

ДОГОВІР №31/01/24-1/5
про надання послуги з управління багатоквартирним будинком

м. Вінниця

« 31 » січня 2024 року

Міське комунальне підприємство «Управляюча компанія «Київська» (далі — Управитель) в особі начальника Браславського Сергія Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Споживач послуги з управління багатоквартирним будинком (користувач (орендар) приміщенням, яке знаходиться у комунальній власності Вінницької міської ради) за адресою: м. Вінниця, вул. Київська, буд.60 прим. № _____, загальною площею 71,37м² (далі — Споживач) Асоціація органів самоорганізації населення м. Вінниці, в особі Голови асоціації Панчук Наталі Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, (далі — Сторони), з метою конкретизації змісту Договору № 01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року, уклали цей договір (далі — Договір) на підставі істотних умов Договору № 01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року про таке.

Предмет договору

1. Управитель зобов'язується надавати Споживачу послугу з управління багатоквартирним будинком (далі — Послуга з управління), що розташований за адресою: м. Вінниця, вул. Київська, буд.60 (далі — будинок), а Споживач зобов'язується оплачувати Управителю Послугу з управління згідно з вимогами законодавства та умовами цього Договору.

2. Послуга з управління полягає у забезпеченні управителем належних умов проживання і задоволення господарсько-побутових потреб мешканців будинку (власників, орендарів (користувачів) нежитлових приміщень, розташованих у будинку) шляхом утримання і ремонту спільного майна будинку та його прибудинкової території.

Послуга з управління включає:

- утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт, обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, за умовами яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), утримання ліфтів тощо;
- купівлю електричної енергії для забезпечення функціонування спільного майна багатоквартирного будинку;
- поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку.

Послуга з управління надається відповідно до вимог до якості згідно з додатком до Договору №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року, що є його невід'ємною частиною.

Права та обов'язки сторін

2. Споживач, поряд із співвласниками будинку, має право:

- одержувати від управителя своєчасно та належної якості послугу з управління згідно із законодавством та умовами Договору №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року та цього договору;
- без додаткової оплати одержувати від управителя інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок її надання, а також про її споживчі властивості;
- на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуги з управління та незаконного проникнення управителем в використовуваний ним об'єкт нерухомого майна;
- на усунення управителем протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуги з управління;
- на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послугу з управління у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості;
- отримувати від управителя штраф у розмірі, визначеному цим договором, за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт;
- на перевірку кількості та якості послуги з управління у встановленому законодавством порядку;

- складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуги з управління, зміною її споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

- без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені управителем нарахування співвласнику плати за послугу з управління (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від нього платежі;

- інші права, що передбачені законодавством або прямо впливають із цього договору.

3. Споживач, поряд із співвласниками будинку, зобов'язаний:

- своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуги з управління, що виникли з його вини;

- власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, іншого спільного майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку;

- оплачувати управителеві надані послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені Договором №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року та цим договором;

- дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної та газової, санітарних норм;

- допускати до об'єкту нерухомого майна, що перебуває в його власності (оренді (користуванні)), управителя або його представників у порядку, визначеному законом і цим договором, для ліквідації та відвернення аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів;

- дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції об'єкта нерухомого майна, що перебуває в його власності (оренді (користуванні)), не допускати порушення законних прав та інтересів інших співвласників та/або учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг з управління;

- забезпечити своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності (оренді (користуванні)), до експлуатації в осінньо-зимовий період;

- у разі несвоєчасного здійснення платежів за послугу з управління сплачувати пеню в розмірі, встановленому цим договором;

- інформувати управителя про зміну власника (орендаря (користувача)) об'єкта нерухомого майна, у випадках та порядку, передбачених Договором №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року та цим договором;

- негайно повідомляти управителя про виявлені несправності спільного майна будинку;

- протягом місяця з дня припинення дії Договору №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року здійснити остаточні розрахунки за отриману послугу з управління.

