

2272

ДОГОВІР № 01/32
про надання послуг з централізованого водопостачання

м. Кролевець

«20» 02 2024 р.

Комунальне підприємство «Кролевецьводоканал», в особі начальника *Фокіна Олександра Олексійовича*, що діє на підставі Статуту (далі - **ВИКОНАВЕЦЬ**), з однієї сторони та **КУСОР Кролевецький будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів**, в особі директора *Макаровець Лідії Миколаївни*, що діє на підставі Положення (далі - **СПОЖИВАЧ**), з іншої сторони, що разом надалі іменуються - **СТОРОНИ**, уклали цей Договір про надання послуг з централізованого водопостачання (далі - **ДОГОВІР**) про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується надавати **СПОЖИВАЧУ** послуги з централізованого водопостачання (*ДК 021:2015 65110000-7 Розподіл води*) (далі – **ПОСЛУГИ**) у необхідних обсягах та відповідної якості, а **СПОЖИВАЧ** зобов'язується своєчасно і у повному обсязі оплачувати отримані **ПОСЛУГИ** за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим **ДОГОВОРОМ**.

1.2. Обсяги надання послуг **2485,00 м³** на **2024 рік** за адресою: *КУСОР Кролевецький будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів, Сумська обл., Конотопський р-н., м. Кролевець, бульвар Шевченка, буд. № 59.*

2. ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ ТА ЇХ ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ

2.1. Вартість наданих **ПОСЛУГ** визначається за встановленими тарифами.

2.2. Тарифи на момент укладення **ДОГОВОРУ** становлять:

централізоване водопостачання – 29,05 грн. за 1 м³ (з ПДВ).

2.3. Плата за надані **ПОСЛУГИ** за наявності засобів обліку справляється за їх показаннями згідно з «Правилами надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення», затверджених Постановою КМУ від 05.07.2019 р. № 690 (далі - **Правила**).

2.4. На **20 (двадцять) число** кожного місяця **СПОЖИВАЧ** повинен надавати в письмовій формі показники засобу обліку. Розмір щомісячної плати за надані **ПОСЛУГИ** буде складатись за показниками засобу обліку.

2.5. У разі відсутності засобів обліку води, оплата за надані **ПОСЛУГИ** нараховується згідно нормативів (норм) споживання, затверджених *Кролевецькою міською радою*.

2.6. У разі зміни тарифів, нормативів (норм) споживання, що діяли на час укладення **ДОГОВОРУ**, оплата **ПОСЛУГ** здійснюється за новими тарифами, нормативами (нормами) споживання з часу їх введення.

2.7. Загальна вартість за цим **ДОГОВОРОМ** становить **72198,00 грн.** (*сімдесят дві тисячі сто дев'яносто вісім гривень, 00 копійок*) з **ПДВ**.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ОБСЯГІВ ПОСЛУГ

3.1. Споживачі, які приєднані або мають намір приєднатися до систем централізованого питного водопостачання та централізованого водовідведення, зобов'язані забезпечити наявність у них засобів вимірювальної техніки, за умови їх відповідності вимогам Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» та іншим нормативно-правовим актам, що містять вимоги до таких засобів вимірювальної техніки (далі – засоби обліку).

3.2. Кількість холодної води, що постачається **ВИКОНАВЦЕМ** на об'єкти **СПОЖИВАЧА**, визначається за показниками засобів обліку, встановлених на стороні **СПОЖИВАЧА** на межі майнової належності у точці приєднання (вводу) до мереж **ВИКОНАВЦЯ**, зареєстрованих і опломбованих **ВИКОНАВЦЕМ**.

3.3. У виключних випадках (сезонне споживання, недоцільність встановлення) за погодженням з **ВИКОНАВЦЕМ** обсяги води за розрахунковий період визначаються за нормативами питного водопостачання, затвердженими органом місцевого самоврядування в установленому порядку, за кількістю календарних днів, протягом яких проводилося водопостачання цих споживачів.

