ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

с. Куяльник «\_\_\_\_» жовтня 2023 р.

**Відділ житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою та розвитку інфраструктури Куяльницької сільської ради Подільського району Одеської області** (далі – «Замовник»), в особі начальника відділу, Думбрави Людмили Романівни**,** який діє на підставі Положення про відділ з однієї Сторони,

**та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменовані разом Сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), Закону України «Про публічні закупівлі», з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, погодивши усі істотні умови, за результатами проведеного тендеру, уклали цей Договір про таке (далі – Договір):

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов’язується у відповідності до умов цього Договору виконати роботи: ["Нове будівництво укриття для закладу освіти Куяльницької сільської ради Подільського району Одеської області за адресою: вул. Шкільна,34, с. Малий Фонтан"](https://www.dzo.com.ua/plans/27294268). (*ДК 021:2015: 45000000-7 - Будівельні роботи та поточний ремонт*)**»**, а Замовник зобов’язується прийняти ці роботи та оплатити їх.

1.2. Підрядник повинен виконати передбачені цим Договором роботи, якість яких відповідає умовам КНУ «Настанови з визначення вартості будівництва» затвердженої наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281, а також державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і цього Договору.

1.3. Кількість та обсяги робіт повинні відповідати проектно-кошторисній документації.

1.4. Підписання цього Договору Сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов’язується виконати роботи.

**2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

* 1. 2.1. Під час виконання робіт Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов’язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.

2.2. Підрядник виконує роботи власними силами та засобами. Підрядник має право залучати субпідрядників, при цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання субпідрядником зобов’язань Підрядника за цим Договором.

2.3. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику майданчик для виконання робіт та всю документацію, необхідну для виконання робіт за цим Договором.

2.4. Приймання-передача робіт за цим Договором здійснюється за Актом приймання-передачі виконаних робіт форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після завершення виконання робіт Підрядник передає Замовнику два примірники Акту приймання-передачі виконаних робіт. Замовник протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі виконаних робіт перевіряє обсяги виконаних робіт, їх якість та відповідність умовам цього Договору та підписує Акт приймання-передачі виконаних робіт, після чого повертає один екземпляр Акту Підряднику або надає Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах. Вказані недоліки підлягають усуненню Підрядником за його рахунок протягом 3-х календарних днів з моменту отримання письмової відмови Замовника. Акт приймання-передачі виконаних робіт при цьому підписується негайно після усунення відповідних недоліків Підрядником.

2.5. У разі непідписання Замовником Акту приймання-передачі виконаних робіт чи неподання мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки протягом 3-х днів з моменту отримання акту приймання-передачі, такий акт приймання-передачі виконаних робіт вважаються підписаним а роботи підлягають оплаті.

**3. СТРОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

3.1. Підрядник зобов’язаний виконати роботи, визначені цим Договором та додатками до нього відповідно до календарного графіка виконання робіт (Додаток № 2 до цього Договору) не *пізніше 31 грудня 2024 р.*

3.2. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у цей Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- порушення умов фінансування;

- інших обставин за взаємною згодою Сторін.

3.3. Місце виконання робіт: вул. Шкільна,34, с. Малий Фонтан, Подільський район Одеська область**.**

3.4. При виникненні несприятливих погодних умов, а саме низької температури, випадання опадів, строки виконання робіт підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання робіт, пов’язаних з несприятливими погодними умовами, що оформляється додатковою угодою.

**4. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Ціна цього Договору визначається згідно з пропозицією переможця процедури закупівлі. Договірна ціна робіт є **твердою**, визначена на підставі проектно-кошторисної документації і складає: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сума прописом) для платників ПДВ – «з ПДВ», а для не платників ПДВ – «без ПДВ».**

Розрахунок договірної ціни, складений відповідно до пропозиції Виконавця є невід’ємною частиною цього Договору.

4.2. Порядок здійснення оплати: відповідно до бюджетного законодавства.

4.3. Розрахунки за виконані роботи здійснюються у безготівковій формі шляхом поетапної оплати Замовником по факту виконання робіт на підставі наданих Підрядником актів приймання-передачі виконаних робіт (Ф. КБ-2в) та довідок (Ф. КБ-3) у термін до 15 календарних днів з дня підписання Акту приймання- передачі виконаних робіт. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за роботи здійснюється протягом 5-х банківських днів з дати отримання Замовником коштів бюджетного призначення на фінансування робіт на поточний рахунок Замовника.

4.5. Платіжні (фінансові) зобов’язання Замовника за цим Договором щодо оплати вартості виконаних робіт виникають лише при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та за умови надходження коштів для оплати цих робіт на казначейський рахунок Замовника.