4. Управитель має право:

- вимагати від Споживача, поряд із співвласниками, оплати наданої послуги з управління в порядку, за ціною та у строки, встановлені Договором №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року та цим договором;

- вимагати від Споживача, поряд із співвласниками, дотримання вимог правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

- вимагати від Споживача, поряд із співвласниками, своєчасного проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з експлуатацією спільного майна, що виникли з вини Споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

- отримувати інформацію від Споживача про зміну власника (орендаря (користувача)) об'єкта нерухомого майна, що ним використовується, у випадках та порядку, передбачених Договором №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року та цим договором;

- за рішенням співвласників багатоквартирного будинку: накопичувати кошти на реконструкцію, реставрацію, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку; надавати в оренду спільне майно багатоквартирного будинку; встановлювати сервітути щодо спільного майна багатоквартирного будинку. Для таких цілей,

управитель відкриває окремий банківський рахунок для приймання відповідних платежів (внесків на реконструкцію, реставрацію, проведення капітального ремонту, технічного переоснащення спільного майна будинку, орендної плати, плати за сервітут) та проведення розрахунків за таким багатоквартирним будинком;

- доступу до приміщень, будинків і споруд для ліквідації аварій, усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів у порядку, визначеному законодавством, Договором №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року та цим договором;

- вести претензійно-позовну роботу у разі виникнення заборгованості за надану послугу з управління в порядку і строки, встановлені законом та/або договором;

- припинити/зупинити надання послуги з управління, у разі її неоплати або оплати не в повному обсязі;

5. Управитель зобов'язаний:

- забезпечувати належне утримання спільного майна багатоквартирного будинку та прибудинкової території відповідно до нормативних вимог і цього договору, від власного імені укладати з підрядниками необхідні договори про виконання окремих робіт та послуг;

- надавати Споживачу без додаткової оплати інформацію про ціну послуги з управління, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни, норми споживання та порядок надання послуги з управління, а також про її споживчі властивості;

- від імені та за рахунок співвласників багатоквартирного будинку вживати заходів для забезпечення захисту спільного майна багатоквартирного будинку від протиправних посягань та стягнення з осіб, винних у знищенні, пошкодженні або викраденні спільного майна, відшкодування завданих збитків;

- своєчасно проводити підготовку будинку до експлуатації в осінньо-зимовий період;

- розглядати в порядку та строки, визначені законом. Договором №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року та цим договором, претензії та скарги Споживача;

- своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням Споживачем та співвласниками будинку послуги з управління, що виникли з його вини;

- вести і зберігати технічну та іншу встановлену законом та цим договором документацію будинку;

- інформувати Споживача та співвласників багатоквартирного будинку про необхідність капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

- укласти з виконавцем послуги з постачання електричної енергії договір про постачання електричної енергії для освітлення місць загального користування, живлення ліфтів та забезпечення функціонування іншого спільного майна багатоквартирного будинку, забезпечувати виконання умов

цього договору та контроль якості цієї послуги

- за рішенням співвласників багатоквартирного будинку та в межах виділених ними коштів організовувати виконання та виступати замовником робіт з капітального ремонту (заміни) спільного майна багатоквартирного будинку;

- вести окремий облік доходів і витрат за будинком та надавати Споживачу, поряд із співвласникам будинку, відповідну інформацію у порядку, визначеному пунктами 11 та 13 цього договору;

- протягом десяти днів повідомляти Споживача про зміну власної адреси, реквізитів для сплати коштів за послугу з управління;

- не пізніше дня припинення дії Договору №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року здійснити остаточні нарахування плати за послугу з управління, перерахунок плати в разі її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості, якщо такий перерахунок не було здійснено раніше відповідно до вимог, визначених законодавством.

6. Управитель має інші права та обов'язки, що передбачені законом або прямо впливають з цього договору.