3.4. Ліміти використання води встановлюються на підставі нормативного розрахунку водоспоживання по підприємству, поданого **СПОЖИВАЧЕМ** за три місяці до початку кожного наступного року та погодженого **ВИКОНАВЦЕМ**.

3.5. Використання питної води для поливу дворових і прибудинкових територій та зелених насаджень, а також інших витрат води для утримання будинків, зокрема прибирання місць загального користування, без засобів обліку не допускається.

3.6. Зафіксовані **ВИКОНАВЦЕМ** факти пошкодження пломб, індикаторів впливу магнітного поля, втручання у роботу та виведення з ладу засобів обліку води, недопущення чи перешкоджання **ВИКОНАВЦЮ** у встановленні чи опломбуванні засобів обліку чи його елементів, проведенні обстеження мереж водопостачання та водовідведення **СПОЖИВАЧА** та їх обладнання, знятті показників засобу обліку, **ВИКОНАВЕЦЬ** проводить розрахунок витрат води за пропускнуою спроможністю водопровідного вводу при швидкості руху води в ній 0,7 м/с та дією її повним перерізом цілодобово або з урахуванням графіка подачі води (п. 6 розділу IV «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затверджених Наказом № 190 Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 р. (зі змінами)).

3.7. У випадку, коли СПОЖИВАЧ з будь-яких причин тимчасово не має наміру отримувати ПОСЛУГИ (навіть за наявності засобів обліку), він повинен у письмовій формі звернутися до ВИКОНАВЦЯ із Заявою про опломбування вводу та припинення нарахувань за ПОСЛУГИ.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

4.1. Рахунок та Акт за надані ПОСЛУГИ виписуються ВИКОНАВЦЕМ, як правило, один раз на місяць до 20 числа місяця за розрахунковим і в ньому зазначається період надання ПОСЛУГ, що відповідає місяцю, на який припадає дата останнього зняття показників засобів обліку. Розрахунковим періодом, за який виписується рахунок та Акт наданих послуг, є період між попереднім та останнім зняттям показників засобів обліку.

4.2. Термін оплати рахунків за надані ПОСЛУГИ – протягом 5-ти банківських днів з дати отримання СПОЖИВАЧЕМ рахунків та Актів наданих послуг.

4.3. Порядок оплати – у національній валюті України (як правило, у безготівковому порядку) на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ. Крім того, допускається проведення розрахунків з використанням бюджетних коштів на відшкодування наданих пільг і субсидій – у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, а також інші форми розрахунків, не заборонені чинним законодавством України.

4.4. У разі наявності заборгованості СПОЖИВАЧА за надані послуги, ВИКОНАВЕЦЬ зараховує отримані кошти на її погашення у порядку календарної черговості виникнення заборгованості, навіть якщо в платіжному документі СПОЖИВАЧА буде зазначено будь-який інший період, за який проводиться оплата.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

5.1. Під час вирішення всіх питань, не обумовлених цим ДОГОВОРОМ, СТОРОНИ зобов'язуються керуватися чинним законодавством України.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

5.2.1. У разі несвоєчасного внесення СПОЖИВАЧЕМ плати за надані ПОСЛУГИ, нараховувати штрафні санкції у розмірі, передбаченому п. 6.1. цього ДОГОВОРУ.

5.2.2. Вносити за погодженням із СПОЖИВАЧЕМ зміни у цей ДОГОВІР.

5.2.3. Вимагати від СПОЖИВАЧА дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

5.2.4. Вимагати від СПОЖИВАЧА своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням ПОСЛУГ, що виникли з вини СПОЖИВАЧА, або відшкодування вартості відповідних робіт.

5.2.5. Доступу до приміщення, інших об'єктів нерухомого майна СПОЖИВАЧА для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів, пломбування і перевірки показань вузлів/засобів обліку в порядку, визначеному законом і ДОГОВОРОМ.

5.2.6. Припинити/зупинити надання ПОСЛУГ у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом та ДОГОВОРОМ, крім випадків, коли якість та/або кількість таких ПОСЛУГ не відповідають умовам ДОГОВОРУ.

5.2.7. У разі виникнення сумнівів щодо правильності показань засобів обліку, звернутися до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки.

5.2.8. Звертатися до суду в разі порушення СПОЖИВАЧЕМ умов цього ДОГОВОРУ.

5.2.9. Вимагати від СПОЖИВАЧА оплати отриманих рахунків у строки та на умовах передбачених цим ДОГОВОРОМ.

5.2.10. У випадку зафіксованих ВИКОНАВЦЕМ фактів пошкодження пломб, індикаторів впливу магнітного поля, втручання у роботу та виведення з ладу засобів обліку води СПОЖИВАЧА, недопущення чи перешкоджання ВИКОНАВЦЮ у встановленні чи опломбуванні засобу обліку чи його елементів, проведенні обстеження мереж водопостачання СПОЖИВАЧА та їх обладнання, знятті показників засобу обліку - проводити розрахунок витрат води за пропускною спроможністю водопровідного вводу при швидкості руху води в ній 0,7 м/с та дією її повним перерізом цілодобово або з урахуванням графіка подачі води, у відповідності до розділу IV Правил користування.

5.2.11. Попередивши СПОЖИВАЧА, не пізніше, ніж за 5 діб, припиняти надання ПОСЛУГ в точці приєднання мереж останнього до мереж централізованого водопостачання ВИКОНАВЦЯ у разі:

- несвоєчасного або не в повному обсязі внесення СПОЖИВАЧЕМ або Субспоживачами плати за надані ПОСЛУГИ;
- недопущення чи перешкоджання ВИКОНАВЦЮ у встановленні чи опломбуванні засобів обліку чи його елементів, проведенні обстеження мереж водопостачання СПОЖИВАЧА та їх обладнання, знятті показників засобів обліку, а також ненадання протягом періоду, що перевищує 3 місяці, відомостей, необхідних для розрахунку обсягів спожитих ПОСЛУГ;
- невиконання вимог ВИКОНАВЦЯ щодо забезпечення якісного обліку води;
- у разі проведення планових ремонтних робіт на мережах централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення.

5.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний :

5.3.1. Забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість ПОСЛУГ згідно із законодавством та умовами ДОГОВОРУ про їх надання.

5.3.2. Інформувати СПОЖИВАЧА про адресу та номери телефонів спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій на централізованих мережах водопроводу та каналізації (зазначаються в ДОГОВОРІ).

5.3.3. Без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання ПОСЛУГ, а також про її споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством.

5.3.4. Повідомляти СПОЖИВАЧА про плановану перерву в наданні ПОСЛУГ через засоби масової інформації, не пізніше ніж за 10 днів до її настання (крім перерви, що настає внаслідок аварії або дії непереборної сили) із зазначенням причини та часу перерви в наданні ПОСЛУГ.

5.3.5. Відновлювати надання ПОСЛУГ у разі:

- повного погашення СПОЖИВАЧЕМ наявного боргу та оплати вартості робіт з приєднання до мереж централізованого водопостачання;

- виконання всіх вимог ВИКОНАВЦЯ щодо налагодження якісного обліку, технічного стану мереж та запірної арматури.

5.3.6. Інформувати СПОЖИВАЧА протягом доби (у разі наявності відомостей - невідкладно) з дня виявлення недоліків у роботі систем централізованого водопостачання, які перебувають на балансі ВИКОНАВЦЯ, про причини та очікувану тривалість зупинення надання ПОСЛУГ або обмеження їх кількості, а також про причини порушення якісних показників надання ПОСЛУГ.

5.3.7. Вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством.

5.3.8. Своєчасно реагувати на виклики СПОЖИВАЧА, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) СПОЖИВАЧА у зв'язку з порушенням порядку надання ПОСЛУГ.

5.3.9. Своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з наданням ПОСЛУГ, що виникли з вини ВИКОНАВЦЯ.

