

**ДОГОВІР № 13-744-22
НА ПРИДБАННЯ НЕМАРКОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ**

м. Одеса

«19» грудня 2022 р.

Кароліно-Бугазька сільська рада Білгород-Дністровського району Одеської області, в особі голови сільської ради Апанасенко Андрія Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» що діє на підставі статуту, (далі – Замовник), з однієї сторони, та **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА»**, в особі начальника Відділу розвитку бізнесу з корпоративними клієнтами Кудряшова Сергія Володимировича, який діє на підставі Положення про дирекцію та довіреності №161122-12/Р-014 від 16.11.2022 року (далі – Виконавець), з іншої сторони, надалі окремо іменуються Сторона, а разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується передати Замовнику немарковану продукцію (ДК 016-2010: 17.23.1 «Вироби канцелярські, паперові», ДК 021-2015: 3019 «Конверти, поштові листівки та неілюстровані поштові листівки») в асортименті та в кількості, встановлених Договором, а Замовник зобов'язується прийняти цю продукцію і сплатити за неї грошову суму визначену Договором.

1.2. Асортимент, найменування та кількість немаркованої продукції визначаються згідно зі Специфікацією (додаток 1 до цього договору) та зазначаються в рахунку.

2. ЯКІСТЬ НЕМАРКОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ

Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику немарковану продукцію, якість якої відповідає вимогам:

- Державного стандарту України «Зв'язок поштовий. Конверти поштові. Технічні умови. ДСТУ 3876-99».

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору складає 1100,00 грн (Одна тисяча сто гривень 00 коп.) з ПДВ у т.ч. ПДВ 183,33 грн., та відповідає вартості немаркованої продукції, вказаній в рахунку та в специфікації.

3.2. У разі підвищення ціни за одиницю немаркованої продукції впродовж дії Договору, оформлюється Додаткова угода до цього Договору, правові відносини по якій починають свою дію з моменту підвищення ціни на немарковану продукцію.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Вартість немаркованої продукції, що передається відповідно до умов цього Договору, вказана в рахунку та вказується в Специфікації, що є невід'ємною частиною даного Договору.

4.2. Замовник впродовж 3-х банківських днів з дня отримання рахунку на немарковану продукцію, здійснює оплату в розмірі 100% номінальної вартості немаркованої продукції.

4.3. Вид розрахунків: безготівковий

4.4. Форма розрахунків: платіжне доручення

4.5. Оплата здійснюється в національній валюті (гривня).

5. ПОСТАВКА НЕМАРКОВАНОЇ ПРОДУКЦІЇ

5.1. Строк поставки немаркованої продукції 5 днів з моменту отримання коштів на р/р продавця.

5.2. Місце поставки (передачі) немаркованої продукції ВПЗ 67801

5.3. Транспортування немаркованої продукції здійснюється транспортом Замовника.

5.4. Після передачі Замовнику, немаркована продукція поверненню та обміну не підлягають.

5.5. Заявка Замовника на отримання немаркованої продукції повинна надійти Постачальнику не пізніше 3-х днів з дня отримання накладної.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Постачальник зобов'язується:

6.1.1. Передавати Замовнику тільки немарковану продукцію відповідної якості відповідно до вимог п.2.

6.1.2. Після підписання цього договору забезпечити Замовника необхідними обсягами немаркованої продукції не пізніше 5 днів з дня надання Замовником заявки на немарковану продукцію.

6.1.3. Повідомляти Замовника про зміни до Порядку організації розповсюдження немаркованої продукції АТ «Укрпошта» (далі — Порядок).

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Здійснювати транспортування немаркованої продукції за власний рахунок.

6.2.2. Повідомляти Постачальника про обсяги, які Замовник буде брати у терміни, визначені Порядком.

6.2.3. Своєчасно здійснювати за немарковану продукцію оплату в розмірі 100% номінальної вартості немаркованої продукції на розрахунковий рахунок Постачальника.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Кожна сторона несе відповідальність за неналежне виконання винятково своєї частини зобов'язань за даним договором.

7.3. Сторони приймають всі необхідні міри для упередження розголошення інформації, пов'язані з Договором. Опублікування чи інше розголошення вказаної інформації, а також її передача третім особам здійснюється у кожному конкретному випадку за взаємною згодою сторін.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

8.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин не переборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборно сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-Промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Постачальник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди шляхом взаємних переговорів спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022р., а в частині зобов'язань: до повного їх виконання.

11.2. Цей договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього договору є специфікація.

14. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

**КАРОЛІНО-БУГАЗЬКА
СІЛЬСЬКА РАДА**
67874, Одеська область,
Білгород-Дністровський район,
с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 1

Код ЄДРПОУ 04527307

Р/р UA138201720344200018000019752

в ДКСУ м. Київ

МРО 820172



Сільський голова
М. П. Андрій АПАНАСЕНКО

Виконавець:

АТ «УКРПОШТА»
Код ЄДРПОУ: 21560045
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22
Акціонерне товариство «Укрпошта»
Одеська дирекція АТ «Укрпошта»
65001, м. Одеса, вул. Садова, 10
UA173288450000026002300191199
філія в Одеському обласному управлінні
АТ «Ощадбанк»
Код за ЄДРПОУ 22485297
ІПН 215600426655
тел.: (050) 360 94 14
E-mail: honcharuk-oo@ukrposhta.ua
Офіційний сайт - <http://ukrposhta.ua>

Начальник відділу розвитку бізнесу
корпоративних і клієнтських відділів дирекції АТ
«УКРПОШТА»



Сергій ДРЯНОВ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Найменування	Номінальна вартість з ПДВ, грн	Кількість	Вартість з ПДВ
Немарковані конверти			
Немарковані конверти формату С6 (114мм*162мм)	1,00	100	100,00
Немарковані конверти формату DL/E (110мм*220мм)	1,00		
Немарковані конверти формату С5 (162мм*229мм)	2,00	200	100,00
Немарковані конверти формату С4 (229мм*324мм)	3,00	200	600,00
Немарковані конверти формату С4 (229мм*324мм) крафт з розширенням по бокам СКЛ	6,00		
	Немарковані листівки		
Всього з ПДВ		500	1100,00
В тому числі ПДВ 20%			183,33

Замовник:

Виконавець:

**КАРОЛІНО-БУГАЗЬКА
СІЛЬСЬКА РАДА**
67874, Одеська область,
Білгород-Дністровський район,
с. Кароліно-Бугаз, вул. Приморська, 1

АТ «УКРПОШТА»
Код ЄДРПОУ: 21560045
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22
Акціонерне товариство «Укрпошта»
Одеська дирекція АТ «Укрпошта»
E-mail: honcharuk-oo@ukrposhta.ua
Офіційний сайт - <http://ukrposhta.ua>

Сільський голова
М.П. Андрій АПАНАСЕНКО



Начальник відділу розвитку бізнесу
корпоративними клієнтами Одеської дирекції АТ
«УКРПОШТА»
Сергій ДРЯШОВ

