Додаток № 4

до тендерної документації

**Перелік документів,**

**які повинні бути завантажені учасником у складі тендерної пропозиції**

1. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції та внесення інформації в електронні поля тендерної пропозиції:

- для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення, протокол тощо (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів відповідно до чинного законодавства;

- фізичної особи-підприємця, фізичної особи: інформаційна довідка про учасника процедури закупівлі із зазначенням наступної інформації: відомості про підписанта договору (ПІБ, ІПН, телефон юридична та поштова адреса); відомості про підписанта документів тендерної пропозиції (ПІБ, ІПН, тел.).

2. Відомості про учасника (згідно додатку № 5 тендерної документації).

3. Лист-згода з умовами проєкту договору (згідно додатку № 6 тендерної документації).

4. Витяг (повний) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань із зазначенням дати формування витягу, що не перевищує 30 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій\*.

5. Документ про створення об’єднання учасників (якщо пропозиція подається об’єднанням учасників).

6.Ліцензія або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

7.Довідка\*\* про намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг із зазначенням повного найменування субпідрядників/співвиконавців, місцезнаходження та їх коду ЄДРПОУ.

8. Статут (в новій редакції з усіма доповненнями та змінами) або іншого установчого документа (у разі, якщо учасник діє на підставі модельного статуту-довідка довільної форми).

9. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду (для ФОП, ПП, СПД). Документ, що посвідчує особу (для ФОП, ПП, СПД).

10. Свідоцтво або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

11. Заповнена форма «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ» (відповідно до Додатку № 1 до тендерної документації).

*\* У разі, якщо реєстри закриті, повний витяг може не надаватись (надається довідка з роз’ясненням причини його не надання).*

*\*\* Ненадання цієї довідки у складі тендерної пропозиції означає відсутність в учасника відповідного наміру та не вважається невідповідністю умовам тендерної документації.*