

ДОГОВІР № 2/521
про надання послуг

м. Львів

«15» січня 2024 р.

Обласне комунальне підприємство Львівської обласної ради «Профілактична дезінфекція», надалі «Виконавець», в особі в.о. директора Романа РАЦЬКОГО, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та Львівська українська гуманітарна гімназія імені Олени Степанів надалі «Замовник», в особі директора Василя Мариса Миколайовича який діє на підставі статуту з іншої сторони, а при взаємному згадуванні Сторони, уклали цей договір (надалі-Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «Виконавець» зобов'язується надавати послуги за завданням «Замовника» по профілактичній дератизації, точковій дезінсекції в місці виявлення шкідників (надалі – Послуги).
Код ДК 021:2015-30920000-2-Послуги із санітарно-гігієнічної обробки приміщень
- 1.2. Об'єкти «Замовника», які підлягають обслуговуванню, їх загальні площі, адреси та вид послуги, визначаються «Протоколом погодження договірної ціни» (надалі Протокол), які підписуються Сторонами і є додатком до Договору (додаток №1) та невід'ємною його частиною.
- 1.3. «Виконавець» надає Послуги власними силами та засобами.
- 1.4. Всі роботи по знищенню шкідників проводяться безкровним методом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ «ЗАМОВНИКА»

- 2.1. «Замовник» має право:
- 2.1.1. Контролювати хід надання Послуг «Виконавцем» вказаних у Додатку до Договору №1.
 - 2.1.2. Ініціювати, в разі потреби, проведення додаткових послуг по знищенню шкідників.
 - 2.1.3. Протягом дії Договору отримувати від «Виконавця» консультації та санітарні рекомендації з питань профілактичних заходів, пов'язаних з проведенням обробок.
- 2.2. «Замовник» зобов'язаний:
- 2.2.1. Призначити на час дії Договору відповідальну особу, зобов'язану координувати та контролювати проведення цим Договором робіт та послуг, засвідчуючи своїм підписом та печаткою у відповідному документі та акті виконаних робіт.
 - 2.2.2. Ознайомитись під розписку з інструкціями «Виконавця» для забезпечення громадської та особистої безпеки (Додаток № 2,3) у зв'язку із застосуванням деззасобів при наданні Послуг.
 - 2.2.3. Виконувати за вказівкою представника «Виконавця» всі санітарні рекомендації, а також вживати всіх необхідних заходів що до забезпечення громадської та особистої безпеки стосовно застосування засобів боротьби з шкідниками.
 - 2.2.4. Забезпечити дотримання основних вимог щодо захисту об'єктів від гризунів, комах, тарганів та інших згідно з СанПіН, затвердженим Міністерством охорони здоров'я України. (Додаток № 4,5)
 - 2.2.5. Забезпечити «Виконавцеві» безперешкодний доступ до всіх об'єктів, які підлягають моніторингу чи проведенню обробітки.
 - 2.2.6. Оплачувати вартість обумовлену цим Договором вчасно та в повному обсязі.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ «ВИКОНАВЦЯ»

- 3.1. «Виконавець» має право:
- 3.1.1. Ініціювати, в разі потреби, проведення додаткових профілактичних заходів.
 - 3.1.2. Ініціювати, в разі необхідності, проведення вологої дезінсекції шляхом укладання додаткової угоди та погодження вартості робіт із "Замовником".

3.1.3. Протягом дії Договору давати «Замовнику» консультації та санітарні рекомендації з питань санітар. профілактичних заходів, пов'язаних з проведенням обробок.

3.1.4. У разі не дотримання «Замовником» санітарних рекомендацій, «Виконавець» не відповідає за ефективність вжитих заходів.

3.2. «Виконавець» зобов'язаний:

3.2.1. Проінструктувати «Замовника» під розписку щодо забезпечення громадської та особистої безпеки у зв'язку застосування деззасобів при наданні послуг.

3.2.2. Проведення ефективних заходів (різномасштабні обробітки та моніторинг), спрямованих на виявлення та елімінацію популяцій шкідників.

