

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ
(протокол №022/09/22-001 від 22 вересня 2022р.)

УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА

_____ Бадічко Ю.В.

М.П.

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення спрощеної закупівлі
«Утримання мереж зовнішнього освітлення по вул. Садовий від ТП 184, в с. Велика Солтанівка, Фастівського району Київської області (Поточний ремонт вуличного освітлення по вул. Садовий від ТП 184, в с. Велика Солтанівка, Фастівського району Київської області)»

1. Замовник:

1.1. Найменування: **УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **43979138**

1.3. Місцезнаходження: **Україна, 08623, Київська обл., Фастівський р-н, селище міського типу Калинівка, вул.Центральна, будинок 57**

1.4. Фактична адреса: **Україна, 08623, Київська обл., Фастівський р-н, селище міського типу Калинівка, вул.Центральна, будинок 57**

1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:
+380962401164; Бадічко Юлія Василівна; ykb43979138@ukr.net

2. Очікувана вартість закупівлі робіт 71 831 грн. 60 коп. (Сімдесят одна тисяча вісімсот тридцять одна гривня шістдесят копійок) з ПДВ.

2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: **0,5% від очікуваної вартості закупівлі – 359 грн. 15 коп.**

3. Інформація про предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмету закупівлі:

Утримання мереж зовнішнього освітлення по вул. Садовий від ТП 184, в с. Велика Солтанівка, Фастівського району Київської області (Поточний ремонт вуличного освітлення по вул. Садовий від ТП 184, в с. Велика Солтанівка, Фастівського району Київської області)

3.2. Класифікатори:

ДБН В.2.5-28-2018 (Код ДК 021:2015 - 50230000-6 Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов'язаного обладнання та супутні послуги).

3.3. Обсяг надання послуг: **згідно Додатка 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

3.4. Місце надання послуг: **вуличне освітлення по вул. Садовий від ТП 184, в с. Велика Солтанівка, Фастівського району, Київської області, 08641**

3.5. Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: **зазначені в Додатку 3 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.**

4. Строк надання послуг: до 31.12.2022 р.,

5. Умови оплати: Розрахунки проводяться з Підрядником протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту підписання акту приймання виконаних робіт (форма № КБ-2в) та довідки про вартість виконаних будівельних робіт (форма № КБ-3), та отримання фінансування на реєстраційний рахунок Замовника.

6. Інформація про джерело фінансування: Місцевий бюджет – 71 831 грн. 60 коп.

7. Період уточнення інформації про закупівлю: згідно електронного оголошення.

8. Кінцевий строк подання пропозицій: згідно електронного оголошення.

9. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: Оцінка пропозицій учасників здійснюється за єдиним критерієм – «Ціна пропозиції (з ПДВ)». Питома вага критерію «Ціна пропозиції (з ПДВ)» - 100 %.

Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі до даної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.

До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.

Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.

Для проведення електронного аукціону ціни всіх пропозицій розташовуються в електронній системі закупівель у порядку від найвищої до найнижчої без зазначення найменувань учасників. Стартовою ціною визначається найвища ціна. Перед початком кожного наступного етапу аукціону визначається нова стартова ціна за результатами попереднього етапу аукціону.

Якщо учасники подали пропозиції з однаковим значенням ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни пропозиції.

Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.

Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.

Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань.

10. Математична формула для розрахунку приведеної ціни: не застосовується.

11. Інформація щодо поділу на лоти предмета закупівлі: Відсутній поділ на лоти предмета закупівлі. Пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому.

12. Мова (мови), якою (якими) повинні готуватися пропозиції: Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов'язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.

Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).

Якщо в складі тендерної пропозиції надається документ, що складений на іншій, ніж українська мова, він повинен бути перекладений українською мовою та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку.

Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

13. Інформація про валюту (валюти), в якій (яких) повинна бути розрахована и зазначена ціна пропозиції: Ціна зазначається у національній валюті України – гривні.

14. Дата та час розкриття пропозицій: згідно електронного оголошення.

15. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: пропозиція обов'язково супроводжується документом, що підтверджує внесення забезпечення пропозиції, яке має бути подане у формі безумовної та безвідкличної електронної банківської гарантії розмір якої складає не більше **3%** очікуваної вартості закупівлі і становить: **2154 гривень 95 копійка**, яка подається учасником в електронному форматі з накладанням КЕП банку – гаранта. Електронна банківська гарантія повинна бути оформлена у відповідності до Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення пропозиції» від 14.12.2020 року №2628.

Електронна банківська гарантія повинна містити усі реквізити, які передбачені Положенням про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, яке затверджене постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 року № 639. Якщо зміст наданої учасником гарантії містить посилання на укладений між учасником та Банком-гарантом договір, згідно якого учаснику надається відповідна гарантія, копія такого договору має бути надана у складі пропозиції.

Строк дії забезпечення пропозиції повинен бути не меншим строку дії пропозиції, тобто не менше 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій, про що учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист.

Разом із банківською гарантією учасник надає документ, що безпосередньо підтверджує забезпечення (покриття) гарантії: випискою, виданою банком-гарантом, з рахунку, відкритого в установі банку-гаранта на якому обліковуються кошти грошового забезпечення гарантії, довідку банку про те, що покриття розміщене на весь строк дії забезпечення, копією платіжного документа, що підтверджує перерахування коштів в покриття забезпечення.

Копія чинної банківської ліцензії, виданої Національним банком України для банківської установи, що надає гарантію, копія документу, який підтверджує повноваження відповідної посадової (службової) особи банку, на ім'я якої видано відповідний електронний підпис, який накладено на файл гарантії. Документи мають бути надані у складі тендерної пропозиції у вигляді pdf-формату файла.

Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі юридичними особами (їхніми об'єднаннями) не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких юридичних осіб (їхніх об'єднань).

Разом з електронною банківською гарантією Учасник надає документ(и), що підтверджує повноваження особи, яка підписує банківську гарантію, які повинні бути подані у вигляді сканованого оригіналу чи сканованої копії, завіреної банком. Зазначені документи надаються з врахуванням положень Закону України «Про захист персональних даних».

Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням пропозиції, відхиляються Замовником.

Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення пропозиції здійснюються за рахунок коштів учасника.

Реквізити бенефіціара:

назва: УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;

Місцезнаходження Замовника: Україна, 08623, Київська обл., Фастівський р-н, селище міського типу Калинівка, вул. Центральна, будинок 57;

Код ЄДРПОУ: 43979138

Банківська гарантія в обов'язковому порядку повинна містити реквізити банку бенефіціара, а саме: Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172.

В складі пропозиції має міститися лист від банку-гаранта щодо платоспроможності та не знаходження в стадії ліквідації..

16. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: Переможець завантажує через електронну систему закупівель протягом 10 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти з ним договір, забезпечення виконання договору у вигляді електронної страхової гарантії але в будь-якому випадку не пізніше дати укладення договору про закупівлю. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю **складає 3% (відсотка)** вартості договору про закупівлю. Строк дії забезпечення виконання умов договору становить не менше строку дії договору про закупівлю. Гарантія надається: **УПРАВЛІННЮ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**, Переможець надає страхову гарантію, у вигляді електронного документу (файлу в форматі PDF) з одночасним документальним підтвердженням її чинності, шляхом накладення електронного цифрового підпису уповноваженої на підписання особи та електронної цифрової печатки фінансової установи (у розширенні *.p7s). через електронну систему закупівель, з обов'язковим зазначенням у тексті гарантії посилання на програмний комплекс та його версію, яким накладено ЕЦП (підпис та печатку) для можливості перевірки такого підпису та печатки.

За умови, що надана гарантія підписана не керівником (директором, головою правління), Переможець повинен надати через електронну систему закупівель довіреність, що засвідчує право надання та підпису страхової гарантії від імені фінансової установи уповноваженій на це особі, з одночасним документальним підтвердженням ЕЦП підписанта (керівника, директора, голови правління, тощо) та ЕЦП печатки фінансової установи, у розширенні p7s.

Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною та підтверджувати дію страхового захисту фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору про закупівлю, та містити інформацію про умови повернення забезпечення виконання договору про закупівлю, з посиланням на відповідні законодавчі норми та з обов'язковим зазначенням номеру та дати оголошення закупівлі, вказаному на офіційному сайті: prozorro.gov.ua. Переможець торгів під час надання забезпечення виконання договору про закупівлю, для підтвердження права Гаранта на здійснення відповідної діяльності, через електронну систему закупівель надає, також скановані копії наступних документів: свідоцтво про реєстрацію страхової компанії в Державному реєстрі фінансових установ; ліцензію на здійснення страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків видану Нацкомфінпослуг або НБУ (або інформацію від фінансової установи у вигляді довідки, яка підтверджує наявність діючої ліцензії, що надає право провадити вищезазначену діяльність); внутрішні правила (далі - «Правила») надання фінансових послуг (або додаток чи витяг з «Правил») та відповідну «Програму добровільного страхування фінансових ризиків невиконання або неналежного виконання страхувальником умов договору про закупівлю» (далі - «Програма»), складену до «Правил» затверджену Страховиком та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг чи НБУ. «Правила» мають відповідати наступним критеріям:

а) складені відповідно до конкретного виду добровільного страхування (згідно із Законом України «Про страхування», «Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів)»).

Вид страхування має бути чітко визначений у «Правилах» (та у «Програмі») та/або додатках до них (визначення неконкретного виду страхування, або зазначення його у вигляді «інших видів страхування» у «Правилах» (та/або додатках до них) - не відповідає нормам страхового законодавства та вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі замовника);

б) затверджені фінансовою установою (страховою компанією) та зареєстровані (затверджені) Нацкомфінпослуг чи НБУ (як самі «Правила» так і витяги та додатки до них);

в) підтверджують право гарантування та укладення з боку страховика договорів добровільного страхування «фінансового ризику невиконання або неналежного виконання умов договору про закупівлю»;

г) підтверджують обов'язок страховика відшкодовувати страхові ризики, що можуть виникнути внаслідок «невиконання (неналежного виконання) страхувальником умов договору про закупівлю».

В наданій гарантії обов'язкове посилання на пункт, частину, розділ «Правил», що підтверджують обов'язок відшкодування вищезазначеного ризику (ризиків).

Зокрема, «страхова гарантія» обов'язково повинна містити такі реквізити: назву документа - «страхова гарантія»; номер, дату та місце складання; повну назву, код ЄДРПОУ, юридичну та фактичну адресу принципала (страхувальника), його банківські реквізити. Для принципала (страхувальника) фізичної особи, у т.ч. фізичної особи-підприємця - прізвище, ім'я та по батькові, ідентифікаційний номер (РНОКПП). інформацію про адресу реєстрації (місця проживання); суму гарантії (страхова сума) цифрами та словами, назву валюти, в якій надається гарантія, словами, цифровий та літерний код валюти відповідно до Класифікатора; посилання на предмет закупівлі стосовно якого проводиться тендер у відповідності до оголошення про закупівлю, в якому передбачена вимога щодо надання страхової гарантії; назву бенефіціара (вигодонабувача), код ЄДРПОУ, юридичну адресу; назву гаранта (страховика), код ЄДРПОУ, юридичну адресу, банківські реквізити; термін (строк) дії гарантії (період дії страхового захисту); підпис та відбиток печатки страхової компанії; умови, за яких надається право вимагати платіж (страхові ризики); порядок та умови виплати страхового відшкодування.

Страхова виплата не може бути меншою ніж страхова сума, до даної виплати не може застосовуватись франшиза, на бенефіціара не можуть покладатись будь-які витрати пов'язані з отриманням страхової суми в розмірі забезпечення виконання умов договору про закупівлю. Переможець під час укладання договору про закупівлю надає Замовнику підтвердження отримання страховою компанією оплати за страхову гарантію (лист від страхової компанії з зазначенням ідентифікатора процедури закупівлі та копію банківської квитанції) шляхом завантаження через електронну систему закупівель. Положення страхової гарантії повинні відповідати положенням Закону України «Про страхування», «Правилам» добровільного страхування фінансових ризиків, затверджених Нацкомфінпослуг чи НБУ, Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів) та «Програмі», що повинно бути відображено у наданій страховій гарантії. Положення Договору добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником умов виконання договору про закупівлю не можуть містити умов, що суперечать тексту страхової гарантії та будь-яким чином обмежують права бенефіціара. Надання договору добровільного страхування протягом 5 календарних днів з дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір не є обов'язковим, але у разі його не надання з боку Переможця, текст «страхової гарантії» має містити підтвердження щодо відповідності умов страхового договору умовам самої «страхової гарантії», наданої згідно цього договору та вимогам оголошення про проведення строшеної закупівлі замовника.

Текст «страхової гарантії» «Правил» (та\або витягів чи додатків до них) та «Програми» не можуть містити:

- умов про зменшення відповідальності гаранта в будь-якому випадку (окрім закінчення строку дії договору страхування фінансового ризику);
- умов, що застрахованим ризиком є нанесення збитків (втрат, тощо) подібного змісту: «Страховик виплачує страхове відшкодування за нанесені Вигодонабувачу збитки, що визнані страхувальником у добровільному порядку за попередньою згодою страховика або встановлена рішенням суду, що набуло чинності»;
- умов про обов'язкове надання принципалом письмового підтвердження про настання гарантійного випадку і причин його настання;
- умови про припинення зобов'язання гаранта за гарантією у випадку одержання гарантом оригіналу цієї гарантії, про що разом зі страховою Гарантією надає Замовнику Переможець лист-гарантію в довільній формі адресований Замовнику від установи, що видала страхову гарантію.

