

Додаток 4

до тендерної документації на закупівлю –
Послуги з проведення медичного огляду працівників
закладів освіти Гайсинської міської ради (ДК 021:2015 -
85140000-2: Послуги у сфері охорони здоров'я різні)

Примітки: до подання Проекту договору учасниками до кінцевого строку подання тендерних пропозицій:

- в проекті договору про закупівлю учасникам необхідно заповнити всі пункти договору, що передбачено замовником для заповнення, окрім номеру договору, дати договору, ціни в договорі та в Специфікації;
- учасник не повинен відступати від даної форми;
- умови, для яких не залишено вільного місця для вписування власних відомостей, зміни та/або коригуванню не підлягають.

Проект договору

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № _____

м. Гайсин

" _____ " _____ 2022 року

Відділ освіти Гайсинської міської ради (далі – «Замовник»), в особі начальника відділу освіти Шрамко Валентини Миколаївни, яка діє на підставі Положення про відділ освіти, з однієї сторони, і _____, в особі _____, (заповнюється учасником процедури закупівлі) діючого на підставі _____ (далі – «Виконавець»), з другої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про закупівлю (далі – Договір про закупівлю) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до цього договору Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати наступні послуги за надання послуг з проведення медичного огляду працівників закладів освіти Гайсинської міської ради - ДК 021:2015 - 85140000-2: **Послуги у сфері охорони здоров'я різні.**

1.2. Кількість послуг - 419 осіб (згідно Специфікації – Додаток 1).

1.3. Місце надання послуг: Україна, Вінницька область, Гайсинський район, м. Гайсин.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1 Загальна сума договору складає _____.

2.2. Розрахунок за отримані послуги «Замовник» зобов'язується здійснювати по пред'явленню рахунку, складеного у відповідності до пункту 1.1 договору та акту наданих послуг.

2.3. «Виконавець» і «Замовник» володіють достатньою інформацією про послуги, які є предметом даного Договору, а також про ціни, які склалися на ідентичні та однорідні послуги.

2.4. «Виконавець» і «Замовник» згодні з тим, що договірна ціна на послуги відповідає рівню справедливих ринкових цін.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

3.1. Розрахунки за послуги здійснюються на умовах відстрочки платежу протягом 30 банківських днів з дня надання послуги. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.2. Розрахунки між сторонами проводяться в національній валюті України - гривні. Вид розрахунків – безготівковий, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.3. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. «Виконавець» зобов'язується:

4.1.1. забезпечити виконання робіт (послуг) з бактеріологічного дослідження працівників освітніх закладів відділу освіти Гайсинської міської ради;

4.1.2. «Виконавець» забезпечує своєчасне і якісне виконання робіт (послуг).

4.2. «Замовник» зобов'язується :

4.2.1. забезпечити явку осіб для проходження досліджень;

4.2.2. проводити візування працівникам «Виконавця» акту наданих послуг, після виконання договірних робіт;

4.2.3. у разі реорганізації чи ліквідації підприємства, зміни назви, адреси чи розрахункового рахунку повідомити про це у письмовій формі «Виконавця» за один місяць .

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до **31 грудня 2022 року** включно, а в частині взятих зобов'язань - до повного їх виконання.

5.2. Дію цього Договору може бути достроково припинено після виконання в повному обсязі Сторонами визначених Договором зобов'язань (проведення оплати за поставлений товар належної якості в повному обсязі) шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

5.3. Сторони можуть внести зміни до договору щодо строку дії у випадках, передбачених Договором та Законом України «Про публічні закупівлі» шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору, яка являється його невід'ємною частиною.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та даним Договором.

6.2. За порушення умов договору (у разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань по наданню послуг, що є предметом даного Договору) Виконавець виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент нарахування, від несвоєчасно наданої послуги, за кожний день прострочення.

Сплата пені не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

6.3. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по оплаті наданих послуг у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) на зазначені цілі Виконавця.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десять) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими державними органами, що підтверджують факт настання зазначених обставин.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їхні афілійовані особи, працівники або уповноважені представники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання яких-небудь неправомірних переваг чи досягнення інших неправомірних цілей.

9.2. Під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їхні афілійовані особи, працівники або уповноважені представники не вчиняють дії, що можуть кваліфікуватися як надання/отримання грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, нематеріальних активів, будь-яких інших переваг нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином представників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання робіт чи надання послуг тощо, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять представника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим представником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

10.1. Зміни до договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

10.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

10.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

10.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

10.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі

обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

10.6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

- коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;

- укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;

- укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;

- укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;

- коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

10.7. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов'язані із виконанням цього Договору або такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначеним у цьому Договорі адресам та телефонам Сторін.

10.8. Якщо інше не передбачено умовами Договору, зміни, доповнення та розірвання даного Договору оформлюється шляхом укладання відповідної додаткової угоди (угоди), яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною.

10.9. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

10.10. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

10.11. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.12. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов'язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

10.13. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

10.14. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору про закупівлю є: Додаток №1 – Специфікація.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Повне найменування:

Відділ освіти Гайсинської міської ради

Місцезнаходження: Україна, Вінницька область, місто Гайсин, вулиця 1-го Травня, 40

Ідентифікаційний код: 44106380

р/р UA:

Банк одержувача: ДКСУ м. Київ
МФО (код банку): 820172

посада особи, що підписує договір

П.І.Б. особи, що підписує договір

/_____/

МП підпис

ВИКОНАВЕЦЬ:

Повне найменування:

Місцезнаходження:

Ідентифікаційний код: _____

р/р UA: _____

Банк одержувача:

МФО (код банку): _____

посада особи, що підписує договір

П.І.Б. особи, що підписує договір

/_____/

МП (у разі використання) підпис

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування послуги	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ	Ціна за одиницю з ПДВ	Сума без ПДВ	Сума з ПДВ
1	Проведення заключного медичного огляду головою комісії за проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників певних категорій	послуга	419				
2	Проведення медичного огляду лікарем-терапевтом	послуга	419				
3	Проведення медичного огляду лікарем-отоларингологом	послуга	412				
4	Проведення медичного огляду лікарем-акушером-гінекологом	послуга	349				
5	Проведення медичного огляду лікарем-стоматологом	послуга	122				
6	Проведення медичного огляду лікарем-дерматовенерологом	послуга	409				
7	Забір крові з вени	послуга	419				
8	Дослідження крові на сифіліс (РМП) з інактивованою сироваткою	послуга	419				
9	Забір мазка на гонорею для жінок	послуга	352				
10	Дослідження мазка на гонорею для жінок	послуга	352				
11	Забір мазка на гонорею для чоловіків	послуга	60				
12	Дослідження мазка на гонорею для чоловіків	послуга	60				
13	Загальний аналіз крові	послуга	409				
14	Проведення електрокардіографії	послуга	409				
15	Дослідження на гельмінтози	послуга	409				
16	Рентгенологічні дослідження органів грудної клітки в одній проекції	послуга	409				

Всього: _____ грн. (цифрами, словами).

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

Повне найменування:

Відділ освіти Гайсинської міської ради

Місцезнаходження: Україна, Вінницька область, місто Гайсин, вулиця 1-го Травня, 40

Ідентифікаційний код: 44106380

р/р UA:

Банк одержувача: ДКСУ м. Київ

МФО (код банку): 820172

посада особи, що підписує договір

П.І.Б. особи, що підписує договір

/_____/

МП підпис

Повне найменування:

Місцезнаходження:

Ідентифікаційний код: _____

р/р UA: _____

Банк одержувача:

МФО (код банку): _____

посада особи, що підписує договір

П.І.Б. особи, що підписує договір

/_____/

МП (у разі використання) підпис