ДОГОВІР № \_\_\_\_

ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Баштанка «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

Баштанська міська рада, (надалі – «Замовник»), в особі міського голови Берегового Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (надалі – «Виконавець»), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, при спільному згадувані - Сторони, а кожен окремо – Сторона, керуючись вимогами Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», на підставі статей 626, 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 Господарського кодексу України, дійшли спільної згоди укласти даний договір про надання послуг (надалі - Договір), про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, на свій ризик, власними силами і засобами, надати: **Послуги** **з виготовлення проєктів (схем) організації дорожнього руху** **в м. Баштанка, Баштанського району, Миколаївської області**, (далі – послуги), у відповідності до вимог, передбачених Технічним завданням та специфікацією (Додаток №1), який є невід’ємною частиною цього Договору.

1.2. Виконавець забов’язується надати Замовнику послуги в обумовлений цимДоговором термін, а Замовник зобов'язується прийняти наданні послуги згідно із цим Договором та чинним законодавством України після перевірки фізичних та вартісних показників та сплатити їх вартість по мірі надходження коштів передбачених на ці цілі на його рахунок.

1.3. Послуги, які є предметом даного Догвору визначено за кодом Єдиного закупівельного словника: **ДК 021:2015: 71320000-7 «Послуги з інженерного проектування».**

1.4. Склад послуг, вартість, визначаються Кошторисом (Додаток № 2), який є невід’ємною частиною цього Договору.

1.5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1. **ЦІНА** **ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. За виконані послуги за цим Договором, Замовник зобов’язується перерахувати Виконавцю кошти в сумі: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок),** **в т.ч. ПДВ 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень**

**\_\_\_\_\_ копійок).**

2.2. Вартість послуг за цим Договором визначається Кошторисом (Додаток №2) на виконання послуг, згідно з чинними нормативно-правовими актами на момент укладання Договору.

2.3. Сторони також мають право погодити зміну ціни в Договорі в бік зменшення відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень Постанови КМУ від 12.10.2022р. № 1178, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

2.4. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця зазначений у Договорі, на підставі оформленого належним чином Акту приймання – передачі наданих послуг, підписаного уповноваженими представниками обох сторін, після отримання Замовником бюджетних призначень на підставі ст. 48, ст. 49 Бюджетного кодексу України протягом 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дня отримання бюджетних призначень на предмет Договору на свій реєстраційний рахунок.

При цьому розрахунки за надані послуги здійснюються Замовником з урахуванням черговості здійснення платежів органами Казначейства, відповідно до пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021р. № 590. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

2.5. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за надані послуги з дефектами або недоліками, виявленими при прийманні послуг до їх усунення Виконавцем за власний рахунок.

2.6. Фінансування здійснюється за рахунок місцевого бюджету.

1. **СТРОКИ, МІСЦЕ, ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Строк надання послуг: з дати підписання Договору **до 20.12.2023 року.**

3.2. Строк надання послуг може продовжуватись у разі виникнення об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень Постанови КМУ від 12.10.2022р. № 1178, шляхом укладення відповідної додаткової угоди до даного Договору.

3.3. Місце надання послуг: **в межах м. Баштанка, Баштанського району, Миколаївської області.**

3.4. Після виконання послуг Виконавець передає Замовнику в завершеному вигляді проєкт (схему) організації дорожнього руху на кожен об’єкт окремо, роздрукований на папері в 4-х (чотирьох) примірниках та електронну копію на відповідному носії, а також акт приймання – передачі виконаних послуг.

3.5. Після закінчення надання послуг, Сторони підписують акт приймання – передачі наданих послуг з інформацією про надані послуги по цьому Договору. Замовник підписує акт приймання – передачі наданих послуг за умови, що послуги виконані якісно і претензій до Виконавця немає.

3.6. Замовник протягом 5 (п’яти) днів від дня одержання акту приймання – передачі послуг, зобов’язаний направити Виконавцю підписаний акт приймання – передачі послуг або мотивовану відмову від приймання послуг.

3.7. У разі мотивованої відмови Замовника, сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок і термінів їх виконання, а при необхідності перенесення термінів виконання послуг, шляхом укладання відповідної додаткової угоди. Вартість послуг у цьому випадку не збільшується.