Ціна та порядок оплати послуги з управління

7. Ціна послуги з управління становить 5,55 гривень (в т.ч. ПДВ) на місяць за 1 кв. метр

загальної площі житлового або нежитлового приміщення у будинку та включає:

- витрати на утримання будинку та прибудинкової території і поточний ремонт спільного майна будинку в розмірі 5,33 гривень (в т.ч. ПДВ) на місяць за 1 кв. метр загальної площі житлового або нежитлового приміщення у будинку, відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території (далі — кошторис витрат), що міститься у додатку 5 до цього договору;

- винагороду управителю в розмірі 0,21 гривень (в т.ч. ПДВ) на місяць за 1 кв. метр загальної площі житлового або нежитлового приміщення у будинку.

Сума договору (ціна послуги з управління) на 2024 рік становить 4753,24 грн. (чотири тисячі сімсот п'ятдесят три гривні 24 копійки).

8. Плата за послугу з управління нараховується щомісяця управителем та вноситься Споживачем поряд із співвласниками не пізніше 20 числа місяця, наступного за розрахунковим.

За бажанням Споживача оплата послуги з управління може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

Порядок доступу управителя до приміщень будинку

9. Управитель має право доступу до всіх приміщень загального користування будинку, а також належних до нього будівель і споруд, крім тих, що перебувають у власності (оренді (користуванні)) Споживача.

10. Споживач зобов'язаний у встановленому законом порядку забезпечити доступ управителя або його представника за наявності в них відповідних посвідчень до об'єкта нерухомого майна для:

- ліквідації та запобігання аваріям — цілодобово;
- усунення неполадок, що виникли у санітарно-технічному та інженерному обладнанні, його встановлення і заміни, проведення технічних і профілактичних оглядів в робочі дні з 08:00 до 17:00 години.

Управитель або його представник може перебувати тільки в тих приміщеннях, в яких розташоване обладнання, перевірка, ремонт або огляд якого проводиться.

Порядок взаємного інформування сторін

11. Інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, управитель доводить до відома Споживача шляхом розміщення відповідних інформаційних матеріалів на:

- на дошках (стендах) оголошень на під'їздах будинку та/або в мережі Internet на офіційному сайті Управителя - (як загальні повідомлення).
- у друкованих матеріалах, що поширюються Управителем через поштові скриньки кожного співвласника та/або у друкованих матеріалах, що вручаються Управителем Споживачеві особисто (під розписку), та/або у листах, інших видах поштових відправлень, у тому числі рекомендованих та цінних (як персональні повідомлення)

Під час розміщення інформаційних матеріалів Управитель враховує вимоги законодавства про захист персональних даних.

12. Споживач повідомляє управителю інформацію, пов'язану з виконанням цього договору, в один з таких способів на власний вибір, якщо інше не передбачено окремими положеннями цього договору або законодавством, а саме шляхом:

- усного звернення до управителя або його представника на особистому прийомі чи по телефону;
- письмового звернення (особистого звернення, надсилання поштового відправлення);
- електронного звернення на офіційну електронну адресу управителя.

13. Інформація про фактичні витрати відповідно до кошторису витрат на утримання будинку та прибудинкової території надається окремо на вимогу Споживача у такий спосіб:

- вручаються Управителем Споживачеві особисто (під розписку) за місцезнаходженням Управителя або у будь-який інший спосіб, встановлений п.11 даного Договору як для персональних повідомлень.

Відповідальність сторін

14. Управитель несе відповідальність:

- за невиконання та/або неналежне виконання умов цього договору;
- за шкоду, заподіяну спільному майну, правам та законним інтересам Споживача внаслідок невиконання або неналежного виконання управителем своїх обов'язків;
- за шкоду, заподіяну третім особам внаслідок невиконання або неналежного виконання ним своїх обов'язків.

15. У разі ненадання, надання неналежної якості послуги з управління, Споживач має право викликати управителя (його представника) для перевірки її якості.

За результатами перевірки якості послуги з управління складається акт-претензія, який підписується співвласником та управителем (його представником).

Управитель (його представник) зобов'язаний прибути на виклик Споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення Споживача.

Акт-претензія складається управителем (його представником) та Споживачем і повинен містити інформацію про ненадання чи надання неналежної якості послуги з управління із зазначенням причини, дати (строку) її ненадання чи надання неналежної якості, а також іншу інформацію, що характеризує її ненадання чи надання неналежної якості.

У разі неприбуття управителя (його представника) в установлений договором строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт підписується Споживачем, а також не менш як двома співвласниками будинку, які проживають (розташовані) у сусідніх приміщеннях, і надсилається управителю рекомендованим листом.

Управитель протягом п'яти робочих днів з моменту отримання претензії вирішує питання щодо задоволення вимог, викладених в акті-претензії, зокрема шляхом здійснення перерахунку вартості послуги, або видає (надсилає) Споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання управителем відповіді в установлений строк претензії Споживача вважаються визнаними управителем.

16. Перерахунок розміру плати за послугу з управління за період її ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості здійснюється управителем.

У разі коли ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління стосувалося інших співвласників, крім Споживача, який звернувся до управителя для складення і підписання акта-претензії, управитель здійснює такий перерахунок для всіх співвласників, яких стосувалося таке ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуги з управління.

17. Управитель зобов'язаний самостійно здійснити перерахунок вартості послуги з управління за весь період її ненадання, надання неналежної якості, а також сплатити Споживачу та кожному співвласнику штраф у розмірі 0,01 відсотка суми здійсненого перерахунку вартості послуги протягом місяця з моменту отримання такої вимоги від Споживача шляхом зарахування однорідних грошових вимог, що відображатиметься в зменшенні розміру суми до сплати за послугу управління багатоквартирним будинком на суму відповідного розміру штрафу для Споживача та кожного окремого співвласника за умови надання Споживачем коду ЄДРПОУ, розрахункових реквізитів та/або співвласником, що направив вимогу, індивідуального податкового номеру (або у разі його відсутності - паспортних даних з відміткою про право здійснювати будь-які дії за паспортними даними), необхідних управителю для приведення платежів у відповідність до норм діючого податкового законодавства.

18. За перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт понад одну добу, управитель сплачує Споживачу, якого стосувалися аварійно-відновні роботи, штраф у розмірі 0,01 відсотків щомісячної плати за послугу з управління.

19. За несвоєчасне та/або не в повному обсязі внесення плати за послугу з управління співвласники сплачують управителю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу з управління відповідно до пункту 8 цього договору.

Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

Порядок та умови внесення змін до договору

20. Внесення змін до умов цього договору здійснюється на підставі та за умови внесення змін до Договору №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено нормами діючого законодавства.

21. У разі закінчення строку оренди (користування) або відчуження житлового та/або нежитлового приміщення у будинку. Новий Споживач повинен поінформувати управителя про відповідну зміну у письмовому вигляді протягом семи днів з дня, наступного за днем набуття права

користування на нежитлове приміщення у будинку.

22. У разі зміни організаційно-правової форми, найменування та/або інших реквізитів однієї із сторін договору — юридичної особи остання письмово повідомляє іншій стороні у семиденний строк з дати настання змін у письмовому вигляді.

Форс-мажорні обставини

23. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставини непереборної сили).

24. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу.

Строк дії, порядок і умови продовження дії та розірвання договору

25. Цей договір набирає чинності з дати його укладення та діє протягом 1-го року з моменту підписання Договору №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року. При цьому, Сторони погодили, що умови Договору застосовуються до правовідносин, які виникли з моменту підписання Договору № 01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року.

26. Дія цього договору припиняється:

- у разі закінчення строку, на який укладено Договору №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року.
- у разі смерті фізичної особи — підприємця, який є управителем;
- у разі прийняття рішення про ліквідацію управителя або визнання його банкрутом;
- в інших випадках, передбачених законом та Договором № 01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року.