Ненадання Переможцем будь-якою документу, який передбачений цим пунктом оголошення, або надання його у вигляді, що не відповідає його умовам, буде розцінене Замовником як «ненадання забезпечення виконання умов договору про закупівлю», що призведе до відхилення пропозиції такого Переможця.

Реквізити бенефіціара:

назва: **УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;**

Місцезнаходження Замовника: Україна, 08623, Київська обл., Фастівський р-н, селище міського типу Калинівка, вул. Центральна, будинок 57;

Код ЄДРПОУ: 43979138

Страхова гарантія в обов'язковому порядку повинна містити реквізити банку бенефіціара, а саме: Державна казначейська служба України, м. Київ, МФО 820172.

Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:

- 1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;
- 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;
- 3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону «України «Про публічні закупівлі»;
- 4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.

Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. Пропозиція повинна містити лист від страхової компанії (із зазначенням ідентифікатору закупівлі) щодо досягнення попередньої домовленості про надання такої страхової гарантії.

Надана пропозиція повинна містити підтвердження від Учасника щодо розуміння Учасником факту, що у разі зменшення обсягів фінансування та укладення відповідних змін до договору, сума забезпечення виконання договору не зміниться, оскільки формується на підставі суми наданої пропозиції.

Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів учасника.

Додатки до оголошення:

Додаток № 1 - Вимоги до кваліфікації учасника.

Додаток № 2 - Цінова пропозиція.

Додаток № 3 - Технічне завдання та технічні характеристики.

Додаток № 4 - Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт.

Додаток № 5 - Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

Додаток № 6 - Довідка про досвід виконання аналогічного Договору.

Додаток № 7 – Проект договору про закупівлю.

Додаток № 8 - Лист-згода на обробку персональних даних.

Уповноважена особа

Бадічко Юлія Василівна

Додаток № 1

Вимоги до кваліфікації учасника

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ
УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ
ЗАМОВНИКА:**

1. Цінова пропозиція заповнена відповідно до Додатку № 2.
2. Копія Витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ).

3. Копія Витягу платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).
4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у вигляді розширених даних.
5. Копію Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
6. Копію Статуту в останній редакції (іншого установчого документу) та опису реєстратора з кодом результатів надання адміністративної послуги на веб-порталі Міністерства юстиції (обов'язково для установчих документів (статуту чи засновницького договору) у випадку реєстрація установчих документів чи змін до них після 01.01.2016 року); У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. *(для юридичних осіб)*.
7. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі та документи, що підтверджують повноваження на право підписання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія рішення засновників (учасників), наказ про призначення керівника, або довіреність чи доручення видане на уповноважену особу чи інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів по даній закупівлі пропозиції та копію паспорту, ідентифікаційного коду уповноваженої особи на право підпису документів пропозиції).
8. Копію паспорту учасника (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, щодо реєстрації місця проживання керівника, що видається до паспорту картки (ID-картка) або копію іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492VI, зі змінами та копію ідентифікаційного коду;
9. Кваліфікаційний сертифікат сертифікованого інженера-проектувальник в частині кошторисної документації. Надати документ по підприємству, що підтверджує про наявність працівника на підприємстві (наказ на призначення або копія трудової книжки з записом про призначення або договір ЦПХ з даним працівником, який надає послуги в частині складання кошторисної документації, дійсний до кінця поточного року.)
10. Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт, складена на фірмовому бланку Учасника, згідно з Додатком № 4. Наявність офісного приміщення обов'язкове (власне, орендоване тощо). В підтвердження інформації викладеної в довідці Учасник надає документи, які підтверджують право власності чи оренди (користування) на обладнання, машини, механізми, нерухоме майно (офісні, складські приміщення тощо). Наявність офісного приміщення обов'язкове. Учасник надає лист або довідку в довільній формі про можливість перевірки наявності обладнання та матеріально-технічної бази. У разі якщо обладнання, машини, механізми, нерухоме майно (офісні, складські приміщення тощо) орендовані, то Учасником надаються договори оренди, суборенди, договори надання послуг автотранспортом та тощо, дійсні та чинні протягом всього строку виконання договору про закупівлю. Договори надаються з усіма додатками до нього. На машина та механізми, що зазначені в довідці Учасник надає також копії свідоцтв про державну реєстрацію/копії технічних паспортів. Обов'язкова наявність наступного обладнання та техніки: самоскид - не менше 1 од., автопідіймач – не менше 1 од., гайковерт – не менше 2 од., лебідка- не менше 1 од.
11. Довідка за формою щодо наявності працівників, згідно з Додатком № 5.
До довідки включаються працівники, що будуть задіяні при наданні послуг за предметом закупівлі. Обов'язкова наявність наступних працівників: інженер проектувальник в частині кошторисної документації (не менше одного), не менше 4 кваліфікованих робітників, що залучатимуться до виконання робіт з кваліфікацією електромонтерів не менше 3 розряду – не менше 2 працівників, машиніста автовишки не менше 3 розряду – не менше 1 працівника,

електромонтажника з освітлення та освітлювальних силових мереж – не менше 1 працівника. Стаж роботи інженерно-технічного персоналу має становити не менше 5 років.

На підтвердження інформації щодо наявності в Учасника працівників, яка міститься в довідці, йому необхідно у складі пропозиції надати копії наказів про призначення на посаду або договори ЦПХ укладені з робітниками, які надають відповідні послуги/виконують роботи, дійсні до кінця поточного року, надати кваліфікаційні сертифікати на працівників щодо яких законодавством передбачено проведення професійної атестації з видачою відповідного кваліфікаційного сертифіката.

На працівника з правом виконання робіт у частині кошторисної документації необхідно надати діючий кваліфікаційний сертифікат, виданий уповноваженим органом (підприємством/установою/організацією), який підтверджує право виконання робіт у частині кошторисної документації. У випадку необхідності, до кваліфікаційного сертифікату необхідно надати свідоцтво про підвищення кваліфікації (у разі необхідності отримання останнього у відповідності до діючого законодавства України). Мати не менше одного інженерно-технічного працівника, який повинен мати освіту з спеціалізацією/кваліфікацією «Промислове та цивільне будівництво».

Разом з довідкою подаються копії відповідних документів, що підтверджують освіту та кваліфікацію та/або спеціальну професійну підготовку працівників інженерно-технічного персоналу та робітничих професій, які будуть залучатися до виконання робіт (які вказані в довідці) (дипломи, свідоцтва, посвідчення, які вказують, яка робітничка кваліфікація присвоєна робітнику з набутої професії відповідного розряду (класу, категорії, групи).

Учасник повинен надати документи (для підтвердження відповідності інформації, вказаної в довідках про працівників інженерно-технічних професій та працівників робітничих професій), які засвідчують, що працівники учасника, пройшли навчання відповідно до вимог законодавства з «загальних питань з охорони праці», а саме: копію протоколу (копію витягу з протоколу) перевірки знань з охорони праці та/або копії посвідчень про проходження навчання та перевірку знань з питань охорони праці (документальне підтвердження). Відповідні документи повинні бути чинними на дату розкриття пропозицій. Також, обов'язково надати копії посвідчень з допусками до роботи електромонтерів з електроустановками з напругою до та понад 1000В.

Обов'язково надати на директора, електромонтерів та машиніста автовишки копії посвідчень або копії протоколу (витяг з протоколу) засідання комісії з навчання та перевірки знань з пожежної безпеки за програмою навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб підприємств, установ, організацій.

Документи, що підтверджують оформлення працівників учасника, повинні відповідати вимогам загального законодавства з ведення кадрової справи, а саме: КзПП, законів України, інструкцій, положень, постанов, рішень.

12. Оригінал ліцензії (з переліком видів робіт) на виконання вказаних у технічному завданні (Додатку 3), за умови, якщо виконання робіт, що пропонується Учасником в рамках цієї закупівлі потребує наявності ліцензії згідно законодавства.

13. Оригінал декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці. Оригінал декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на роботи: роботи, що виконуються на висоті, верхолазні роботи, роботи в діючих електроустановках напругою понад 1000В і в зонах дії струму високої частоти або дозвіл на роботи, що зазначенні вище.

14. Гарантійний лист щодо підтвердження можливості виконання 100% робіт без оплати за власний рахунок до початку фінансування.

15. Лист щодо підтвердження можливості виконання робіт без отримання авансового платежу.

16. Згода на можливе відтермінування платежу (до 90 днів від дати підписання довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрат за формою №КБ-3).

17. Лист-гарантія, що у випадку визнання переможцем учасник зобов'язується підписати договір не пізніше ніж 20 днів з моменту визначення переможця.

18. Довідка про відповідність матеріалів і виробів вимогам технічного завдання.

19. Кошторисна документація підписана згідно з Додатком № 3 сертифікованим кошторисником у складі:

- договірна ціна;
- дефектний акт;
- зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва;
- локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу);
- підсумкова відомість ресурсів;
- відомість обсягів робіт;
- розрахунок загальноновиробничих витрат до локального кошторису;
- розрахунок прибутку та адміністративних витрат;
- розрахунок показників загальноновиробничих та адміністративних витрат, виходячи зі структури цих витрат по підприємству за попередній період з урахуванням потужностей будівельної організації або довідку у довільній формі, якщо у попередньому періоді фінансова діяльність по підприємству не проводилась;
- розрахунок кошторисної заробітної плати проведений у відповідності до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.10.2016 № 281 (із змінами). Розрахунок договірної ціни повинен бути розрахований та виконаний згідно Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» за допомогою ліцензійного програмного комплексу АВК-5 або іншого ліцензованого програмного комплексу. Розрахунок договірної ціни, виготовлений у програмному комплексі АВК 5 або іншого ліцензованого програмного комплексу, відповідно до вимог Технічного завдання, прикріплюються до тендерної пропозиції у форматі .pdf та .imd.

20. Календарний графік виконання робіт.

21. Лист - гарантія щодо застосування заходів стосовно захисту довкілля під час виконання робіт.

22. Довідку в довільній формі щодо залучення чи незалучення субпідрядних організацій. У разі якщо учасник закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання, учасник надає інформацію щодо кожного суб'єкта господарювання та наступні документи на кожного субпідрядника: довідку про наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання робіт, складені на фірмовому бланку субпідрядника, згідно з Додатком № 4; довідку за формою щодо наявності працівників, згідно з Додатком № 5; довідку про досвід виконання аналогічних договорів за формою зазначеною в Додатку №6; оригінал гарантійного листа або листа-згоди на виконання видів робіт, які передбачається виконати йому як субпідряднику (даний лист повинен містити назву даної закупівлі та перелік робіт, які йому буде доручено виконати учасником закупівлі) та інших документів, що встановлені до учасника, цим оголошенням.

23. На підтвердження наявності документального підтвердженого досвіду виконання аналогічних** договорів в складі пропозиції учасник надає довідку про досвід виконання аналогічних договорів за формою зазначеною в Додатку №6 про виконання, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі використання) з інформацією про найменування контрагента з яким було укладено договір, предмет цього договору та контактну особу з якою можна буде зв'язатись для можливих уточнень.

24. На підтвердження досвіду виконання аналогічного** договору, учасник має надати не менше чотирьох сканованих оригіналів або належним чином завірених копій договорів, зазначених у довідці про досвід виконання аналогічних договорів у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору), з усіма копіями документів на підтвердження виконання договору (актами виконання робіт, довідка про

вартість виконаних робіт за формою (за формою КБ-2, КБ-3)) зазначених в наданій учасником довідці. ** Аналогічними є договори на виконання робіт з поточного ремонту/капітального ремонту чи реконструкції/ модернізації вуличного освітлення, укладені із замовниками (контрагентами) за результатами електронних торгів або інформація про них знаходиться в публічному доступі. Під аналогічними договорами розуміється виконання поточного ремонту/капітального ремонту вуличного освітлення за кодом 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація чи реконструкції/модернізації вуличного освітлення за кодом 45311000-0 Монтаж електропроводки та електроарматури чи будівництва вуличного освітлення за кодом 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електропередач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь. Учасники повинні документально підтвердити факт проведення електронних торгів, за якими було укладено договори, інформація про які подається учасником як про аналогічні, або здійснити посилання на публічне розміщення інформації про укладені аналогічні договори. Надані аналогічні договори повинні підтвердити обсяг наданих послуг у розмірі не менше ніж 100 % від очікуваної вартості даної закупівлі.

25. Відгуки від замовників про виконання умов договору в повному обсязі, адресованого на ім'я Замовника закупівлі, з якими укладено аналогічні договори, зазначені в довідці, складеній за формою зазначеною в додатку №6. Відгук повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку (не раніше оголошення про проведення процедури закупівлі в системі prozorro.gov.ua, також містити назву закупівлі замовника та номер оголошення), містити інформацію про номер та дату договору до якого надається відгук, про якість та своєчасність виконання умов договору, наявність чи відсутність претензій чи зауважень. Відгук повинні надати до кожного зазначеного в довідці аналогічного договору.

26. Проект договору, підготовленого у відповідності з додатком №7 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, який повинен бути заповнений стороною договору - учасником, підписаний уповноваженою особою учасника. Проект договору повинен бути розміщений учасником разом/у складі пропозиції на веб-порталі уповноваженого органу.

27. Лист-згода з істотними умовами проекту договору.