3.8. У разі дострокового виконання послуг Замовник має право достроково прийняти та оплатити виконані послуги у межах вартості, передбаченої цим Договором.

3.9. Договір вважається виконаним після надання послуг та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

4.1. Якість послуг повинна відповідати вимогам, зазначеним у Технічному завданні (Додаток №1).

4.2. Розроблені проєкти (схеми) організації дорожнього руху повинні бути погоджені та затверджені згідно з вимогами, передбаченими Законом України «Про дорожній рух».

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Замовник зобов′язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати Виконавцю вартість наданих послуг у терміни, встановлені цим Договором;

5.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання – передачі послуг за умови відсутності зауважень з боку Замовника;

5.1.3. Відповідно до акту приймання – передачі послуг та рахунку здійснювати оплату за надані послуги в межах кошторису та фінансування;

5.1.4. Повідомляти Виконавця про виявленні недоліки та/або невідповідність Послуг  умовам даного Договору в порядку, передбаченому цим Договором;

5.1.5. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Здійснювати контроль і нагляд за ходом наданих послуг, дотриманням термінів їх виконання, встановлені цим Договором;

5.2.2. В односторонньому порядку прийняти рішення про зміну розміру бюджетних зобов’язань при необхідності приведення їх у відповідність до бюджетних асигнувань, попередньо повідомивши про це Виконавця;

5.2.3. Зменшувати обсяг виконання робіт та загальну вартість Договору, в тому числі залежно від реального фінансування видатків, шляхом внесення відповідних змін в установленому Договором порядку;

5.2.4. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі істотного порушення умов Договору та/або невиконання зобов'язань Виконавцем за цим Договором, в тому числі порушення строків надання послуг, письмово повідомивши про це його у строк 10 (десяти) календарних днів до бажаної дати розірвання;

5.2.5. Повернути документи для оплати Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежної підготовки та оформлення (відсутність необхідних підтверджуючих документів, невідповідність наданих розрахунків вимогам чинного законодавства у сфері ціноутворення, відсутність печатки, підписів тощо) або подання їх у неповному складі;

5.2.6. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням умов Договору, в тому числі порушення строків надання послуг, відповідно до законодавства України та цього Договору;

5.2.7. Вимагати від Виконавця у терміни, встановлені цим Договором та/або узгоджені Сторонами, усунути за його рахунок і його силами приховані недоліки, або недоліки, які не могли бути помічені Замовником при звичайному прийманні послуг, і були виявлені після складання акту приймання – передачі наданих послуг згідно цього Договору.

**5.3. Виконавець зобов'язаний:**

5.3.1. Надати послуги в повному обсязі, на умов та у строки, встановлені даним Договором;

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим Договором та нормативними актами;

5.3.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи;

5.3.4. Усувати всі недоліки, виявлені під час надання послуг, власними силами, засобами та за власний рахунок;

5.3.5. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки;

5.3.6. Інформувати Замовника про початок та про хід виконання зобов’язань за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню. У разі неможливості надати послуги за цим Договором, негайно повідомити про це Замовника у письмовій формі з обгрунтуванням;

5.3.7. Складати та передавати Замовнику Акти про надання послуг;

5.3.8. Прибути на місце надання послуг до Замовника для ознайомлення з наявною документацією на вулицях, вказаних у Додатоку №1 цього Договору.

**5.4. Виконавець має право:**

5.4.1. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання послуг за цим Договором;

5.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані послуги, які відповідають умовам цього Договору та у строки, встановлені цим Договором;

5.4.3. На дострокове виконання послуг.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Виконавцем зобов’язань при надані послуг за Договором починаючи з 1-го по 30-й календарний день (включно) Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% від ціни Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.

Пеня у розмірі 0,1% від ціни Послуг, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення нараховується протягом строку порушення виконання зобов’язань за Договором, включаючи день виконання такого зобов’язання.

6.3. У разі, якщо прострочення строку надання Послуг перевищить 30-ть календарних днів, Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Виконавця. При цьому, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 7% від ціни Договору.

6.4. У разі порушення умов зобов’язання щодо якості послуг стягується штраф у розмірі 20% ціни неякісно наданих Послуг.

6.5. За відмову від надання Послуг частково або повністю, Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 25% від ціни Договору.

6.6. У випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх обов’язків (крім обставин непереборної сили), він зобов’язаний компенсувати збитки Замовника, що виникнуть у зв’язку з цим. Розмір збитків визначається у відповідності до чинного законодавства України.

6.7. У разі затримки бюджетного фінансування Замовник не несе відповідальності за несвоєчасну оплату, а здійснює її згідно з п. 2.4. Договору.

6.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за цим Договором.

6.9. Всі пред’явлені Замовнику третіми особами майнові та інші вимоги щодо дотримання авторських та/або суміжних прав, пов’язані з наданням Виконавцем послуг, підлягають врегулюванню безпосередньо Виконавцем.

1. **ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

• надання неякісних Послуг;

• прострочення строку надання Послуг;

• не виконання зобов’язань за даним Договором;

• неусунення недоліків у результатах наданих послуг, у тому числі прихованих недоліків, у порядку, передбаченому Договором.

• виявлення в ході виконання Договору або протягом строку дії Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації, підроблених документів тощо,

шляхом дострокового розірвання даного Договору та застосування санкцій у вигляді штрафів, передбачених розділом 6 Договору.

7.2.3. Рішення про застосування оперативно-господарської санкції такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем, як стороною, яка порушує зобов’язання, приймається Замовником самостійно, у позасудовому порядку та без обов’язкового попереднього пред’явлення претензії Виконавцю.

7.2.4. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції Замовник письмово (листом) повідомляє про її застосування Виконавця на його адресу місцезнаходження, зазначену у Договорі, та надсилає копію відповідного листа на електронну адресу Виконавця.

7.2.5. Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 (дванадцять) місяців з дати направлення Замовником повідомлення (листа) Виконавцю про її застосування.

7.2.6. Оперативно-господарські санкції можуть застосовуватися одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій.

7.2.7. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено у судовому порядку.

7.2.8. У разі застосування оперативно-господарської санкції до Виконавця відомості про таке застосування включаються Замовником до Публічного списку контрагентів, до яких застосовано оперативно-господарські санкції, який оприлюднюється на офіційному сайті Житомирської міської ради.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань по даному Договору, якщо вони виникли внаслідок форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), за які Сторони не відповідають і які заважають Сторонам виконувати свої обов’язки за даним Договором.

Під форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) у цьому Договорі розуміються надзвичайні та невідворотні обставини, що об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань, передбачених умовами цього Договору, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, бойові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) Сторона, для якої виникли ці обставини, зобов’язана у будь-якій формі повідомити іншу сторону, але не пізніше 5-ти календарних днів з дати настання таких обставин. Невиконання даної умови позбавляє Сторону права посилатися на форс-мажорні обставини (обставинами непереборної сили).

8.3. Сторони домовилися про те, що початок і тривалість дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) підтверджується Сертифікатом про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), виданим Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

8.4. При підтвердженні вказаним Сертифікатом дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), строк виконання обов’язків продовжується на строк дії цих обставин.

8.5. У випадку, коли форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), діють більше 30 (тридцяти) календарних днів або коли при виникненні таких обставин стає очевидним, що такі обставини будуть діяти більше такого строку, будь-яка Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить по це іншу сторону не пізніше як за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

8.6. Положення цього розділу не застосовуються, якщо обставини непереборної сили (форс-мажору) настали в період прострочення виконання зобов’язань Стороною, яка на них посилається.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Сторони дійшли згоди, що усі спори, які можуть виникнути між ними за даним Договором або у зв’язку із ним, вирішуватимуться у порядку досудового врегулювання спорів, відповідно до чинного законодавства України.

9.2. У разі неможливості вирішення спору у відповідності з п. 9.1. даного Договору, спір підлягає вирішенню судом відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.3. Сторона, яка порушила права і законні інтереси іншої Сторони, зобов’язана поновити їх, не чекаючи пред’явлення претензії чи позову.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами та діє **до 31 грудня 2023 року**, а в частині взаєморозрахунків - до повного їх виконання Сторонами. Датою укладення Договору є дата  його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення  печатками Сторін (за наявності).

10.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Строк дії даного Договору може бути змінено за взаємною згодою Сторін відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням положень Постанови КМУ від 12.10.2022р. №1178.

