

Державна податкова служба України, в особі в. о. начальника Головного управління ДПС у Сумській області (відокремлений підрозділ) Снежка Артема Олександровича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Сумській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643, наказу Головного управління ДПС у Сумській області від 24.03.2023 № 84 "Про право підпису документів з фінансових питань" та довіреності від 23.03.2023 № 71/99-00-10-01-02-23, (далі - Замовник), з однієї сторони, і **Фізична особа-підприємець Руденко Євген Миколайович**, в особі Руденка Євгена Миколайовича, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи - підприємця, зареєстрованого 18.07.2003 р. за № 2632 017 0000 006746 (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги з поточного ремонту та обслуговування комп'ютерної та організаційної техніки, код ДК 021:2015 (CPV 2008) – 50310000-1 - Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (поточний ремонт офісної техніки) (далі – послуги) відповідно до Специфікації (Додаток до Договору), а Замовник - прийняти і оплатити такі Послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Склад та обсяги Послуг, що надаються Виконавцем, визначені у Специфікації (Додаток до Договору), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяг наданих Послуг та ціна Договору можуть бути зменшені залежно від реального фінансування витрат Замовника.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає вимогам, що ставляться до аналогічних Послуг у цій сфері.

2.2. Виконавець несе повну відповідальність за якість використаних матеріалів та обладнання.

2.3. Неякісно надані Послуги оформлюються актом виявлених недоліків і підлягають виправленню Виконавцем у строк погоджений із Замовником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить 30 000,00 грн (тридцять тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

3.2. Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

3.3. Ціна за послуги встановлюється в гривнях.

3.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

3.5. До ціни Договору включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Послуг за цим Договором надаються у строк з дня підписання Договору по 31.12.2023.

4.2. Місце надання Послуг: Адреса Замовника, за якою Виконавець приймає, та на яку повертає копіювально-розмножувальну техніку з ремонту: 40009, м. Суми вул. Іллінська, 13.

4.3. Зобов'язання Виконавця щодо надання послуг вважаються виконаними у повному обсязі з моменту надання послуг за адресою Замовника та підписання Замовником акту наданих послуг.

4.4. Здача-приймання наданих послуг здійснюється у присутності представників Сторін згідно акту наданих послуг.

4.5. За наявності істотних недоліків наданих послуг Замовник в праві відмовитися від підписання Акту наданих послуг з письмовим обґрунтуванням причин такої відмови, які направляються Виконавцю протягом п'яти календарних днів.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розрахунки за надання послуг здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

5.2. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

5.3. Розрахунок за фактично надані послуги здійснюються у гривнях у безготівковій формі протягом 7 (семи) банківських днів шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у розділі 13 цього Договору на підставі Акта.

5.4. У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються після отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати надані послуги у разі дотримання відповідності якісних умов предмету закупівлі Виконавцем.

6.1.2. Забезпечити доступ фахівців Виконавця в приміщення Замовника, для виконання Виконавцем обов'язків за цим Договором.

6.1.3. Провести оплату Виконавцеві відповідно до умов визначених у розділі 5 даного Договору;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору;

6.2.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків;

6.2.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення, зокрема, але не виключно, за відсутності підписів уповноважених осіб Виконавця;

6.2.4. Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, що встановлені цим Договором та іншими нормативними документами;

6.3.3. Надати Замовнику після надання Послуг Акт не пізніше 5 (п'яти) робочих днів;

6.3.4. Використовувати для надання Послуг якісні матеріально-технічні ресурси (матеріали, конструкції та вироби тощо);

6.3.5. Виконавець відповідає за дотримання законодавчих та нормативних актів з охорони праці та пожежної безпеки, технологічної і трудової дисципліни, громадського порядку його працівниками та іншими юридичними та фізичними особами, які виконують роботи в інтересах Виконавця у період знаходження їх на території Замовника, не допускати порушень ними чинного законодавства України, пропускового режиму, правил внутрішнього трудового розпорядку встановленого на території Замовника;

6.3.6. Забезпечити під час надання Послуг, працівників належним та однотипним спецодягом, в якому працівники повинні надавати Послуги.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах даного Договору;

6.4.2. На дострокове надання Послуг за погодженням із Замовником;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши Замовника у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до дати розірвання Договору;

6.4.4. Для надання Послуг залучати робочу силу третіх осіб в необхідній кількості та відповідної кваліфікації за погодженням із Замовником. Відповідальність за дії залучених третіх осіб несе Виконавець.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

7.3. У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку належним чином виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

7.5. Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за загальним фондом Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики»;

- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;

- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;

– відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

8.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

8.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (*тридцять*) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків та гарантійних зобов'язань – до повного виконання.

10.2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

11.2. Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю.

11.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

11.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

11.5. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

11.6. Цей Договір складено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.7. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.8. Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

11.9. Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1.1. Специфікація (Додаток до Договору).

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Сумській
області (відокремлений підрозділ)
40009, м. Суми, вул. Іллінська, 13
р/р UA868201720343160002000119288
Державна казначейська служба України,
м. Київ, МФО 820172
Код 43995469
Телефон: 68-50-50, 68-51-51


В. о. начальника
/ Артем СНЕЖКО/

ПОСТАЧАЛЬНИК:

Фізична особа-підприємець
Руденко Євген Миколайович
Юридична адреса: 40022, м. Суми, вул.
Леваневського 16, кв.13
Фізична адреса: 40022, м. Суми,
вул. Привокзальна, 25/2
код ЄДРПОУ 2987408034,
р/р UA153375460000026005055000652
МФО 337546, в ПАТ КБ "ПриватБанк"
тел. (0542) 619-125

Фізична особа-підприємець

/Євген РУДЕНКО/

Додаток
до Договору
від "20" 11 2023 р.
№ 42/2023

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування послуг	Кількість послуг	Ціна за одиницю послуги (грн. без ПДВ)	Сума (грн. з ПДВ)
1	Поточний ремонт багатофункціонального пристрою Xerox WC 3345DNI з заміною тefлонового валу	3	1050.00	3150.00
2	Поточний ремонт багатофункціонального пристрою Xerox WC 3345DNI з заміною вузла захоплення паперу DADF	3	1475.00	4425.00
3	Поточний ремонт багатофункціонального пристрою Xerox WC 3345DNI з заміною платикерування	1	4960.00	4960.00
4	Поточний ремонт багатофункціонального пристрою Xerox WC 3345DNI з заміною лінійки сканера	2	1920.00	3840.00
5	Поточний ремонт багатофункціонального пристрою HP LJ Pro M428fdw з заміною платиформатера	1	5940.00	5940.00
6	Поточний ремонт багатофункціонального пристрою HP LJ Pro M428fdw з заміною термоплівки та прижимного валу	3	1390.00	4170.00
7	Поточний ремонт принтера HP LJ Pro M402N з заміною термоплівки та прижимного валу	2	1390.00	2780.00
8	Поточний ремонт принтера HP LJ Pro M402N з заміною термоелементу	1	735.00	735.00
Всього:				30 000,00
В тому числі ПДВ:				0,00

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Сумській області (відокремлений підрозділ)

В.о. начальника

/ Артем СНЕЖКО/

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа-підприємець

Руденко Євген Миколайович

Фізична особа-підприємець

/Євген РУДЕНКО/