4.6. Фінансування робіт буде здійснюватися в розрізі за роками.

**5. права та обов’язки сторін**

**5.1. Підрядник зобов’язаний:**

5.1.1. Своїми силами і засобами виконати роботи у відповідності з умовами цього Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;

5.1.2. Передати Замовнику належно виконані роботи;

5.1.3. Використовувати для виконання робіт якісні матеріально-технічні ресурси, які забезпечені відповідними технічними паспортами та сертифікатами;

5.1.4. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього Договору, Підрядник зобов’язаний негайно (не пізніше 3-х робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) замінити такі матеріали за свій рахунок;

5.1.5. Забезпечити представнику Замовника усі належні умови для здійснення контролю (технічного **та авторського** нагляду) за виконанням робіт, в тому числі надавати на вимогу представника Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів робіт;

5.1.6. Ліквідувати недоробки і недоліки, що виникли з його вини і виявлені в ході приймання виконаних робіт;

5.1.7. Власними силами та засобами, за свій рахунок усунути недоліки у виконаних роботах, виявлені протягом гарантійного терміну, передбаченого цим Договором.

**5.2. Замовник зобов’язаний:**

5.2.1. Прийняти роботи, належно виконані Підрядником та підписати Акт приймання-передачі виконаних робіт протягом 3-х робочих днів з моменту його отримання й повернути один екземпляр Підряднику або надати Підряднику мотивовану письмову відмову від підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних роботах;

5.2.2. Проводити розрахунки за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

5.2.3. Забезпечити працівникам Підрядника безперешкодний доступ на Об’єкт.

**5.3. Права Підрядника:**

5.3.1. Отримати оплату за виконані роботи;

5.3.2. Залучати для виконання окремих видів робіт субпідрядні організації;

5.3.4. Зупинити виконання робіт у випадку відсутності чи затримки фінансування;

5.3.5. Ініціювати внесення змін у цей Договір або достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши про це його у строк за 15 календарних днів.

**5.4. Права Замовника:**

5.4.1. Отримати від Підрядника належно виконані роботи згідно цього Договору;

5.4.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у технічному завданні та цьому Договорі, i не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

5.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено цим Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

5.4.4. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не виконав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений цим Договором, стає неможливим;

5.4.5. Достроково розірвати цей Договір у разі виявлення недоліків виконаних робіт, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та цьому Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, а також невиконання зобов’язань Підрядником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дати прийняття рішення про необхідність розірвання цього Договору;

5.4.6. Контролювати стан та якість виконання робіт і вимагати від Підрядника за рахунок останнього усувати виявлені відхилення від кошторису та переробляти неякісно виконані роботи;

5.4.7. Замовник має право у будь-який час перевірити хід і якість надання робіт, не втручаючись у діяльність Підрядника;

5.4.8. У випадку виявлення фактів використання Підрядником неякісних матеріалів чи матеріалів, тип та характеристика яких не відповідають умовам, що звичайно ставляться чи умовам цього Договору, державним нормам та правилам, вимагати від Підрядника негайної (не пізніше 3-х робочих днів з моменту одержання повідомлення Замовника) заміни таких матеріалів за його рахунок;

5.4.9 Зменшувати обсяг та номенклатуру товарів або виконання робіт, та зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків;

5.4.10. Вимагати від Підрядника безоплатного усунення недоліків у виконаних роботах, виявлених протягом гарантійного терміну, передбаченого цим Договором чи законом.

**6. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК**

6.1. Підрядник гарантує, що виконані ним роботи за цим Договором відповідають діючим будівельним нормам, правилам з охорони праці. Підрядник гарантує якість закінчених робіт i змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

6.2. Гарантійний строк на дані роботи становить **не менше** **10 років.** Гарантійний строк на матеріали та обладнання відповідає гарантійному терміну виробника даної продукції. Перебіг гарантійного строку розпочинається з дати підписання Сторонами кінцевого Акту приймання-передачі виконаних робіт.

6.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у виконаних роботах, Замовник, протягом 5-х робочих днів після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника і запрошує його для складання Акта, де має бути зазначено порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з’явиться без поважних причин у визначений в запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта незалежних експертів. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 5 робочих днів після складання.

6.4. Підрядник протягом 5-х робочих днів з моменту підписання Акту Сторонами, власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов’язується усунути всі недоробки та недоліки, виявлені та зафіксовані Замовником. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.

6.5. Підрядник несе відповідальність тільки за дефекти, спричинені його роботою. За дефекти, викликані неналежною експлуатацією, діями третіх осіб та обставинами непереборної сили тощо, Підрядник відповідальності не несе.