10.4. Договір вважається виконаним після вчинення Сторонами дій та підписання документів, передбачених Договором, та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

1. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

11.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в період його дії, за згодою Сторін відповідно до норм [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України, вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та з урахуванням положень Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 (зі змінами) «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», шляхом  укладення додаткової угоди до даного Договору, яка стає невід’ємною його частиною і набирає чинності лише після її підписання Сторонами.

Додаткові угоди до Договору укладаються у письмовій формі, українською мовою, у двох автентичних екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та набувають чинності після підписання їх обома Сторонами і скріплення печатками (за наявності).

11.2. Істотні умови Договору можуть бути змінені лише за взаємною згодою Сторін та виключно у випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3. Сторона, що ініціює внесення змін у Договір, надає іншій Стороні підтверджуючі документи, що обгунтовують настання випадків, зазначених у цьому розділі. Такими документами можуть бути: довідки/листи уповноважених органів, лист за підписом уповноваженої особи Сторони, посиланням на офіційні джерела інформації державних органів, тощо.

11.4. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни адрес та телефонних номерів. Сторона, в якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 10 (десяти) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до даного Договору.

11.5. Розірвання Договору здійснюється за згодою Сторін, окрім випадків, передбачених Договором.

11.6. У разі розірвання Договору за взаємною згодою Сторін у відповідній додатковій угоді до Договору про припинення (розірвання) цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично та належним чином наданих Послуг, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

11.7. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору та/або розірвати Договір з таких причин:

11.7.1. Відсутність коштів для оплати послуг;

11.7.2. Виявлення недоцільності використання коштів для придбання послуг, у тому числі за обставин непереборної сили;

11.7.3. Затримка з вини Виконавця надання послуг понад строки, передбачені Договором;

11.7.4. Виконавець надав послуги з істотними недоліками (дефектами) і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

11.7.5. Несплата Виконавцем штрафних санкцій протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання відповідної претензії від Замовника;

11.7.6. У випадку виявлення щодо Виконавця та/або пов’язаних з ним осіб застосування обмежувальних заходів (санкцій), передбачених Законом України «Про санкції», що забороняють або обмежують ведення діяльності з Виконавцем;

11.7.7. Банкрутство Виконавця. Під банкрутством Виконавця розуміється визнання його банкрутом господарським судом або порушення господарським судом справи про банкрутство Виконавця;

11.7.8. У випадку смерті Виконавця, якщо виконання умов Договору нерозривно пов’язано з його особою і у зв’язку з цим не може бути виконане іншою особою.

11.8. Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитись від Договору та/або розірвати Договір у разі, якщо Замовник не забезпечує виконання своїх договірних зобов’язань щодо оплати наданих послуг понад 30 (тридцять) робочих днів, яке сталось з підтвердженої вини Замовника, а не внаслідок скорочення обсягу фінансування Замовника та/або несвоєчасного надходження на реєстраційний рахунок Замовника бюджетних коштів, виділених для фінансування бюджетного зобов’язання за цим Договором, та/або несвоєчасного здійснення платіжних операцій органами казначейської служби, та/або наявності порушень зобов’язань за Договором зі сторони Виконавця.

11.9. Сторона, яка прийняла рішення про розірвання (відмову, припинення) Договору з підстав, передбачених Договором, повинна надіслати відповідне повідомлення іншій Стороні письмово (листом) на її адресу місцезнаходження, зазначену у Договорі, та надіслати копію відповідного листа на електронну адресу, не пізніше, ніж за 10 (десять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним та не потребує укладення додаткових угод до нього на 10 (десятий) календарний день з дня направлення такого повідомлення, якщо пізніший строк розірвання Договору не вказаний у такому повідомленні. У випадку повернення відповідного листа з причини письмової відмови адресата від його одержання або закінчення встановленого строку зберігання такого листа, лист вважається відправленим відповідною Стороною належним чином та отриманим іншою Стороною, а датою отримання відповідного документа є дата розрахована з врахуванням нормативного строку пересилання поштових відправлень, затвердженого наказом Міністерства інфраструктури України від 28.11.2013 № 958 (зі змінами).

