

ДОГОВІР № 06
на виконання робіт

м. Херсон

«24» 03 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є. Карабелеша» Херсонської міської ради, надалі «**Замовник**», в особі генерального директора Малицької Алли Павлівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Фізична-особа-підприємець Камінська Антоніна Сергіївна, що діє на підставі Виписки № 24990000000053821, надалі «**Підрядник**», з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись п. 11, 15 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Підрядник зобов'язується в порядку та на умовах, зазначених у даному Договорі, своїми силами та на свій ризик, виконати за завданням Замовника будівельні (ремонтні) роботи, зазначені в п.1.2. цього Договору, з Замовник - прийняти та оплатити такі роботи.

1.2. Підрядник зобов'язується виконати роботи по об'єкту:

ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи

«Капітальний ремонт підвальних приміщень за адресою: м. Херсон, вул. Тираспольська, 62».

Кількість – 1 робота.

Склад та обсяги робіт, що зобов'язується виконати «Підрядник», визначені кошторисною, технічною, та іншою регламентуючою документацією, дефектними актами (відомостями).

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу виконаної роботи.

2. Якість робіт

2.1. Підрядник повинен виконати передбачені цим договором роботи, якість яких відповідає умовам технічної документації та державним будівельним нормам.

2.2. Гарантійний термін на роботи становить не менше 10 років. У разі виявлення недоліків Підрядник за свій рахунок (включаючи транспортні та інші можливі витрати) усуває їх. Після цього гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого були усунуті недоліки.

3. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору є твердою і становить **—990798,00 грн. (дев'ятсот дев'яносто тисяч сімсот дев'яносто вісім грн.), без ПДВ.**

Склад витрат за договірною ціною і методика її складання визначається у відповідності до наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 р. № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

3.2. Уточнення твердих договірних цін можливо лише у випадках, якщо:

а) замовник змінює в процесі виконання робіт проектні рішення, що призводить до зміни обсягів робіт та вартісних показників;

б) виникають обставини непереборної сили - надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені сторонами під час укладання договору;

в) змінюється законодавство з питань оподаткування та з інших питань, обов'язкове застосування положень якого призводить до зміни вартості робіт.

3.3. Ціна цього Договору може бути змінена у зв'язку із змінами, згідно із законодавством, рівня заробітної плати у будівництві, ставок податків і зборів, які застосовуються в договірній ціні. В такому випадку Підрядник перераховує договірну ціну, відповідно до зазначених вище змін, та подає її на погодження Замовнику. Замовник перевіряє

обґрунтованість поданих йому розрахунків, та в разі погодження, Сторони змінюють ціну Договору шляхом укладання додаткової угоди.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться: по факту виконаних робіт з відстрочкою платежів до 20 банківських днів, на підставі підписаних сторонами актів виконаних робіт за формами КБ-2в, КБ-3. За домовленістю сторін можлива часткова оплата за проміжними актами.

4.2. До актів виконаних робіт за формами КБ-2в, КБ-3 додаються документи, що підтверджують виконання договору підряду: журнали виконання робіт, акти на приховані роботи, паспорти, сертифікати відповідності, акти на випробування устаткування, а також документи, які підтверджують вартість матеріалів що використані при будівництві.

Замовник, за участю Підрядника, перевіряє обґрунтованість поданих йому документів і зобов'язаний їх підписати та передати Підряднику, або надати обґрунтовану відмову у підписанні впродовж 3-х робочих днів.

4.3. Приймання виконаних робіт здійснюється Замовником після надходження коштів на відповідний розрахунковий рахунок Замовника.

4.4. Джерело фінансування – кошти НСЗУ.

5. Виконання робіт

5.1. Строк виконання робіт визначається календарним планом, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток №1).

5.2. Умови виконання робіт:

- Підрядник зобов'язаний забезпечити виконання робіт у строки, встановлені календарним планом і договором.

- наявність у Підрядника ліцензії на провадження господарської діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури (якщо це передбачено чинним законодавством України).

- Підрядник бере на себе зобов'язання щодо дотримання усіх вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки на об'єкті виконання робіт.

- Підрядник зобов'язується після виконання робіт забезпечити прибирання та вивіз сміття з території об'єкту протягом 1 (одного) дня після завершення робіт.

- Підрядник самостійно забезпечує збереження власних матеріалів, інструментів, обладнання необхідного для виконання робіт.

- Підрядник несе відповідальність за пошкодження комунікаційних та інженерних мереж, а також іншого майна, яке знаходиться на території виконання робіт (об'єкті).

- виконані роботи та застосовані при цьому матеріали, обладнання та конструкції повинні відповідати усім чинним на момент виконання таких робіт санітарним, протипожежним та іншим нормам та правилам для такого роду об'єктів.

- Підрядник повинен здійснювати замовлення, постачання, приймання, розвантажування, складування, збереження та подачу на будівельний майданчик будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, виконувати контроль за їх якістю та комплектацією. Всі матеріали та конструкції, які застосовуються при капітальному ремонті, повинні відповідати вимогам, діючим на території України.