**7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ВАРТІСТЬ**

**МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ.**

7.1. Підрядник здійснює замовлення, поставку, приймання, розвантаження, складування, зберігання, подачу на об’єкт матеріалів, конструкцій, виробів, контролює якість, кількість і комплектність ресурсів, що поставляються відповідно до технічних паспортів, сертифікатів і інших документів, що засвідчують їх якість. Підрядник відповідає за їх якість і відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними документами і кошторисною документацією до цього Договору.

**7**.2. Підрядник забезпечує роботи матеріальними ресурсами, необхідними для виконання робіт.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх договірних зобов’язань винна Сторона несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

8.2. Порушення зобов’язань за цим Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

8.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання своїх зобов’язань за цим Договором при закупівлі робіт за державні кошти Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від ціни невиконаних робіт на об’єкті з дня отримання бюджетних коштів.

8.4. При ненадходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для сплати за виконані роботи, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8.5. Сплата санкцій і відшкодування збитку не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

8.6. Під час проведення робіт за цим Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм з охорони праці, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища.

**9. ФОРС-МАЖОР**

* 1. 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення договірних зобов’язань, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню цього Договору.
  2. 9.2. До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, належать обставини та події надзвичайного характеру, що не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними і достатніми заходами.
  3. 9.3. Сторона, яка не має можливості виконувати свої зобов’язання через обставини непереборної сили, повинна повідомити про це іншу Сторону в 5-денний термін з моменту їх виникнення, підтверджуючи це відповідними документами. Несвоєчасність повідомлення позбавляє цю Сторону права посилатись на такі обставини надалі. 9.4. Строк дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою компетентного органу.
  4. 9.5. Строк виконання зобов’язань за цим Договором продовжується на строк дії обставин непереборної сили або усунення їх наслідків.
  5. 9.6. У разі, якщо строк дії обставин непереборної сили перевищує три місяці, це може бути підставою для розірвання цього Договору з ініціативи будь-якої Сторони, з дотриманням порядку щодо письмового узгодження розірвання цього Договору з іншою Стороною.
  6. 9.7. Обставини непереборної сили, які мають місце на момент підписання цього Договору (введення режиму воєнного стану та ведення активних бойових дій на території України тощо), визнаються Сторонами як такі, що не перешкоджають виконанню цього Договору та не можуть бути визнані такими.

**10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

10.1. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

10.2. Цей Договір є укладеним з моменту підписання його повноважними представниками Сторін та діє **до 31.12.2024 року.**

10.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством.

10.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги як докази у спорі між сторонами.

10.5. Умови цього Договору мають однакову зобов’язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою з обов’язковим складанням додаткової угоди.

10.6. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої Сторони.

10.7. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін у кожному окремому випадку.

10.8. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв’язуються у відповідності до законодавства України в судовому порядку.

10.9. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у випадку:

10.9.1. Прострочення Підрядником виконання робіт на строк більше ніж 30 календарних днів (крім випадків відсутності фінансування чи інших форс-мажорних обставин);

10.9.2. З підстав, передбачених п.п. 5.4.4, 5.4.5. цього Договору. Істотними порушеннями для умов цього Договору будуть вважатися систематичні (три і більше разів) порушення Підрядником умов цього Договору;

10.10. Підрядник має право в односторонньому порядку розірвати Договір у випадку:

10.10.1. Систематичного (три і більше разів) порушення Замовником умов цього Договору, повідомивши у строк передбачений у п. 5.3.4. цього Договору;

10.10.2. Затримки здійснення Замовником розрахунків за виконані роботи відповідно до п. 4.1 цього Договору більш як на 90 календарних днів.

10.11. У випадку припинення дії цього Договору розрахунки проводяться за фактично виконаний обсяг робіт , з врахуванням заподіяних збитків та штрафних санкцій, нарахованих згідно з умовами цього Договору та чинного законодавства.

10.12. Розірвання цього Договору в односторонньому порядку за наявності на це визначених цим Договором підстав відбувається шляхом направлення Стороною, яка має повноваження його розірвати, письмового повідомлення іншій Стороні про розірвання цього Договору з відповідним належним обґрунтуванням. Цей Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з дати, вказаної у письмовому повідомленні про його розірвання.

10.13. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених п. 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, які затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень ч.5 ст. 41 Закону.

***Додатки:***

Додаток № 1 – Договірна ціна.

Додаток № 2 – Календарний графік виконання робіт.

Додаток № 3 – Кошторисна документація.

Додаток № 4 – План фінансування (заповнюється замовником).

**11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК ПІДРЯДНИК**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |