

"22" березня 2024 р.

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області, надалі іменується «Замовник» в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради **Орлова Сергія Володимировича**, що діє на підставі розпорядження міського голови від 04.07.2022 №355ос, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Черін Андрій Геннадійович** (далі - Виконавець), що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, № 24410000000001551, надалі іменується «Виконавець» (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона») уклали цей Договір (надалі іменується Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника протягом визначеного в Договорі строку надати за плату наступні послуги (надалі іменуються "послуги"): **Послуги з підтримки та розвитку функціональності програмного забезпечення «ОФІЦІЙНИЙ ГЕОПОРТАЛ МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**, код ДК 021:2015: 72260000-5 - **Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням** (далі ПЗ), а Замовник – прийняти та оплатити надані послуги.

1.2. Якість послуг повинна відповідати вимогам діючого законодавства України, санітарних норм та правил. Послуги повинні надаватися за умови додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки. Засоби, що будуть залучені та використовуватись для надання послуг не повинні завдавати шкоди навколишньому середовищу та повинні передбачати заходи щодо захисту довкілля.

1.3. Послуги повинні надаватися якісно та вчасно відповідно до заявок Замовника.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Замовник зобов'язаний:

2.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

2.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом здавання-приймання наданих послуг;

2.2. Замовник має право:

2.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

2.2.2. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

2.2.3. Повернути Акт здавання-приймання наданих послуг та рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

2.3. Виконавець зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим додатком 2 цього Договору;

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені надані послуг.

2.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Виконавець має право достроково

розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 10 календарних днів.

2.5. Виконавець підтверджує, що право інтелектуальної власності на програмне забезпечення належить йому. Майнові права на ПЗ Замовнику за цим Договором не передаються.

Оплата послуг та порядок їх приймання

3.1. За надання передбачених Договором послуг Замовник виплачує Виконавцю **237600,00 грн.** (двісті тридцять сім тисяч шістсот гривень, 00 копійок), без ПДВ, відповідно до калькуляції (Додаток №1) протягом **30 календарних днів** з дати підписання Акту здавання-приймання наданих послуг, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Виконавця. Але, у разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

3.2. Здавання послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом здавання-приймання наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 5 (п'яти) робочих днів після фактичного надання послуг.

3.3. Підписання Акту здавання-приймання наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його боку.

3.4. Термін надання послуг: по **31.12.2024 року**.

3.5. Місце надання послуг: **м. Дніпро, вул. Княгині Ольги 11.**

4. Відповідальність сторін

За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену українським законодавством та Договором.

Порушення договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

У разі неналежного (неякісного) виконання послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі зобов'язаний впродовж 48 годин з моменту надходження заявки від Замовника чи представника Замовника за свій рахунок усунути виявлені недоліки.

У разі порушення строків виконання послуг, що є неналежним виконанням умов Договору, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 8% від вартості несвоєчасно виконаних послуг.

Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Спори та розбіжності у рамках цього Договору, не врегульовані сторонами в досудовому порядку, передаються на розгляд суду.

6. Дія договору

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до **31.12.2024 р.**, а в частині фінансових зобов'язань — до повного їх виконання.

6.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону;

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об'єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. № 382 "Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації" (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

6.5. Цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін,

яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно сталося внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторони домовились, що до обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події (землетрус, ураган, шторм, повінь, пожежа та інші стихійні лиха; війна та військові події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження; блокада, ембарго, міжнародні санкції, страйки, стихійні народні зворушення, дії державних органів влади; інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події), які роблять неможливим виконання Сторонами своїх договірних зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання даного Договору, та/або в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів до їх усунення.

7.2. Сторона, для якої склалася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором, повинна негайно письмово повідомити про це іншій Стороні, а також сповістити про приблизну тривалість та орієнтовану дату припинення дії форс-мажорних обставин. У всякому випадку таке повідомлення повинно бути надано не пізніше 10 (десяти) календарних днів з моменту виникнення обставин непереборної сили.

7.3. Факти, які містяться в повідомленні про виникнення форс-мажорних обставин, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою України або іншими компетентними органами.

7.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилаючись на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання своїх договірних зобов'язань за Договором.

8. Прикінцеві положення

8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

8.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають

юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

8.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

8.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.8. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником єдиного податку (3 група, 5%).

