

ДОГОВІР № 29

про надання медичних послуг

м. Одеса

«29» березня 2024 року

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ПЕРЕСИПСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА ОДЕСИ", (далі - Споживач), в особі директора Чабан Галини Василівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого Рішенням ОМР №1337-VIII від 19.07.2023 року, надалі - «Замовник» з однієї сторони, та Комунальне некомерційне підприємство «Консультативно-діагностичний центр № 29» Одеської міської ради» скорочене (КНП «КДЦ №29»ОМР) в особі директора Анатолія Стоянова, що діє на підставі Статуту, у подальшому «ВИКОНАВЕЦЬ» (Ліцензія МОЗ України- Реєстраційне досьє від 12.06.2019 № 1206/13-М), з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець, який отримав всі необхідні дозволи, ліцензії та повноваження, зобов'язується протягом строку дії цього Договору надавати Замовнику згідно замовлення останнього **медичні послуги з проведення профілактичних медичних оглядів працівників**, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, та щорічно для осіб віком до 21 року, а Замовник оплатити такі належним чином надані медичні Послуги.
- 1.2. Найменування згідно ДК 021:2015 85140000-2 Послуги у сфері охорони здоров'я різні. Послуги зазначені в даному пункті договору надаються в порядку та згідно з наказом МОЗ України № 280 від 23.07.2002 року «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».
- 1.3. Послуги надаються Виконавцем особам, визначеним Замовником у Списках працівників, які підлягають періодичним оглядам.
- 1.4. Обсяги закупівлі медичних Послуг можуть бути зменшені залежно від кількості зазначених у Списках Замовника працівників, які фактично звернулися до Виконавця з приводу отримання медичних Послуг та отримали такі Послуги.
- 1.5. Місце надання послуг: КНП «КДЦ №29»ОМР, м. Одеса, вул. Ак. Заболотного, 32 «А»
- 1.6. Послуги надаються за кошти місцевого бюджету в рамках п.1.5. Міської цільової програми надання соціальних послуг та інших видів допомоги незахищеним верствам населення міста Одеси на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням Одеської міської ради № 1622-VIII від 29.11.2023р. зі змінами.

II. ЯКІСТЬ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ

- 2.1. Якість медичних Послуг має відповідати стандартам та нормативно-правовим актам, які діють на території України та регулюють порядок надання таких Послуг.

III. ВАРТІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 3.1. Загальна вартість Послуг за цим договором викладена в Додатку №1 Специфікація і складає за КЕКВ 2240 **62218,70грн.**(Шістдесят дві тисячі двісті вісімнадцять грн. 70 коп.) в т.ч. ПДВ 10369,78грн.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Оплата наданих медичних Послуг здійснюється Замовником за фактично надані послуги на підставі **Акту здачі-приймання Послуг** протягом 10 (десяти) робочих днів після виставлення рахунку на оплату.
- 4.2. У випадку зміни тарифів на Послуги або прийняття відповідними державними органами законодавчих актів, що впливають на формування договірної ціни, а також впливу інфляції на ціну, такі зміни узгоджуються сторонами додатково, шляхом підписання Сторонами додаткових угод до цього Договору.

V. ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ ТА ЇХ ТА ЗДАЧА-ПРИЙМАННЯ

- 5.1. Медичні Послуги за направленнями Замовника надаються за адресою:
м. Одеса, вул. Ак. Заболотного, 32 «А»
- 5.2. Послуги вважаються наданими Виконавцем і прийнятими Замовником після їх фактичного надання Замовнику та після підписання уповноваженими представниками Сторін Акта здачі-приймання наданих Послуг, що є невід'ємною частиною до цього Договору і отримання замовником Заключного акту за результатами періодичного медичного огляду працівників.
- 5.3. Виконавець після закінчення надання Послуг складає і надає Замовнику Акт здачі-приймання наданих Послуг. Замовник розглядає і у разі відсутності недоліків підписує та повертає Виконавцю Акт здачі-приймання Послуг протягом 10 (десяти) банківських днів починаючи з наступного дня від дня отримання Замовником Акту від Виконавця або в цей же строк надає мотивовану відмову від його підписання. У разі неповернення Замовником Акту здачі-приймання Послуг або не направлення мотивованої відмови від підписання Акту здачі-приймання послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту його отримання - послуги вважаються наданими належним чином та прийнятими Замовником.
- 5.4. У разі виявлення недоліків в наданні передбачених цим Договором Послуг Замовник складає їх перелік і разом з не підписаним Актом здачі-приймання Послуг направляє Виконавцю, з яким узгоджує строки усунення недоліків. Після повного усунення недоліків Виконавець направляє Акт здачі-приймання Послуг Замовнику для його підписання в порядку, визначеному в п. 5.3 даного Договору.
- 5.5. Медичні послуги не надаються працівникам, якщо вони знаходяться у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння або під дією одурманюючих засобів.

