**Управління соціального захисту населення**

**Звягельської міської ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Протокол №1/3 від 23 травня 2023 року

Уповноважена особа

В.В. Правило

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

на закупівлю за предметом

**Послуги з благоустрою території (**вкладання бруківки, інші завершальні роботи мощення під автомобільну стоянку) біля адмінбудівлі “Прозорий офіс” за адресою вул. Шевченка, 20, м. Звягель Житомирської області

**45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи**

за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника

Процедура закупівлі –**відкриті торги з особливостями**

**м. Звягель 2023 р.**

| № | Складові тендерної документації | Відомості, вимоги тендерної документації |
| --- | --- | --- |
| **1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ** | | |
| **1.1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | В цій тендерній документації терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України  “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів  з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості закупівель). |
| **1.2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.2.1 | Категорія замовника | Категорія замовника – відповідно до пункту 1 частини четвертої статті 2 Закону (органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) частини першої цієї статті) |
| 1.2.2 | Повне найменування | **Управління соціального захисту населення Звягельської міської ради** |
| 1.2.3 | Місцезнаходження | Інд. 11708, Житомирська область, Звягельський район, м. Звягель, вул Шевченка**,**20 |
| 1.2.4 | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Правило Володимир Володимирович – головний спеціаліст – юрисконсульт, уповноважена особа; тел. (04141)3-22-23; 093-535-93-05;  e-mail: **03192773@mail.gov.ua** |
| **1.3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **1.4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 1.4.1 | Назва предмета закупівлі | **Послуги з благоустрою території (**вкладання бруківки, інші завершальні роботи мощення під автомобільну стоянку) біля адмінбудівлі “Прозорий офіс” за адресою вул. Шевченка, 20, м. Звягель Житомирської області  **45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи**  за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника |
| 1.4.2 | Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмету закупівлі | Загальна очікувана вартість предмета закупівлі:  542 894 грн 00 коп. (п’ятсот сорок дві тисячі вісімсот дев’яносто чотири гривні 00 коп.) з ПДВ  Тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не приймаються до розгляду. |
| 1.4.3 | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмета закупівлі на лоти не передбачено |
| 1.4.4 | Місце, кількість, обсяг постачання товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: Україна, 11700, Житомирська область, Звягельський район, місто Звягель, вул. Шевченка, 20,  Кількість – 1 послуга згідно з інформацією про технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі, технічні специфікації до предмету закупівлі. |
| 1.4.5 | Строк постачання товарів (надання послуг, виконання робіт) | Не пізніше 01 серпня 2023 року. |
| **1.5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| **1.6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **1.7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, що подаються у її складі та підготовлені безпосередньо учасником, викладаються українською мовою, крім тих випадків, коли використання літер та символів української мови призводить до спотворення інформації (зокрема, але не виключно адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, назви торговельних марок (знаків для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  У разі надання учасником у складі тендерної пропозиції будь-яких документів, складених іноземною мовою (мовою оригіналу документа), до них повинен додаватись автентичний переклад на українську мову.  Переклад документів на українську мову повинен бути підписаний перекладачем та завірений учасником у встановленому порядку (п. 3.1.2 тендерної документації).  Визначальним є текст документу, викладений українською мовою |
| **2.ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ТА НАДАННЯ РОЗ’ЯСНЕНЬ ДО НЕЇ** | | |
| **2.1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **3.ІНСТРУКЦІЯ З ПІДГОТОВКИ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **3.1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** |  |
| 3.1.1 | Зміст тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція, що подається *учасником* через електронну систему закупівель, складається з:   1. заповнених електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, встановлених у пункті 44 Особливостей закупівель; 2. завантажених необхідних документів щодо підтвердження:  * відповідності учасника кваліфікаційним критеріям згідно з п. 3.5 тендерної документації; * наявності/відсутності в учасника підстав, встановлених у пункті 44 Особливостей закупівель, відповідно до п. 3.5 тендерної документації; * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі згідно з п. 3.6 тендерної документації; * інших документів, а саме:   для учасників – юридичних осіб:   * довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи: * протокол зборів засновників про призначення директора або виписка з протоколу засновників або рішення засновника/учасника, наказ про призначення - у разі підписання керівником організації-учасника; * доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності) - у разі підписання іншою особою; * статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, учасник повинен надати довідку або опис, де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності статуту).* У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається відповідне рішення загальних зборів учасників.   для учасників – фізичних осіб-підприємців:   * довідка у довільній формі, про особу, яку уповноважено підписувати документи тендерної пропозиції, тендерну пропозицію та договір за результатами проведення процедури закупівлі. На підтвердження інформації, зазначеної у такій довідці, учасник надає у складі пропозиції наступні документи: * довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, сканована копія сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу; * паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки або обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).   для учасників – юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців:   * гарантійний лист стосовно того, що вся надана у складі тендерної пропозиції інформація є достовірною; * гарантійний лист про те, що учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176); * лист-згода на обробку персональних даних згідно Додатку 5 до тендерної документації від особи, що підписала тендерну пропозицію; * лист-згода з проєктом договору згідно додатку 6 до цієї тендерної документації.   Крім зазначених у цьому пункті, Учасник подає інші документи, передбачені цією тендерною документацією та додатками до неї.  *Примітки:*  *учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом українською мовою.*  Учасник в складі тендерної пропозиції може надати окрім обов’язкових ще додаткові документи та матеріали, які він вважає необхідними для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам, що встановлені Законом та цією тендерною документацією.  *Переможець* торгів додатково додає до своєї тендерної пропозиції (надає замовнику)через електронну систему закупівель документи про:   * відсутність підстав, встановлених у пункті 44 Особливостей закупівель, згідно з п. 3.5 тендерної документації.   Документи, що не передбачені законодавством для учасників юридичних осіб, фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  У разі неможливості надання учасником окремих документів, що вимагаються цією тендерною документацією, він надає у складі тендерної пропозиції довідку з поясненнями про причини неможливості надання такого документу з обов’язковим посиланням (як обґрунтування) на норми законодавства України або іншої держави (в разі подання тендерної пропозиції учасником - нерезидентом). |
| 3.1.2 | Спосіб подання тендерної пропозиції | ***Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями***, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, встановлених у пункті 44 Особливостей закупівель і в цій тендерній документації, та ***шляхом завантаження необхідних документів***, перелічених в пп. 3.1.1 тендерної документації.  Всі документи (довідки, листи тощо), що складаються учасником та подаються ним у складі тендерної пропозиції, повинні бути оформлені відповідно до вимог законодавства України щодо підготовки письмових документів: на фірмовому бланку учасника (за наявності) з обов’язковим зазначенням дати складання та вихідного номера документа; підписані уповноваженою особою учасника з зазначенням її посади та прізвища з ініціалами; мати відтиск печатки учасника (у разі її використання). Всі сторінки підготовленого учасником документа (які містять відомості), крім останньої, яка підписується у встановленому порядку, повинні бути завірені підписом уповноваженої особи учасника, яка підписала документ, та мати відтиск печатки учасника (у разі її використання).  Вимога щодо підпису та завірення документів тендерної пропозиції власноручним підписом уповноваженої особи та наявності відтиску печатки учасника (у разі її використання) на документах не застосовується, якщо учасник подає такі документи у формі електронного документа з накладанням на нього кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису з дотриманням законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією, учасник (переможець торгів) завантажує в електронну систему закупівель у сканованому вигляді або у формі електронного документа ***окремими файлами*** в одному з форматів: pdf, docx, ppt, pptx, jpeg, png та/або з розширенням програм, що здійснюють архівацію даних. Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  Паперові документи, крім тих, які складаються Учасником безпосередньо на вимогу цієї тендерної документації, скануються з оригіналів або копій, завірених належним чином Учасником або нотаріусом. Паперові документи, які складаються Учасником безпосередньо на вимогу цієї тендерної документації, скануються з оригіналів.  Документи, що розміщуються учасником в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні для перегляду.  Учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей закупівель.  Тендерна пропозиція подається учасником через електронну систему з накладенням на неї кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису уповноваженої особи учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджується поданим у складі тендерної пропозиції документом.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| **3.2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3.3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Відсутні. |
| **3.4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 90 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій***.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **3.5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та підстави, встановлені у пункті 44 Особливостей закупівель** | 3.5.1. Учасники повинні відповідати кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, визначеним ст. 16 Закону та надати відповідне документальне підтвердження згідно Додатку № 1 до цієї тендерної документації.  3.5.2. У разі, якщо тендерна пропозиція учасника не містить документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, або якщо документальне підтвердження не відповідає вимогам, встановленим Замовником, або відсутність хоча б однієї інформації у довідках довільної форми, які передбачені у п. 3.5 розділу 3 цієї тендерної документації, або якщо документальне підтвердження вказує на невідповідність учасника кваліфікаційним вимогам, Учасник вважається таким, що не відповідає кваліфікаційним критеріям, а його тендерна пропозиція відхиляється на підставі ст. 31 Закону.  3.5.3. У разі встановлення замовником порушення умов раніше укладених договорів, стосовно неналежного їх виконання, тендерна пропозиція учасника буде відхилена, як така, що не відповідає кваліфікаційним вимогам.  3.5.4. Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені пунктом 44 Особливостей закупівель.  3.5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n401), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n403), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n404) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n410) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 44 Особливостей закупівель. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  3.5.6. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 44 Особливостей закупівель), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  3.5.7. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n411) пункту 44 Особливостей закупівель), крімсамостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n413) пункту 44 Особливостей закупівель.  3.5.8. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1257) статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей закупівель. |
| **3.6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (технічна специфікація)** | 3.6.1. Предмет закупівлі: **Послуги з благоустрою території (**вкладання бруківки, інші завершальні роботи мощення під автомобільну стоянку) біля адмінбудівлі “Прозорий офіс” за адресою вул. Шевченка, 20, м. Звягель Житомирської області.  3.6.2. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, та кількісним характеристикам до предмета закупівлі, технічним специфікаціям, передбаченими додатком № 3 до тендерної документації. Перелік та вимоги до передбачених цим пунктом документів встановлений цією тендерною документацією.  Учасник повинен надати копію ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності (або лист пояснення про те, що даний вид робіт (послуг) не підлягає ліцензуванню).  3.6.3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  3.6.4. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  3.6.5. Учасник у складі тендерної пропозиції надає, складені із дотриманням вимог діючих нормативних документів, що їх стосуються:  - Договірну ціну;  - Зведений кошторисний розрахунок вартості об’єкта будівництва;  - Локальний кошторис на будівельні роботи;  - Підсумкову відомість ресурсів до локального кошторису;  - Розрахунки загальновиробничих витрат, адміністративних витрат та прибутку до локального кошторису;  - Пояснювальну записку до договірної ціни.  3.6.6. Учасник у складі тендерної пропозиції надає лист-згоду із технічними, якісними, та кількісними характеристиками до предмета закупівлі, технічними специфікаціями, передбаченими додатком № 3 до тендерної документації. В листі обов’язково зазначається назва предмету закупівлі відповідно до цієї тендерної документації. |
| **3.7** | **Інформація про субпідрядника (співвиконавця)** | 3.7.1. У разі закупівлі послуг учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, **якого** учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника (співвиконавця) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю згідно **Додатку 7** до тендерної документації.  3.7.2. У разі, якщо учасник не буде залучати до надання послуг співвиконавця (Співвиконавців) в обсязі понад 20 % від вартості договору про закупівлю, у складі тендерної пропозиції необхідно надати довідку у довільній формі, в якій учасник повинен зазначити, що він не буде залучати до надання послуг співвиконавця (співвиконавців) в обсязі понад 20% від вартості договору про закупівлю. |
| **3.8** | **Внесення змін до тендерної пропозиції, виправлення невідповідностей в ній, відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (п. **4.1** тендерної документації). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей***.  Такі виправлення здійснюються учасником лише за умови розміщення замовником в електронній системі закупівель зазначеногоповідомлення(пп. **5.2.3** тендерної документації) |
| **4. ПОДАННЯ ТА РОЗКРИТТЯ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **4.1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **31 травня 2023 р. до 00.00 год.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **4.2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій ***визначаються електронною системою закупівель автоматично*** |
| **5. ОЦІНКА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | |
| **5.1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції з зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі ***єдиного критерію – ціна тендерної пропозиції (з ПДВ)***.  Питома вага критерію оцінки «ціна тендерної пропозиції (з ПДВ)» – 100%.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією визначається така, ціна якої є найнижчою. |
| **5.2** | **Інша інформація** |  |
| 5.2.1 | Аномально низька ціна тендерної пропозиції та її обґрунтування учасником | Аномально низька ціна тендерної пропозиції згідно з пунктом 2 Особливостей закупівель.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо ціни своєї тендерної пропозиції***.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів; * сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; * отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством |
| 5.2.2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на її зміст, а саме – технічні помилки та описки, в тому числі:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| 5.2.3 | Дії замовника при виявленні невідповідностей в інформації та/або документах тендерної пропозиції | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **5.3** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:   1. ***учасник***:   зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей закупівель;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей закупівель;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей закупівель;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   1. ***тендерна пропозиція учасника***:   не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131) цих Особливостей закупівель;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей закупівель;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом другим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n326) пункту 39 Особливостей закупівель.    Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників юридичних, фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції ***не є підставою для її відхилення*** замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **6. РЕЗУЛЬТАТИ ТОРГІВ ТА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ** | | |
| **6.1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни тендеру замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначенихцим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Тендер можуть бути відмінений частково (за лотом).  Інформація про відміну тендеру автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **6.2** | **Результати торгів** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Особливостей закупівель.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей закупівель, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями закупівель. |
| **6.3** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю наведений в Додатку 6 до тендерної документації. |
| **6.4** | **Істотні умови договору про закупівлю** | ***До істотних умов договору про закупівлю відносяться****:*   * предмет договору (в т.ч. обсяг закупівлі); * сума договору; * порядок здійснення оплати; * якість предмету закупівлі (технічні характеристики предмету закупівлі); * строк постачання товару; * строк дії договору.   ***Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі***, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей закупівель. |
| **6.5** | **Укладання договору про закупівлю** |  |
| 6.5.1 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 6.5.2 | Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  **–** відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  – копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначенихпунктом 19 Особливостей закупівель.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей закупівель, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.  **Договір про закупівлю є нікчемним у разі:**  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей закупівель;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей закупівель;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей закупівель;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей закупівель, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей закупівель;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.  Тендерна пропозиція, яка містить будь-які інші умови договору та/або застереження (коментарі) з приводу його умов, та/або надання учасником проєкту договору з будь-якими іншими умовами договору та/або застереженнями (коментарями) з приводу його умов, є такою, що не відповідає вимогам тендерної документації. |
| **6.6** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **6.7** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Переможець процедури закупівлі не пізніше дати укладення Договору про закупівлю надає забезпечення виконання договору (оригінал банківської гарантії). Подача скарги зупиняє перебіг цих строків у разі подання одним з учасників цієї закупівлі скарги на рішення замовника. Перебіг цих строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду. Вид забезпечення виконання договору про закупівлю – банківська гарантія. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає **3%** від вартості договору. До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії: Назва Замовника: Управління соціального захисту населення Звягельської міської ради. Місце знаходження Замовника: вул. Шевченка, 20, м. Звягель, Звягельський район, Житомирська область, 11700, Україна. Код ЄДРПОУ: 03192773, IBAN № **328201720344270009000044928** в ДКСУ, м. Київ. Відповідно до частини 3 статті 27 Закону розмір забезпечення договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору про закупівлю. Банківська гарантія повинна діяти протягом всього строку дії договору про закупівлю. Банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах».  До банківської гарантії додаються копії банківських документів; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту, довіреність, тощо), завірені банком. Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не знаходитись в стадії ліквідації. У разі якщо Переможець є нерезидентом, він може надати забезпечення виконання договору про закупівлю у національній валюті країни Замовника — гривні на суму **3** % від вартості договору в еквіваленті, що перерахована на дату оформлення банківської гарантії за офіційним курсом Національного банку. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю: 1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю; 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; 3) у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей закупівель; 4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю здійснюються за рахунок коштів Переможця. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти — перераховуються на рахунок таких замовників. У разі невиконання або неналежного виконання (як повністю, так і частково) боржником зобов’язання, забезпеченого гарантією, бенефіціар має право протягом строку дії гарантії звернутися з вимогою до гаранта про сплату коштів відповідно до її умов. Підставою заявлення вимог до гаранта є настання гарантійного випадку, під яким розуміється факт порушення принципалом зобов’язання, забезпеченого гарантією. Вимога кредитора до гаранта про сплату грошової суми відповідно до виданої ним гарантії пред’являється у письмовій формі. До вимоги додаються документи, вказані в гарантії. У вимозі до гаранта або у доданих до неї документах кредитор зазначає, у чому полягає порушення боржником основного зобов’язання, забезпеченого гарантією. Зобов'язання гаранта перед кредитором припиняється у разі: 1) сплати кредиторові суми, на яку видано гарантію; 2) закінчення строку дії гарантії; 3) відмови кредитора від своїх прав за гарантією шляхом повернення її гарантові або шляхом подання гаранту письмової заяви про звільнення його від обов'язків за гарантією. Гарант, якому стало відомо про припинення гарантії, повинен негайно повідомити про це боржника) |

**Додаток 1.** Кваліфікаційні критерії до учасників

**Додаток 2.** Інформація та документи для підтвердження відсутності підстав для відхилення замовником тендерних пропозиції згідно з пунктом 44 Особливостей закупівель.

**Додаток 3**.Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі, технічні специфікації до предмету закупівлі.

**Додаток 4.**Тендерна пропозиція.

**Додаток 5.**Лист - згода на обробку персональних даних.

**Додаток 6.** Проєкт договору про закупівлю.

**Додаток 7.** Перелік документів з iнформацiєю про співвиконавців