

Комунальне підприємство «Полігон» Володимирської міської ради (скорочене найменування – КП «Полігон»), далі – **Замовник**, в особі директора **Собіпана Володимира Михайловича**, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА» (скорочене найменування **АТ «УКРПОШТА»**), далі – **Виконавець**, в особі директора Волинської дирекції **АТ «УКРПОШТА» Люсака Івана Олексійовича**, що діє на підставі Довіреності №1537 від 04 листопада 2022 року, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали цей договір про надання послуги доставки рахунків (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу з доставки рахунків (далі - Послуги) на адреси фізичних осіб шляхом вкладання їх до абонентських поштових скриньок (у разі відсутності або пошкодження абонентської поштової скриньки (як виняток) рахунки можуть залишатись консьєржу (у разі його наявності) або у іншому місці багатоквартирного будинку, доступному його мешканцям, що забезпечить отримання ними рахунків або за можливості вкладатися в дверну шпарину за вказаною на рахунку адресою), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги відповідно до умов Договору.

1.2. Фактичною Стороною Договору від імені Виконавця є відокремлений підрозділ Виконавця, визначений Договором, далі – ВП.

1.3. Відповідно до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що Послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та послуг (ДК 016:2010) мають код 53.20.

1.4. Рахунком вважається розрахунково-платіжний документ, що не вкладається в поштовий конверт, із зазначенням адреси одержувача, відправника та постачальника послуг або виконавця робіт, номеру розрахункового рахунку, реквізитів обслуговуючого банку та суми грошей, яка підлягає оплаті за отриману послугу, виконану роботу тощо. Рахунок може містити іншу інформацію, необхідну для інформування користувачів послуг, включаючи рекламу. Відповідальність за зміст усієї інформації, розміщеної у рахунку, несе Замовник згідно законодавства. Рахунок не повинен містити інформацію щодо попередження про відключення від послуги, яка надається шляхом додаткового сервісу до послуги «Доставка рахунків».

1.5. Партія рахунків - це визначена кількість рахунків, отриманих одночасно за одним супровідним документом.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

2.1. Порядок, умови та строки надання Послуги, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання цієї Послуги, визначаються цим Договором та Методикою організації виробничого процесу надання послуги з доставки рахунків об'єктами поштового зв'язку АТ «Укрпошта», затвердженою наказом Виконавця (далі – Методика з доставки рахунків), що є невід'ємною частиною Договору та яку опубліковано (розміщено) на веб – сайті Виконавця, зазначеному у Договорі (надалі – Сайт).

2.2. Місце надання Послуг - об'єкт(и) поштового зв'язку (далі – ОПЗ) ВП Виконавця, перелік та адреси місцезнаходження яких визначені в Додатку №1 до Договору.

2.3. Строк надання Послуг – протягом 5 (п'яти) календарних днів у межах міста та протягом 7 (семи) календарних днів у межах села (селища міського типу), починаючи з наступного дня від дати отримання рахунків ОПЗ ВП Виконавця, що вказані у Додатку №1 до Договору.

2.4. Послуга надається Виконавцем в межах області. Рахунки не можуть бути прийняті для доставки за меж територій України, на тимчасово окуповані території та до населених пунктів, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження, а у випадку помилкового прийняття підлягають поверненню Замовнику.

2.5. Для отримання Послуги Замовник зобов'язується надавати Виконавцю за Місцем надання Послуг Реєстр переданих для доставки рахунків у 3 (трьох) примірниках, який оформлюється за зразком, визначеним в Додатку №1 до Договору (далі – Реєстр). Замовник здійснює сортування рахунків у такому порядку: поштовий індекс, населений пункт, вулиця, номер будинку та складає рахунки таким чином, щоб забезпечити їх захист від пошкоджень і втрат. Замовник інформує шляхом направлення електронного повідомлення ОПЗ, що визначені у Додатку № 1, про кількість ящиків, дату і час їх завезення за добу до запланованої дати та часу прибуття транспорту з ящиками із рахунками до ОПЗ.

2.6. Послуга не надається у випадку неповного перерахування Замовником на рахунок ВП Виконавця суми попередньої оплати за Послуги, оформлення ящиків з рахунками з порушенням вимог Методики з доставки рахунків в тому числі неналежного сортування рахунків чи неналежного оформлення Реєстру, при зверненні Замовника для надання Послуги не за Місцем надання Послуги, у разі отримання від Замовника незгоди зі зміною умов Договору, які набрали чинності або в інших випадках, передбачених Методикою з доставки рахунків.

2.7. Для координації спільних робочих процесів за Договором, Сторони в Додатку №1 до Договору визначають відповідальних осіб та їх контактні дані. У разі зміни відповідальних осіб Сторони повідомляють одна одну письмовим повідомленням протягом 5 (робочих) днів з моменту настання таких змін.

3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору визначається в національній валюті України – гривні та зазначається в Додатку №1 до

Договору:

3.2. У разі пролонгації Договору, згідно з його умовами, ціна Договору (з урахуванням кількості пролонгації) збільшується на суму, зазначену в Додатку №1 до Договору за кожною такою пролонгацією.

3.3. Плата за Послуги визначається згідно з тарифами на інші Послуги, що є чинними на момент підписання Виконавцем Реєстру, та затвердженими наказом Виконавця (надалі – Тарифи). Тарифи розміщуються на Сайті і є невід'ємною частиною Договору.

3.4. Звітним періодом за Договором є календарний місяць.

3.5. Замовник оплачує Послуги в національній валюті гривні шляхом перерахування попередньої оплати (авансового платежу) на вказаний в Договорі поточний рахунок ВП Виконавця, у розмірі 50% ціни Послуг для однієї або декількох партій рахунків, які будуть доставлятися впродовж звітного періоду.

3.6. Факт, обсяг та загальна вартість наданих за звітний період Послуг підтверджується Рахунком-Актом приймання – передачі наданих послуг, який оформлюється за зразком, визначеним в Додатку №3 до Договору (надалі – Рахунок-Акт).

3.7. До 5 (п'ятого) числа кожного місяця, наступного за звітним періодом, Виконавець, на підтвердження наданих ним Послуг відповідно до відомостей, зазначених в оформлених Сторонами за звітний період Реєстрах складає з дотриманням вимог до первинних документів, встановлених законодавством, Рахунок-Акт, підписує скріплює печаткою та надсилає його на адресу місцезнаходження Замовника, визначену в Договорі, чи складає та підписує Рахунок-Акт у формі електронного документу та направляє його Замовнику з використанням електронного сервісу, якщо такий спосіб узгоджено із Замовником відповідно до умов Договору.

Виконавець може до або одночасно з оригіналом (у паперовій формі) надсилати Замовнику копію Рахунку-Акту в електронному вигляді для попереднього погодження його даних. Таке погодження здійснюється шляхом листування відповідальних осіб Сторін через електронну пошту за адресами, зазначеними в Додатку №1 до Договору.

3.8. Замовник, після отримання Рахунку-Акту від Виконавця, перевіряє його дані та, у разі не відповідності даних у Рахунку-Акті даним Реєстрів, надає обґрунтовані письмові зауваження до Рахунку-Акту шляхом надсилання сканованої копії таких зауважень на електронну пошту відповідальної особи Виконавця з подальшим надсиланням оригіналу, або у вигляді електронного документу відповідно до умов Договору.

3.9. У випадку наявності у Замовника обґрунтованих зауважень до змісту Рахунку-Акту, такі зауваження розглядаються Виконавцем протягом 7 робочих днів з дати їх отримання та, за підтвердження їх правомірності враховуються у наступних звітних періодах як коригування даних Рахунку-Акту за звітний період, в якому допущена похибка.

3.10. Якщо Замовник надіслав Виконавцю обґрунтовані зауваження до Рахунку-Акту за звітний період не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним, Виконавець має право змінити суму, що належить до оплати згідно з Рахунком-Актом, до якого надані зауваження, на суму виявленої розбіжності даних. Якщо в термін, встановлений цим пунктом Договору, Замовник не надав зауваження до Рахунку-Акту згідно умов Договору, він зобов'язаний оплатити суму, визначену Рахунком-Актом, у повному обсязі.

