

Договір підряду № 448

м. Червоноград

«27» листопада 2023 р.

Комунальне підприємство «Комунальник», в особі в.о. директора Предка Ігоря Петровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, що надалі іменується «Замовник», та Товариство з обмеженою відповідальністю «СМЕО», в особі директора Гребенюка Антона Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, що надалі іменується «Підрядник», а разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір (надалі іменується «Договір») про наступне:

1. Предмет Договору

- 1.1. **Замовник** доручає, а **Підрядник** на свій страх і ризик приймає на себе зобов'язання, своїми силами і засобами за рахунок **Замовника**, в межах договірної ціни та відповідно до проектно-кошторисної документації і умов Договору, виконати роботи по об'єкту, а саме: Капітальний ремонт світлофорного об'єкту на перехресті вулиць Стуса-Шептицького в м. Червоноград Львівської області (Червоноградський район) (код ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація) (далі - роботи).
- 1.2. Якість виконаних робіт та матеріалів повинна відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам згідно чинного законодавства.
- 1.3. Обсяги робіт по типу покриття можуть коригуватись в залежності від виробничої необхідності в межах ціни Договору.
- 1.4. **Замовник** зобов'язується прийняти та оплатити виконані **Підрядником** роботи у відповідності до умов цього Договору.

2. Строки та місце виконання робіт.

- 2.1. Договором встановлюються такі строки виконання робіт:
Початок робіт: з моменту підписання даного договору.
Завершення робіт: до 31.12.2023р. включно.
- 2.2. **Підрядник** має право достроково виконати свої зобов'язання за договором.
- 2.3. Місце виконання робіт: **80100, Україна, Львівська область, Червоноградський район, м. Червоноград (перехрестя вулиць Стуса- Шептицького).**

3. Договірна ціна.

- 3.1. Договірна ціна (ціна Договору) визначається згідно кошторису та становить: **1 258 062,00 грн. з ПДВ. (один мільйон двісті п'ятдесят вісім тисяч шістьдесят два грн. 00 коп з ПДВ).**
- 3.2. Договірна ціна може бути змінена за взаємною згодою Сторін та у порядку визначеному чинним законодавством та цим Договором. (з укладанням додаткової угоди)
- 3.3. Замовник проводить фінансування виконаних робіт згідно кошторисів (асигнувань). Бюджетні зобов'язання виникають в межах Договірної ціни (ціни Договору) за наявності відповідних бюджетних асигнувань.
- 3.4. Замовник реєструє в органах державної казначейської служби бюджетні зобов'язання в межах фактично виділених і доведених асигнувань.
- 3.5. Ціна робіт визначається згідно з національними стандартами, будівельними нормами та правилами.

4. Фінансування робіт. Проведення розрахунків.

- 4.1. Джерело фінансування – **кошти місцевого бюджету (капітальні видатки).**
- 4.2. Оплата за виконані роботи здійснюється протягом 30 (тридцяти) календарних днів після підписання Акту виконаних робіт. (Акт КБ-2в, Довідка КБ-3). Тип оплати- після оплата.

4.3. **Замовник** зобов'язаний підписати подані **Підрядником** документи, що підтверджують виконання робіт або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня одержання.

4.4. При виявленні в кошторисах виконаних робіт (Акт КБ-2в, Довідка КБ-3), помилок та порушень чинного порядку визначення вартості будівництва загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок з урахуванням термінів позовної давності згідно з законодавством України.

4.5. На вимогу **Замовника** **Підрядник** зобов'язаний проводити звірення взаєморозрахунків, що оформлюється відповідним актом.

4.6. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені згідно Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень Постанови про особливості, залежно від реального фінансування видатків Замовника.

5. Робоча (проектна) документація.

5.1. Забезпечення Робіт робочою документацією покладається на **Замовника**.

5.2. **Підрядник** забезпечує зберігання креслень робочої документації та змін до неї і зобов'язаний надавати їх для користування **Замовнику** за його проханням у робочий час.

5.3. Робоча документація є власністю **Замовника**. При розірванні Договору **Підрядник** повертає креслення робочої документації **Замовнику**. Передача третім особам не дозволяється.

5.4. Зміна проектних рішень чи виконання додаткових робіт за ініціативою **Підрядника** дозволяється лише за умови узгодження із **Замовником**. Роботи, виконані **Підрядником** без погодження з **Замовником**, приводяться у відповідність з проектом за власний рахунок **Підрядника** і в зумовлені строки.

6. Організація виконання робіт.

6.1. **Замовник**, надає **Підряднику** фронт робіт та дозвільну документацію (за необхідності) після підписання Договору на період виконання капітального ремонту.

6.2. **Підрядник** відповідає за охорону праці на будівельному майданчику, охорону будівельного майданчику, його освітлення, огорожу, дотримання санітарних та протипожежних вимог, складування будівельних матеріалів та розташування техніки, знесення тимчасових будівель і споруд, вивіз сміття.

6.3. **Підрядник** несе відповідальність за забезпечення безпеки дорожнього та пішохідного руху в місцях виконання робіт.

6.4. **Підрядник** самостійно сплачує фактичну вартість використаних ним ресурсів.

6.5. **Підрядник** повідомляє **Замовника** про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору за вини **Замовника**, протягом доби з дня їх виникнення. **Замовник** протягом 2 (двох) робочих днів з дня одержання повідомлення від **Підрядника** надає відповідь, щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

6.6. **Підрядник**, у разі необхідності, надає **Замовнику** інформацію про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
- залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників.

6.7. Обсяг інформації повинен бути достатнім для аналізу стану виконання робіт виявлення наявних проблем, прийняття **Замовником** необхідних для їх усунення заходів. **Замовник** має право запросити необхідну для нього інформацію позачергово.

6.8. **Підрядник** зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів після завершення виконання робіт (прийняття об'єкта) звільнити будівельний майданчик від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо **Підрядник** не зробить цього у визначені строки, **Замовник** має право попередити **Підрядника** про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення. У разі невжиття **Підрядником** заходів звільнити будівельний майданчик своїми силами або із залученням третіх осіб, **Замовник**

виконує зазначені роботи самостійно. Витрати **Замовника** пов'язані зі звільнення майданчика від сміття компенсує **Підрядник**.

7. Права й обов'язки сторін

7.1. Замовник у рамках цього Договору зобов'язується:

7.1.1. Передати **Підряднику** будівельний майданчик (фронт робіт) після набрання чинності цього Договору та отримання дозвільного документу на проведення капітального ремонту (за необхідності).

7.1.2. Здійснювати фінансування робіт у порядку та в обсягах, передбачених Розділом 4 цього Договору відповідно до наданих **Підрядником** (Довідка КБ-3, Акт КБ-2в) підписаних уповноваженими представниками та надання виконавчої документації.

7.1.3. Прийняти результати Робіт за цим Договором у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.1.4. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам, **Замовник** забезпечує здійснення технічного нагляду за об'єктом будівництва.

7.2. Замовник має право:

7.2.1. Здійснювати контроль та нагляд за ходом і якістю Робіт, що виконуються **Підрядником**, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, не втручаючись при цьому в господарську діяльність **Підрядника**.

7.2.2. Відмовитися від прийняття виконаних Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у робочій (проектній) документації та цьому Договорі.

7.2.3. Вимагати від **Підрядника** сплати пені, штрафних санкцій, зумовлених порушенням цього Договору.

7.2.4. **Замовник** має право в односторонньому порядку розірвати Договір за умови невиконання п. 7.3.

7.2.5. **Замовник** має також інші права, передбачені цим Договором та нормативно-правовими актами України.

7.2.6. У разі виявлення порушень проектних рішень, будівельних норм і правил, інших нормативних документів **Замовник** має право вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених **Підрядником** порушень.

7.2.7. Матеріали та устаткування, що не відповідають нормативним вимогам, мають негайно усуватися з будівельного майданчика і замінюватись за рахунок **Підрядника**. Неякісно виконані роботи не будуть оплачуватися і **Підрядник**, у визначені **Замовником** терміни, зобов'язаний привести їх у відповідність до встановлених вимог.

7.3. Підрядник у рамках цього Договору зобов'язується:

7.3.1. Мати всі необхідні дозволи, ліцензії, погодження тощо, необхідні для належного виконання Робіт за цим Договором протягом усього терміну будівництва, в іншому випадку він зобов'язується відшкодувати всі збитки (витрати тощо) **Замовника** або третіх осіб в зв'язку з цим.

7.3.2. Виконати з використанням власних та /або залучених ресурсів, у встановлені строки роботи відповідно до робочої (проектної) документації.

7.3.3. Забезпечити **Замовнику** можливість у будь-який час здійснювати перевірки ходу і якості виконання Робіт.

7.3.4. При провадженні Робіт дотримувати на будівельному майданчику всіх необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення Робіт, відповідно до норм та правил, що діють в Україні.

7.3.5. **Підрядник** зобов'язаний вести всю виконавчу документацію, що передбачена діючими нормами і правилами та на вимогу **Замовника** надавати її для ознайомлення.

7.3.6. Виконати Роботи за цим Договором з дотриманням будівельних норм і правил, що діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм України виконавчу документацію,

акти на закриття прихованих робіт, протоколи випробувань, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання та інші документи компетенції **Підрядника**, необхідні для здачі Об'єкта в експлуатацію.

7.3.7. Забезпечити збереження матеріалів та обладнання, а також результату виконаних Робіт до здачі Об'єкта в експлуатацію.

7.4. Підрядник у рамках цього Договору має право:

7.4.1. Отримувати оплату за виконані обсяги робіт у розмірах, в терміни, передбачені цим Договором.

8. Ризики Сторін.

8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва до його прийняття **Замовником** несе **Підрядник**.

8.2. **Підрядник** зобов'язаний негайно повідомити **Замовника** про обставини, що загрожують знищенню або пошкодженню об'єкта будівництва, а **Замовник** протягом 2 (двох) робочих днів після одержання повідомлення надасть **Підряднику** відповідне рішення. У разі необхідності Сторони внесуть відповідні зміни в умови Договору у зв'язку з появою цих обставин.

8.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва, відповідальність за виникнення якого несе **Підрядник**, надсилається **Замовнику** протягом доби після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню **Підрядником** у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів. **Підрядник** повідомить **Замовника** про вжиті заходи протягом доби після усунення пошкодження.

9. Приймання-передача закінчених робіт.

Гарантійні строки експлуатації об'єкту.

9.1. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва) буде здійснюватися відповідно до загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

9.2. **Підрядник** повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і Договору.

9.3. **Підрядник** проводить періодичні перевірки і випробування якості робіт, матеріалів і конструкцій (відповідно до вимог ДСТУ) із сповіщенням **Замовника** не пізніше, ніж за три дні про час їх проведення. Результати перевірок і випробувань оформляються актом за підписом сторін. При не прибутті представника **Замовника**, **Підрядник** перевіряє їх самостійно.

9.4. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи (відповідно до ДСТУ), підлягають переробці у встановлені строки, неякісні матеріали - заміні. У випадку не усунення **Підрядником** у встановлені **Замовником** строки, дефектів у виконаних роботах, **Замовник** має право залучити для цього третіх осіб з компенсацією витрат за рахунок **Підрядника**, у тому числі шляхом утримання сум, що належать, за виконані роботи.

9.5. Гарантійні строки якості Робіт:

9.5.1. Гарантійний строк якості Робіт згідно даного договору складає 1 (один) рік, гарантійний строк світильників, світлофорних матеріалів та устаткування складає 3 (три) роки.

9.5.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання останніх (фінішних), без зауважень, актів установленної форми КБ2в та КБ3, на підставі акту готовності Об'єкту до експлуатації шляхом видачі відповідними органами державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката.

9.5.3. Гарантії якості виконаних Робіт поширюються на всі конструктивні елементи і всі Роботи, виконані **Підрядником** за Договором.

9.6. Підрядник гарантує:

9.6.1. Можливість експлуатації Об'єкта відповідно до Договору протягом 5 років після прийняття Об'єкта **Замовником**, якщо інше не встановлено законом.

9.6.2. Належну якість використовуваних матеріалів, конструкцій, обладнання, устаткування та систем, відповідність їх вимогам Договору, державним стандартам і технічним умовам, забезпечення їх відповідними сертифікатами, технічними паспортами та іншими документами, що засвідчують їх якість.

9.6.3. Якість виконання всіх Робіт відповідно до Проектно-кошторисної (кошторисної) документації, діючим нормам і технічним умовам.

9.6.4. Своєчасне усунення недоліків, дефектів (недоліків), які виявлені під час прийняття таких робіт, та/або в період гарантійного терміну (п. 9.5.1. договору).

9.6.5. Безперебійне функціонування інженерних систем і устаткування при нормальній експлуатації обладнання/устаткування в разі, якщо функціонування інженерних систем і обладнання пов'язано з виконаними Роботами.

9.7. Якщо в гарантійний період будуть виявлені дефекти (недоліки), то Підрядник зобов'язаний їх усунути за свій рахунок і в строк не більше ніж 30 календарних днів з моменту отримання повідомлення Підрядником. При цьому гарантійний строк продовжується відповідно на період усунення таких дефектів (недоліків).

У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) або недосагнення Сторонами згоди щодо строків їх усунення Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб із компенсуванням Підрядником витрат, що пов'язані з усуненням зазначених недоліків та завданих збитків згідно з чинним законодавством.

9.8. У випадках виявлення недоліків, Сторонами складається акт, що фіксує дефекти (недоліки) і терміни їх усунення, для підписання якого Підрядник зобов'язаний забезпечити явку свого представника і документально підтвердити його повноваження протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання письмового повідомлення Замовника. У разі якщо Підрядник не забезпечив явку свого представника у встановлений термін, вважається, що Підрядник визнав свою вину та приймає на себе виконання гарантійних зобов'язань, а Замовник має право скласти акт, що фіксує дефекти (недоліки) і встановити терміни, необхідні для усунення таких дефектів (недоліків), без участі представника Підрядника. Один примірник акту, що фіксує дефекти (недоліки) і встановлені терміни для їх усунення, передається Підряднику і стає обов'язковим для нього з моменту його надсилання.

9.9. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті, про їх усунення повідомити Замовника.

9.10. Витрати на демонтаж і монтаж та транспортування обладнання/устаткування та/або матеріалів, пов'язані з необхідністю усунення недоліків (дефектів), які виникли не з вини Замовника в гарантійний період експлуатації несе Підрядник.

10. Призупинення робіт і розірвання договору

10.1. Замовник може ініціювати призупинення та/або розірвання цього Договору в односторонньому порядку за таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування робіт;
- банкрутство Підрядника;
- якщо Підрядник не розпочав виконання робіт протягом 20 (двадцяти) робочих днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;
- допустив відставання темпів виконання робіт більше ніж на 30 днів;
- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником;
- неодноразове порушення (не більше трьох разів) Підрядником будівельних норм і правил, вимог проєктної документації;
- прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

10.2. **Замовник** прийнявши рішення про призупинення робіт та/або розірвання договору, повідомляє про це письмово **Підрядника** за 15 календарних днів до вступу в дію такого рішення і якщо протягом цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінились, **Замовник** має право розірвати договір.

10.3. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням **Підрядника** банкрутом та за обставинами визначеними в п.10.1 Договору, **Підрядник** протягом 10 (десяти) календарних днів після прийняття відповідного рішення за актом передає **Замовнику** будівельний майданчик, виконані роботи, належні **Замовнику** матеріали, устаткування.

10.4. **Підрядник** протягом 7 (семи) робочих днів відшкодує **Замовнику** його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, сплатить пред'явлені штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

10.5. Виникнення розбіжностей між сторонами в питанні кінцевих розрахунків при розриві відносин не може бути підставою для зволікання у передачі будівельного майданчика і матеріальних цінностей. Для вирішення можливих розбіжностей сторони залучають представників аудиторської організації або звертаються в господарський суд.

11. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів

11.1. Порушення зобов'язань за договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або договором підряду.

11.2. У разі прострочення **Підрядником** строків виконання робіт, що передбачені в цьому Договорі, **Підрядник** сплачує **Замовнику** неустойку в розмірі **0,1%** від загальної вартості Договору за кожний день прострочення але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування неустойки.

11.3. Виплата пені, компенсації збитків не звільняє сторони від виконання робіт за Договором.

11.4. За збитки, нанесені третій стороні, відповідає Сторона, з вини якої вони мали місце. Якщо виявиться, що за такі збитки відповідальні обидві Сторони, вони несуть солідарну відповідальність за заподіяння шкоди (спричинення збитків).

11.5. Сторони звільняються від матеріальної відповідальності за порушення зобов'язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

Сторона, яка не може виконати своїх зобов'язань з цих причин, повинна проінформувати іншу сторону не пізніше 7-денного строку після їх появи.

Доказом настання обставин непереборної сили та строк їх дії підтверджується Довідкою Торгово-Промислової Палати України.

Несвочасність інформування та/або відсутність повідомлення про настання обставин непереборної сили, позбавляє Сторону можливості скористатися правом звільнення від відповідальності згідно Договору та права посилатися на обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини).

11.6. Відповідальність за складання кошторисної документації та достовірність даних, які містяться в договорі і додатках до нього, несе **Підрядник**.

11.7. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

11.8. У випадку неможливості досягнення взаємної згоди мирним шляхом, Сторони передають конфлікт на розгляд до Господарського суду для вирішення справи по-суті в порядку, встановленому діючим законодавством.

12. Внесення змін у Договір.

12.1. Внесення змін у Договір допускається тільки за згодою Сторін та оформлюється додатковою угодою із додатками до неї. Додаткова угода із додатками є невід'ємною частиною Договору, якщо вона підписана уповноваженими представниками Сторін та скріплена печатками.

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

12.3. Даний Договір може бути розірвано (припинено) шляхом односторонньої відмови від Договору у повному обсязі або частково у випадках, визначених законодавством України.

12.4. Сторони можуть вносити зміни до Договору у випадку відповідних змін законодавства.

13. Строк дії договору.

13.1. Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

Договір набуває чинності з моменту його укладення та діє до **31.12.2023 року**, але в будь-якому випадку до моменту виконання сторонами прийнятих на себе зобов'язань (виконання робіт, фінансових зобов'язань).

13.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, яке мало місце під час дії Договору.

14. Інші умови Договору.

14.1. У разі зміни назви, місця реєстрації, номера банківського рахунку та інших реквізитів, Сторона, у якій відбулися такі зміни, зобов'язана негайно повідомити про це другу Сторону у письмовій або усній формі, але, у будь-якому випадку, не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту змін у реквізитах Сторін.

14.2. У випадку неможливості виконання в строк своїх зобов'язань по цьому Договору з будь-яких причин, Сторона, яка не може виконати в строк свої зобов'язання, повинна негайно повідомити про загрозу порушення строків іншу Сторону, з метою мінімізації збитків іншої Сторони.

14.3. Обмін інформацією між Сторонами може проводитися безпосередньо або із застосуванням телефонного, телеграфного, факсимільного зв'язку, шляхом листування або по електронній пошті.

Якщо інше не передбачено умовами Договору, усі повідомлення Сторін будуть вважатися поданими належним чином, якщо вони відправлені:

- нарочним (датою отримання вважається дата відмітки сторони-одержувача про вручення на копії відповідної кореспонденції), або
- цінним/рекомендованим листом (датою отримання вважається дата поштової відмітки сторони-одержувача про вручення на примірнику поштового повідомлення), або
- кур'єрською поштою (датою отримання вважається дата відмітки про вручення у кур'єрському листі), або
- по електронній пошті або - по факсу.

Сторони домовились, що всі документи (підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками), які стосуються даного Договору і передані засобами факсимільного зв'язку – мають силу оригіналу до передачі оригіналів другій Стороні.

Сторони домовилися, що якщо строк надання відповіді на письмове звернення (лист) тощо однієї сторони до іншої не врегульований цим Договором, то вважається, що Сторона повинна надати відповідь (погодження) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання звернення (листа), яке потребує відповіді.

14.4. Підписуючи цей Договір, Сторони засвідчують повне розуміння його тексту, у тому числі – підстав виникнення, змісту, розміру, строків та умов виконання передбачених ним зобов'язань, та відсутність будь-яких заперечень щодо нього. З моменту укладання цього Договору усі попередні домовленості Сторін щодо окремих його аспектів та положень, що містяться в протоколах намірів, попередніх угодах, листуванню тощо, припиняються.

14.5. Даний Договір складено у 2 (двох) оригінальних примірниках, українською мовою, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної Сторони.

14.6. В усьому іншому, що не врегульовано цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне підприємство «Комунальник»

80100, Львівська обл., м. Червоноград,
вул. Св. Володимира, 112
Код ЄДРПОУ 03348643
р/р UA 45820172034431105400021164
в ДКС України м. Київ, МФО 820172,
свідоцтво № 18322358,
інд. под. № 033486413132,
тел. (03249) 3-95-08
E-mail: komunalnik112@ukr.net

В.о. директора – Ігор ПРІДКО



ПІДРЯДНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СМЕО»

79039, м. Львів, вул. Бортнянського буд.1 кв.1
Код ЄДРПОУ 38501811
п/рах. UA 74 305299 0000026007041027015
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299,
свідоцтво № 200132949
інд. под. № 385018113036
тел. (032) 233-52-70
E-mail: smeolviv@gmail.com

Директор – Антон ГРЕБЕНЮК