9. Антикорупційні застереження

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати ніяких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням своїх прав та зобов'язань за цим договором, у тому числі (без обмежень), не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабарі в грошовій чи будь-якої іншої формі, яким — не будь фізичним або юридичним особам та інші.

9.2. У разі порушення однією із сторін зобов'язань, зазначених вище, друга сторона має право в позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

Додатки до договору:

Додаток 1. Калькуляція вартості надання послуг.

Додаток 2. Технічні вимоги.

11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Черін Андрій Геннадійович
Реєстраційний № облікової картки платника
податків та інших обов'язкових платежів
3107111692
Адреса: 03110, Україна, м. Київ,
вул. Солом'янська, б.4/2, кв.8
тел. +38(093) 463-03-36
р/р UA123808050000000026002514837
в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ», МФО 380805
Тел.: +38(068)979-32-34 e-mail: info@softpro.ua



М.П

ФОП Черін А.Г.

ЗАМОВНИК

**Виконавчий комітет Маріупольської міської
ради Донецької області**
87500, Донецька обл.,
м. Маріуполь, пр-т Миру, 70
р/р UA 218201720344260023000037390
в Державній казначейській службі України,
м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 04052784

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**



М.П

С.В. Орлов

Додаток № 1
до договору від "22" березня 2024 р.
№ 23

Калькуляція вартості надання послуг

№ з/п	Найменування послуг, що надаються	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю, грн. без ПДВ	Загальна вартість, грн. без ПДВ
1	Послуги з підтримки та розвитку функціональності програмного забезпечення «ОФІЦІЙНИЙ ГЕОПОРТАЛ МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»	Послуга	12		237 600,00
1.1.	Послуги з адміністрування та технічного супроводу внутрішнього та публічного геопорталу в об'ємі 6 годин	Послуга	7	7 200,00	50 400,00
1.2.	Розширення функціональності та складу даних у модулі обліку та шарі "Руйнування"	Послуга	1	45 000,00	45 000,00
1.3.	Розробка модулю обліку та шару Воєнних злочинів	Послуга	1	48 500,00	48 500,00
1.4.	Розробка модулю обліку та шару Людські втрати	Послуга	1	34 500,00	34 500,00
1.5.	Розробка модулю обліку та шару Зруйновані символи	Послуга	1	29 600,00	29 600,00
1.6.	Розробка модулю обліку та шару Свідчення очевидців	Послуга	1	29 600,00	29 600,00
Всього без ПДВ:					237 600,00

Всього: 237 600,00 грн. (двісті тридцять сім тисяч шістсот гривень, 00 копійок), без ПДВ.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Черін Андрій Геннадійович
Реєстраційний № облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів 3107111692
Адреса: 03110, Україна, м. Київ, вул. Солом'янська, б.4/2, кв.8
тел. +38(093) 463-03-36
р/р UA123808050000000026002514837
в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ», МФО 380805
Тел.: +38(068)979-32-34 e-mail: info@softpro.ua

ЗАМОВНИК

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області
87500, Донецька обл., м. Маріуполь, пр-т Миру, 70
р/р UA 218201720344260023000037390
в Державній казначейській службі України, м. Київ
МФО 820172
ЄДРПОУ 04052784



ФОП Черін А.Г.



Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

С.В. Орлов

ТЕХНІЧНЕ ВИМОГИ
до підтримки та розвитку функціональності програмного забезпечення
«ОФІЦІЙНИЙ ГЕОПОРТАЛ МАРІУПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

1. Вимоги, які має вирішувати завдання

Супровід, підтримка, доопрацювання та адаптація програмного забезпечення системи «Офіційний геопортал Маріупольської міської ради» (далі - ГІС) що побудований на базі програмного комплексу «SoftPro: Містобудівний кадастр».

2. Порядок надання послуг з технічної підтримки

Консультаційні послуги підтримки системи включають:

- Консультування персоналу Замовника по роботі з системою, консультування з питань оптимізації та перенастроювання процесів, з питань організаційної підтримки, з питань організації, обробки, імпорту-експорту даних тощо.

- Виконавець зобов'язаний забезпечити виконання дій, завдань щодо забезпечення функціонування системи та її компонентів, відновлення в разі збою, а також адміністрування серверів, бази даних, налаштування компонентів системи в обсязі, необхідному для забезпечення безперебійної роботи системи. Для функціонування Геоінформаційної системи Замовником надається відповідний віртуальний сервер. Надання та супроводження серверу для зовнішнього ГІС-порталу забезпечує Виконавець.

