**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**ВИГОДЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

67622, Одеська область, с.Березань, вул. Покровська,1;

Тел.. (073) 0662407; Код ЄДРПОУ 44143464

 ЗАТВЕРДЖЕНО

### Протокольним рішенням № 48

### Уповноваженої особи

### Від 16 серпня 2022 р. Скєрлік О.І.

 **ОГОЛОШЕННЯ**

 **про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних торгів**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

ВИГОДЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

1.2. Місцезнаходження: 67622, Одеська область, с.Березань, вул. Покровська,1;

1.3. Код за ЄДРПОУ: 44143464

1.4. Уповноважена особа Замовника: інспектор з публічних закупівель Скєрлік Оксана Ігорівна, +380732231531,

|  |
| --- |
| **2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником** : **« Канцтовари (для Закладів Дошкільної Освіти) »**, ДК 021: 2015: 30192700-8 - Канцелярські товари |
| **3. Кількість товарів**: відповідно додатку №1**4. Місце поставки товарів**: Управління освіти, культури, молоді та спорту Вигодянської сільської ради 67622, Одеська область, с.Березань, вул. Покровська,1 |
| **5. Cтрок поставки товарів**: до 31.12.2022 року. |
|  **6. Умови оплати**: Замовник зобов’язаний сплатити вартість товару на умовах відстрочки платежу до 7(семи) банківських днів з дати отримання товару, а у разі відсутності коштів на рахунках Замовника – з моменту їх надходження. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 5 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок**.** |
| **7. Очікувана вартість предмета закупівлі**: 20000,00 гривень (Двадцять тисяч гривень 00 копійок) з ПДВ. |
| **8. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону**: 0,5 %. |
| **9. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** - оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію „**Ціна**”. Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ. |
| **10. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**: викладено в додатку № 1 до оголошення. |
| **11. Вимоги до учасників та спосіб їх підтвердження**: додаються до оголошення. |
| **12. Інша інформація**:  |
| **Розрахунки за товар проводяться**: після отримання товару шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Учасника протягом 7 банківських днів, після підписання накладної (акту прийому-передачі), згідно підписаного договору. |
| **Учасник визначає ціну на товар**, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.**Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів): 20.08.2022 р.****Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю ): 25.08.2022 р.** |
|  |  |

**Додатки до документації:**

**Додаток № 1 – Технічні характеристики предмета закупівлі .**

**Додаток № 2 – Проєкт договору про закупівлю.**

**Додаток №3 – Зразок надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».**

**Додаток № 4 – Загальні відомості про учасника.**

**Додаток №5 – Цінова пропозиція**

Подання інформації під час проведення спрощеної закупівлі здійснюється в **електронному вигляді** через електронну систему закупівель. Учасники спрощеної закупівлі мають надавати документи, які вимагаються оголошенням про проведення спрощеної закупівлі виключно **українською мовою**.

Пропозиції подаються Учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним Замовником. Всі документи мають надаватись у форматі **PDF** або **іншому загальновживаному форматі.**

Кожен Учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції Учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

 **Вимоги до Учасників та спосіб їх підтвердження.**

### 1. Учасник повинен розмістити всі документи передбачені цією документацією до кінцевого строку подання пропозицій.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Копія (завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника), або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами торгів, а саме: виписка з протоколу засновників, або наказ про призначення, або довіреність, або доручення, чи інше (для юридичних осіб). |
|  |  |
|  | **Довідка** (оригінал) складена у довільній формі (завірена власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) із зазначенням замовника(ів), його(їх) контактної інформації (адреса, телефон) з яким (якими) укладались аналогічний (аналогічні) договори. Учасник повинен надати не менше 2 договорів, а також оригінали позитивного листа – відгуку (тощо) (не менше 2) виконання такого договору та підтверджуючими документами до цих договорів.  |
|  | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних». Подано взірець у **Додатку № 3** документації. |
|  | Проєкт договору скріплений підписом уповноваженої особи учасника, що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору, згідно **Додатку № 2.** |
|  | Технічні вимоги (завдання) , згідно **Додатку № 1**, завірені власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою (за наявності). |
|  1.6. | Загальні відомості про учасника за формою наведеною в **Додатку № 4** з зазначенням інформації про юридичний статус, організаційно правову форму та місце і дату реєстрації юридичної особи/ учасника. |
| 1.7.  | ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ», згідно **Додатку № 5** |

Всі документи повинні бути на фірмовому бланку (за наявності) з обов’язковим зазначенням підпису керівника підприємства та завірені печаткою (за наявності).