11.10. Документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору надаються зацікавленою Стороною протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів з моменту отримання повідомлення/рішення про розірвання Договору. Протягом 15 (п’ятнадцяти) робочих днів після отримання необхідних документів і розрахунків іншою Стороною проводиться оплата витрат і, у передбачених Договором випадках, збитків, зумовлених розірванням Договору.

1. **ІНШІ УМОВИ**

12.1. Договір укладено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2-х (двох) оригінальних примірниках, по одному для кожної Сторони.

12.2. Підписуючи Договір Сторони дають згоду (дозвіл) на обробку та використання (оприлюднення та/або надання третім особам) їх персональних даних, а також на оприлюднення інформації про Договір, його умови та виконання, уповноважених представників Сторін та інших відомостей з метою та у порядку, передбачених Законом України «Про відкритість використання публічних коштів», Законом України «Про публічні закупівлі», Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації» та інші.

1. **ДОДАТКИ**

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

13.1.1. Технічне завдання та специфікація (Додаток №1);

13.1.2. Кошторис на виконання послуг (Додаток №2).

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯБ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Баштанська міська рада**  56101, Миколаївська область, м. Баштанка  вул. Героїв Небесної Сотні, 38  код ЄДРПОУ 04376469  р/р UA288201720344270003000021536  Державна казначейська служба України,  м. Київ  МФО: 820172  E-mail: bashtrada@ukr.net  тел. (05158) 2-76-49, 2-76-59  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр БЕРЕГОВИЙ  М.П. | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  моб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | |
|  | |  | |
|  | |  | |

Додаток №1

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Послуги з виготовлення проєктів (схем) організації дорожнього руху в м. Баштанка, Баштанського району, Миколаївської області**

(Код ДК 021:2015 71320000-7 Послуги з інженерного проектування)

Для виготовлення схем організації дорожнього руху по кожній дорозі (вулиці) повинні бути виконані такі комплекси робіт:

- інженерно-вишукувальні, під час яких проводять обстеження умов дорожнього руху і заміряють конструктивні та інші елементи діючої ділянки дороги, в обсязі, необхідному для прийняття рішень з організації дорожнього руху, перевірити можливість облаштування велосмуг;

- камеральні, якими оформляють результати інженерно-вишукувальних робіт та разом з іншою технічною документацією уточняється існуючий стан визначеної ділянки дороги;

- роботи, до яких входить розробка пояснювальної записки та конкретних рішень з організації дорожнього руху, які будуть відображені на схемі організації дорожнього руху, розроблення ескізів дорожніх знаків індивідуального проєктування і підрахунки кількості технічних засобів організації дорожнього руху.

Інженерно-вишукувальні роботи мають бути виконані в масштабі 1:2000 зі збільшенням камерально до масштабу 1:500 або 1:1000 та містити фіксацію всіх існуючих засобів організації дорожнього руху (дорожні знаки, розмітку, борти, стовпи, огородження, зелені зони, смуги руху, тротуари, в’їзди, примикання, тощо), їхній стан, геометричні розміри. Випуск матеріалів (схеми організації дорожнього руху) здійснити в масштабі 1:500 або 1:1000 підписані та скріпленні печаткою сертифікованим інженером – проектувальником з будівництва в частині проектування доріг класу наслідків (відповідальності) СС2.

На схемі повинно бути:

- назва документа, до складу якого входить зазначена схема;

- план ділянки дороги та його місцезнаходження;

- схема з організації руху транспорту, пішоходів та інших користувачів дороги, в тому числі велосмуги, при можливості облаштування, або технічні смуги;

- таблиці технічних засобів організації дорожнього руху;

- лінійний графік основних конструктивних елементів дороги.

Загальний документ (проєкт) організації дорожнього руху повинен мати такі структурні елементи:

- титульний лист;

- зміст;

- пояснювальну записку;

- схему організації дорожнього руху в масштабі 1:500 або 1:1000;

- ескізи дорожніх знаків індивідуального проєктування;

- підсумкова відомість дорожніх знаків;

- підсумкова відомість табличок до дорожніх знаків;

- підсумкова відомість дорожньої розмітки;

- підсумкова відомість напрямних пристроїв та огороджень.