27. Припинення дії цього договору не звільняє сторони від виконання обов'язків, які на час такого припинення залишилися невиконаними, якщо інше не впливає з підстав припинення цього договору або не погоджене сторонами.

Прикінцеві положення

28. Сторони надають одна одній свою згоду на використання та обробку своїх персональних даних, в тому числі на надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених Договором №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року та цим договором, відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” та інших актів законодавства.

29. Цей договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному примірнику для кожної зі Сторін.

30. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуги з управління, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

31. Цей договір укладено з метою конкретизації змісту Договору №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року та діє з урахуванням його змісту та умов.

Інші умови

32. Здійснення перепланування та переобладнання в приміщеннях Споживача та місцях загального користування дозволяється виконувати в порядку передбаченому чинним законодавством та з обов'язковим повідомленням Управителя.

33. Споживачу забороняється виносити та складувати будівельне сміття на контейнерні майданчики та прибудинкову територію.

34. Споживачу забороняється самостійно виходити на покрівлю, захарашувати технічні поверхи, підвали, місця загального користування, здійснювати паркування на зелених зонах, тощо.

35. Споживач несе відповідальність за порушення правил благоустрою міста, допущених ним.

36. Сторони погодили те, що Управитель не несе відповідальності за негативними наслідками невиконання робіт (ненадання послуг), включених до відповідних планів-графіків (графіків) здійснення заходів з утримання спільного майна багатоквартирного будинку, прибудинкової території і поточного ремонту спільного майна, у випадку, коли термін виконання таких робіт ще не

настав або триває.

37. Сторони погодили те, що Управитель не несе відповідальності за негативними наслідками не проведення капітального ремонту, реконструкції, реставрації, технічного переоснащення спільного майна багатоквартирного будинку за відсутності відповідних рішень Співвласників щодо потреби у їх проведенні.

38. Сторони погодили, що за умови зміни ціни на послугу з управління багатоквартирним будинком, Управителем здійснюватиметься нарахування за послугу з урахуванням діючої (нової, скоригованої тощо) на дату надання послуг ціни. При цьому Управитель зобов'язаний у будь-який спосіб повідомити Споживача про зміну ціни на послугу з управління багатоквартирним будинком.

39. У випадку виникнення питань, нерегульованих даним Договором, Сторони зобов'язані керуватись умовами Договору №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року та/або нормами діючого законодавства, що регулюють правовідносини у сфері надання житлово-комунальних послуг.

40. Укладення даного договору не має наслідком зміну умов Договору №01/09/2018-83 про надання послуг з управління багатоквартирним будинком від «22» грудня 2018 року.

41. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про зміни, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

42. Сторони дають однозначну згоду один одному на обробку своїх особистих персональних даних, до яких відносяться: прізвище, ім'я, по батькові, дані щодо посади, дані щодо номера засобу зв'язку, тощо, а також підтверджують, що повідомлені про те, що їхні персональні дані включені до відповідної бази персональних даних Сторін з урахуванням норм діючого законодавства та повідомлені про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», для реалізації умов даного договору.

Довідкові відомості/контакти Управителя:

Електронна пошта: kyivska.vn@gmail.com
Диспетчерська/аварійна служба 50-83-53
Бухгалтерія 50-83-58
Юрист 65-69-16
Керівник 65-69-14

Місцезнаходження, реквізити та підписи сторін

УПРАВИТЕЛЬ :

Міське комунальне підприємство
«Управляюча компанія «Київська»»
м. Вінниця, вул. Павла Корнелюка, 5
ЄДРПОУ 13342297
ПІН 133422902284
р/р UA633204780000026001924855116
в АТ АБ «Укргазбанк»
МФО 320478



/Сергій БРАСЛАВСЬКИЙ/

СПОЖИВАЧ:

Асоціація органів самоорганізації
населення м. Вінниці
м. Вінниця, вул. Соборна, 59 к. 911
ЄДРПОУ 34983039
р/р: UA728201720344320002000037484
МФО _____
тел.: 59-53-49



/Наталія ПАНЧУК/