3.11. У разі наявності у Замовника заборгованості за надані Послуги, визначеної в Рахунку-Акті, узгодженом відповідно до умов цього Розділу, як сума, яку Замовнику необхідно перерахувати Виконавцю, Замовник зобов'язаний погасити цю заборгованість на поточний рахунок ВП Виконавця до 20 числа місяця, наступного за звітним. У разі не погашення заборгованості у встановлений строк, Виконавець має право погасити суму заборгованості шляхом зарахування Виконавцем коштів з перерахованої Замовником попередньої оплати за Послуги на наступний період.

За наявності простроченої заборгованості за надані Послуги Виконавець має право зарахувати кошти, отримані від Замовника за Договором з дотриманням такої послідовності (незалежно від призначення платежу, зазначеного Замовником):

- 1) пеня, включена до Рахунку-Акту, інші штрафні санкції, нараховані згідно з умовами Договору;
- 2) заборгованість за надані Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%.

3.12. Зобов'язок Замовника по оплаті Послуг вважається виконаним в момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок ВП Виконавця, зазначений в Договорі. Замовник, при здійсненні оплати Послуг, зобов'язаний платіжному дорученні зазначити номер і дату Договору.

3.13. Виконавець складає податкову накладну та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог Податкового кодексу України та Порядку заповнення податкової накладної. За умови надання Послуг, визначених Договором, два і більше разів на місяць, складається зведена податкова накладна з урахування всіх наданих Послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. За порушення Виконавцем строків надання Послуг, визначених цим Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня від сум вартості Послуг строки надання яких були порушені, за кожний день такого прострочення.

4.3. За порушення Замовником строків оплати за Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від сум простроченого платежу за кожний день такого прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання своїх зобов'язань за Договором.

4.4. У разі надання Замовником недостовірної інформації під час укладання Договору або безпосереднього замовлення Послуг, Виконавець не несе відповідальності за своєчасність та належність надання Послуг, при цьому

якщо надання такої недостовірної інформації призвело до збитків (додаткових витрат) Виконавця, Замовник зобов'язується відшкодувати всі пов'язані з цим збитки протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання відповіді вимоги Виконавця.

4.5. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення надзвичайних та невідворотних обставин, визначених Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженим Рішенням президії ТПП України 18.12.2014р. №44(5), а також у разі кібератаки, аварійного відключення від всевітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії та інших обставин, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених Договором, зобов'язків законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливила виконання протягом певного періоду часу, надалі за Договором обставини непереборної сили (форс-мажор).

4.6. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, при цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в друкованих засобах масової інформації, розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у об'єктах поштового зв'язку Виконавця або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника, вказану в Договорі.

4.7. Зазначені обставини непереборної сили можуть бути додатково підтверджені на вимогу іншої Сторони документом, наданим компетентним органом, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

4.8. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання.

4.9. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання спору розглядається у відповідному суді згідно із законодавством України.

5. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками (за наявності) та діє до дати, що зазначена в Додатку №1 до Договору. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від зобов'язання виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов'язання за Договором.

5.2. Дія Договору пролонгується на наступний календарний рік, за умови наявності факту наданих Послуг цим Договором протягом останнього календарного року, що передуює такій пролонгації, кількість таких пролонгацій не обмежується.

5.3. Дія Договору може бути припинена достроково в один із нижченаведених способів та в наступних випадках:

5.3.1. за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди;

5.3.2. за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення Договору не пізніше, ніж за 20 (двадцять) календарних днів до передбачуваної дати припинення Договору, в такому випадку датою припинення Договору є дата визначена у повідомленні ініціуючої Сторони;

5.3.3. в інших випадках, обумовлених Договором та законодавством України.

6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони вважають всю інформацію стосовно Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання Договору та проведення відповідних переговорів між ними – конфіденційною (надалі «Конфіденційна Інформація»). Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну Інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, крім випадків обумовлених Договором.

7.2. Укладенням Договору Замовник надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які бул

проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну Інформацію, яка стала Вікованцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

7.2.1. аудиторам, іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором необхідною для виконання ними укладених з Виконавцем правочинів;

7.2.2. органам державної влади, місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям адвокатам в межах їх повноважень на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово господарської чи іншої діяльності Виконавця.

7.3. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, є отриманою від третьої особи, яка на законній підставі уповноважена її надавати.

7.4. Обробка персональних даних за Договором здійснюється Сторонами у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та з метою виконання Договору.

7.5. Замовник, підписанням Договору, надає згоду щодо можливості ведення відеоспостереження засобами Виконавця в Місці надання Послуг, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від своїх працівників осіб, які будуть залучені Замовником до виконання Договору щодо можливого ведення відеоспостереження відносно них.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Зміни до Договору вносяться шляхом укладення додаткової угоди, підписаної уповноваженими на це представниками Сторін та скріпленої печатками Сторін (за наявності), і є невід'ємною частиною Договору, окрім випадків, обумовлених Договором коли зміни до Договору вносяться в інший визначений спосіб.

8.2. Внесення змін до Договору в частині зміни редакції Методики з доставки рахунків та зміни Тарифів і Послуг, здійснюються шляхом розміщення Виконавцем на Сайті відповідних змін або шляхом розміщення на Сайті нової редакції зазначених документів. Такі зміни до Договору застосовуються Сторонами з моменту набрання ним чинності, що визначається Виконавцем на Сайті та не потребують їх оформлення додатковою угодою до Договору.

8.3. У разі незгоди Замовника зі змінами до Договору в частині зміни редакції Методики з доставки рахунків та зміни Тарифів на Послуги, Замовник повинен припинити замовлення (отримання) Послуг і має право ініціювати розірвання Договору у встановленому порядку.

8.4. Замовник зобов'язаний самостійно відстежувати та ознайомлюватись на Сайті Виконавця зі змінами Методики з доставки рахунків та змінами Тарифів на Послуги і самостійно несе усі ризики невиконання зазначеного зобов'язку.

8.5. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладення Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність своїх намірів при його укладенні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та зобов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8.6. Всі повідомлення, направлені Сторонами вважаються належним чином відправленими, якщо вони вручені особисто особі, уповноваженій на приймання кореспонденції або направлені рекомендованим листом повідомленням про вручення на адреси Сторін, що визначені Договором.

8.7. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості створення первинних та інших документів, що складаються у зв'язку з виконанням Договору, у формі електронних документів з використанням кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб Сторін для їх підписання. Перелік документів за Договором, підписаних яких можливо з використанням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін, спосіб передачі таких електронних документів узгоджуються Сторонами шляхом обміну офіційними листами за підписом уповноважених осіб і є невід'ємною частиною Договору.

Оформлення та передача електронних документів здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього Договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги».

У разі укладання Договору (додаткових угод до Договору) в електронній формі використовуються кваліфіковані електронні підписи уповноважених осіб Сторін для їх підписання. У такому випадку датою набрання чинності Договором (додатковими угодами до Договору), укладеним в електронній формі є дата його підписання уповноваженим представником Сторони, який останнім підписав цей Договір шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису.

Датою набрання чинності первинних документів, складених в електронній формі, є дата їх складання, зазначена на таких документах, незалежно від дати їх підписання (накладення кваліфікованого електронного підпису) уповноваженими особами Сторін.

8.8. Замовник укладенням Договору підтверджує:

8.8.1. що він на момент укладення Договору ознайомився зі змістом Методики з доставки рахунків та Тарифів на Послуги, які розміщені (опубліковані) на Сайті Виконавця, та їх зміст є зрозумілим, заперечень до їх змісту не має а також що умовами цих документів права Замовника не порушені;

8.8.2. що представник Замовника, який підписує цей Договір від імені Замовника, належним чином вибран та/або наділений достатніми повноваженнями, які не скасовані, не обмежені, не оспорується третіми особами, і всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином;

8.8.3. що має всі законні підстави та повноваження передавати Виконавцю персональні дані фізичних осіб метою виконання Виконавцем умов Договору;

8.8.4. що він та/або пов'язані з ним особи (у тому числі кінцевий(ві) бенефіціарний(ні) власник(ки)) не

перебуває(ють) у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до законів та інших нормативно-правових актів України. У разі зміни зазначених обставин Замовник зобов'язаний невідкладно, але не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити Виконавця про таку зміну. Виконавець має право припинити надання Послуг на період дії зазначених вище обставин та/або ініціювати дострокове припинення дії Договору у порядку встановленому Договором.

8.9. У випадку, якщо умови Договору суперечать вимогам Методики з доставки рахунків чи законодавству України, то Сторони керуються нормами законодавства України та Методикою з доставки рахунків, при цьому укладення додаткової угоди до Договору не вимагається.

8.10. Якщо в будь-який час, будь-яке положення Договору є або стає незаконним, недійсним в будь-якому аспекті згідно із законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність решти положень Договору, при цьому Сторони зобов'язуються у найкоротший термін замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

8.11. Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

8.12. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

8.13. Договір має переважну силу відносно усіх попередніх переговорів, правочинів, домовленостей, як усних так і письмових, що стосуються предмета Договору.

8.14. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

- Додаток № 1 – Окремі умови надання послуг;
- Додаток № 2 - Зразок Реєстру переданих для доставки рахунків;
- Додаток № 3 - Зразок Рахунку-Акту приймання-передачі наданих Послуг.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

9.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, письмово повідомляти одна одну шляхом направлення відповідного листа про зазначені зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

ВИКОНАВЕЦЬ:

АТ «УКРПОШТА»

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 21560045

ІПН 215600426655

Місцезнаходження та адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua/>

Виконавець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах

Відокремлений підрозділ АТ «УКРПОШТА»

Волинська дирекція АТ «УКРПОШТА»

ЄДРПОУ 20134234

Числовий номер філії (ВП) для складання податкових накладних: 002

Місцезнаходження та адреса для листування:

43025, м. Луцьк, вул. Кривий Вал, 19

IBAN UA563033980000026007300693639

Банк БОУ АТ «Ощадбанк»

Тел. +38-050 250 2033

Адреса електронної пошти: 02_Korp@ukrposhta.ua

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Полігон»

Володимирської міської ради

Код ЄДРПОУ 32598072

Місцезнаходження та адреса для листування:

44702, Україна, Волинська область, місто Володимир, вул. Володимира Великого, 54

IBAN UA053052990000026001040809144

Банк АТ КБ „Приватбанк”

Тел. +38 068 412 21 41

Адреса електронної пошти: poligonvv@gmail.com

Веб-сайт: <https://volodymyrrada.gov.ua/komunalni-pidpryyemstva/kp-poligon/>

Замовник є платником податку на додану вартість
ІПН 325980703169



Люсак І.О./

(П.І.Б.)



Сотібан В.М./

(П.І.Б.)

Підписаний згодом:
Надасемши ВРКК
Представник Ради

Володимирська міська рада
Розробник В.Д.

Додаток №1 до Договору
від «27» 2023 р. № 34/69

Окремі умови надання послуг

1. Загальна ціна Договору на момент його укладання складає без ПДВ 79 166,67 (Сімдесят дев'ять тисяч сто шістдесят шість гривень 67 коп.), крім того ПДВ (20%) ,15 833,33 (П'ятнадцять тисяч вісімсот тридцять три гривні 33 коп.), загальна ціна Договору з ПДВ 95 000,00 (Дев'яносто п'ять тисяч гривень 00 коп.).

2. Договір діє до «31» грудня 2023 року включно.

3. Відповідальна особа Замовника Наталія +380681900659; poligonvv@gmail.com
П.І.Б. посада телефон

Відповідальна особа Виконавця Назаровська Наталія Сергіївна – начальник ВРБKK, +380502500774
П.І.Б. посада телефон

4. Перелік об'єктів поштового зв'язку ВП Волинської дирекції АТ «УКРПОШТА»:

Назва об'єкту поштового зв'язку	Адреса об'єкту поштового зв'язку	Контактний номер телефону об'єкту поштового зв'язку
44702	вул. Сагайдачного, 1, Володимир, Володимир-Волинський, Волинська	+380502501305
Цех оброблення пошти	просп. Перемоги, 27, м. Луцьк, Луцький р-н, Волинська обл.	+380502502065



Від Виконавця

М.П.

Люсак І.О./
(П.І.Б.)



Від Замовника

М.П.

/ Сопібан В.М./
(П.І.Б.)