- Виконавець має підтримувати раніше розроблену функціональність системи в робочому стані, у разі виникнення помилок або не коректної роботи системи усуває виявлені помилки в роботі, регулярно контролює роботу серверів, проводить оптимізацію роботи бази даних, додатку, функцій системи для підтримки продуктивності роботи системи.

- За запитом Замовника Виконавець виконує експорт-імпорт інформації, якщо в системі відсутня можливість виконати таку дію Замовнику самостійно. Можливість виконання кастомізованого імпорту даних погоджується додатково .

- Інформація про компоненти ГІС Замовника, параметри їх роботи, облікові записи, склад інформації тощо, яка може бути передана Виконавцю для забезпечення надання послуги за цим договором, або яка може стати йому відома в межах надання послуг є конфіденційною та є виключною власністю Замовника.

- Виконавець, включаючи філії/представництва та будь-яких інших пов'язаних осіб, які отримують Конфіденційну інформацію для виконання умов поточного договору, погоджується зберігати статус конфіденційності, використовувати Конфіденційну інформацію виключно для цілі, з якою вона була спочатку передана, і не розголошувати таку Конфіденційну інформацію будь-якій третій стороні.

- Щомісяця Виконавець надає Замовнику детальний звіт про результати надання технічних, консультаційних послуг (або у виді окремого файлу звіту, або через портал підтримки). Замовник має право сформулювати зауваження, якщо його не влаштовує робота технічної підтримки, виконання завдань і усунення несправностей. Виконавець зобов'язаний усунути зауваження у погоджений термін та виконати за свій рахунок всі роботи, які не були виконані, але були вказані як виконані в звіті.

- Для комунікації з персоналом Замовника Виконавець призначає відповідальну особу, закріплену за таким зв'язком із Замовником (міським менеджером технічної підтримки).

- Комунікації з питань технічної підтримки проводяться по телефону або онлайн, в тому числі з використанням соціальних мереж, систем онлайн конференцій в будні дні з 9-00 до 18-00. Всі ці консультації фіксуються в Журналі наданих послуг (в системі підтримки).

- Виконавець зобов'язаний завчасно інформувати Замовника про випуск нових модулів і версій програмного забезпечення, а також встановлювати оновлення програмного забезпечення після схвалення Замовником. Виконавець зобов'язаний в узгоджені з Замовником терміни направити Замовнику повідомлення та опис запланованих оновлень і отримати письмовий дозвіл на оновлення програмного забезпечення.

- Інформація про склад даних системи Замовника, параметри її роботи, облікові записи, склад компонентів системи тощо, яка може бути стати відомою Виконавцю в межах надання послуг за цим договором є конфіденційною та є виключною власністю Замовника.

- Виконавець, включаючи філії/представництва та будь-яких інших пов'язаних осіб, які отримують Конфіденційну інформацію для виконання умов поточного договору, погоджується зберігати статус конфіденційності, використовувати Конфіденційну інформацію виключно для цілі, з якою вона була спочатку передана, і не розголошувати таку Конфіденційну інформацію будь-якій третій стороні

Терміни та перелік послуг технічної підтримки

Найменування та опис послуг	
Час надання послуг (за київським часом)	Пн-Пт з 9:00 до 18:00
Консультації та технічна підтримка в центрі підтримки	Так
Консультації та технічна підтримка по телефону	Так
Віддалене адміністрування веб-ресурсу на сервері Замовника	Так
Модифікація / адаптація веб-ресурсу (за бажанням Замовника)	Так
Терміни відповіді на запити	
Аварія	1 робоча година
Серйозна несправність	1 робоча година
Незначна несправність	8 робочих годин
Консультація	12 робочих годин
Усунення несправностей з термінами	
Аварія	8 годин
Серйозна несправність	12 годин
Незначна несправність	48 годин

3. Порядок надання послуг з доопрацювання системи

Під оперативної доробкою розуміється що необхідність змін у роботі системи виникає в процесі її експлуатації, що може бути пов'язане з появою нових завдань діяльності, нових процесів, напрямів роботи.

- Послуги з доопрацювання системи письмово формуються Замовником та надсилаються Виконавцю для опрацювання та уточнення деталей за потребою. Після обробки технічного завдання Виконавець надає попередню оцінку розробки або доробки, яка містить тривалість виконання (у годинах, або днях) та трудовитрати які враховуються для реалізації на розробки.

- Після узгодження деталей реалізації та термінів з Замовником Виконавець може розпочати роботи з доопрацювання, якщо не вирішено інше (наприклад перенесення робіт з доопрацювання на інший період часу).

- Перенесення функціональності у продуктивне середовище системи повинно бути виконано тільки після попереднього самостійного тестування Виконавцем на тестовому середовищі та фінального спільного тестування з залученням відповідального фахівця від Замовника.

• За результатами тестування Замовником може бути сформовані зауваження та пропозиції щодо роботи функціональності, які треба опрацювати перед перенесенням на продуктивне середовище системи.

• Час та дату перенесення на продуктивне середовище Виконавець повинен попередньо погодити з Замовником.

• Перед перенесенням на продуктивне середовище Виконавець повинен зробити резервну копію системи.

• За потребою Замовника Виконавець повинен розгорнути резервну копію продуктивної системи.

• Доопрацювання системи що виконуються для усунення помилок в роботі існуючої функціональності системи виконуються в межах технічної підтримки без використання зазначених в цьому розділі годин.

4. Доопрацювання ГІС системи

4.1 Створення мапи з набором шарів про воєнні злочини, що скоєні російськими загарбниками в Маріуполі

Мапа повинна містити:

- Шар руйнувань житлових та не житлових приміщень (Руйнування) - вже наявний в ГІС;
- Шар локації з фото-відео фіксацією подій, які відбувалися у м. Маріуполь під час оборони міста (Воєнні злочини);
- Шар Людські втрати.
- Шар Зруйновані символи
- Шар Свідчення очевидців

Загальні вимоги до основної сторінки мапи

На внутрішній мапі має бути можливість переключатися між шарами, при цьому має бути забезпечена можливість одночасного відображення всіх шарів.

Приклад можливої візуалізації на рис. 4.1.1 (додатково Виконавцем може бути запропоновано інший варіант візуалізації).

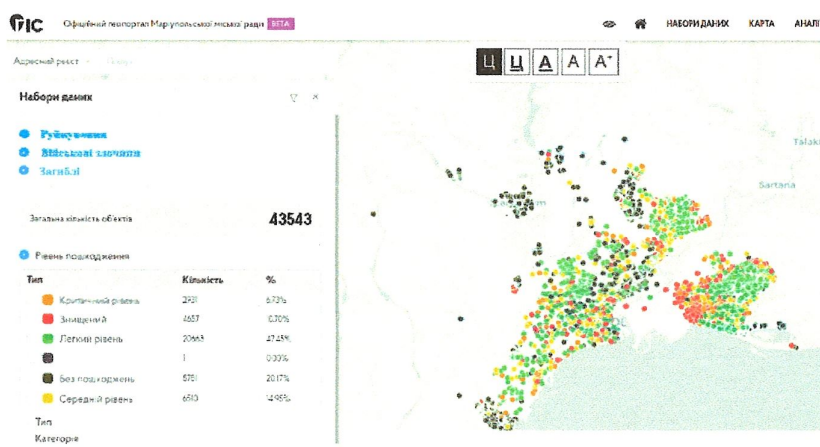


Рис. 4.1.1. Приклад можливої візуалізації шарів карті ГІС

4.2 Шар Руйнування

Додатково до переліку параметрів реєстру руйнувань ГІС треба додати:

1. Признак внесення будівлі до РПЗМ;
2. Поле «Кількість поданих заяв»
3. Поле «Кількість заяв прийнято в роботу»
4. Поле «Кількість наданих компенсацій»
5. Поле «Кількість призупинених заяв»

В картці об'єкту, що відкривається з мапи додати крему групи Полів - "РПЗМ" де відобразити:

1. Кількість інформ повідомлень
2. Признак внесення будівлі до РПЗМ;
3. Поле «Кількість поданих заяв»;
4. Поле «Кількість заяв прийнято в роботу»
5. Поле «Кількість наданих компенсацій»
6. Поле «Кількість призупинених заяв»

Виконати завантаження даних додати ознаку «Внесення будівлі до РПЗМ» (файл для завантаження буде наданий Замовником додатково)

4.3 Шар Воєнні злочини

Надання доступу до реєстру має відбуватися шляхом присвоєння користувачеві відповідної групи.

4.3.1 Адміністративна панель

Створити в адміністративній панелі окремий модуль «воєнні злочини»

Який повинен містити:

- Реєстр воєнних злочинів;
- Картка воєнних злочинів;

Реєстр воєнних злочинів

Можливість додавання, редагування або вилучення об'єктів.

Пошук та перегляд об'єктів злочинів

Карточка злочину повинна містити

Вкладення «Основна інформація»

1. Адреса

Населений пункт, район, тип вулиці, назва вулиці, номер будинку (не обов'язкові для заповнення поля) Вибір з довідника вулиць ГІС

2. Координати

- Координата X

- Координата Y

Можливість додавання з клавіатури, або відмічати точку на карті, тоді при збереженні заповнюються автоматично.

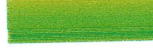
3. Додавання координат за допомогою карти, як вже реалізовано в карточці об'єктів та руйнувань та додаткових можливостей. Передбачити можливість встановлення головної відмітки для відео, та додаткових відміток за потребою. Головна точка, це те що буде відображатися на публічній карті (та записуватися у координати п.3. при збереженні). Додаткові відмітки повинні активізуватися на публічній карті, якщо клацнути на головну точку. Додаткові точки повинні бути меншими за розміром ніж головна та об'єднуватися візуально лінією. Таке рішення необхідно для того, щоб визначити рух відео зйомки, якщо таке необхідне. Або запропонувати інше рішення.

При цьому додаткові відмітки можуть бути створені, або ні. Або створена тільки головна відмітка.

4. Категорія (з довідника). До об'єкта може бути обрано лише 1 категорію:

- a. Бойові дії - #F08889
- b. Наслідки обстрілів - #FDBC01
- c. Пожежа - #FD6601
- d. Обстріл- #C9392C
- e. Панорамна зйомка -#0E0E9C
- f. Поховання- #7A6868
- g. Пересування техніки - #30E654

Додатково опрацювати можливість завантаження піктограм замість кольорового відображення.
Надати підряднику опису та технічних параметрів для опрацювання замовником.

№ Назва	Опис категорії	
1 Бойові дії	Фіксування саме фактів дій з російської використанням техніки, або озброєння (фото, відео)	 #F08889
2 Наслідки обстрілів	Знищення житлових та не житлових приміщень (фото, відео)	 #FDBC01
3 Пожежа	Фіксування пожежі (фото, відео)	 #FD6601
4 Обстріл	Саме фіксування обстрілу (відео)	 #C9392C
5 Панорамна зйомка	Відео	 #0E0E9C
6 Поховання	Фіксування факту	 #7A6868
7 Пересування техніки	пости від Андрющенко, тощо	 #30E654

Публікація на карті: Так/Ні (ознака). Якщо так - об'єкт відображається на карті.

5. Верифікація (Так/ні).

4.3.2. Вкладення «Джерело отримання інформації»

У картку доказу може бути доданий тільки один тип доказу: Або фото, або Відео.

Фотоматеріали доказів

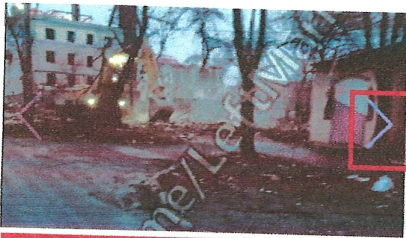
- Дата повідомлення або зйомки (календар)
- Джерело – текстове поле
- Опис подій (текстове поле), у разі відсутності даних поле не відображається на фронт
- Завантажити фото - безпосередньо додаються на ГІС сервер.
- Ознака головного фото (головне) якщо встановлена ознака головне, тоді це фото повинно бути першим у перегляді перев'ю у картці злочину. За замовчуванням перше фото, що завантажується Помічається, як Головне. Ознаку Головного фото можна змінити в процесі роботи.

Відеоматеріали доказів

- Дата повідомлення або зйомки (календар)
- Джерело – текстове поле
- Опис подій (текстове поле)
- Додати посилання на відео (відео докази завантажуються на певний Ютуб канал, а потім додається посилання у картку доказу)
- Прев'ю відео - Автоматично відображається головний кадр з відео YouTube після додавання посилання на відео. - Відображається в картці доказу на мапі в блоці Прев'ю.

Приклад відображення фото доказів в прев'ю картки на мапі

Загальна інформація



Фотодоказ №1

Дата повідомлення або зйомки: 02.05.2022

Джерело: не вказано

Опис: будинок під обстрілом, пожежа

Перейти в картку

Ознака	Демонтаж	17.12.2022
Назва населеного пункту	м. Маріуполь	
Район	Лівобережний	
Тип вулиці	бульвар	
Назва вулиці	Меотиди	

Приклад відображення відео доказів в прев'ю картки на мапі

Загальна інформація



Відеодоказ №1

Дата повідомлення або зйомки: 02.05.2022

Джерело: не вказано

Опис: будинок під обстрілом, пожежа

Перейти в картку

Ознака	Демонтаж	17.12.2022
Назва населеного пункту	м. Маріуполь	
Район	Лівобережний	

або запропонувати інше стандартне відображення. По кліку на прев'ю має відкритися програвання відео що розміщене на Youtube каналі.

- Для керування переліком карток доказів передбачити фільтри в Адмін панелі:
 - Категорія
 - Тип доказу (фото та/або відео). При обиранні відображаються маркери карток, що містять обраний тип доказів

- Період зйомки: обираються дата початку періоду і кінцева дата періоду. За замовчуванням дата початку періоду 24.02.2022 з можливістю змінити.
- Тип (формат) доказу (Фото/Відео)

4.3.3 Опис мапи воєнних злочинів

- Окремий шар на мапі, формується з даних карток воєнних злочинів, де встановлення ознака «Опубліковано».
- Колір мітки на мапі відповідає значенню З карточки воєнних злочинів. Категорія*= Довідник категорій*. Колір Додати легенду кольорів на карту.
- Якщо у картці воєнного злочину для відео доказу були додані додаткові координати точок окрім головної, то при натисканні на мітку додаткові відмітки повинні відображатися. Додаткові точки повинні бути меншими за розміром ніж головна та об'єднуватися візуально лінією
Передбачити відображення фото та відео в блоці Прев'ю при перегляді карточки злочину. Якщо додано декілька фото, їх можна перегортати в картці. При кліку на фото воно збільшується для перегляду з можливістю перегортати. При кліку на прев'ю Відео запускається його програвання з YouTube.
- Передбачити перемикання на карті наступного переліку картографічних основ:
 - Супутниковий знімок (15.05.2023)
 - Супутниковий знімок (01.04.2022)
 - Ortophoto 1:10K
 - Topomap Ukraine
 - Open Street map (Bright)
 - Google Гібрид
- Передбачити фільтри в Адмін.частині
 - Категорія
 - Тип доказу (фото та/або відео). При обиранні відображаються маркери карток, що містять обраний тип доказів
 - Період зйомки: обираються тижні місяців (за замовчуванням 2022 р.), .
 - Тип (формат) доказу (Фото/Відео)

4.4 Шар «Людські втрати»

Надання доступу до реєстру має відбуватися шляхом присвоєння користувачеві відповідної групи.

4.4.1. Імпорт даних

Всі дані цього модулю формуються при завантаженні даних з файлу. Додавання карток безпосередньо на ГІС не передбачається.

1. Склад даних для імпорту

Файл для імпорту та критерії за якими буде виконувати імпорт буде надано додатково.

№	Назва поля	Формат даних	Опис
1	ID_Reg картки загиблої/зниклої особи	ідентифікатор	Унікальний ідентифікатор загиблої особи з джерела завантаження (за межами ГІС)
2	Ім'я	текстове	Значення
3	Вік	число	Значення
4	Стать	текстове	Жіноча, або Чоловіча
5	ID RTG (місце загибелі)	ідентифікатор	Код вулиці (Або NULL*)
6	Район (місце загибелі)	текстове	Значення (Або NULL*)
7	Тип вулиці	текстове	Значення (Або NULL*)

8	Назва вулиці	текстове	Значення(Або NULL*)
7	Номер будинку (місце загибелі)	текстове	Значення(Або NULL*)
8	Координата X (загибелі)		*- NULL або якщо вказана, тоді саме ця координата буде використовуватися для відображення на карті
9	Координата Y (загибелі)		*- NULL або якщо вказана, тоді саме ця координата буде використовуватися для відображення на карті
10	Уточнення щодо адреси загибелі	текстове	Значення
11	ID_RTG (місце проживання)	ідентифікатор	Код вулиці
12	Район (місце проживання)	текстове	Значення
13	Тип вулиці	текстове	Значення
14	Назва вулиці	текстове	Значення
15	Номер будинку (місце проживання)	текстове	Значення
16	Обставини загибелі	текстове	Значення
17	Орієнтовна дата загибелі/зникнення		
18	ID_Persone	ідентифікатор	Код особи РТГ (за наявністю)
19	Статус особи	текстове	Значення
20	Невизначена особа		(1-Так, 0 –Ні)
21	Ознака публікації		(1-Так, 0 –Ні)

