

ДОГОВІР № 5 НА ПРОВЕДЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ТА ВИГОТОВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

м. Кролевець

“02” серпня 2023р.

Комунальне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Кролевецької міської ради, далі «Замовник», в особі директора Срібранець Наталії Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» Кролевецької міської ради, далі «Виконавець», в особі директора Нікуліної Ірини Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з другого боку, склали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1 «Підрядник» бере на себе зобов'язання своїми силами і засобами надати послуги з технічної інвентаризації захисної споруди цивільного захисту протирадіаційного укриття по вул. Цимбала Павла, 2-Б с. Дубовичі Конотопського району Сумської області, а «Замовник» прийняти виготовлену документацію і сплатити «Виконавцю» вартість наданих послуг.

2. Умови договору

2.1 «Замовник» надає «Виконавцю» необхідну інформацію та характеристики щодо об'єктів нерухомості, які підлягають інвентаризації.

2.2. «Замовник» має право здійснювати нагляд за ходом та якістю надання послуг, вносити зміни щодо характеристики об'єктів.

3. Строк дії договору

3.1 Цей договір вступає в дію з «02» серпня 2023 року і є чинним до «31» грудня 2023 року (або до закінчення взаєморозрахунків).

3.2 Договір не підлягає розірванню в односторонньому порядку, крім випадків коли одна із сторін не виконує його умов.

3.3 Дострокове розірвання договору та зміна його умов можливі за згодою сторін.

4. Розмір і порядок оплати

4.1 Вартість надання послуг визначається відповідно до тарифів на послуги КП «БТІ» Кролевецької міської ради і становить 1600,55 грн. (Одна тисяча шістсот гривень 55 копійок). Оплата здійснюється «Замовником» після підписання акту прийому-передачі виконаних робіт.

5. Права й обов'язки сторін

5.1. «Замовник» зобов'язаний:

- вчасно передати інформацію про об'єкт, що розміщується і здійснити приймання документації;
- в обумовлені договором строки провести оплату робіт.

5.2. «Замовник» має право:

- здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт.

5.3. «Виконавець» зобов'язаний:

- в обумовлений договором строк виконати роботи і передати «Замовнику» технічний паспорт на об'єкти нерухомого майна;
- забезпечити якість робіт згідно з вимогами, що звичайно ставляться до технічної документації.

6. Порядок вирішення спорів

6.1. Спори, які можуть виникнути під час виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів, а при відсутності згоди — в судовому порядку.

6.2. В разі порушення «Виконавцем» термінів закінчення виконання робіт, передбачених договором, «Виконавець» сплачує «Замовнику» пеню в розмірі 0,1 % вартості робіт по договору за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

6.3. За несвоєчасну оплату належним чином виконаних робіт, що передбачено даним договором «Замовник» виплачує «Виконавцю» пеню в розмірі 0,1 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

Цей договір складено в двох примірниках: по одному для кожної із сторін. Кожний примірник має однакову юридичну силу. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством.

7. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

«Замовник»

КП «ЦПМСД» Кролевецької міської ради
41300. Сумська область, місто Кролевець,
бульвар Шевченка, 57
Код ЄДРПОУ 40992732

р/р UA638201720334350003000091998

ДКСУ м. Київ м. 40820172

Директор



І.М. Срібранець

«Виконавець»

КП «БТІ» Кролевецької міської ради
м. Кролевець вул. Франка, 7
код ЄДРПОУ 32200183
р/р UA693375680000000260033102625
у Кролевецькому ТББВ №10018/034
ФСОУ ПАТ «Ощадбанк» МФО 337568
Платники податку на прибуток
на загальних підставах

Директор



І.М. Нікуліна