3.2.3. Всі роботи проводити відповідно до методики та інструкцій, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

3.2.4. Забезпечити належну якість виконання робіт.

3.2.5. Своєчасно проводити визначені цим Договором роботи.

3.2.6. Вести необхідну звітну документацію (контрольні листи, акти виконаних робіт тощо).

3.2.7. Брати до уваги та оперативно реагувати на зауваження «Замовника» щодо проведення даних робіт.

3.2.8. У випадку перейменування, зміни його адреси або розрахункового рахунку, зобов'язаний повідомити «Замовника» про зміни, що відбулися, в тижневий строк від дня таких змін.

3.2.9. «Виконавець» несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за допуск до роботи осіб, що не пройшли вивчення, інструктаж та перевірку знань по охороні праці, що не пройшли медичного обстеження, а також осіб, що знаходяться в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

3.2.10. «Виконавець» несе відповідальність за безпечні умови праці при проведенні робіт по даному Договору згідно Закону України «Про охорону праці», дотримання протипожежних та санітарних норм та правил, що діють на території України.

3.2.11. Персонал «Виконавця» зобов'язаний на об'єкті виконувати правила внутрішнього розпорядку «Замовника».

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість Послуг по Договору становить **9 072 грн 00 коп з ПДВ**
(дев'ять тисяч сімдесят дві грн 00 коп)

4.2. За надання послуг, які є предметом цього Договору, «Замовник» зобов'язується щомісячно сплачувати «Виконавцю» **756,00 грн з ПДВ**
(сімсот п'ятдесят шість грн 00 коп)

4.3. Підставою для оплати «Замовником» вартості вказаних робіт є передбачені у п 1.2 Договору: Протокол, та підписаний Сторонами акт виконаних робіт і рахунок.

4.4. Оплата проводиться шляхом перерахування безготівкових грошових коштів на розрахунковий рахунок «Виконавця».

4.5. Оплата за проведення робіт здійснюється «Замовником» на протязі 10 (десяти) календарних днів після підписання Сторонами акту виконаних робіт.

4.6. Вартість Послуг, які є предметом цього Договору, може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

4.7. За надані додаткові Послуги «Замовник» проводить оплату «Виконавцю» згідно п.4.5 Договору.

5. ПОРЯДОК ЗДАВАННЯ ПОСЛУГ ТА ПРИЙМАННЯ ІХ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Після надання послуг «Виконавець» надає «Замовнику» Акт приймання - передачі виконання робіт, який підписується Сторонами.

5.2. У разі відмови від підписання Акту приймання – передачі виконання робіт, «Замовник» зобов'язаний направити «Виконавцю» підписану уповноваженими особами мотивовану відмову від прийняття результатів наданих Послуг протягом 5-ти робочих днів. Сторонами складається відповідний акт з переліком необхідних доробок і терміном їх усунень.

- 5.3. Усунення виявлених недоліків з вини «Виконавця» здійснюється ним за власний рахунок.
- 5.4. Зі сторони «Замовника» Акт приймання – передачі виконання робіт підписує Пасічник Л.М.
- 5.5. Зі сторони «Виконавця» Акт приймання – передачі виконання робіт підписує _____

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 6.1. При простроченні платежу за виконані роботи «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню у розмірі 0,05% від суми заборгованості за кожен день протермінування. Загальна сума штрафних санкцій відносно «Замовника» не повинна перевищувати 10% від суми, що не була сплачена вчасно.
- 6.2. За не своєчасне виконання договірних зобов'язань «Виконавець» сплачує неустойку у розмірі 0,05% від суми вказаної в Протоколі Договору за кожен день протермінування, але не більше 10% від суми заборгованості.
- 6.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 7.1. Спірні питання, що виникають в результаті виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди – в судовому порядку.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