**2. Інша інформація:**

2.1. Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

До ціни пропозиції не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведені процедури закупівлі.

2.2 Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про **право підписання договору про закупівлю**;

Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний Переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через **20 календарних днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

У разі відмови Переможця процедури спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, визначає Переможця процедури спрощеної закупівлі серед тих учасників, строк дії пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**3 Відхилення пропозицій.**

**Замовник має право відхилити пропозицію учасника в разі якщо:**

* 1. пропозиція Учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимогам до предмета закупівлі;
	2. Учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;
	3. Учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
	4. якщо Учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку Учасника) більше двох разів із Замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**4**. **Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:**

4.1 відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів;

4.2 неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

4.3 скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів.

***Примітки:***

***1****. Документи передбачені у документації торгів подаються учасником нерезидентом з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документу легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документу учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документу він подав такий документ. У разі відсутності аналогу документу учасник нерезидент повинен надати замість такого документу лист із зазначенням причин відсутності такого документу.*

***2.*** *Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, але надається лист-роз'яснення (тощо) в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (за наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання таких документів. В складі пропозиції повинен надаватись лист у якому учасник зазначає, що він погоджується з умовами проекту договору та згоден його підписати у разі перемоги у закупівлі.*

***3.****Учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства за надання недостовірної інформації. За підроблення документів учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст.358 Кримінального кодексу України.*

***4.*** *У разі, якщо Учасник торгів здійснює свою діяльність без печатки,  то пропозиція повинна містити лише власноручний підпис Учасника (при чому, Учасник повинен надати довідку в довільній формі із зазначенням інформації про здійснення своєї діяльності без печатки).Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).**Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.*

***5.*** *Якщо учасник нерезидент не підпадає під Закон України « Про санкції».*

**ДОДАТОК 1**

**ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі) упівлі: Код ДК 021:2015- 30192700-8 - Канцелярські товари

Таблиця 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування продукції | Од. вим. | Кіль- кість | Технічні вимоги,фізико-хімічні характеристики товару |
| 1. | Папір офісний А4 COPY POWER 80г/м², 500аркушів | пач | 40 | Формат 4 (210\*297мм); Щільність(вага, маса) (ISO 536): 80г/м²; Білизна ( ISO 11475): 155%;Непрозорість (ISO 2471): 95%,Товщина ( ISO 534): 108 мк.;Кількість аркушів у пачці: 500 аркушів.Папір білий, чистоцелюлозний, ксерографічний, не крейдований, не каландрований, без захиснихвластивостей, без запаху, без малюнків, не містить волокон видобутих хіміко-механічним шляхом, тип відбілювання ECF без використання елементарного хлору |
| 2. | Скріпки 28ммBUROMAX BM.5005 | пач | 28 | Виготовлені з металу, нікельовані. Зроблені в класичній закругленій формі. Упаковані в картоннукоробку по 100 шт |
| 3. | Скоба №10 BUROMAX JOBMAX BM.4401 | пач | 14 | Міцно скріплюють сторінки виготовлені з металуупаковані в картонну коробку по 1000 штук |
| 4. | Олівець BUROMAX BM.8500чорнографітний з гумкою | шт | 50 | Олівець BUROMAX BM.8500 чорнографітний з гумкою твердість HBдовжина корпусу 190 ммматеріал корпусу - натуральне дерево |
| 5. | Зошит А4 AXENT Pastelini 8422-407-A кліт./блакитна | шт |  30 | Зошит формату А4. Тверда обкладинка, блакитна, 96 аркушів, у клітинку |
| 6. | Файл-конвертА4+Economix 30мкм глянцевий 31106 | пач | 29 | Файл для документів формату А4+Товщина 30мкм, глянцевий з перфорацією, 100 шт в упаковці |
| 7. | Папка швидкозшивач 250 г/м3 /картонна | шт | 70 | Формат А4Матеріал: щільний картон товщиною 0,35 мм Всередині - металевий механізм для зшивання документів |
| 8. | Ручка масляна OptimaOIL PRO O15616-02 /0,5мм/ синя/ масл.чорнила | шт | 130 | Ручка кулькова, чорнила на масляній основі. Товщина лінії письма: 0,5 мм.Колір чорнил: чорний |
| 9. | Ручка масляна OptimaOIL PRO O15616-01 /0,5 | шт | 135 | Ручка масляна Optima OIL PRO Товщина лінії письма: 0,5 мм. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мм/ чорна/масл.чорнаила |  |  | Колір чорнил: чорний |

\****Аналоги не пропонувати***

*Звертаємо увагу, що дана закупівля є спрощеною. Згідно з ч.4 ст.14 ЗУ №922 «Про публічні закупівлі»: «Вимоги до предмета закупівлі, визначені замовником, можуть зазначатися шляхом завантаження окремих файлів до оголошення про проведення спрощеної закупівлі або в електронній формі з окремими полями в електронній системі закупівель. У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників».*

*Таким чином, зазначення аналогу та/або еквіваленту не є обов’язковим для проведення спрощених закупівель. Вказані вимоги в документації спрощеної закупівлі не є дискримінаційними.* ***Якість Паперу офісного А4 COPY POWER 80г/м², 500 аркушів*** *повністю задовольняє*

***Управління освіти, культури, молоді та спорту Вигодянської сільської ради****, тому потреба у закупівлі саме цього паперу є обґрунтованою.*

***Управління освіти, культури, молоді та спорту Вигодянської сільської ради*** *не розглядає можливість поставки аналогу (еквіваленту) вказаному паперу.*

***Вимоги до предмету закупівлі:***

Всі технічні та якісні характеристики запропонованого товару повинні відповідати технічним та якісним характеристикам які висуває Замовник у «Технічних вимогах» до товару.

Найменування та послідовність заповнення предметів закупівлі (товарів), вказаних Замовником в технічній специфікації (технічні вимоги), повинні відображатися в тій же послідовності та в повному обсязі. У разі відсутності одного з найменувань предмету закупівлі, Учасник спрощеної закупівлі повинен прописати в пропозиції напроти найменування товару – товар відсутній.

У разі відсутності в пропозиції Учасника спрощеної закупівлі одного, або більше найменувань предмету закупівлі вказаних в технічних вимогах, його пропозиція буде відхилена, як така, що не відповідає вимогам спрощеної закупівлі. Аналоги не розглядатимуться.

**Учасник повинен надати у складі пропозиції:**

1. У складі пропозиції для підтвердження якісних (технічних характеристик (технічних параметрів) та інших вимог до товару, учасником повинно бути надано документи, що підтверджують якість товару: сертифікат якості або паспорт якості на папір (з зазначенням у сертифікаті якості або паспорті якості усіх технічних характеристик (технічних параметрів) та усіх інших вимог до товару відповідно до технічних вимог до паперу викладених у Таблиці 1 на позицію 1 технічних вимог .
2. Довідку, або лист від виробника, або його офіційного представника, або його офіційного дистриб’ютора (імпортера) в Україні (скан-копію оригіналу на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків)), підписаний Уповноваженою особою, з відбитком печатки (у разі наявності печатки) виробника або його офіційного представника, або його офіційного дистриб’ютора (імпортера) в Україні, щодо надання Учаснику копії сертифікатів якості, або паспортів якості на папір, з позначенням номеру оголошення закупівлі, найменуванням Замовника та назвою Учасника на позицію 1 технічних вимог.