5.3. Сторони зобов'язані складати Акти на приховані роботи перед їх прихованням. Такі Акти підписуються уповноваженими представниками Сторін у 2 (двох) примірниках та надаються по одному примірнику кожній із Сторін. Жодні роботи, що підлягають прихованню, не повинні бути приховані без письмової згоди представника Замовника, відображеної у Акті. Якщо приховання робіт відбудеться без згоди присутнього представника Замовника або представник Замовника не був поінформований про це чи був поінформований із запізненням, Підрядник за вказівкою Замовника або осіб, що здійснюють технічний нагляд, повинен за свій рахунок відкрити будь-яку частину прихованих робіт для здійснення контролю (випробування), після чого приховати її. В протилежному випадку зазначені роботи до оплати прийматися не будуть.

6. Права та обов'язки сторін

6.1 Замовник зобов'язаний:

6.1.1 Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи;

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами виконаних робіт;

6.1.3. Інші обов'язки:

- замовник здійснює контроль і технічний нагляд за ходом, якістю і дотриманням термінів виконання робіт, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність Підрядника;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 (десять) робочих днів.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути акти виконаних робіт за формами КБ-2в, КБ-3 Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору.

6.2.4. Інші права:

- замовник має право відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

- замовник має право вносити зміни до технічної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни і до зміни характеру робіт.

6.3. Підрядник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору.

6.3.3 Інші обов'язки:

- виконувати отримані в процесі будівництва вказівки Замовника, якщо вони не суперечать умовам даного договору і не являють собою втручання в оперативно-господарську діяльність Підрядника;

- повідомляти Замовника письмово або телефонограмою про проведення прихованих робіт, поточних перевірок та випробувань робіт та матеріалів за день до їх проведення та надавати інформацію про їх результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом трьох днів після одержання від Замовника відповідного запиту;

- підрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) фронту робіт до прийняття закінчених робіт Замовником;

- виконувати передбачені даним Договором роботи у відповідності із технічною документацією та договірною ціною. Недоліки, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, виправляються їм безоплатно;

- забезпечення робіт матеріалами здійснює Підрядник;

- залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник. При цьому він забезпечує дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо. Водночас, Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках їх недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, порушень правил і норм безпеки тощо;

- підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини Замовника, протягом двох робочих днів з дня їх виникнення. Замовник протягом трьох робочих днів з дня одержання повідомлення від Підрядника повинен надати йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів;

- підрядник зобов'язаний протягом одного дня після завершення виконання робіт звільнити приміщення від сміття, будівельних механізмів, тимчасових споруд. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для

його усунення і, у разі невжиття Підрядником заходів, звільнити приміщення із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

6.4. Підрядник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно виконані роботи;

6.4.2. На достроково виконання робіт;

6.4.3. Інші права:

- залучати субпідрядників для виконання зазначених у Договорі робіт. При цьому субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні мати відповідну ліцензію (дозвіл) та досвід виконання аналогічних робіт.

7. Відповідальність сторін

7.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність передбачену законами та цим договором.

7.2 У разі невиконання або несвоєчасного виконання умов пункту 5.1 Договору, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі однієї облікової ставки Національного банку України, що діяла в період нарахування, від суми невиконаних зобов'язань за цим Договором, а у разі здійснення попередньої оплати Підрядник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

У разі невиконання або несвоєчасного виконання пункту 6.1.1 Договору, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі однієї облікової ставки Національного банку України, що діяла в період нарахування, від суми невиконаних зобов'язань за цим Договором.

7.3. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

- відшкодування спричинених збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за даним Договором;

- Замовник повинен відшкодувати Підряднику додаткові витрати, пов'язані із зміною технічних рішень, якщо це виникло внаслідок обставин, що не залежать від Підрядника.

7.4. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235, 236, 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

7.5. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це – у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

7.6. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Учасника за невиконання Учасником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

7.7. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п. 7.6. цього Договору.

7.8. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомлення про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони,

зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

7.9. Підрядник несе відповідальність за якість будівельних матеріалів, які використовуються у роботах при проведенні ремонту.

7.10. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

8. Обставини непереборної сили.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством засвідчувати обставини форс-мажору.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 14 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішити їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторони згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків між сторонами – до їх повного виконання.

10.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із сторін.

11. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору - є календарний план робіт (Додаток №1)

12. Місце знаходження та банківські реквізити сторін

Замовник:

Комунальне некомерційне підприємство
«Херсонська міська клінічна лікарня
ім. Є.Є. Карабелеша» Херсонської міської ради
73000, м. Херсон, пр.- т Ушакова, 22/1
код ЄДРПОУ 01983814,
ПІН 019838121034
р/р UA 8838080500000000262724638
АТ «Райффайзен Банк Аваль»
тел. 491241, 491213

Генеральний директор



А.П. Малицька

Підрядник:

Фізична-особа-підприємець
Камінська Антоніна Сергіївна
73000, м.Херсон
вул.Чорноморська 64, кв.77
код ЄДРПОУ 2973503483
розрахунковий рахунок
UA 443052990000026000021105448
МФО 305299

Керівник



А.С.Камінська

Додаток № 1
до договору № 106
від « 24 » 03 2024р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

№ пп	Найменування робіт	Термін виконання робіт	
		початок	кінець
1	2	3	4
1	ДК 021:2015: 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи – «Капітальний ремонт підвальних приміщень за адресою: м. Херсон, вул. Тираспольська,62».	22.03.2024р.	30.04.2024р.

«Замовник»

«Підрядник»

Генеральний директор



А.П.Малицька



А.С.Камінська