VI. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Погоджувати з Виконавцем час і місце проведення медоглядів
- 6.1.2. За 10 днів до початку запланованого проведення медоглядів, надавати Виконавцю Списки працівників, які повинні пройти періодичні медичні огляди (на паперовому та **обов'язково** і на електронному носіях).
- 6.1.3. Забезпечити явку працівників для проходження медоглядів у відповідності до погодженого з Виконавцем графіку та Списку працівників, які повинні пройти періодичний медичний огляд.
- 6.1.4. Здійснювати контроль за проходженням працівниками у погоджені з Виконавцем строки обов'язкових медоглядів.

Замовник має право:

- запитувати у Виконавця інформацію, яка стосується надання медичних Послуг;
- контролювати та в узгоджений час здійснювати перевірку обсягу, складу, строків, доцільності та якості наданих медичних Послуг;
- Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів для оплати медичних Послуг (відсутність відбитків печатки, підписів тощо);

6.2. Виконавець зобов'язаний:

- 6.2.1. Погоджувати з Замовником час і місце проведення медоглядів.
- 6.2.2. За 10 днів до початку медоглядів прийняти від Замовника Списки працівників, які повинні пройти періодичні медичні огляди (на паперовому та електронному носіях).
- 6.2.3. Надавати медичні Послуги з дотриманням санітарно-гігієнічних та протиепідемічних норм і правил.
- 6.2.4. Проводити дослідження, забір матеріалу та обстеження лікарями працівників в день їх звернення до Виконавця згідно з погодженими з Замовником план-графіками проведення медоглядів.
- 6.2.5. У випадках зміни (доповнень) до прейскуранту або вартості Послуг письмово повідомити Замовника за 10 (десять) днів до вводу в дію нових цін на Послуги та зафіксувати вказані зміни шляхом підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін Додаткової угоди до цього Договору.
- 6.2.6. Вести облік медичних послуг, наданих Замовнику.
- 6.2.7. Узгоджувати з Замовником обсяг і склад медичних послуг по кожному його зверненню.

6.2.8. У разі вимоги замовника надавати йому для ознайомлення документи, що підтверджують проведення додаткових обстежень і досліджень.

6.2.9. Протягом одного місяця після закінчення оглядів оформити Заклучний акт за результатами періодичного медичного огляду працівників, один примірник якого надати Замовнику, та Акт здачі-приймання наданих послуг з урахуванням положень розділу V цього Договору.

6.2.10. Самостійно забезпечити отримання для своїх працівників всі необхідні дозволи у випадку, якщо отримання таких передбачено чинним законодавством України.

6.2.11. Самостійно здійснювати перевірку професійного досвіду своїх працівників.

6.2.12. Дотримуватись чинного податкового законодавства України, інших законодавчих актів України.

6.3. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані медичні послуги;
- у разі необхідності доручати проведення деяких досліджень іншим медичним закладам або долучати до обстежень медичних працівників інших закладів охорони здоров'я, які мають необхідні дозволи та ліцензії;
- відмовити працівникам у наданні послуг у разі знаходження їх у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння або під впливом одурманюючих засобів;
- не приступати до проведення медоглядів до отримання належним чином оформлених та погоджених Списків та Направлень;

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За порушення строків проведення розрахунків та несвоєчасне надання послуг, а також за порушення строків усунення недоліків винна Сторона несе відповідальність шляхом сплати пені (штрафних санкцій) у розмірі 0,1% від суми заборгованості або від суми вартості несвоєчасно наданих послуг за кожний день прострочки..

7.2 Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від, відповідальності за цим Договором.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від повного, або часткового виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо невиконання сталося, як наслідок обставин непереборної сили, що виникла після укладення Договору, як результат подій надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити та відвернути.

8.2. До обставин непереборної сили відносяться: землетрус, паводок, пожежа, та інші стихійні лиха, воєнні дії, зміна законодавства, дії державних органів, а також інші обставини, які впливають на невиконання сторонами договірних зобов'язань і які не піддаються їх контролю.

8.3. При настанні вказаних в п. 8.2 обставин, Сторона для якої створились вищевказані умови, повинна не пізніше ніж в семиденний строк повідомити про них іншу Сторону. Повідомлення повинно-мати дані

про характер обставин, а також оцінку їх впливу на можливість виконання зобов'язань, а також строк їх можливого виконання. Повідомлення супроводжується актом, що підтверджує виникнення форс-мажорних обставин, що одержує Сторона, яка зазнала впливу таких обставин, завіренням Торгово-промисловою Палатою України, її регіональними відділеннями, чи іншими регіональними чи місцевими органами влади, уповноваженими вчиняти такі дії.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили проводиться більш ніж 30 днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами за Договором або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів.