28. Лист-згода на обробку персональних даних осіб, персональні дані яких містяться у пропозиції, згідно з Додатком № 8.

29. Довідка (-ки) видана (-і) з банківської (-их) установи (-ов) про всі відкриті поточні рахунки та про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, видану(-і) не раніше ніж за 30 днів відносно кінцевої дати подання пропозицій;

30. Копія відомостей з єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), видану не раніше дати оприлюднення оголошення або більш пізню дату;

31. Довідка з ДКСУ про відкритий небюджетний рахунок та відсутність заборгованості, видану не раніше ніж за 30 днів відносно кінцевої дати подання пропозицій.

32. Учасник надає передбачену Податковим кодексом України, а також Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» річну фінансову звітність за попередній звітний період, а саме: попередній календарний рік, зокрема: баланс (звіт про фінансовий стан); звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід); звіт про рух грошових коштів, податкову декларацію. Звітність повинна бути підписаною власноручно уповноваженою особою учасника та засвідчена нею із застосуванням електронного підпису. Фінансова звітність повинна бути надана за останній звітний період із відміткою органу статистики або сканованою квитанцією про отримання. У випадку, якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність він надає лист-роз'яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.

При цьому обсяг річного доходу (виручки) учасника за 2021 рік, відповідно до звітності повинен складати не менше 100 відсотків від очікуваної вартості предмета закупівлі, про що необхідно надати довідку складену в довільній формі. Дана звітність повинна підтверджувати беззбитковість господарської діяльності учасника та отримання учасником доходу за вищевказаний період.

- 33.** Інформацію (довідка, складена учасником в довільній формі) про службових (посадових) осіб учасника, яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);
- 34.** З метою підтвердження відповідності якості будівельних робіт Учасник у складі пропозиції має надати чинний сертифікат на систему управління якістю, що відповідає вимогам національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» та сертифікат на систему управління якістю, що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості». Вимоги. Сертифікати повинні підтвердити, що система управління якістю учасника стосовно виконання будівельних робіт відповідає вимогам національного та міжнародного стандартам ДСТУ 9001:2015 та ISO 9001:2015. Сертифікати мають бути чинними; виданими органом з сертифікації (органом з оцінки відповідності), який акредитований в установленому порядку (НААУ) - надати акредитацію та сфера акредитації якого містить будівництво – на підтвердження надати сферу акредитації ОС (ООБ), завірену Національним агентством з акредитації України). Та підтвердити відповідними документами, що орган з сертифікації (орган з оцінки відповідності), що видав учаснику сертифікат на систему управління якістю, що відповідає вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 «Системи менеджменту якості». Вимоги, має міжнародну нотифікацію.

Учасник надає інформацію та документи, передбачені цим оголошенням про проведення спрощеної процедури закупівлі, в електронному вигляді (сканованому у форматі Portable Document Format, далі - pdf) одним або декількома файлами без графічно-комп'ютерного редагування.

У кожному випадку неподання (неможливості подання) будь-якого із зазначених документів Учасник зобов'язаний надати лист-пояснення з наведенням обґрунтованих причин про неможливість надання відповідного документа (інформації) із зазначенням підстави не надання документа з посиланням на нормативно-правові акти.

Відповідно до частини 3 статті 12 Закону створення та подання Учасником документів пропозиції здійснюється з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", а також шляхом накладення на неї кваліфікованого електронного підпису (КЕП). Якщо Учасник згідно із законодавством або з технічних причин не може підписати пропозицію, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі або технічні причини невиконання даної вимоги.

Кожен завантажений документ в пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати відповідно до змісту такого документа.

Всі документи пропозиції повинні бути оформлені згідно Наказу Міністерства юстиції від 18.06.2015 року № 10000/5 зі змінами та ДСТУ 4163-2020.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

Копії документів, які долучаються Учасником до пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечує можливість коректно прочитати документ.

Всі документи, які завантажуються до пропозиції, не повинні мати розмитих або нечітких місць. Документи, які не будуть чітко відображені, розглядатися не будуть і такі пропозиції будуть відхилятися, про що учасником надається письмова згода. Завантажені документи пропозиції не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів, печаток).

У разі, якщо в оголошенні встановлена вимога щодо надання документа, який є багатосторінковим, учасник подає у складі пропозиції такий документ у повному обсязі, за виключенням випадків, коли в оголошенні встановлено вимогу щодо подання конкретних сторінок такого документа.

Всі довідки повинні бути на фірмовому бланку з обов'язковим зазначенням вихідного номера, підпису керівника підприємства/уповноваженої особи учасника та печатки (у разі наявності).

Забороняється обмежувати перегляд поданих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.

Інша інформація:

У разі ненадання усіх необхідних документів, пропозиція Учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам Замовника, зазначеним у документації.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.

Замовник відхиляє пропозицію учасника у випадках, встановлених частиною 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе Учасник.

Додаток № 2

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.
Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

Цінова пропозиція на закупівлю:

« _____ »
Зазначається найменування та ідентифікатор закупівлі

Повна назва Учасника _____

Юридична адреса* _____

Поштова адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити** _____

П.І.Б. (посада), керівника або представника згідно довіреності _____

Форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб): _____

Телефон _____

** реквізити (місцезнаходження, згідно виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; телефон, факс, електронна адреса);*

*** зазначити всі наявні відкриті рахунки в банківських установах.*

Повністю ознайомившись з умовами, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в тому числі із проектом договору на закупівлю та технічними вимогами, погоджуємося виконати вимоги Замовника та надаємо свою пропозицію на загальну суму:

№ з/п	Назва послуг	Загальна вартість пропозиції (грн), з ПДВ*
1.		
Загальна вартість, грн. без ПДВ:		

ПДВ, грн.:	
Загальна вартість, грн. з ПДВ:	

* якщо учасник не є платником ПДВ- вказати без ПДВ.

1. Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закупаються, ми маємо можливість і погоджуємось надати Замовнику послуги відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені Замовником строки.
2. До пропозиції надаємо розрахунок ціни (договірну ціну, дефектний акт, локальний кошторис, підсумкову відомість ресурсів, відомість обсягів робіт, зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта будівництва, розрахунок загальновиробничих витрат до локального кошторису) згідно технічного завдання, що відповідає сумі закупівлі.
3. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.
4. Ми погоджуємось з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
5. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору не раніше ніж через 2 робочих дні після оприлюднення рішення про Переможця Закупівлі.
6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та надаємо документи (скановані копії), передбачені в оголошенні.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи підприємства/фізичної особи

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі, що відповідає цінній пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов'язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог встановлених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

Додаток №3

Технічне завдання та технічні характеристики

з Утримання мереж зовнішнього освітлення по вул. Садовий від ТП 184, в с. Велика Солтанівка, Фастівського району Київської області (Поточний ремонт вуличного освітлення по вул. Садовий від ТП 184, в с. Велика Солтанівка, Фастівського району Київської області)

Об'єми робіт				
№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Підвішування самоутримних ізольованих проводів напругою від 0,4 кВ до 1 кВ з використанням автогідропідіймача при кількості опор 5 одиниць на 100 м [4 прольоти по 25 м]	м	198	

2	Самонесучий ізолюваний провід, марка СП 4, переріз 2х16 мм ²	м	206,91	
3	Гак бандажний SOT 29	шт	8	
4	Гак універсальний SOT 28	шт	2	
5	Пряжка [скріпка] CF 20	шт	16	
6	Стальна бандажна стрічка для кріплення гаків SOT 37	м	16	
7	Затискач підтримуючий ЗП 3.1 [2- 4х[16-120мм ²]	шт	2	
8	Затискач анкерний [натяжний] [2х16-25] SO 80.225	шт	8	
9	Приєднування до затискачів жил проводів або кабелів, переріз до 35 мм ²	шт	4	
10	Затискач проколюючий ізоляцію Z2051 СП [16-70 мм ²] СП [16-35 мм ²]	шт	4	
11	Одножильний кабель напругою до 660в перерізом 16мм ² АВВГ	м	8	
12	Ставлення болтів будівельних з гайками й шайбами	шт	8	
13	Затискач плашковий ПС 1-1	шт	8	
14	Установлення світильників з люмінесцентними або ртутними лампами /при виконанні робіт в охоронній зоні діючих ВЛ/	шт	3	
15	Кронштейн консольний для світильника вуличного освітлення 1 рожек	шт	3	
16	Кріплення [скоба] кронштейна пофарбована	шт	3	
17	Світильник вуличний світлодіодний W30	шт	3	
18	Кабелі силові з мідними жилами з полівінілхлоридною ізоляцією жил, в полівінілхлоридній шланговій оболонці, марка ВВГнг, число жил та переріз 3х1,5 мм ²	м	4,5	
19	Затискач проколюючий ізоляцію Z205 СП [16-70 мм ²] АС [2,5-25 мм ²]	шт	6	

I. Інші умови

1.1. В кошторисних розцінках (кошториси, які будуть надаватись претендентами (учасниками)) повинні бути враховані всі основні матеріали, згідно технологічних процесів.

1.2. В разі необхідності, під час виконання робіт, надати Замовнику копії документів, що підтверджують якість використаних матеріалів (сертифікат, декларація, паспорт, посвідчення, інше).

1.3. З метою уникнення необґрунтованого заниження та/або завищення ціни пропозиції, учасник надає лист у довільній формі в якому інформує уповноважену особу щодо формування цінової пропозиції за цінами на матеріальні ресурси, які відповідають поточним цінам в регіоні.

1.4. Договірна ціна має бути складена відповідно до діючих стандартів України з ціноутворення у будівництві. У разі наявності у технічному завданні норм, що втратили чинність на момент складання пропозиції, учасник повинен надати у складі своєї пропозиції довідку з інформацією про зміну таких норм відповідно до діючих стандартів України в ціноутворення у будівництві.

1.5. Огляд об'єкту Учасником перед подачею пропозиції є обов'язковий, що підтверджується копією документа з відміткою Замовника. Пропозиції учасників, які не були присутні на об'єкті не беруться до уваги та не розглядаються.

II. Вимоги щодо виконання робіт:

2.1. Під час роботи Виконавець зобов'язаний виконувати вимоги встановлені законодавством України та інших нормативно правових актів, а також відповідність вимогам ДБН, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, охорони здоров'я та природоохоронного законодавства.

2.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі відповідно до Технічного завдання передбачають необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Учасник у листі-гарантії щодо виконання зобов'язань гарантує застосування заходів стосовно захисту довкілля під час виконання робіт.

2.3. Технічні рішення в процесі виконання робіт погоджуються з відповідальним представником Замовника.

Додаток № 4

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання робіт

№ з/п	Найменування обладнання (інструментів, устаткування, приладів) та матеріально - технічної бази (машин, механізмів, техніки, офіс, склад)	Стан (нове (а), справне, несправне (а) обладнання (інструменти, устаткування, прилади) та матеріально- технічної бази (машин, механізмів, техніки), а також наявна кількість (шт.)	Право володіння/користування відповідним обладнанням, технікою тощо. Якщо Учасник є власником, зазначається «власний», в інших випадках – зазначається «право користування» (договір оренди, лізингу або в інший спосіб, визначений законодавством України, його номер та дата укладання).
1	2	3	4

**Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи
М.П.**

Підпис

Додаток № 5

Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

№пп	Посада	ПІБ	Інформація про освіту, кваліфікація	Досвід роботи, років
1	2	3	4	5

**Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи
М.П.**

Підпис

Додаток № 6

Довідка про досвід виконання аналогічного Договору

Повне найменування контрагента, з яким укладено договір, код ЄДРПОУ, місцезнаходження	П.І.Б особи відповідальної за виконання робіт (із зазначенням контактного номеру телефону, e-mail)	Номер та дата укладеного договору, предмет договору	Найменування та місцезнаходження об'єкта	Примітки
1	2	3	4	5

Посада, П.І.Б. керівника або уповноваженої особи
М.П.

Підпис

Додаток № 7

Проект

ДОГОВІР № ____ про закупівлю послуг

смт. Калинівка, Фастівського р-ну
року

« ____ » _____ 2022

УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ КАЛІНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – ЗАМОВНИК), в особі Начальника Управління Рекетчук Оксани Володимирівни, що діє на підставі Положення про управління затвердженого рішенням Калинівської селищної ради від 13 травня 2021 року № 119-05-VIII, з однієї сторони, та _____ (далі – ВИКОНАВЕЦЬ), в особі _____, що діє на підставі _____, з іншої сторони,

разом - Сторони, керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та іншими нормативно-правовими актами, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

І. Предмет договору

1.1. Виконавець у порядку та на умовах, визначених цим Договором, зобов'язується на власний ризик, своїми силами і засобами провести роботи з «_____», ДБН

В.2.5-28-2018, за кодом ДК 021:2015- 50230000-6 Послуги з ремонту, технічного обслуговування дорожньої інфраструктури і пов'язаного обладнання та супутні послуги (далі – Послуги, Роботи), відповідно до кошторисної документації та в обумовлений цим Договором термін, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Склад та обсяги послуг визначаються кошторисною документацією (Додаток 2) та Договірною ціною (Додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору, складеною Виконавцем відповідно до технічного завдання Замовника.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

ІІ. Якість послуг та гарантійні терміни

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором роботи відповідно до діючих будівельних норм та стандартів, із використанням власних матеріалів, виробів та конструкцій, якість яких повинна відповідати вимогам діючих стандартів та технічних умов.