Послуги щодо виготовлення проєктів (схем) організації дорожнього руху на кожну вулицю (дорогу) повинні виконуватися відповідно ДСТУ 8752:2017 «Безпека дорожнього руху. Проєкт організації дорожнього руху. Правила розроблення, побудови, оформлення та вимоги до змісту».

Проєктом (схемою) організації дорожнього руху на існуючу вулицю має бути передбачено та враховано:

а) пріоритетні напрямки руху на перехресті згідно з ДСТУ 4100:2021;

б) застосування технічних засобів організації дорожнього руху (далі- ТЗОДР);

- дорожніх знаків згідно з ДСТУ 4100:2021;

- розмітки дорожньої згідно ДСТУ 2587:2021;

- світлофорів дорожніх згідно ДСТУ 4092-2002;

- огороджень дорожніх і напрямних пристроїв згідно ДСТУ 8751:2017;

- улаштування засобів заспокоєння руху згідно ДСТУ 4123-2020;

в) умови дорожнього руху на суміжній ділянці вулиці;

г) розташування та позначення зупинок громадського транспорту.

Схема нанесення дорожньої розмітки повинна чітко визначити:

- ширину кожної смуги руху;

- довжину перехідних ділянок, острівців безпеки та смуг гальмування або розгону;

- розміри та співвідношення ліній горизонтальної розмітки;

- напрямки руху транспортних потоків на підходах до перехрестя з урахуванням і існуючої інтенсивності руху за напрямками.

Розроблений проєкт (схема) організації дорожнього руху, згідно з чинним законодавством України, повинен бути підписаний та скріплений печаткою сертифікованим інженером - проектувальником, узгодженим з управлінням патрульної поліції в Житомирській області та затверджено місцевою виконавчою владою згідно з Законом України «Про дорожній рух». Учасник має брати участь в постійно діючих/виїзних комісіях з питань організації та безпеки дорожнього руху на період надання послуг, про що надати письмову згоду.

Виконавець передає Замовнику в завершеному вигляді розроблені проєкти (схеми) організації дорожнього руху) роздруковані на папері в 4-х (чотирьох) примірниках та її електронну копію на відповідному носії на кожну вулицю окремо, згідно технічної специфікації.

Проєктна документація повинна бути розроблена на наведені в Технічній специфікації вулиці з урахуванням всіх вимог, норм і стандартів, чинних на час її передачі Замовнику.