- 8.1. Договір вступає в дію з моменту підписання _____ і діє до 31 грудня 2024 р. Відповідно до п. 3 ст. 631 ЦКУ Сторонами встановлено, що умови договору застосовуються до відносин між ними з 01 січня
- 8.2. Зміни та доповнення, що вносяться однією із Сторін, розглядаються Сторонами упродовж 20 днів з дня надходження пропозиції і допускаються лише за згодою Сторін у письмовій формі.
- 8.3. Якщо до закінчення терміну дії Договору жодна зі Сторін не заявила про її припинення, Договір вважається продовженим на той самий термін, на тих умовах, які були передбачені цим Договором.
- 8.4. Внесення змін або доповнень до умов Договору може мати місце тільки при взаємній згоді Сторін, котра підтверджується підписанням Сторонами додаткової Угоди до даного Договору.
- 8.5. У разі потреби в додаткових Послугах понад ті, що вказані у п. 1.2 Договору, які виникли у «Замовника», або були виявлені «Виконавцем» під час профілактичних оглядів, Сторони складають додатки до даного Договору. Обсяги та складність проведення цих робіт, терміни виконання визначаються Сторонами в залежності від санітарно-епідеміологічного стану об'єкту.

9. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Дострокове припинення умов цього Договору можливе за згодою двох Сторін; у випадках прямо передбачених законодавством України; а також в разі ліквідації однієї із Сторін.
- 9.2. У разі не досягнення згоди згідно п. 4.6 «Виконавець» вправі розірвати Договір в односторонньому випадку.
- 9.3. У разі ліквідації, Сторона, яка ліквідовується, повідомляє іншу Сторону у 30-ти денний термін з моменту прийняття рішення про ліквідацію.
- 9.4. Якщо «Замовник» ініціює дострокове розірвання Договору не з вини «Виконавця», то попередній повинен оплатити повну вартість договору.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Жодна з Сторін не несе відповідальності за повне або часткове не виконання будь-яких умов в разі настання наступних обставин: повінь, пожежа, землетрус, катастрофи або інших, незалежних від Сторін обставин, або ембарго, накладення державною владою на експорт або імпорт, якщо вони виникають після вступу даного договору в силу, прийняття нормативного акту, який унеможливило виконання умов договору. Якщо будь-яка вище вказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені даним договором, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.
- 10.2. Сторони повинні повідомити одна одну про початок і закінчення вказаних обставин, що повинно бути підтверджено офіційним документом уповноважених органів.

11. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

11.1. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, крім випадків, коли таке передання пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов'язання Сторін Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Досягнення позитивних результатів, до закінчення обумовленого цим Договором строку його дії (тобто звільнення об'єктів від шкідників, проти яких проводяться роботи), не може бути підставою для дострокового припинення дії Договору. Оскільки лише систематичне і своєчасне проведення профілактичних заходів на об'єктах дають можливість закріпити досягнутий ефект.

12.2. У разі, зміни реквізитів підприємства, фактичної адреси та інших змін, які можуть перешкоджати або затрудняти виконання зобов'язань по Договору, Сторони зобов'язані повідомити про це один одного не пізніше 15 календарних днів до виконання таких змін.

12.3. Всі зміни та доповнення до Договору складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після її підписання Сторонами. Всі доповнення та додатки до Договору є невід'ємною його частиною.

12.4. У всьому іншому, непередбаченому умовами цього Договору, відносини Сторін регулюються нормами чинного законодавства України.

12.5. При реорганізації однієї із Сторін, права та обов'язки реорганізованої Сторони переходять до правонаступника.

12.6. «Виконавець» є комунальним унітарним підприємством за принципами повного господарського розрахунку на загальній системі оподаткування.

12.7. Договір укладено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній з Сторін по одному примірнику.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

- | | | |
|--|---|--------|
| 13.1. Додаток №1 «Протокол погодження договірної ціни» | - | 1 арк. |
| 13.2. Додаток № 2 «Інструкція із забезпечення громадської та особистої безпеки під час проведення дератизації» | | 1 арк. |
| 13.3. Додаток № 3 «Організація та проведення дератизаційних заходів» | - | 1 арк. |
| 13.4. Додаток № 4 «Інструкція із забезпечення громадської та особистої безпеки під час проведення дезінсекції» | | 1 арк. |
| 13.5. Додаток № 5 «Організація та проведення дезінсекційних заходів» | - | 1 арк. |

