

м. Харків

ДОГОВІР № Н-12/24 /281

«25» 03 2024 р.

СОЛОНІЦІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА, далі за текстом – Замовник, в особі першого заступника селищного голови Дригваль Світлани Анатоліївни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НОВІТНІ ТЕХНОЛОГІЇ ЗЕМЛЕУСТРОЮ» (скорочено – ТОВ «НТЗ» далі за текстом – Виконавець, в особі директора Матвеева Павла Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, а разом іменовані Сторони, керуючись Цивільним і Господарським кодексами України (зі змінами), Законом України «Про публічні закупівлі» та пунктом 11 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» затверджених Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За цим договором Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання виконати роботи щодо оціночного зонування території і складання схеми оціночних районів Солоницівського старостинського округу Солоницівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області для проведення нормативної грошової оцінки земельних ділянок, розташованих на території Солоницівського старостинського округу (далі - роботи), згідно ДК 021:2015 код 71250000-5 - *Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги*.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти виконану роботу та здійснити оплату, згідно умов договору.

1.3. Технічні, економічні та інші вимоги викладені у Технічному завданні на виконання робіт (Додаток № 1 до Договору)

2. Вартість робіт і порядок розрахунків

2.1. Вартість робіт за цим договором визначається Протоколом погодження договірної ціни (Додаток № 2 до Договору) і складає **99880,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот вісімдесят грн. 00 коп.)**, ПДВ не передбачено.

2.2. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником протягом 7 (семи) робочих днів з дня підписання обома Сторонами Акту приймання-передачі виконаних робіт.

2.5. Виконавець має право на дострокове завершення робіт та відповідну оплату цих робіт.

3. Строк виконання робіт

3.1. Виконавець приступає до виконання своїх договірних зобов'язань, протягом одного робочого дня наступного за днем надання Замовником вихідних даних, перелік яких визначено у Технічному завданні на виконання робіт (Додаток № 1 до Договору).

3.2. Строк виконання робіт – **до 30 червня 2024 року**.

3.3. Строк виконання робіт за Договором може бути змінений у випадках, передбачених Договором, або за згодою сторін, про що складається відповідна додаткова угода, яка після підписання сторонами вважатиметься невід'ємною частиною цього Договору.

3.4. Робота по Договору вважається виконаною з моменту передачі Замовнику матеріалів, визначених у п. 6 Технічного завдання на виконання робіт (Додаток № 1 до Договору).

4. Порядок приймання і передачі робіт

4.1. Після виконання робіт, Виконавець зобов'язується надати Замовнику на підпис два примірники акта приймання-передачі виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний підписати та повернути акт приймання-передачі виконаних робіт на адресу Виконавця протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його одержання.

4.3. У випадку відмови Замовника від підписання акта приймання-передачі виконаних робіт, він надсилає Виконавцю протягом 5 (п'яти) робочих днів, з дати отримання документів,

мотивовану відмову, на підставі якої Сторони протягом трьох робочих днів складають двохсторонній акт з переліком недоліків, які підлягають усуненню, та визначають термін їх виконання. Виконавець виправляє відповідні зауваження і разом з актом передає їх Замовнику, який приймає і підписує акт приймання-передачі виконаних робіт.

4.4. В разі відсутності підписаного акту або відмови від складання двохстороннього акту з переліком недоліків протягом 5 (п'яти) робочих днів робота вважається виконаною та прийнятою.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Виконати роботи в обсязі та в строки, передбачені даним Договором;

5.1.2. Після виконання робіт відповідного етапу надати Замовнику акти приймання — передачі виконаних робіт на умовах цього Договору;

5.1.3. Представляти Замовника у межах своєї компетенції перед третіми особами під час виконання робіт;

5.1.4. Дотримуватись вимог, визначених Технічним завданням на виконання робіт і має право відхилитися від нього тільки за погодженням з Замовником;

5.1.5. негайно, але не пізніше трьох календарних днів, письмово повідомити Замовника про зміну свого статусу на резидента Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичну особу, створену та/або зареєстровану відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичну особу, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичну особу, членом чи учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, та/або фізичну особу (фізичну особу - підприємця) - резидента Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та/або суб'єкта господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

5.2. Виконавець має право:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

5.2.2. На дострокове виконання робіт та відповідну їх оплату;

5.2.3. Залучати до виконання робіт на власний розсуд інших осіб (субпідрядників та співвиконавців);

5.2.4. В разі виявлення в ході виконання робіт обставин та відомостей, які не дають можливості виконати умови цього Договору, інформувати про такі обставини Замовника з відповідним обґрунтуванням. За таких обставин Підрядник надає Замовнику акти приймання-передачі фактично виконаних робіт, який розглядається та оплачується Замовником у встановленому цим договором порядку.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. У строк, не пізніше 5 (п'яти) робочих днів після підписання цього Договору, передати Виконавцю вихідні дані зазначені у Технічному завданні. В разі затримки надання вихідних даних Замовником, строк виконання робіт збільшується на строк затримки;

5.3.2. Оплатити виконані роботи відповідно до умов і строків, встановлених цим Договором.

5.3.3. У разі необхідності, на вимогу Підрядника, під час виконання робіт забезпечити присутність уповноваженого представника Замовника;

5.3.4. Прийняти виконані роботи в порядку, встановленому цим Договором;

5.3.5. У випадку прийняття рішення щодо зменшення обсягу виконання робіт, повідомити про це Підрядника не пізніше ніж за 30 робочих днів до закінчення виконання робіт. За настання таких обставин Замовник повинен прийняти та оплатити фактично виконані роботи.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. У порядку та строки, встановлені цим договором, отримати роботи;

5.4.2. В будь-який час в залежності від фінансових можливостей ініціювати перегляд обсягів виконання робіт та їх оплати. Такі зміни до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом укладання відповідної додаткової угоди;

5.4.3. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені договором.

6. Відповідальність сторін

- 6.1.** За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим договором.
- 6.2.** За порушення строків виконання робіт, передбачених даним договором, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф в розмірі 5 % від вартості несвоєчасно виконаних робіт відповідного етапу.
- 6.3.** Сплата пені або штрафу не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є випадки, передбачені ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

За домовленістю сторін до форс-мажорних обставин відносяться прийняття уповноваженим органом державної влади або органом місцевого самоврядування нормативного документу, який унеможливує виконання договірних зобов'язань, передбачених даним договором.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна негайно не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та строку їх дії є Сертифікат про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), який видається Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою.

7.4. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) продовжується більше ніж три місяці, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

8. Строк дії договору та інші умови

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024р., а в частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. В разі виявлення в ході виконання робіт відомостей, які не дають можливості виконати умови цього Договору, Виконавець має право на призупинення робіт та перегляд умов цього Договору або розірвати його, про що Замовник повідомляється листом. За таких обставин Замовник повинен прийняти та оплатити роботи, які фактично були виконані до моменту розірвання або зміни умов договору.

8.3. Сторони не мають права вимагати повернення того, що було виконане ними за зобов'язанням до моменту зміни або розірвання договору, якщо інше не встановлено чинним законодавством України.

8.4. У разі виникнення обставин, що не залежать від Сторін, але перешкоджають проведенню розрахунків за цим Договором, Замовник зобов'язаний прийняти виконані належним чином роботи, а суму коштів, що належить до сплати за актом приймання-передачі виконаних робіт визначити як кредиторську заборгованість перед Виконавцем.

За таких обставин строк дії цього Договору, визначений п. 8.1., вважається подовженим до моменту сплати Замовником кредиторської заборгованості Виконавцю в повному обсязі.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Усі спори, пов'язані з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін.

9.2. У разі недосагнення згоди спір вирішується в судовому порядку відповідно до законодавства.

10. Прикінцеві положення

10.1. Зміни у договір можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, про що оформляється додаткова угода до цього договору.

10.2. Зміни, доповнення та додаткові угоди до цього договору укладаються у письмовій формі і підписуються сторонами або уповноваженими на те їх представниками і є його невід'ємними частинами.

10.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього договору і не врегульовані ним, регулюються згідно із законодавством України.

10.4. При зміні реквізитів Сторін (юридичної адреси, адреси місцезнаходження, банківських реквізитів і інших необхідних даних), Сторони не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дати внесення змін, повідомляють іншу Сторону. При невчасному повідомленні/не повідомленні виконання обов'язків за старими реквізитами вважається належно виконаними. Сторона, що не сповістила про даний факт, не має права посилається на факт неотримання грошей і кореспонденції.

10.5. На момент укладання цього договору Виконавець є платником єдиного податку 3 групи.

10.6. Договір складено у 2-х (двох) примірниках - по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.7. Додатки до даного договору становлять його невід'ємну частину. Додатками до даного договору є:

- Додаток № 1 – Технічне завдання на виконання робіт.
- Додаток № 2 – Протокол погодження договірної ціни.
-

11. Реквізити та адреси сторін:

Виконавець

ТОВ «НТЗ»

Код ЄДРПОУ 33899968
Адреса: Старокримський в'їзд, 6,
м. Харків, 61015, Україна.
Пошт. адр.: вул. Дмитра Коцюбайла, 38,
61001, м. Харків,
тел. (096) 54-54-123
IBAN UA853510050000026000036084000
АТ „УкрСиббанк”, м. Харків

Директор



Павло МАТВЄЄВ

Замовник

Солоницівська селищна рада

Код ЄДРПОУ 04398821
Адреса: вул. Визволителів, буд. 6,
смт. Солоницівка, Харківський р-н,
Харківська обл., 62370
р/р UA 60820142034429104040004466
Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО _____

Перший заступник селищного голови



Світлана ДРИГВАЛЬ

Додаток №1
до договору № Н-12/24/281
від «25» 03 2024 року

Погоджено:
Директор ТОВ «НТЗ»

(підпис) Павло МАТВЄЄВ
«25» 03 2024 р.
ТОВ «НТЗ»
Технології Землеустрою
№33899968
Місто Харків

Затверджено:
Перший заступник селищного голови

(підпис) Світлана ДРИГВАЛЬ
«25» 03 2024 р.
Солоницівська селищна рада
Харківського району Харківської області
№04398821
УКРАЇНА

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ на виконання робіт

щодо оціночного зонування території і складання схеми оціночних районів
Солоницівського старостинського округу Солоницівської селищної територіальної громади
Харківського району Харківської області для проведення нормативної грошової оцінки
земельних ділянок, розташованих на території Солоницівського старостинського округу

1. Підстава для виконання робіт :	Договір № Н-12/24/281 від «25» 03 2024 року	
2. Характеристика об'єкту	Місце розташування	Площа, га
	Солоницівський старостинський округ Солоницівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області	7220,82
3. Замовник	Солоницівська селищна рада	
4. Виконавець	ТОВ «НТЗ»	
5. Вихідні дані для виконання робіт:		
5.1 Законодавчі:	Земельний кодекс України; Закон України «Про оцінку земель»; Закон України «Про землеустрій»; Постанова Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року за N 1147 «Методика нормативної грошової оцінки земельних ділянок».	
5.2 Вихідні дані що надає замовник:	– проекти землеустрою щодо встановлення і зміни меж населених пунктів; – проекти формування територій сільських (селищних) рад, які увійшли до складу Солоницівського старостинського округу Солоницівської селищної територіальної громади; – матеріали топографічної зйомки масштабу 1:10000 (або крупніше) на територію старостинського округу (населених пунктів) на паперовому чи електронному носії (при наявності); – відомості про місце розташування старостинського округу та її склад; – відомості про населення, інфраструктуру населених пунктів, які	

	входять до складу старостинського округу; – перелік підприємств, установ та організацій, розташованих на території старостинського округу; – матеріали затверджених детальних планів зонування кварталів (при наявності).
6. Етапи виконання робіт	
<u>6.1 Підготовчий етап</u>	– підбір вихідних планово-картографічних матеріалів; – сканування вихідних матеріалів, обробка та покращення растрових зображень, географічне прив'язування растрових зображень, формування растрових карт; – обстеження території Солоницівського старостинського округу Солоницівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області в натурі; – складання Схеми соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури території Солоницівського старостинського округу
<u>6.2 Камеральні роботи</u>	– визначення факторів, які впливають на розрахунок зонального коефіцієнта; – оціночне зонування території Солоницівського старостинського округу; – визначення коефіцієнту, який характеризує зональні фактори місця розташування земельних ділянок; – складання Схеми оціночних районів, із зазначенням зональних коефіцієнтів; – Складання пояснювальної записки у форматі MS Word, що містить: відомості про Солоницівський старостинський округ; опис процедури оціночного зонування території; таблиці із зазначенням коефіцієнту, який характеризує зональні фактори місця розташування земельних ділянок, у розрізі земельно-оціночних районів.
6. Документи і матеріали, що повинні бути представлені за результатами виконання робіт	Розроблений технічний звіт, до складу якого входить пояснювальна записка в паперовому вигляді з комплектом графічних матеріалів: – Схема соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури в межах території старостинського округу; – Схема оціночних районів в межах території старостинського округу. Технічна документація розробляється в 2 примірниках: • 1-й примірник – Виконавцю; • 2-й примірник – Замовнику.
7. Додаткові умови	Роботи щодо оціночного зонування території і складання схеми оціночних районів Солоницівського старостинського округу Солоницівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області, вважаються виконаними з моменту передачі Технічного звіту Замовнику.

Додаток №2
до договору № Н-12/24 /28/
від « 25 » 03 2024 року

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

Ми, що нижче підписалися, представник Замовника – Перший заступник селищного голови – Світлана ДРИГВАЛЬ, і представник Виконавця – Директор ТОВ „НТЗ” – Павло МАТВЄЄВ, засвідчуємо, що сторонами досягнуто згоди про розмір договірної ціни на роботи щодо оціночного зонування території і складання схеми оціночних районів Солоницівського старостинського округу Солоницівської селищної територіальної громади Харківського району Харківської області для проведення нормативної грошової оцінки земельних ділянок, розташованих на території Солоницівського старостинського округу, згідно ДК 021:2015 код 71250000-5 - Архітектурні, інженерні та геодезичні послуги, яка складає – **99880,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот вісімдесят грн. 00 коп.)**, ПДВ не передбачено.

Даний Протокол є невід'ємною частиною Договору і підставою для взаємних розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем.

Від Виконавця

Директор ТОВ «НТЗ»



Павло МАТВЄЄВ

Від Замовника

Перший заступник селищного голови



Світлана ДРИГВАЛЬ