

Договір № 80424

постачання товару (надання послуг)

Від 11.04.2023

м.Кропивницький

Приватне підприємство "Комп'ютер-Плюс", яке є платником податку на прибуток на загальних умовах, в особі директора Прихоженко В.А., що діє на підставі Статуту підприємства, надалі "ПОСТАЧАЛЬНИК" з однієї сторони, та Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації в особі директора Прихоженко В.А., що діє на підставі власності, надалі "ПОКУПЕЦЬ", з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

- 1.1. ПОСТАЧАЛЬНИК зобов'язується постачати і передавати у власність (повне господарське відання) ПОКУПЦЮ певний товар (надавати послуги), а ПОКУПЕЦЬ зобов'язується приймати цей товар (послуги) та своєчасно здійснювати його оплату на умовах Даного Договору.
- 1.2. Предметом постачання є товар (послуги), передбачений рахунками-фактурами (актами виконаних робіт або видатковими накладними).

2. АСОРТИМЕНТ.

2.1. Асортимент товару (послуг): кор. 01.01.2015: 31150000-2, балони для природних паливних труб

№	Назва	Кількість
1	ДБЖ лінійно-інтерактивний PowerWalker Basic VI 600 STL (10121072)	6

3. ЯКІСТЬ ТА КОМПЛЕКТНІСТЬ.

- 3.1. Якість та комплектність товару (надання послуг), що постачається, повинна відповідати діючим вимогам.
- 3.2. Узгодження між сторонами уточнених характеристик та додаткових вимог щодо якості та комплектності здійснюється сторонами в окремому порядку.

4. ГАРАНТІЙНИЙ СТРОК.

- 4.1. ПОСТАЧАЛЬНИК гарантує якість та надійність товару (послуг), що постачається.
- 4.2. При виявленні виробничих дефектів у товарі при його прийманні, а також при монтажі, налагоджуванні та експлуатації у період гарантійного строку інформування представника ПОСТАЧАЛЬНИКА є обов'язковим.
- 4.3. Усунення недоліків або заміни товару (доукомплектування) проводиться у 10-ти денний термін з моменту виявлення дефектів.

5. ТЕРМІНИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАЧАННЯ.

- 5.1. ПОКУПЦЕМ формуються та подаються заявки ПОСТАЧАЛЬНИКУ з визначенням конкретного переліку та кількості необхідних для поставки матеріалів (послуг).
- 5.2. На протязі одного робочого дня з моменту отримання заявки ПОСТАЧАЛЬНИК надає ПОКУПЦЮ рахунок-фактуру (акти виконаних робіт або видаткові накладні) для оплати замовлених матеріалів (послуг).

6. ЦІНА, ТЕРМІНИ І УМОВИ ОПЛАТИ.

- 6.1. ПОКУПЕЦЬ оплачує поставлений ПОСТАЧАЛЬНИКОМ товар (послугу) за ціною: Сімнадцять тисяч п'ятсот тридцять вісім гривень 12 копійок, передбаченою рахунком-фактурою (актом виконаних робіт або видатковою накладною).
- 6.2. Оплата продукції здійснюється шляхом перерахування коштів у термін 5-ти банківських днів відповідно до рахунку-фактури (акта виконаних робіт або видатковою накладною) на розрахунковий рахунок Постачальника.

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 7.1. Розрахунки за кожну партію товару здійснюються в безготівковому порядку в національній валюті України на підставі рахунку-фактури (акта виконаних робіт або видаткової накладної) ПОСТАЧАЛЬНИКА.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 8.1. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.
- 8.2. У разі невиконання суб'єктами господарювання договірних зобов'язань протягом зазначеного терміну з дня отримання бюджетних коштів застосовуються штрафні санкції у розмірі облікової ставки НБУ.
- 8.3. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по даному Договору у випадку "форс-мажорних" обставин.
- 8.4. Обмеження терміну попередньої оплати виділених бюджетних коштів на передбачені цілі до одного місяця.