Умови імпорту

- Можливі умови для імпорту - або за даними (тип вулиці, назва вулиці) або за співвідношенням ID_RTG + Номер будинку, або за координатами.
- У разі наявності координат місця загибелі та/або місця проживання - записуються ці координати, у разі відсутності координат:
 - за значенням ID_RTG + Номер будинку координати X та Y мають бути проставлені автоматично при імпорті даних у картку загиблої особи.

Оновлення даних при завантаженні наступного файлу імпорту буде виконуватися шляхом перезапису усіх даних, якщо вже було створено запис з ID_Persone у ГІС = ID_Persone у файлі для завантаження імпорту. Якщо ID_Persone у ГІС відсутня то картка повідомлення про загибель створюється на ГІС. Або так або буде надано окремими файлами (Файл для завантаження, Файл для перезапису).

Завантаження даних виконується розробником системи згідно файлу наданого Замовником. Після завантаження даних, розробник має надати звіт щодо завантаження

Приклад можливого формату звіту (може бути змінено Розробником).

№	Дата завантаження	Всього записів	Завантажено	З помилкою
1	26.01.2024	789	700	89

Якщо при завантаженні були помилки, то дані по цим строкам надати у форматі Excel для подальшого опрацювання замовником

Помилкою імпорту вважаємо данні, якщо не знайдено координат за вказаною адресою, або якщо за вказаною адресою знайдено декілька координат. Тобто запис повинен створюватися лише якщо знайдено збіг

1:14.2 Створення картки загиблого з імпорту даних

№	Назва поля	Формат даних	Опис
1	ID	ідентифікатор	Автоматично
2	ID_Reg картки загиблої/зниклої особи	ідентифікатор	Унікальний ідентифікатор загиблої особи з джереала завантаження (за межами ГІС)
3	Ім'я	текстове	Значення
4	Вік	число	Значення
5	Стать	текстове	Жіноча, або Чоловіча
6	ID_RTG (місце загибелі)	ідентифікатор	Код вулиці
7	Номер будинку (місце загибелі)	текстове	Значення
8	Район (місце загибелі)	текстове	Значення
9	Тип вулиці (місце загибелі)	текстове	Якщо знайдено збіг за значенням ID_RTG, то тип вулиці відповідає довіднику вулиць з модуля Руйнувань (тип вулиці)
10	Назва вулиці (місце загибелі)	текстове	Якщо знайдено збіг за значенням ID_RTG, назва вулиці відповідає довіднику вулиць з модуля Руйнувань (назва вулиці)
11	Уточнення щодо адреси загибелі	текстове	
12	ID_RTG (місце проживання)	ідентифікатор	Код вулиці
13	Район (місце проживання)	текстове	Значення
14	Номер будинку (місце проживання)	текстове	Значення
15	Тип вулиці (місце проживання)	текстове	Якщо знайдено збіг за значенням ID_RTG, то тип вулиці відповідає довіднику вулиць з модуля Руйнувань (тип вулиці)
16	Назва вулиці (місце проживання)	текстове	Якщо знайдено збіг за значенням ID_RTG, назва вулиці відповідає довіднику вулиць з модуля Руйнувань (назва вулиці)
17	Координата X загибелі		Значення якщо знайдено збіг за значенням

18	Координата Y загибелі		ID_RTG + Номер будинку, то координати X та Y мають бути проставлені автоматично при імпорті *або координата була надана у файлі імпорту
19	Координата проживання X		Значення якщо знайдено збіг за значенням ID_RTG + Номер будинку, то координати X та Y мають бути проставлені автоматично при імпорті
20	Координата проживання Y		
21	Обставини загибелі	текстове	Значення
22	Орієнтовна дата загибелі/зникнення	Дата	Значення
23	ID_Persone	ідентифікатор	Код особи РТГ
24	Статус особи	значення	Значення
25	Невизначена особа		Так, 0 – Ні)
26	ПБ хто додав	Автоматично	Значення
27	Дата додавання	Автоматично	Значення
28	ПБ хто коригував	Автоматично	Значення
29	Дата коригування	Автоматично	Значення
30	Ознака публікації	Ознака	(1-Так, 0 – Ні) (за замовчуванням Так)

4.4.2. Модуль та мапа жертв повинна містити можливість редагування даних щодо координат

- У відображенні реєстру додати фільтри для пошуку та можливість вивантаження даних, за принципом реєстру руйнувань.
- Має бути передбачена можливість пошуку фільтрації в представлені реєстру:
 - Відсутні координати місця загибелі
 - Відсутні координати місця проживання
- Передбачити можливість вивантаження в формат Excel/CSV даних: ID_Reg, Координати місця загибелі X, Координати місця загибелі Y, Координата проживання X, Координата проживання Y

4.4.3 Загальні вимоги до відображення на мапі шару Людські втрати

- Колір маркеру залежить від статусу особи (загибла – червоний, зникла безвісти – помаранчевий, не визначено – жовтий, або інша погоджена гама)
- У разі наявності даних в блоці Місце загибелі маркер відображається за координатами цього блоку, інакше маркер відображається за координатами блоку Місце проживання
- У разі якщо в одній точці на мапі зазначено до 5 маркерів, то кожен маркер відображається окремо, між собою маркери розміщуються по колу навколо точки координат
- У разі якщо в одній точці на мапі зазначено більше 5 маркерів, то вони мають згрупуватися в більш великий маркер (зону). Всередині зони відображається цифра кількості загиблих (маркерів) в цих координатах. По кліку на цій зоні вона розкривається і кожен маркер відображається окремо не перекриваючи один одного з можливістю клікнути по кожному і подивитись детальну інформацію. Колір зони відповідає кольорам маркерів, яких більше в сукупності в зоні.
- При натисканні на маркер повинна відкриватися картка загиблої особи

При натисканні на маркер повинна відображатися картка особи з інформацією

- Ім'я;
- Вік;
- Стать;
- Місце загибелі (якщо було заповнено) тип вулиці, назва вулиці, номер будинку
- Місце проживання (доступно для перегляду) тип вулиці, назва вулиці, номер будинку;

- Обставини загибелі;
- Орієнтовна дата загибелі/зникнення
- Статус особи
- Невизначена особа
- Уточнення щодо адреси загибелі

4.5 Шар «Зруйновані символи»

Створити окрему роль для цього модуля

Модуль представляє собою простий шар даних, що відображається на мапі.

В адмін панелі модулю додаються об'єкти у складі даних:

- Назва
- Категорія об'єкту: Інфраструктура, Освіта, Медицина, Культура, Публічні послуги
- Координати об'єкту: Додавання координат за допомогою карти, як вже реалізовано в карточці об'єктів та руйнувань та додаткових можливостей
- Посилання на описову сторінку

Основа для виводу шару це - Google Maps або Open street map. На мапі відображаються маркери об'єктів. При наведенні - відображається назва об'єкту, по кліку відкривається посилання що додано в полі "Посилання на описову сторінку" в новій вкладці.

На карті присутній один фільтр по категоріям об'єктів.

На шарі буде розміщено до 100 об'єктів.

4.6 Шар «Свідчення очевидців»

Створити окрему роль для цього модуля

Модуль представляє собою простий шар даних, що відображається на мапі.

В адмін панелі модулю додаються об'єкти у складі даних:

- Назва
- Координати об'єкту: Додавання координат за допомогою карти, як вже реалізовано в карточці об'єктів та руйнувань та додаткових можливостей
- Посилання на описову сторінку

Основа для виводу шару це - Google Maps або Open street map. На мапі відображаються маркери об'єктів. При наведенні - відображається назва об'єкту, по кліку відкривається посилання що додано в полі "Посилання на описову сторінку" в новій вкладці.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Черін Андрій Геннадійович

Реєстраційний № облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів 3107111692

Адреса: 03110, Україна, м. Київ, вул. Солом'янська, б.4/2, кв.8
тел. +38(093) 463-03-36

р/р UA123808050000000026002514837

в АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ», МФО 380805

Тел.: +38(068)979-32-34 e-mail: info@softpro.ua



ФОП Черін А.Г.

ЗАМОВНИК

**Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
Донецької області**

87500, Донецька обл.,

м. Маріуполь, пр-т Миру, 70

р/р UA 218201720344260023000037390

в Державній казначейській службі України,
м. Київ

МФО 820172

ЄДРПОУ 04052784

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**



С.В. Орлов

М.П.