**Технічна специфікація**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування | Категорія вулиці | Загальна протяжність вулиці,  (км) |
| 1 | м. Баштанка, вул. 1 Травня | житлова | 1,233 |
| 2 | м. Баштанка, вул. 1 Поперечна | житлова | 0,364 |
| 3 | м. Баштанка, вул. 1 Продольна | житлова | 0,694 |
| 4 | м. Баштанка, вул. 2 Поперечна | житлова | 0,515 |
| 5 | м. Баштанка, вул. 2 Продольна | житлова | 0,375 |
| 6 | м. Баштанка, вул. 3 Поперечна | житлова | 0,583 |
| 7 | м. Баштанка, вул. 3 Продольна | житлова | 0,356 |
| 8 | м. Баштанка, вул. 40 років Перемоги | житлова | 0,543 |
| 9 | м. Баштанка, вул. 4 Поперечна | житлова | 0,580 |
| 10 | м. Баштанка, вул. 4 Продольна | житлова | 0,708 |
| 11 | м. Баштанка, вул. 5 Поперечна | житлова | 0,815 |
| 12 | м. Баштанка, вул. 6 Поперечна | житлова | 0,400 |
| 13 | м. Баштанка, вул. 7 Поперечна | житлова | 0,385 |
| 14 | м. Баштанка, вул. 8 Поперечна | житлова | 0,600 |
| 15 | м. Баштанка, вул. 8 Березня | житлова | 0,525 |
| 16 | м. Баштанка, вул. 9 Поперечна | житлова | 0,516 |
| 17 | м. Баштанка, вул. 9 Травня | житлова | 0,496 |
| 18 | м. Баштанка, вул. Гладкова Андрія | житлова | 0,971 |
| 19 | м. Баштанка, вул. Півень Августини | житлова | 0,169 |
| 20 | м. Баштанка, вул. Агеєва Ледніда | житлова | 1,060 |
| 21 | м. Баштанка, вул. Берегового | житлова | 1,350 |
| 22 | м. Баштанка, вул. Бондаренко | житлова | 0,570 |
| 23 | м. Баштанка, вул. Єрешка Василя | житлова | 1,100 |
| 24 | м. Баштанка, вул. Івана Семеліта | житлова | 0,600 |
| 25 | м. Баштанка, вул. Боровика Дмитра | житлова | 0,900 |
| 26 | м. Баштанка, вул. Вишнева | житлова | 0,651 |
| 27 | м. Баштанка, вул. Волошкова | житлова | 0,601 |
| 28 | м. Баштанка, вул. Гагаріна | житлова | 1,500 |
| 29 | м. Баштанка, вул. Генерала Плієва | житлова | 0,505 |
| 30 | м. Баштанка, вул. Генерала Пушкіна | житлова | 0,290 |
| 31 | м. Баштанка, вул. Героїв Небесної сотні | магістральна загальноміського значення | 3,282 |
| 32 | м. Баштанка, вул. Гідності | житлова | 0,730 |
| 33 | м. Баштанка, вул.Головського | житлова | 0,494 |
| 34 | м. Баштанка, вул. Василенка Миколи | житлова | 0,900 |
| 35 | м. Баштанка, вул. Гребенюка | житлова | 0,885 |
| 36 | м. Баштанка, вул. Грушева | житлова | 0,739 |
| 37 | м. Баштанка, вул. Грушевського | житлова | 0,850 |
| 38 | м. Баштанка, вул. Дружби народів | житлова | 0,900 |
| 39 | м. Баштанка, вул. Енергетиків | житлова | 0,442 |
| 40 | м. Баштанка, вул. Європейська | житлова | 0,376 |
| 41 | м. Баштанка, вул. Жєлєзного | житлова | 0,350 |
| 42 | м. Баштанка, вул. Заводська | житлова | 0,550 |
| 43 | м. Баштанка, вул. Затишна | житлова | 0,550 |
| 44 | м. Баштанка, вул. Захисників Вітчизни | житлова | 1,100 |
| 45 | м. Баштанка, вул. Франка Івана | житлова | 0,442 |
| 46 | м. Баштанка, вул. Інгульська | житлова | 0,896 |
| 47 | м. Баштанка, вул. Квітнева | житлова | 0,925 |
| 48 | м. Баштанка, вул. Космонавтів | житлова | 0,750 |
| 49 | м. Баштанка, вул. Коцюбинського | житлова | 0,305 |
| 50 | м. Баштанка, вул. Олега Кошового | житлова | 1,100 |
| 51 | м. Баштанка, вул. Лугова | житлова | 0,740 |
| 52 | м. Баштанка, вул. Аркаса Миколи | житлова | 1,390 |
| 53 | м. Баштанка, вул. Маяковського | житлова | 1,100 |
| 54 | м. Баштанка, вул. Миколаївська | житлова | 0,350 |
| 55 | м. Баштанка, вул. Миру | житлова | 0,350 |
| 56 | м. Баштанка, вул. Молодіжна | житлова | 0,888 |
| 57 | м. Баштанка, вул. Набережна | житлова | 1,270 |
| 58 | м. Баштанка, вул. О. Гапішко | житлова | 0,507 |
| 59 | м. Баштанка, вул. Сизоненка Олександра | магістральна загальноміського значення | 2,780 |
| 60 | м. Баштанка, вул. Паркова | житлова | 0,360 |
| 61 | м. Баштанка, вул. Привільненська | житлова | 1,100 |
| 62 | м. Баштанка, вул. Героїв | житлова | 0,800 |
| 63 | м. Баштанка, вул. Промислова | магістральна загальноміського значення | 0,608 |
| 64 | м. Баштанка, вул. Реца | житлова | 1,820 |
| 65 | м. Баштанка, вул. Бойченка Семена | житлова | 1,290 |
| 66 | м. Баштанка, вул. Сагайдачного | житлова | 0,800 |
| 67 | м. Баштанка, вул. Садова | житлова | 0,710 |
| 68 | м. Баштанка, вул. Свободи | житлова | 0,567 |
| 69 | м. Баштанка, вул. Соборна | магістральна загальноміського значення | 2,810 |
| 70 | м. Баштанка, вул. Спеціалістів | житлова | 0,226 |
| 71 | м. Баштанка, вул. Спортивна | житлова | 1,090 |
| 72 | м. Баштанка, вул. Степова | житлова | 0,290 |
| 73 | м. Баштанка, вул. Східна | житлова | 0,127 |
| 74 | м. Баштанка, вул. Театральна | магістральна загальноміського значення | 1,600 |
| 75 | м. Баштанка, вул. Українська | житлова | 1,970 |
| 76 | м. Баштанка, вул. Чкалова | житлова | 0,630 |
| 77 | м. Баштанка, вул. Шевченка | житлова | 1,450 |
| 78 | м. Баштанка, вул. Шкільна | житлова | 0,780 |
| 79 | м. Баштанка, вул. Ювілейна | магістральна загальноміського значення | 1,220 |
| 80 | м. Баштанка, вул. Ярослава Мудрого | житлова | 0,800 |
| 81 | м. Баштанка, вул. Яблунева | житлова | 0,724 |
| 82 | м. Баштанка, вул. Яновського | житлова | 0,650 |
| 83 | м. Баштанка, пров. Перемоги | житлова | 0,170 |
| 84 | м. Баштанка, пров. Пожежний | житлова | 0,189 |
| 85 | м. Баштанка, пров. імені Кобзаря | житлова | 0,217 |
| 86 | м. Баштанка, вул. 5 Продольна | житлова | 0,456 |
| 87 | м. Баштанка, вул. 6 Продольна | житлова | 0,417 |
| 88 | м. Баштанка, вул. Полтавська | магістральна загальноміського значення | 1,300 |
| 89 | м. Баштанка, Обїзна | магістральна загальноміського значення | 4,900 |
| **Всього:** | | | **76,9** |