5.3.10. Інформувати СПОЖИВАЧА про намір зміни цін/тарифів на ПОСЛУГИ відповідно до законодавства.

5.3.11. Розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги СПОЖИВАЧІВ і проводити відповідні перерахунки розміру плати за ПОСЛУГИ в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також в інших випадках, визначених ДОГОВОРОМ.

5.3.12. Забезпечувати за заявою СПОЖИВАЧА взяття на абонентський облік засобів обліку води СПОЖИВАЧА.

5.3.13. Виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього ДОГОВОРУ.

5.4. СПОЖИВАЧ має право:

5.4.1. Одержувати своєчасно та належної якості ПОСЛУГИ згідно із законодавством і умовами укладеного ДОГОВОРУ.

5.4.2. Без додаткової оплати одержувати від ВИКОНАВЦЯ інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми споживання та порядок надання відповідної послуги, а також про її споживчі властивості.

5.4.3. Відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання ПОСЛУГ.

5.4.4. На усунення протягом строку, встановленого ДОГОВОРОМ або законодавством, виявлених недоліків у наданні ПОСЛУГ.

5.4.5. На проведення перерахунку вартості ПОСЛУГ, за весь період ненадання ПОСЛУГ, надання не в повному обсязі або невідповідної якості;

5.4.6. Перевірку кількісних та/або якісних показників надання ПОСЛУГ (якість і тиск води, тощо) у порядку, встановленому чинним законодавством України та цим ДОГОВОРОМ. Витрати, пов'язані з перевіркою кількісних і якісних показників надання ПОСЛУГ, відшкодовуються ВИКОНАВЦЕМ у разі обґрунтованості звернення СПОЖИВАЧА, та СПОЖИВАЧЕМ - у разі необґрунтованості такого звернення.

5.4.7. Складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання ПОСЛУГ, зміною їхніх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт.

5.4.8. Розірвати ДОГОВІР, попередивши про це ВИКОНАВЦЯ не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску ВИКОНАВЦЯ для здійснення технічного припинення надання ПОСЛУГИ.

5.4.9. Внесення змін у цей ДОГОВІР за погодженням з ВИКОНАВЦЕМ.

5.5. СПОЖИВАЧ зобов'язаний:

5.5.1. Оплачувати надані ПОСЛУГИ за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені ДОГОВОРОМ.

5.5.2. Забезпечити доступ представників ВИКОНАВЦЯ до приміщення, інших об'єктів нерухомого майна для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів, пломбування і перевірки показань вузлів/засобів обліку в порядку, визначеному законом і ДОГОВОРОМ

5.5.3. Дотримуватися вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг.

5.5.4. Забезпечити виконання умов зберігання та цілісності вузлів/засобів обліку, пломб та індикаторів впливу магнітного поля; невтручання у роботу вузлів/засобів обліку.

5.5.5. У разі несвоєчасного внесення плати за ПОСЛУГИ сплачувати пеню в установленому законом та цим ДОГОВОРОМ розмірі.

5.5.6. Своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням ПОСЛУГ, що виникли з його вини.

5.5.7. Власним коштом проводити ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання іншого майна, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законом порядку.

5.5.8. У разі зміни банківських реквізитів, юридичної та фактичної адреси, форми власності тощо повідомити про це ВИКОНАВЦЯ у письмовій формі не пізніше, ніж через 7 календарних днів з дня виникнення таких змін.

5.5.9. У разі запланованих змін у своїй діяльності, що впливають на вимоги до інженерного забезпечення об'єкта (об'єктів) СПОЖИВАЧА послугами водопостачання, у місячний строк до виникнення таких змін надавати ВИКОНАВЦЮ заяву та необхідні документи на отримання додаткових технічних умов.

5.5.10. У разі звільнення СПОЖИВАЧЕМ займаного приміщення, реорганізації, ліквідації (у т.ч. шляхом банкрутства), відчуження в будь-який спосіб або передачі на баланс об'єктів централізованого водопостачання новому балансоутримувачу або власнику, СПОЖИВАЧ зобов'язаний повідомити про це ВИКОНАВЦЯ не пізніше, ніж через 7 днів з моменту виникнення таких змін, в цей самий термін здійснити сплату усіх видів платежів, передбачених цим ДОГОВОРОМ та повідомити нового власника про обов'язок оформити з ВИКОНАВЦЕМ відповідний ДОГОВІР.

5.5.11. Якщо до мереж СПОЖИВАЧА приєднані в установленому порядку мережі інші СПОЖИВАЧІ (далі - Субспоживачі), СПОЖИВАЧ несе додаткові зобов'язання, визначені розділом 8 цього ДОГОВОРУ.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. СПОЖИВАЧ несе відповідальність згідно із законодавством і цим ДОГОВОРОМ за:

1) недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг, зокрема: Закону України «Про житлово-комунальні послуги» від 09.11.2017 р. № 2189-VIII, «Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України», затверджених Наказом № 190 від 27 червня 2008 року Міністерства з питань житлово-комунального господарства України (зі змінами), «Правил надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення», затверджених Постановою КМУ від 05.07.2019 р. № 690, «Правил технічної експлуатації систем водопостачання та каналізації населених пунктів України», затверджених Наказом № 30 Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 5 липня 1995 р., тощо.

2) несвоєчасне здійснення платежів за надані ПОСЛУГИ – шляхом сплати пені в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за ПОСЛУГИ.

3) втручання у роботу вузлів/засобів обліку води.

4) порушення зобов'язань, установлених законодавством України та цим ДОГОВОРОМ.

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність у разі:

1) за весь період ненадання ПОСЛУГ, надання не в повному обсязі або невідповідної якості – шляхом здійснення перерахунку вартості ПОСЛУГ, а також сплати СПОЖИВАЧУ пені в розмірі 0,01 відсотка від вартості ненаданих або неналежно наданих ПОСЛУГ за кожен день їх ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості.

2) порушення прав СПОЖИВАЧІВ згідно із законодавством;

3) порушення зобов'язань, установлених цим ДОГОВОРОМ або законодавством.

7. ТОЧКИ, В ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ПЕРЕДАЧА ПОСЛУГ ВІД ВИКОНАВЦЯ ДО СПОЖИВАЧА

7.1. Точка, в якій здійснюється передача ПОСЛУГ від ВИКОНАВЦЯ до СПОЖИВАЧА, є місце підключення відповідної водопровідної мережі СПОЖИВАЧА до централізованих мереж водопостачання ВИКОНАВЦЯ.

7.2. Точка, в якій здійснюється передача ПОСЛУГ від ВИКОНАВЦЯ Субспоживачеві, є місце підключення основного СПОЖИВАЧА до централізованих мереж водопостачання ВИКОНАВЦЯ.

8. ВІДНОСИНИ ІЗ СУБСПОЖИВАЧАМИ

(для СПОЖИВАЧІВ, що мають приєднаних субспоживачів)

8.1. СПОЖИВАЧ має право надати дозвіл на приєднання до власних мереж водопроводу Субспоживачів.

8.2. Якщо Субспоживач має особовий рахунок у ВИКОНАВЦЯ, то він розраховується за питну воду безпосередньо з ВИКОНАВЦЕМ. Розподіл суми рахунку між Субспоживачами, на яких не відкрито окремих особових рахунків у ВИКОНАВЦЯ, здійснюється СПОЖИВАЧЕМ самостійно. У випадках, коли засоби обліку на вводах Субспоживачів відсутні, розрахунки за воду проводяться за нормами водоспоживання.

8.3. Взаємні претензії щодо розрахунків СПОЖИВАЧА із Субспоживачами, які не мають особових рахунків у ВИКОНАВЦЯ, останній не розглядає.

8.4. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність перед Субспоживачем за якісні, кількісні показники та режим надання ПОСЛУГ в точці передачі послуги СПОЖИВАЧУ.

9. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Спори між СТОРОНАМИ вирішуються шляхом переговорів або у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТУ НЕНАЛЕЖНОГО НАДАННЯ АБО НЕНАДАННЯ ПОСЛУГ ТА РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. У разі неналежного надання або ненадання послуг ВИКОНАВЦЕМ, СПОЖИВАЧ повідомляє про це ВИКОНАВЦЯ в усній формі за допомогою телефонного зв'язку чи у письмовій формі за адресами, що зазначені в цьому ДОГОВОРІ.

10.2. Представник ВИКОНАВЦЯ, якому відомі причини неналежного надання або ненадання ПОСЛУГ, зобов'язаний невідкладно повідомити про це СПОЖИВАЧА та зробити відповідну відмітку в Журналі реєстрації заявок, що є підставою для визнання ВИКОНАВЦЕМ факту неналежного надання або ненадання ПОСЛУГ.

10.3. Представник ВИКОНАВЦЯ, якому не відомі причини неналежного надання або ненадання ПОСЛУГ, зобов'язаний узгодити точний час та дату встановлення факту ненадання ПОСЛУГ, надання їх не у повному обсязі або перевірки кількісних та/або якісних показників надання ПОСЛУГ. У разі необхідності проведення такої перевірки у приміщенні СПОЖИВАЧА представник ВИКОНАВЦЯ повинен з'явитися до СПОЖИВАЧА не пізніше визначеного у ДОГОВОРІ строку.

10.4. У разі незгоди з результатами перевірки кількісних та/або якісних показників надання послуг, СПОЖИВАЧ і ВИКОНАВЕЦЬ визначають час і дату повторної перевірки. За результатами проведення повторної перевірки складається Акт про неналежне надання або ненадання послуг, який підписується СПОЖИВАЧЕМ (його представником), представником ВИКОНАВЦЯ.

10.5. За результатами перевірки складається Акт-претензія про неналежне надання або ненадання послуг (далі - Акт-претензія), який підписується СПОЖИВАЧЕМ та представником ВИКОНАВЦЯ згідно з додатком 2 до Правил. Акт-претензія складається у двох примірниках по одному для СПОЖИВАЧА та ВИКОНАВЦЯ.

10.6. Акт-претензія реєструється уповноваженими особами ВИКОНАВЦЯ у Журналі реєстрації актів-претензій згідно з додатком 3 до Правил. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний розглянути такий Акт і повідомити протягом трьох робочих днів СПОЖИВАЧА про її задоволення або про відмову у задоволенні з обґрунтуванням причин такої відмови. У разі ненадання протягом установленого строку ВИКОНАВЦЕМ відповіді вважається, що він визнав викладені в Акті-претензії факти неналежного надання або ненадання ПОСЛУГ. Спори щодо задоволення претензій споживачів розв'язуються у суді. СПОЖИВАЧ має право на досудове розв'язання спору шляхом задоволення пред'явленої претензії.

11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

11.1. СТОРОНИ звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини).

11.2. Форс-мажорні обставини – обставини, які виникли після підписання ДОГОВОРУ внаслідок непередбачених сторонами надзвичайних і невідворотних подій, а саме: пожежі, землетруси, повені, оповзні, вибухи, стихійні лиха, військові дії, заборонні заходи законодавчих та вищих виконавчих органів влади, спрямовані конкретно на позбавлення відповідної СТОРОНИ можливості належним чином виконувати умови цього ДОГОВОРУ, тощо.

11.3. Строк виконання зобов'язань за цим ДОГОВОРОМ відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

11.4. Доказом дії форс-мажорних обставин є документ, виданий уповноваженим органом.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Даний ДОГОВІР набирає чинності з дня його підписання і діє до **31 грудня 2024 року**. Умови цього ДОГОВОРУ, відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України, розповсюджуються на правовідносини, які виникли до складання ДОГОВОРУ (в тому числі щодо оплати за фактично надані послуги) починаючи з **01.01.2024 року**.

12.2. Дія ДОГОВОРУ припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- реорганізації, ліквідації (у т.ч. внаслідок банкрутства) СПОЖИВАЧА або ВИКОНАВЦЯ;
- відчуження в будь-який спосіб або передачі на баланс об'єктів водопостачання новому балансоутримувачу або власнику (після підписання Акту звірення розрахунків та погашення наявної заборгованості).

12.3. ДОГОВІР може бути достроково припинено за погодженням сторін. ДОГОВІР може бути достроково розірвано у судовому порядку. СТОРОНА, яка ініціює розірвання ДОГОВОРУ, має письмово попередити про це іншу СТОРОНУ за один місяць.

ДОГОВІР може бути розірваний ВИКОНАВЦЕМ з підстав, передбачених даним ДОГОВОРОМ, при цьому попереднє повідомлення СПОЖИВАЧА за один місяць до дати розірвання не вимагається.

12.4. Усі зміни та доповнення до цього ДОГОВОРУ (Додатків до нього) оформляються Додатковими угодами, підписуються уповноваженими особами та скріплюються печатками обох СТОРІН.

13. ВІДНОСИНИ ЩОДО ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ СПОЖИВАЧА

13.1. З метою виконання умов Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. СПОЖИВАЧ добровільно надає свою згоду на обробку ВИКОНАВЦЕМ будь-яких персональних даних СПОЖИВАЧА, які стали відомими в результаті правових відносин. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, поновленням, використанням і

поширенням (включаючи передачу), знищенням персональних даних, які обробляються ВИКОНАВЦЕМ, будь-якою особою, пов'язаною з ВИКОНАВЦЕМ відносинами контролю, з метою ведення глобальної бази даних споживачів. СПОЖИВАЧ погоджується, що ВИКОНАВЕЦЬ не зобов'язаний отримувати жодної додаткової згоди СПОЖИВАЧА для передачі персональних даних СПОЖИВАЧА до будь-якої особи, пов'язаної з ВИКОНАВЦЕМ відносинами контролю.

13.2. СПОЖИВАЧ повністю розуміє, що вся надана інформація про СПОЖИВАЧА або представників СПОЖИВАЧА за дорученням, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника, який погоджується з тим, що такі дані зберігаються у ВИКОНАВЦЯ для подальшого використання відповідно до статей Господарського кодексу України та для реалізації правових відносин між сторонами.

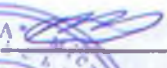
13.3. Мета обробки персональних даних - забезпечення реалізації та регулювання господарських відносин, податкових відносин та відносин в сфері бухгалтерського обліку відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Цей ДОГОВІР укладено у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із СТОРІН.

14.2. Адреса та телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій на централізованих мережах водопроводу та каналізації: Сумська обл., Конотопський р-н., м. Кролевець, вул. Шевченка, буд. № 16, тел.: (05453) 9-55-44, 9-53-93, 0971178329.

15. АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ	СПОЖИВАЧ
Комунальне підприємство «Кролевецьводоканал»	КУСОР Кролевецький будинок-інтернат для громадян похилого віку та інвалідів
41300, Сумська область, Конотопський район, місто Кролевець, вулиця Шевченка, будинок № 16	41300, Сумська область, Конотопський район, місто Кролевець, бульвар Шевченка, будинок № 59
Код ЄДРПОУ 33538957	Код ЄДРПОУ 03189446
р/р UA233375460000026006060312873 в ПАТ КБ «Приватбанк», МФО 337546	UA 458201720344290002000032195 Держказначейська служба України м. Київ МФО 820172
р/р UA383375680000000260073102588 в СОУ АТ «Ощадбанк», МФО 337568	Телефон/факс: (05453) 5-15-62, 5-16-37 Електронна пошта: krolbi@dszn.sm.gov.ua
Телефон/факс: (05453) 9-55-44 Електронна пошта: krolwater@ukr.net	
 Начальник _____ О.О. Фокін М.П. 	 Директор _____ Л.М. Макаровець М.П. 

ПОГОДЖЕНО

Юрисконсульт Зінченко Б.Ю.