9.2. Якщо відповідний спір вирішити шляхом переговорів неможливо, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства в Україні.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

10.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31.12.2024** року.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Умови даного договору можуть бути змінені за взаємною угодою сторін шляхом підписання додаткових угод до цього Договору..
- 11.2. Сторони мають право достроково розірвати або тимчасово призупинити цей договір в односторонньому порядку, попередивши письмово про це іншу сторону не пізніше як за 30 діб.
- 11.3. Договір може бути достроково розірваним за ініціативою Виконавця у разі неодноразового порушення Замовником строків оплати за Договором та умов цього Договору.
- 11.4. Договір може бути достроково розірваним за ініціативою Замовника у разі неякісного надання послуг Виконавцем, неодноразового порушення термінів надання послуг або умов цього договору, непогодження зі змінами Виконавцем тарифів.
- 11.5. Додаткові угоди, Зміни у цей Договір та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі підписані та скріплені печатками Сторін.
- 11.6. Договір складено в 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.
- 11.7. Сторони несуть повну відповідальність за достовірність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.
- 11.8. Кожна зі Сторін при виконанні Договірних зобов'язань забезпечує конфіденційність отриманої від іншої Сторони інформації. Передача інформації іншим особам, опублікування чи розголошення іншими способами, використання з метою реклами, допускаються тільки з письмового дозволу обох Сторін. У випадку порушення цього зобов'язання винна Сторона несе відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього договору є:
Додаток 1 Специфікація

ХІІІ. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ВИКОНАВЕЦЬ»

КНП «КДЦ №29»ОМР

Місцезнаходження та поштова адреса:

65117, м.Одеса, вул. Заболотного,32 «А»

☎ (048)758-19-48, факс (048) 52-90-00

p/pUA153204780000026002924884852

АБ «УКРГАЗБАНК».

МФО 320478, Код ЄДРПОУ 02774645

Індивідуальний податковий №

027746415544,

Витяг платника ПДВ № 1915544500094

«ЗАМОВНИК»

КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА

"ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОГО
ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ
СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ) ПЕРЕСИПСЬКОГО
РАЙОНУ МІСТА ОДЕСИ"

Місцезнаходження та поштова адреса:

65111. м.Одеса, пр.Добровольського 120а

Код ЄДРПОУ 36503775

p/p UA088201720344220008000056624

в ДКСУ м. Київ



Директор

Анатолій СТОЯНОВ



Директор

Галина ЧАБАН

Додаток №1
До договору №29
від «05» 03 2024 року.

СПЕЦИФІКАЦІЯ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ НА 2024 РІК

№ п/п	Найменування послуги	Од. виміру	Вартість без ПДВ, грн	Кількість осіб	Всього
Обов'язкові медичні профілактичні огляди Наказ №280 від 23.07.2002р.					
1	Лікар-терапевт	відвідування	39,53	113	4466,89
2	Лікар-отоларінголог	відвідування	41,80	113	4723,40
3	Лікар-дерматовенеролог д/жин.	відвідування	80,14	113	9055,82
4	Флюорографія	дослідження	60,95	113	6887,35
5	ЕКГ	дослідження	48,68	113	5500,84
6	РМП (капілярна)	дослідження	35,89	113	4055,57
7	Кал на яйцеглист (обстеження на гельмінти)	дослідження	36,23	113	4093,99
8	Мазок урологічний	дослідження	33,89	113	3829,57
9	Мазок гінекологічний флора (жін)	дослідження	34,73	113	3924,49
10	Бакпосев на патогенну кішкову флору(кал)	дослідження	47,00	113	5311,00
ВСЬОГО					51848,92
ПДВ 20%					10369,78
РАЗОМ:					62218,70

«ВИКОНАВЕЦЬ»
КНП «КДЦ №29» ОМР
Місцезнаходження та поштова адреса:
65117, м.Одеса, вул. Заболотного,32 «А»
☎ (048)758-19-48, факс (048) 52-90-00
р/р UA153204780000026002924884852
АБ «УКРГАЗБАНК».
МФО 320478, Код ЄДРПОУ 02774645
Індивідуальний податковий №
027746415544,
Витяг платника ПДВ № 1915544500094

«ЗАМОВНИК»
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
"ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)
ПЕРЕСИПСЬКОГО РАЙОНУ МІСТА
ОДЕСИ"» Місцезнаходження та поштова
адреса:
65111. м.Одеса, пр.Добровольського 120а
Код ЄДРПОУ 36503775
р/р UA088201720344220008000056624
в ДКСУ м. Київ

Директор



Анатолій СТОЯНОВ

Директор



Галина ЧАБАН