**Інші вимоги до предмету закупівлі:**

Вимоги до Учасника щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля від забруднення при постачанні товару відповідно до Закону України Про охорону навколишнього природного середовища (ст.56), що є предметом закупівлі: при постачанні товару, що є предметом закупівлі, Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, та надати у складі тендерної пропозиції протокол (свідоцтво) наданий службою екологічного контролю про атестацію автомобільного транспорту (власного або орендованого Учасником) відповідно ДСТУ 4277:2004 або ДСТУ 4276:2004, які надані на автотранспорт не раніше 2021 року.

Під час постачання товару Учасник повинен вживати заходи для захисту довкілля від забруднення, а саме мати упаковку товару, яка буде забезпечувати захист навколишнього середовища. Товари, що є предметом закупівлі, повинні бути виконані із екологічно безпечних матеріалів, які не впливають на довкілля та відповідають основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та чинному природоохоронному законодавству.

Приймання займає тривалий час, а в свою чергу кур’єрська служба обмежена в часі при видачі

товару. Надати у складі документації документи, що підтверджують наявність в учасника власних або орендованих вантажних автотранспортних засобів, підтверджена відповідними документами (копії документів, що підтверджують право власності чи користування, або копія договору на

вантажоперевезення з копіями свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів.

**Додаток № 3**

**до оголошення**

**Лист – згода**

**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (в т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством ), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою, персональні дані якого є в складі пропозиції .*

**Додаток № 4**

**до оголошення**

**Загальні відомості про Учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Загальні відомості про Учасника торгів** | **Учасник:** |
| 1 | Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім’я по батькові (для фізичних осіб) |  |
| 2 | Юридична адреса: |  |
| 3 | Місцезнаходження:Поштова адреса: |  |
| 4 | Телефон, факс: |  |
| 5 | Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб |  |
| 6 | Індивідуальний податковий номер (для платника податку на додану вартість) |  |
| 7 | Назва банку (банків) та банківські реквізити: |  |
| 8 | Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон) |  |
| 9 | Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов’язань за результатами торгів. |  |
|  10 | Юридичний статус |  |
|  11 | Організаційно правова форма |  |
|  12 | Місце та дата реєстрації |  |

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

Додаток № 5

до оголошення

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, (повна назва Учасника), надаємо свою цінову пропозицію щодо закупівлі **Канцелярські товари, ДК 021: 2015: 30192700-8 - Канцелярські товари** згідно з вимогами Замовника спрощеної закупівлі.

Повне найменування Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Електронна пошта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник Учасника (прізвище, ім’я, по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вивчивши вимоги Замовника спрощеної закупівлі, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах, зазначених цією пропозицією, за наступною ціною\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Оди-ниця виміру | Кіль-кість | Ціна за одиницю, грн., з ПДВ/без ПДВ | Загальна вартість, грн.,з ПДВ/без ПДВ |
|  | Папір офісний А4 COPY POWER 80г/м², 500аркушів | пач | 40 |  |  |
|  | Скріпки 28ммBUROMAX BM.5005 | пак | 28 |  |  |
|  | Скоба №10 BUROMAX JOBMAX BM.4401 | шт | 14 |  |  |
|  | Олівець BUROMAX BM.8500чорнографітний з гумкою | шт | 50 |  |  |
|  | Зошит А4 AXENT Pastelini 8422-407-A кліт./блакитна | шт |  30 |  |  |
|  | Файл-конвертА4+Economix 30мкм глянцевий 31106 | пак | 29 |  |  |
|  | Папка швидкозшивач 250 г/м3 /картонна | шт | 70 |  |  |
|  | Ручка масляна OptimaOIL PRO O15616-02 /0,5мм/ синя/ масл.чорнила | шт | 130 |  |  |
|  | Ручка масляна OptimaOIL PRO O15616-01 /0,5 мм/ чорна/масл.чорнаила | шт | 135 |  |  |

Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі нашої пропозиції, є достовірною.

Ми гарантуємо, що товар за предметом закупівлі, який буде нами постачатися, та все обладнання і транспорт, які будуть використані під час постачання товару, відповідають діючому законодавству України.

Посада, підпис, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі її використання).

\*До ціни пропозиції учасник включає всі витрати, в тому числі витрати на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження товару, прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені учасником стосовно предмета закупівлі.