2.2. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для надання робіт матеріалів, устаткування та інших ресурсів здійснює Виконавець. Він відповідає за кількість, якість і комплектність, вчасність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження. Виконавець забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачається ним, шляхом оперативного лабораторного контролю та відповідності специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх

характеристики і якість.

2.3. Виконавець гарантує якість наданих робіт (виконаних об'ємів згідно Дефектного акту) і можливість експлуатації впродовж гарантійного терміну.

2.4. Строк гарантії на якість наданих робіт встановлюється: 12 місяців з дати приймання послуг у повному обсязі Замовником.

2.5. У разі виявлення в термін гарантійного строку у наданих роботах або в об'єкті виявлених недоліків (дефектів) Виконавець, за письмовою вимогою Замовника зобов'язаний усунути за свій рахунок недоробки, що виникли протягом гарантійного строку і зумовлені наданням послуг з порушенням діючих норм і правил, умов Договору. Перелік недоробок і дефектів визначається дефектним актом, що укладається Сторонами. В акті в обов'язковому порядку фіксується дата виявлення дефектів і строк їх усунення. При відмові Виконавця брати участь у складанні дефектного акту він може складатись з залученням спеціалістів незаінтересованих органів.

2.6. Якщо Виконавець протягом строку, визначеного в дефектному акті, не усуне недоліки у наданих роботах, Замовник має право усунути недоліки силами інших суб'єктів з оплатою цих витрат Виконавцем.

2.7. Обслуговування мереж вуличного освітлення повинні виконуватись з урахуванням вимог Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого Держжитлокомунгоспу України від 23.09.2003р. № 154, Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012р. № 54, інших чинних нормативно-правових актів.

III. Ціна договору і порядок розрахунків

3.1. Ціна цього Договору становить _____ грн. _____ коп. (сума прописом), в тому числі ПДВ – _____ грн. _____ коп. (сума прописом).

3.2. Ціна цього Договору включає всі витрати (податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат Виконавця на матеріали, усіх інших витрат) Виконавця, пов'язані із наданням Послуг за цим Договором. Не враховані Виконавцем у ціні цього Договору витрати, необхідні для надання Послуг за цим Договором, відшкодовуються за рахунок Виконавця.

3.3. Ціна Договору вказується в Договірній ціні (Додаток 1 до цього Договору) та може бути змінена за взаємною згодою Сторін відповідно до діючого законодавства, на підставі належним чином оформленої додаткової угоди до Договору.

3.4. Договірна ціна є динамічною складається та коригується у відповідності до чинних Державних стандартів України, Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» з усіма змінами та доповненнями та згідно інших діючих нормативно-кошторисних документів і може бути уточнена за наступних умов:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі або зменшення обсягів послуг, що надаються.

3.5. Якість послуг, наданих Виконавцем, має відповідати вимогам, що звичайно ставляться до робіт такого характеру на момент передання їх Замовникові.

3.6. Акт наданих Послуг по формі КБ-2в підписується Сторонами протягом 5 днів з дня надання послуг, та надається для оплати Замовнику.

3.7. Замовник здійснює платежі протягом 30 календарних днів з моменту підписання сторонами актів прийому-здачі форми КБ-2 в та Довідок про вартість виконаних послуг і витрат форми КБ-3, але при наявності фінансування.

3.8. Замовник має право затримати розрахунки у разі виявлення помилок в оформлених документах та/або недоліків (дефектів) в наданих Послугах після їх прийняття на строк, необхідний Виконавцю для виправлення помилок в документах та/або усунення недоліків (дефектів) в наданих Послугах.

3.9. Підписання Акту наданих Послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензії до Виконавця з його боку.

3.10. Виконавець для проведення оплати зобов'язаний надати рахунок, Акт наданих Послуг по формі КБ-2в та довідку КБ-3.

3.11. Кінцеві розрахунки здійснюються після здачі-приймання всіх передбачених Договором послуг.

3.12. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційних рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

IV. Надання послуг

4.1. Строк надання послуг:

Початок: виконавець зобов'язаний приступити до виконання робіт протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору.

Закінчення: **31 грудня 2022 р.**

4.2. Місце виконання робіт – _____, **Фастівського району Київської області.**

4.3. Виконавець виконує роботи відповідно до чинних будівельних норм, регламентів, правил та стандартів. В місцях проведення робіт Виконавець забезпечує належну організацію техніки безпеки та охорони праці, дотримання санітарних та екологічних вимог, встановлених чинним законодавством.

4.4. При несвоєчасному, з вини Виконавця, початку виконання робіт, Замовник може розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування фактичних збитків, у т.ч. втрачену вигоду.

V. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Сплачувати за надані послуги в порядку, визначеному розділом III Договору.

5.1.2. Приймати надані послуги в порядку, визначеному розділами III та IV цього Договору.

5.1.3. негайно повідомити Виконавця про виявлені недоліки, дефекти, недоробки під час надання послуг.

5.1.4. Інші обов'язки визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. У будь-який час здійснювати контроль і технічний нагляд за відповідністю обсягу, вартості і якості наданих послуг/робіт проектам і кошторисам, перевіряти хід і якість будівельних і монтажних робіт, а також якість матеріалів, що використовуються, за якістю надання послуг/робіт у порядку, встановленому цим Договором та чинним законодавством.

5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі послуг/робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.3. Повернути документи Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у розділі IV цього Договору.

5.2.4. Затримувати приймання наданих послуг/робіт, які виконані з порушенням будівельних норм і правил, та відмовитись від прийняття наданих послуг/робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, та не можуть бути усунені Виконавцем, або третьою особою.

5.2.5. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у тому випадку, коли Виконавець не приступив вчасно до виконання зобов'язань згідно умов Договору та/або відмовився від виконання зобов'язань, повідомивши Виконавця про це не пізніше, ніж за 10

календарних днів;

5.2.6. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання, відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором;

5.2.7. Інші права визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Розпочати та забезпечити надання послуг/робіт у порядку та строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити якість послуг відповідно до умов, установлених розділом II цього Договору.

5.3.3. Здійснювати закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для надання послуг матеріалів, виробів, конструкцій, устаткування і інших ресурсів та відповідати за кількість, якість і комплексність постачання цих ресурсів.

5.3.4. Залучати для надання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації, відповідати за їх поведінку, забезпечувати дотримання трудового законодавства, створення нормальних умов праці на об'єкті, додержання працівниками правил пожежної безпеки, технічної безпеки, охорони праці та санітарних норм, проводити відповідний інструктаж робітників; не допускати порушень працівниками громадського порядку та чинного законодавства, забезпечувати дотримання ними трудової та технологічної дисципліни.

5.3.5. Усунути за свій рахунок виявлені недоліки в процесі проведення робіт та протягом гарантійного терміну, що встановлений у п. 2.4 Договору.

5.3.6. Вивезти з території об'єкта техніку, невикористані матеріали, відходи, допоміжні споруди тощо після закінчення виконання робіт.

5.3.7. Забезпечити в період надання послуг необхідні заходи щодо дотримання діючих правил техніки безпеки, вимог санітарних норм, охорони праці та навколишнього середовища.

5.3.8. Інформувати письмово на вимогу Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором. Невідкладно інформувати про обставини, що перешкоджають їх виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.3.9. Невідкладно інформувати Замовника про можливе сповільнення або призупинення надання послуг в разі виникнення обставин, незалежних від Виконавця.

5.3.10. Інші обов'язки визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги відповідно до умов цього Договору.

5.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.

5.4.3. Залучати суб'єктів господарювання до виконання робіт як субпідрядників, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи.

5.4.4. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для виконання умов цього Договору.

5.4.5. Інші права визначені Цивільним кодексом України та Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами.

VI. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Виконавець несе повну відповідальність за правильність застосування норм витрат, списання матеріальних ресурсів, розробку кошторисної документації та якість наданих послуг.

6.3. Якщо під час приймання наданих послуг виявлені недоліки, то вони усуваються Виконавцем за власний рахунок.

6.4. Виконавець звільняється від майнової відповідальності, якщо він доведе, що порушення зобов'язань виникли не з його вини (обставини непереборної сили, дії іншої сторони).

6.5. Сплата пені або відшкодування спричинених збитків не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

6.6. При простроченні платежу за надані послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0.5% від суми заборгованості за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діятиме у період, за який сплачується пеня.

6.7. Виконавець несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації спеціалізованої техніки а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

6.8 У разі виникнення умов, які створюють загрозу безпеки руху автотранспорту і пішоходів, Виконавець за узгодженням із Замовником вживає заходи для закриття або обмеження руху в установленому порядку і відновлення безпечних умов руху.

6.9. Ризик випадкового знищення або пошкодження проведених робіт до їх прийняття Замовником несе Виконавець. Виконавець не має права вимагати від Замовника плати за послуги або оплату витрат у разі руйнування або пошкодження предмету договору у наслідок непереборної сили до закінчення встановленого цим договором строку здачі наданих послуг Замовникові, а також у разі неможливості завершити роботи іншої причини не залежної від Замовника. Після підписання Акту наданих Послуг по формі КБ-2в відповідальність за їх збереження приймає на себе Замовник.

6.10. У разі порушення зобов'язань згідно цього Договору, до Виконавця, який допустив таке порушення, застосовуються штрафні санкції у таких розмірах:

за порушення умов зобов'язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,5 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.11. Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

6.12. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою досудового вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

VIII. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

IX. Строк дії договору

9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року, а в частині взаєморозрахунків – до повного виконання фінансових зобов'язань. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторін від виконання зобов'язань, які лишились невиконаними.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

9.3. Додатки та додаткові угоди до цього Договору, підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід'ємними частинами цього Договору.

9.4. Замовник може призупинити дію цього Договору або розірвати Договір в односторонньому порядку за таких обставин:

- відсутність подальшої потреби в закупівлі послуг;
- відсутність фінансування за цим Договором;
- відставання з вини Виконавця щодо строків надання послуг більш ніж на один місяць, якщо таке відставання не пов'язане з відсутністю фінансування (несвоєчасністю його здійснення);
- неодноразове (два і більше рази) порушення Виконавцем будівельних норм і правил, безпеки руху інших нормативних документів, передбачених пунктом 1.3. цього Договору.

9.5. Замовник, при прийнятті рішення про призупинення надання послуг або про розірвання Договору, повідомляє про це письмово Виконавця не менше ніж за 15 днів до вступу в дію такого рішення, і якщо на протязі цього строку обставини, що зумовили таке рішення, суттєво не змінилися, Замовник, має право розірвати Договір односторонньо.

При цьому Виконавець відшкодовує збитки, якщо розірвання Договору відбулося з його вини.

Усі документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою стороною на протязі місяця з моменту прийняття рішення. На протязі 15 днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотиви відмови.

Х. Порядок внесення змін до Договору. Інші умови

10.1. Замовник, згідно цього Договору, здійснює постійний нагляд і контроль за ходом, якістю, обсягом наданих послуг та за дотриманням затверджених розцінок, передбачених даним Договором.

10.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, що передбачені згідно ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.3. Договірна ціна може переглядатись сторонами за наступними умовами:

- зміна обсягів і складу робіт;
- необхідність врахування інфляційного ринкового подорожчання;
- прийняття нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість послуг;
- виконання аварійних та ліквідаційних наслідків надзвичайної ситуації;
- виконання непередбачених послуг;
- суттєва відмінність фактичних умов виробництва від кошторисних, передбачити які при узгодженні ціни Виконавець не міг передбачити.

10.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді або у чинному законодавстві України.

10.4. Внесення змін до Договору повинно бути обґрунтованим та документально підтвердженим в кожному окремому випадку.

10.5. Внесення змін до Договору в односторонньому порядку не допускаються. Внесення змін до Договору допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом.

10.6. У разі неналежного виконання зобов'язань за Договором, необґрунтованої відмови від виконання таких зобов'язань або іншого істотного порушення Договору однією із Сторін Договору, інша Сторона має право вимагати розірвання Договору в односторонньому порядку та відшкодування з боку іншої Сторони завданих таким невиконанням збитків.

10.7. У всьому, що не передбачено цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

10.8. Цей Договір укладається, підписується уповноваженими представниками Сторін у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Додатки до договору

11.1. До Договору додаються додатки, які є його невід'ємною частиною:

- Дефектний акт;
- Договірна ціна;

Кошторисна документація;
Календарний графік виконання робіт.

11.2. Додатки до даного Договору складають його невід'ємну частину.

ХІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

Виконавець

**УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОГО
РОЗВИТКУ, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО
ГОСПОДАРСТВА, КАПІТАЛЬНОГО
БУДІВНИЦТВА ТА ІНФРАСТРУКТУРИ
КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Україна, 08623, Київська обл.,
Фастівський р-н, смт. Калинівка,
вул. Центральна, будинок 57
тел. (+38096)2401164

код ЄДРПОУ 43979138

р/р UA698201720344291006100061760

р/р UA _____

Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172

Начальник управління

Рекетчук О.В

М.П. "___" _____ 2022 р.

Додаток № 8

Лист-згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI я, _____ (ПІБ) _____ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифіковані дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурах торгів, цивільно-правових та господарських відносин).

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»)

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса, інша інформація необхідна для участі в процедурі закупівлі та укладання договору.

Дата _____

_____ (підпис)

_____ ПІБ (повністю)