Зразок Реєстру переданих для доставки рахунків

Реєстр переданих для доставки рахунків
за _____ 2023 року

Ми, що нижче підписалися, представник від Замовника Козань Петро Ярославович, старший інспектор (посада, ПІБ), з одного боку, та представник від Виконавця _____ (посада, ПІБ), з другого боку, підписали цей Реєстр про те, що згідно договору № _____ від _____ 20__ р. протягом _____ 20__ р. Замовником передано, а Виконавцем отримано рахунки, згідно з переліком:

№ з/п	Поштовий індекс доставки / Район (територіально-адміністративний)	Населений пункт	Кількість рахунків, шт
1	44701	м.Володимир, вул Ковельська, 138	
2	44702	м.Володимир, вул. Сагайдачного, 1	
...			
Всього по місту			
1	44740	вул. Героїв Майдану, 2 с. Заріччя Володимирського району	
2	44736	с. Федорівка, Володимирського району	
3	44742	с.Суходоли, Володимирського району	
...			
Всього по селу, смт			
Всього			

Дата відправки рахунків Виконавцю: «__» _____ 20__ р. (заповнюється Замовником)

Дата прибуття рахунків на визначену в пункті 4 Додатку №1 до Договору адресу Виконавця: «__» _____ 20__ р. (заповнюється Виконавцем)

Дата початку доставки рахунків: «__» _____ 20__ р. (заповнюється Виконавцем)

Від Виконавця

_____/_____
(підпис) (П.І.Б.)
м.п.

Від Замовника

_____/_____
(підпис) (П.І.Б.)
м.п.



Від Виконавця

Люсак І.О./
(П.І.Б.)

м.п.



Від Замовника

/ Сопібан В.М./
(П.І.Б.)

м.п.

Постачальник (Виконавець): АТ "Укрпошта", _____ дирекція

Адреса _____

ЄДРПОУ _____

IBAN UA _____

Код Банку _____

Платник (Замовник): _____

(назва)

ЄДРПОУ/РНОКПП _____

Договір № _____ від _____ (Договір)

РАХУНОК-АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ № _____

« _____ » _____ 2023 р.

Цей Рахунок-Акт складений на підтвердження того, що згідно Договору Виконавцем протягом _____ 20 _____ р. надано, а Замовником отримано такі послуги:

№ з/п	Найменування послуг	Код послуги згідно ДКПП 016:2010	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без (ПДВ), грн.	Вартість (без ПДВ), грн.
1.	Послуги з доставки рахунків Замовника на адреси фізичних осіб у місті		штуки			
2.	Послуги з доставки рахунків Замовника на адреси фізичних осіб в селі, смт		штуки			
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), грн.						
ПДВ 20%, грн.						
Разом з ПДВ, грн.						

Обсяг наданих Замовнику послуг з доставки рахунків підтверджені Реєстрами переданих для доставки рахунків.

Загальна вартість наданих послуг склала:

всього з ПДВ _____ гривень _____ коп., в т.ч. ПДВ _____ гривень

Дані для розрахунків за надані послуги за звітний період, грн.

№ з/п	Найменування	Аванс (+) / заборгованість (-) Замовника на початок звітного періоду, грн.	Надійшло оплати, грн.		Надані послуги, грн.		Аванс (+) / заборгованість (-) Замовника на кінець звітного періоду, грн. (гр. 8=гр. 3+гр.4+ гр.5 - гр.6-гр.7)
			у звітному періоді	коригування попередніх періодів	у звітному періоді	коригування попередніх періодів	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%						

Дані для розрахунків включають дані про коригування за попередні звітні періоди, погоджені Сторонами в звітному періоді.

Всього до сплати _____ грн. _____ коп., в т.ч. ПДВ (20%) _____ грн. _____ коп.

Цей Рахунок-Акт є одночасно Актом приймання-передачі наданих послуг за звітний період.

Відсутність зауважень від Замовника до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця, наступного за звітним періодом, є підтвердженням того, що Замовник зобов'язаний оплатити надані Послуги в повному обсязі згідно з даними цього Рахунку-Акту як прийняті Замовником без зауважень.

Від Виконавця

Посада _____

(підпис)

(П.І.Б.)

м.п.

Додаток №3 до Договору

від « _____ » _____ 2023 р. № 34/69

Зразок Рахунку-Акту приймання-передачі наданих послуг

