«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням Уповноваженої особи № 8
від «18» листопада 2022 року

Оголошення
про проведення спрощеної закупівлі

1. Замовник:

1.1. Найменування: **ХОТЯНІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ ВИШГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **20602907**

1.3. Місцезнаходження: **вул. Київська, 20, с. Хотянівка, Вишгородський район, Київська область, 07363**

1.4. Прізвище, ім'я, по батькові та контакти особи, відповідальної за закупівлю:

__Кучер Юлія Миколаївна_____

email: __buhgalter_hotn@ukr.net_

тел.: 068-022-09-14

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Конкретна назва предмета закупівлі: **Шкільні підручники**

2.2. Коди та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі – **Код ДК021:2015 22111000-1-Шкільні підручники.**

2.3. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри: **Технічні вимоги – Додаток 1** до тендерної документації.

2.4. Місце поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: _ **вул. Київська, 20, с. Хотянівка, Вишгородський район, Київська область, 07363**__

2.5. Строк поставки товарів або надання послуг: _**до 31 грудня 2022р.** _

2.6. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:

2-і класи – __71шт__;
3-і класи – __17шт__;
4-і класи – __114шт__;
7-і класи – 18шт
8-і класи – 28шт
9-і класи – 7шт

2.7. Очікувана вартість предмета закупівлі:

47000,00 (Сорок сім тисяч грн. 00 коп_) грн. без ПДВ.

3. Розмір мінімального кроку пониження ціни - 0,5%.

4. Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів) – **_24 листопада 2022р. _**

5. Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) – **_29 листопада 2022р. _**

6. Дата та час проведення електронного аукціону - **визначається електронною системою автоматично.**

7. Замовник не відхиляє пропозицію через допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок. Відповідно до умов цієї закупівлі формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст, а саме:

- орфографічні/технічні/синтаксичні помилки та описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які надані учасником, за умови, що такі помилки не впливають на зміст пропозиції та її відповідність встановленим Замовником вимогам.
- за помилки у документах, з яких складається пропозиція, несе Учасник.

8. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

9. Невідповідність пропозиції Учасника технічним вимогам до предмету закупівлі та/або вимогам до кваліфікації учасника, в тому числі недотримання способу їх підтвердження призведе до відхилення такої пропозиції Замовником.

10. Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі PDF (PortableDocumentFormat) складі своєї пропозиції наступні документи:

- Цінова пропозиція (***Додаток 2*** до тендерної документації)
- Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)
- Копія Статуту або іншого установчого документу.
- Копія паспорту (для фізичних осіб).
- Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)
- Копія довідки про взяття на облік платника податків.
- Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:
  а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
  б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);
  в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма .
  г) банківські реквізити.
- Документальне підтвердження на право підпису тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (доручення, виписка з протоколу засновників, наказ про призначення).
- Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного договору, яка має містити інформацію про виконання договору протягом останніх двох років. На підтвердження інформації, вказаній у довідці, учасник має надати копію вказаного договору та копії документів, що підтверджують виконання договору в повному обсязі.

Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

Інша інформація

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота)(*у разі здійснення закупівлі за лотами)*.

1. Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

2. Відміна закупівлі:

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

3. Строк укладання договору:

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 – Інформація про необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі

Додаток № 2 – Цінова пропозиція.

Додаток № 3 - Проект договору про закупівлю товару.

Уповноважена особа _____ **Юлія КУЧЕР**