Виконавець:

Обласне комунальне підприємство
Львівської обласної ради
«Профілактична дезінфекція»
(Юридична) 79014 м. Львів, вул. Личаківська 90
(Фактична) 79014 м. Львів, вул. М. Козика 4
Р/р UA 79 305299 0000026008021001629
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Код ЄДРПОУ 20762278
ПІН 207622713040
Тел. (032)271-20-82
Email: okppd8@gmail.com

В.о.директора

Романа РАЦЬКОГО

Замовник: Львівська українська гуманітарна
гімназія імені Олени Степанів

Адреса 79016, м. Львів, вул. О. Степанівки, 13
р/р UA 458201720344240004000054270
в ЧОКСИ у Залізнич. р-ні м. Львова
МФО 820172

Код ЄДРПОУ 22350373

ПІН

Телефон 233-04-33

Email

Директор

Василишин Л.М.

Додаток №1
до Договору № 2/521
«15» січня 2024 р.

Протокол погодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, директор Василишин Парша Миколаївна від імені «Замовника», і Роман РАЦЬКИЙ від імені «Виконавця», засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни за одне відвідування на місяць за надання Послуг, яка визначена нижче в таблиці.

№ п/п	Назва об'єкту та адреса	Вид послуги	Площа (м²)	Вартість обслуговування (грн./м²) без ПДВ	Загальна вартість послуги (в грн.) без ПДВ
1.	Львівська українська гуманітарна гімназія імені Олени Степанів	Дератизація	600	0,45	270,00
2.	Львівська українська гуманітарна гімназія імені Олени Степанів харчоблок	Точкова дезінсекція в місці виявлення шкідників	600	360,00 (за 1 об'єкт до 600 кв.м згідно прејскуранту)	360,00
Всього					630,00
ПДВ 20%					126,00
Разом					756,00

Загальна вартість виконаних робіт за одне відвідування на місяць становить:

сімсот п'ятдесят шість грн 00 коп

Цей протокол є підставою для проведення взаєморозрахунків та платежів між «Виконавцем» та «Замовником».

Виконавець: Обласне комунальне підприємство Львівської обласної ради «Профілактична дезінфекція» (Юридична) 79014 м. Львів, вул. Личаківська 90 (Фактична) 79014 м. Львів, вул. М. Козика 4 Р/р UA 79 305299 0000026008021001629 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Код ЄДРПОУ 20762278 ПІН 207622713040 Тел. (032) 271-20-82 Email: okppd8@gmail.com В.о. директора <u>Романа РАЦЬКОГО</u>	Замовник: Львівська українська гуманітарна гімназія імені Олени Степанів Адреса <u>79016, м. Львів, вул. О. Степанівни, 13</u> р/р <u>UA758201720344240004000057270</u> <u>в ЧОКСУ у Замізн. р-ні м. Львова</u> МФО <u>820172</u> Код ЄДРПОУ <u>22350373</u> ПІН _____ Телефон <u>233-04-33</u> Email _____ Директор <u>Василишин Л.М.</u>
--	--

ІНСТРУКЦІЯ
із забезпечення громадської та особистої безпеки під час проведення дератизації
(згідно Державних санітарних правил 8.8.1.2.001-98 від 03.08.1998 р.)

Замовник зобов'язаний:

1. дотримуватися вимог цієї інструкції;
2. перед початком проведення робіт із дератизації повідомити всіх працівників організації про проведення таких робіт та ознайомити їх із змістом цієї інструкції;
3. не торкатися розставлених по території засобів проведення дератизації (контейнерів, мишоловок, отрутопринади тощо), а також трупів гризунів, не переміщувати та не перевертати їх;
4. забезпечити збереженість розставлених дератизаційних засобів, зазначених у п. 3 даної інструкції;
5. у разі випадкового контакту з отрутопринадою або трупами гризунів, необхідно ретельно вимити руки з милом.

УВАГА

У випадку потрапляння отрутопринади в організм, негайно звернутися до лікаря!
Можливе отруєння!

При потраплянні отрутопринади або отрути :

- **в організм** - необхідно негайно викликати блювоту, промити шлунок. Після цього випити склянку теплої содової розчину (1 чайна ложка соди на склянку теплої води) невеликими ковтками. Прийняти активоване вугілля та послаблюючі препарати. Антидот – вітамін K1 (Вікасол) – застосовується під наглядом лікаря;
- **в ротіву порожнину** – негайно прополоскати ротіву порожнину 2% розчином харчової соди або активованого вугілля чи крейди;
- **в очі** - негайно промити їх теплою водою або 2% розчином харчової соди;
- **на шкіру** – ретельно промити уражені ділянки теплою водою з милом.

Виконавець не несе відповідальності за будь-які негативні наслідки, що настали внаслідок не дотримання вимог цієї Інструкції.

Від Замовника

ознайомлений(а)



" _____ " _____ 202__ р.

ДЕРАТИЗАЦІЯ
ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДЕРАТИЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ
(санітарні правила – СП, № 26-6/43 від 05.08.1987 р.)

1. ОСНОВНІ ВИМОГИ ПО ЗАХИСТУ ОБ'ЄКТІВ ВІД ГРИЗУНІВ

1.1. Інженерно - будівельні та санітарно - гігієнічні заходи повинні виключати можливість доступу гризунів до будь-яких джерел та води, включаючи відходи, а також ліквідувати умови, які б сприяли перебуванню та заселенню гризунів.

До таких умов відносяться нагромадження, захаращення, наявність отворів та щілин в підлозі, стінах, стелях. Проникнення гризунів значно обмежується шляхом створення строго вертикальних перепон висотою більше 50 см, виконаних з гладких матеріалів, які не пошкоджуються гризунами, та обладнаних у верхній частині перепон спеціальними комірцями.

1.2. Усі двері та вікна приміщень повинні зачинятися щільно. У підвалах, сміттєзбірниках, складських приміщеннях пороги та нижні частини дверей повинні бути виготовлені із стійкого до пошкодження гризунами матеріалу або оббиті жестю (не менше 50 см від підлоги). Отвори в підвальних приміщеннях повинні бути засклені або затягнуті сіткою.

1.3. Отвори вентиляційних каналів повинні бути закриті металічною сіткою з отворами не більше 10x10 мм.

1.4. Отвори навколо вводів та виводів технічних комунікацій, в дверях, косяках та порогах, порушення цілісності фундаменту, стін, щілини, а також нори гризунів повинні бути зароблені цементом протягом трьох днів з моменту їх виявлення (або іншим стійким до пошкодження гризунами матеріалом)...

1.5. Продукцію, яку не можливо захистити від гризунів надійною тарою, необхідно зберігати в упаковці, складаючи штабелями на стелажах або піддонах на висоті не менше 25 см від підлоги...

1.6. На дворовій території сміття необхідно прибирати і знищувати або вивозити щоденно...

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ ДЕРАТИЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ

2.1. До дератизаційних заходів відносяться :

- обстеження об'єктів,
- профілактичні та винищувальні заходи,
- роботи по зниженню чисельності гризунів.

2.2. Заходи по зниженню чисельності гризунів необхідно проводити в межах всіх забудов (загальнокорисної площі та допоміжної).

2.3. Заходи по боротьбі із гризунами необхідно проводити у відповідності з діючими нормативно-методичними документами України. Допускається використовувати лише дозволені в офіційно встановленому порядку засоби та устаткування.

2.4. У випадках гострої необхідності, розміщення родентицидних засобів серед продуктів, упакованих в тару, що легко пошкоджується гризунами (картонні коробки, паперові пакети...), необхідно застосовувати лише родентицидні блоки (парафіновані, воскові і т.п.), розміщені в спеціальні захисні контейнери, що виключає розтягування принади гризунами та випадкового її попадання до продуктів.

2.5. При виникненні несприятливої епідеміологічної ситуації проводяться інтенсивні винищувальні заходи, на час яких діяльність об'єкта може бути призупинено.

2.6. Стійке зниження чисельності гризунів може бути гарантоване не раніше як за три місяці після початку винищувальних робіт, при проведенні робіт на всій території об'єкту (включаючи незабудовану територію), обов'язковому виконанні замовником вимог до санітарного та технічного стану об'єкту.

Контроль якості дератизації проводиться на трьох рівнях:

- самоконтроль (силами виконавців дератизації),
- внутрішній (силами контрольної бригади або спецпідрозділів),
- експертний (силами сторонньої організації).

ПРИМІТКА : Нумерація пунктів та підпунктів встановлена підприємством індивідуально і не відповідає нумерації даного наказу. Проведенні скорочення тексту наказу не змінюють змісту його редакції.

Від Замовника
ознайомлений(а) _____

_____ " _____ " _____ 202__ р.

ІНСТРУКЦІЯ

Із забезпечення громадської та особистої безпеки під час проведення дезінсекції
(згідно Державних санітарних правил 8.8.1.2.001-98 від 03.08.1998 р.)

Замовник зобов'язаний:

1. дотримуватися вимог цієї інструкції;
2. перед початком проведення робіт із дезінсекції повідомити всіх працівників організації, підприємства, які знаходяться на території, де буде проводитися обробка, а також мешканців (якщо це житловий будинок) про заплановані роботи та час її проведення;
3. забезпечити відсутність людей та тварин у приміщеннях на час проведення дезінсекції та протягом строку експозиції, що становить 4-5 годин з моменту проведення обробки;
4. продукти харчування перед початком проведення дезінсекції герметично закрити або винести з приміщень, у яких проводитиметься обробка;
5. не допускати людей в приміщення, де проводилася дезінсекція, до проведення дезактивації.
6. Після закінчення строку експозиції провести дезактивацію приміщень :
 - 6.1. Провітрити приміщення протягом 30 хвилин, створивши, при можливості, незначні наскрізні перетяги. При цьому застосовувати засоби захисту органів дихання від аерозолів IV класу токсичності (маски типу "пелюсток" і т.п.).
 - 6.2. Промити місця контакту людей з меблями, устаткуванням і т.п., а також посуд, інструмент 5% розчином харчової соди.

УВАГА

У випадку потрапляння препарату, яким проводиться дезінсекція,:

- в ротову порожнину або дихальні шляхи - прополоскати ротову порожнину 2% розчином харчової соди або активованого вугілля чи крейди;
- в організм - необхідно негайно викликати блювоту, промити шлунок. Після цього випити склянку теплої содової розчину (1 чайна ложка соди на склянку теплої води) невеликими ковтками.
- в очі - негайно промити їх теплою водою або 2% розчином харчової соди;
- на шкіру – ретельно промити уражені ділянки теплою водою з милом (господарським).

При погіршенні самопочуття негайно звернутися до лікаря!

Виконавець не несе відповідальності за будь-які негативні наслідки, що настали внаслідок недотримання вимог цієї Інструкції.

Від Замовника
ознайомлений(а)

" ____ " ____ 202__ р.

ДЕЗИНСЕКЦІЯ

Вимоги до організації та проведенню заходів по знищенню побутових комах (тарганів, мурашок, блощиць) та комарів в підвальних приміщеннях
(санітарні правила і норми – СанПіН, наказ № 60 від 17.01.1979 р.)

1. ВИМОГИ ДО САНІТАРНО-ТЕХНІЧНОГО ТА ГІГІЄНИЧНОГО СТАНУ СПОРУД ТА ПРИМІЩЕНЬ

1.1. Адміністрація підприємств, власники чи орендарі приміщень... повністю несуть відповідальність за санітарно-гігієнічний стан, виконують комплекс санітарно-технічних, профілактичних та інших заходів у відповідності з санітарними правилами утримання дитячих... та харчових об'єктів, а також пропозиції спеціалізованих служб по проведенню дезінсекції.

1.2. Підвальні приміщення повинні мати освітлення, двері повинні бути припасовані до косяків і щільно зачинятися. Вентиляційні люки забезпечені зйомною решіткою, вікна засклені або затягнені дрібною сіткою.

- цементна стяжка на підлозі повинна бути в належному стані, без тріщин та виходів;
- для запобігання потрапляння у підвали дощових та талих вод, відмостки та дворові водостоки повинні утримуватися у справному стані;

- в підвалах не повинно бути води, сміття, нечистот, хаотичного складування господарських речей і т.п.

- протікання, аварії та засмічення комунікацій повинні бути ліквідовані.

1.3. Приміщення та місця в них, передбачені для зберігання харчових продуктів, підсобки, підвали, сходові клітки, горища заборонено загромождувати будматеріалами, тарою, непридатним устаткуванням, стороннім інвентарем, меблями та іншими матеріалами, які створюють сховища для комах (тарганів, бліх і т.п.) і перешкоджають доступ до місць дезінсекційних обробіток... Їх необхідно кожного місяця забирати та ліквідовувати загромождження.

1.4. Не використані (а на ніч – всі) харчові продукти потрібно забрати та заховати в недоступну для комах тару. Харчові відходи та побутове сміття виносити не менше 2-х разів на добу, не залишаючи його на ніч. Водопровідні крани та інші джерела води необхідно тримати закритими, особливо в нічний час. Ванни та вмивальники - сухими.

1.5. Для захисту продуктів від тарганів та мурашок повинна використовуватися тара (контейнери і т.п.) з кришками, що щільно закриваються...

1.6. Контейнерні площадки і місця встановлення сміттєзбірників повинні бути заасфальтовані (забетоновані) і утримуватися в чистоті. Навколо них (в радіусі не менше 10-ти метрів) не повинно бути зарослів, звалищ тари, побутового та промислового хламу...

1.7. Необхідно своєчасно проводити дрібний ремонт, затирати щілини та тріщини, особливо в стінах з покриттям у вигляді облицювальної чи декоративної плитки. Не закривати стіни декоративною обшивкою в тих приміщеннях, де можливе розмноження комах. Добре промивати чи вичищати місця, де було виявлено скупчення комах (тарганів, мурашок і т.п.)

2. ВИМОГИ ДО ЗАМОВНИКІВ ПО ПІДГОТОВЦІ ПРИМІЩЕНЬ ДО ВИНИЩУВАЛЬНИХ ЗАХОДІВ

2.1. Адміністрація об'єкту, на якому проводяться дезінсекційні роботи, зобов'язана забезпечити безпеку працюючого персоналу і створити умови якісного виконання робіт.

2.2. Необхідно забезпечити доступ осіб, які проводять дезінсекцію, до всіх без виключення приміщень.

2.3. Особам, що проводять дезінсекцію в складських приміщеннях, повинен бути забезпечений доступ до стін, кутів та технічним вводам, для чого необхідно влаштовувати вздовж стін, між штабелями.. постійні проходи не менше 70 см. Якщо це не можливо, то необхідно забезпечити особам, що проводять дезінсекцію, доступ до всіх таких приміщень до їх завантаження (але не менше 1 разу в 2 м-ці).

2.4. Терміни та способи проведення дезінсекційних заходів встановлюються спеціалістами держсанепіднагляду після ентомологічного обстеження об'єкту на заселеність комахами.

2.5. Для боротьби з побутовими комахами необхідно застосовувати інсектициди, які офіційно зареєстровані та дозволені до використання для даних цілей на території України.

2.6. Інтервали між проведенням обробіток залежить від особливості біології та екології конкретного виду комах та циклу розвитку; санітарного стану населеного пункту і санітарно-технічного стану об'єктів, від додержання організаціями санітарних норм і правил.

2.7. Після проведення дезінсекційних робіт необхідно оцінити їх ефективність. Оцінка проводиться по кожному виду комах окремо згідно СанПіН (п.п. 7;12.7; 13.7 ; 14.7; 15.7; 16.7; 17.7; 18)

ПРИМІТКА : Нумерація пунктів та підпунктів встановлена підприємством індивідуально і не відповідає нумерації даного наказу. Проведені скорочення тексту наказу не змінюють змісту його редакції.

Від Замовника
ознайомлений(а)

" " 202__ р.