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баштанська міська рада**  56101, Миколаївська область, м. Баштанка  вул. Героїв Небесної Сотні, 38  код ЄДРПОУ 04376469  р/р UA288201720344270003000021536  Державна казначейська служба України,  м. Київ  МФО: 820172  E-mail: bashtrada@ukr.net  тел. (05158) 2-76-49, 2-76-59  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр БЕРЕГОВИЙ  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  моб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**(зразок)**

Додаток № 2

до Договору № \_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**КОШТОРИС**

**Послуги з виготовлення проєктів (схем) організації дорожнього руху в м. Баштанка, Баштанського району, Миколаївської області**

(Код ДК 021:2015 71320000-7 Послуги з інженерного проектування)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Вид робіт | Розрахунок | Вартість  грн | Примітка |
| **По вулиці 1 Травня, м. Баштанка, протяжністю 1,233 км** | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 2 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 3 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 4 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 5 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 6 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 7 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 8 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 9 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 10 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 11 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 12 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 13 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 14 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 15 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 16 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 17 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 18 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 19 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 20 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 21 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 22 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 23 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 24 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 25 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 26 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 27 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 28 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 29 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 30 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 31 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 32 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 33 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 34 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 35 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 36 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 37 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 38 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 39 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 40 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 41 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 42 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 43 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 44 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 45 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 46 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 47 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 48 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 49 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 50 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 51 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 52 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 53 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 54 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 55 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 56 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 57 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 58 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 59 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 60 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 61 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 62 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 63 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 64 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 65 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 66 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 67 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 68 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 69 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 70 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 71 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 72 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 73 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 74 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 75 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 76 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 77 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 78 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 79 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 80 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 81 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 82 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 83 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 84 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 85 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 86 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 87 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 88 |  |  |  |  |
|  | | | | |
| 89 |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ (грн.)** | | | |  |
| **ПДВ 20% (грн.)** | | | |  |
| **Всього з ПДВ (грню)** | | | |  |

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Баштанська міська рада**  56101, Миколаївська область, м. Баштанка  вул. Героїв Небесної Сотні, 38  код ЄДРПОУ 04376469  р/р UA288201720344270003000021536  Державна казначейська служба України,  м. Київ  МФО: 820172  E-mail: bashtrada@ukr.net  тел. (05158) 2-76-49, 2-76-59  Міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр БЕРЕГОВИЙ  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  моб. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |