**Комунальна установа**

**«Ходорківський психоневрологічний інтернат»**

**Житомирської обласної ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  **Рішенням уповноваженої особи**  **Протокол № 59 від « 30 » березня 2023 року** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Середюк** |
|  |  |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури закупівлі – відкриті торги**

**НА ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРУ:**

**Крупи,**

*код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015- 15610000-7 Продукція борошномельно-круп’яної промисловості*

*в порядку Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 року зі змінами*

*та з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для*

*замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму*

*воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування*

*затверджених Постановою Кабінету міністрів України No1178 від 12.10.2022 р.*

**с. Ходорків – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), постанови КМУ від 12.10.2022 №1178 «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості) з урахуванням постанов КМУ від 30.12.2022 №1495 та №157 від 17.02.2023 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному в ***Законі*** та інших вищенаведених нормативних актах.  Учасники закупівлі повинні при підготовці тендерної пропозиції враховувати та дотримуватись позиції Уповноваженого органу, зокрема оприлюднених листів інформативного характеру щодо роз’яснень окремих положень законодавства у сфері публічних закупівель. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальна установа «Ходорківський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради** |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Слобода, 102, с. Ходорків, Житомирська обл., Україна. |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Середюк Наталія Валентинівна - бухгалтер, уповноважена особа  телефон: (068) 044-09-12  E-mail: [xodbudinter\_@ukr.net](mailto:xodbudinter@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Крупи ,**  *код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015-*  *15610000-7 Продукція борошномельно-круп’яної промисловості* |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Окремих частин предмету закупівлі не визначено  Тендерна пропозиція подається щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки товару:** вул. Слобода, 102, с. Ходорків, Житомирська обл., Україна, 13520.  **Кількість: 3900 кг.**  Рис - 500 кг.  Крупа гречана – 500 кг.  Крупа пшенична – 800 кг.  Крупа ячмінна – 800 кг.  Крупа перлова – 500 кг.  Крупа горохова – 300 кг.  Пшоно – 500 кг. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **з дати підписання до 31.12.2023 р.** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах**, крім** громадян Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, *та суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Особливостей).*  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | 6.1. **Валютою тендерної пропозиції є гривня (UAH).** У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, то такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у USD або EUR; При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у UAH за офіційним курсом до USD або EUR, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій.  6.2. Учасник визначає ціни на товар, який він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.  6.3. В тендерній пропозиції ціна вказується за постачання 1 одиниці товару із урахуванням умов визначених в технічних вимогах, які є складовою частиною цієї тендерної документації.  6.4. Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.  6.5. Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. |
| 7 | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  7.2. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою.  7.3. У разі неможливості надання документів українською мовою, вони можуть бути надані іноземною мовою. Такі документи обов’язково супроводжуються перекладом українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) має бути засвідчений у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  **7.4. Виключення:**  7.4.1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому  числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  7.4.2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
|  |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції** звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів з дати їх оприлюднення** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.**  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до вимог Закону та Особливостей. |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення**. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  1.2. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаженням окремими файлами інформації згідно вимог Замовника.  1.3.Всі документи тендерної пропозиції учасника, визначені цією документацією, завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді кольорових скан-копій **(у форматі .pdf**), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів:   * У випадку зазначення надання копії документа, Учасники в складі тендерної пропозиції надають скановані копії оригіналів документів; * Якщо у складі тендерної пропозиції наявна вимога Замовника надання нотаріально завіреного документа, то учасник надає в складі тендерної пропозиції лише сканований нотаріальний завірений документ, при цьому такий документ не завіряється та не підписується учасником; * Довідки довільної форми оформлюються на фірмовому бланку учасника (у разі наявності). * Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію); * Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», **тендерна пропозиція Учасника повинна обов’язково містити** накладений **кваліфікований електронний підпис** (КЕП) або **удосконалений електронний підпис** (УЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі. **Зверніть увагу:** документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).   Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням **https://czo.gov.ua/verify**. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП/УЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його **пропозицію буде відхилено на підставі абзацу шостого підпункту другого пункту 41 Особливостей.**  **1.4. При подачі тендерної пропозиції учасники завантажують наступні документи/інформацію** :  ***1.4.1.* Форма «Тендерна пропозиція» *(Учасник надає тендерну пропозицію згідно Додаток 1 до тендерної документації)***  **Тендерну пропозицію -**  подається початкова тендерна пропозиція за підписом керівника або уповноваженої особи на підпис тендерних документів та печаткою в електронній системі.  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  **Тендерні пропозиції, ціна яких є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів не приймаються Замовником до розгляду та підлягають відхиленню відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Особливостей.**  ***1.4.2.* Документи, що підтверджують повноваження учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:**  **1.4.2.1.** *Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі* ***(юридичної особи)*** *підтверджується* ***протоколом засновників та/або наказ про призначення*** *(у разі підписання керівником);* ***довіреність, доручення*** *(у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів*  **1.4.2.2.** *Повноваження учасника –* ***фізичної особи*** *підтверджуються документами:* ***паспортом (копії сторінок на яких наявна інформація) та довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду.***  **1.4.2.3. *Інформація (довідка) у довільній формі про службову(их) (посадову(их)) особу(іб) учасника, яку(их) уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, в тому числі підписувати тендерну пропозицію.***  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  **1.4.3.** Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.  **1.4.4.** Копія Статуту учасника в останній (діючій) редакції або копію опису з посиланням на номер, за яким можливо переглянути Статут в електронному варіанті (код доступу до скан-копії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України)**(для юридичних осіб)**;  **1.4.5.** Копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість, якщо учасник є платником податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку, якщо учасник є платником єдиного податку або свідоцтва про реєстрацію платника податків; у разі, якщо учасник є платником податку на прибуток на загальних підставах, надається довідка в довільній формі);  **1.4.6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**(учасник надає завізований Додаток 2 до тендерної документації та документи, що вимагаються в ньому);  **1.4.7.** Заповнений та підписаний учасником **проект Договору**, представлений в Додатку 3 даної тендерної документації.  **1.4.8. Гарантійний лист**, складений учасником в довільній формі щодо погодження з усіма умовами проекту договору про закупівлю, істотними умовами договору та з усіма умовами тендерної документації.  **1.4.9. Довідка** в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника про гарантії застосування заходів із захисту довкілля при виконанні зобов’язань за договором;  **1.4.10. Довідка** в довільній формі за підписом уповноваженої особи де буде зазначено країну походження запропонованого товару.  **1.4.11. Гарантійний лист,** складений учасником в довільній формі про те, що він:  1) не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції» від 14.08.2014 № 1644-VII, спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, раніше застосованих замовником відповідно до пункту 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України оперативно-господарських санкцій, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю,  2) не здійснює свою господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території,  3) не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);”;.  **1.4.12.** Керуючись положеннями абзацу першого пункту 45 Особливостей Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим відповідно до вимог статті 16 Закону, відповідно вимог п.5.1. підрозділу 5 «Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені в пункті 44 Особливостей» Розділу ІІІ цієї тендерної документації.  **1.4.13.** Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей.  **Учасник процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній** системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель, будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.  **1.4.14.** Інша інформація, що передбачена умовами цієї тендерної документації.  1.5.Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.6. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.7. У випадку допущення учасником зазначених нижче формальних (несуттєвих) помилок при оформленні тендерної пропозиції, остання **не буде відхилена згідно з Особливостями**.  **Формальними (несуттєвими) вважаються помилки**, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки (орфографічні та механічні помилки в словах та словосполученнях).  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  - в відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;  - зазначення в довідці русизмів (російських слів, слів запозичених з іншої мови), сленгових слів або технічних помилок тощо.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою замовника.  1.8. Документи та інформація тендерної пропозиції, які обґрунтовано визначені учасником конфіденційними, у тому числі містять персональні дані, відповідно до вимог чинного законодавства можуть бути подані у сканованому декількома файлами. У такому випадку такі документи та інформація, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною.  1.9. Всі визначені цією документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій (у форматі .pdf), виготовлених з оригіналів чи копій документів, складених безпосередньо учасником (довідки в довільній формі, інші документи, складені учасником згідно цієї документації), з оригіналів чи копій документів, надання яких вимагається згідно цієї документації, а так само з оригіналів чи копій документів, виданих учаснику іншими організаціями, підприємствами та установами, та необхідність у наданні яких вимагається згідно цієї документації (наприклад, відгуки тощо). Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу.  1.10. **У разі не змоги надати, хоча б одного з документів визначених в цій документації, учасник має надати пояснення з посиланням на норми діючого законодавства, які містять обґрунтування підстав ненадання вказаних документів.**  1.11. **Учасники не можуть обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Скановані копії документів тендерної пропозиції не повинні містити будь-яких накладень на них.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій**.  4.2. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  4.3. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається); * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке забезпечення вимагається).   4.4. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону та вимоги, визначені пунктом 44 Особливостей** | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації (документи надаються у спосіб визначений у підпункті 1.1 п. 1 «Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції» розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції») про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, встановленим відповідно до вимог статті 16 Закону, а саме:   * наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);   Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, Учасник повинен надати документи згідно з переліком, вказаним нижче, а саме:  **5.1.1. Лист в довільній формі**, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою*(за наявності*) з інформацією про виконання аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації (*не менше однієї копії договору*) з зазначенням назви, адреси замовника; П.І.Б., номери телефонів контактних осіб замовника.  **5.1.2.Копія(ї) виконаного(их) аналогічного(их) договору(ів)**, що вказаний(і) в довідці, зі всіма додатками: ( актами прийому-передачі товару або актами звірки, або видатковою накладною (від однієї до трьох одиниць), що підтверджують виконання договору).  Подання діючого договору буде розцінене як невідповідність умовам тендерної документації та призведе до відхилення тендерної пропозиції учасника.  5.2. **Учасник процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній** системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  5.3. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://xn--80aagahqwyibe8an.com/laws/show/2210-14.html#n52) частини другої статті 6, [пунктом 1](https://xn--80aagahqwyibe8an.com/laws/show/2210-14.html#n456) статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://xn--80aagahqwyibe8an.com/laws/show/755-15.html#n174) частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://xn--80aagahqwyibe8an.com/laws/show/1644-18.html) “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  5.4. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.5. **Переможець** процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель кольорових скан-копій документів, виготовлених з оригіналів відповідних документів з нижче наведеного переліку:  1) Документи відповідно **підпункту 4.2. п. 4 «Істотні умови**, що обов’язково включаються до договору про закупівлю» розділу «Результати торгів та укладання договору про закупівлю».  2) Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами **3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей**.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  **Для підтвердження відповідності вимогам, визначеним пунктом 44 Особливостей переможець процедури закупівлі надає наступні документи:**   1. Оскільки наразі Єдиний державний реєстр осiб, якi вчинили корупцiйнi або пов'язанi з корупцiєю правопорушення у відповідності до Постанови КМУ № 263 від 12.03.2022 р. функціонує в обмеженому режимі, що унеможливлює самостійну перевірку замовником наявності/відсутності в ньому відомостей, переможець надає інформацію про відсутність підстав, визначених **підпунктом 3 пункту 44 Особливостей**:  * **Інформаційна довідка або витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення або індивідуальну довідку**, отриману на сайті НАЗК та сформовану на основі пошуку записів в реєстрі за кодом ДРФО, що зчитується з КЕП <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі. **Документ повинен бути не більше місячної давнини дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.**   **У випадку обмеження роботи вказаного державного сервісу** переможець письмового підтверджує інформацію про неможливість отримання вказаної довідки з технічних причин та надає **гарантійний лист** про те, що керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником-переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  2.Інформацію про відсутність підстав щодо осіб (особи), визначених у **підпунктах 5, 6, 12 пункту 44 Особливостей**:  - **Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що містить відомості про не притягнення осіб (особи), вказаної/-их в підпунктах 5, 6, 12 пункту 44 Особливостей, до кримінальної відповідальності, відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, виданий МВС України у відповідності з Наказом МВС України № 207 від 30.03.2022 р. Документ повинен бути не більше місячної давнини дати оприлюднення в електронній системі повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.** Витяг можливо отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>**.**  **У випадку обмеження роботи вказаного державного сервісу** переможець процедури закупівлі письмово підтверджує інформацію про неможливість отримання вказаного Витягу з технічних причин та надає **гарантійний лист** з зазначенням інформації про відсутність підстав з аргументованим поясненням про неможливість отримати відповідний витяг та надає довідку (або витяг) МВС України про відсутність судимості, яка/який видана/-ий в лютому- березні 2023 р.   1. Разом з Витягом, для підтвердження відсутності підстав, визначених **підпунктом 12 пункту 44 Особливостей,** переможцем процедури закупівлі додатково надається:  * **Довідка в довільній формі про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**   4. Інформація про відсутність підстав, визначених **в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей**:   * **Довідка в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, і що не було обставин, які призвели б до його дострокового розірвання, і не було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору**.   Якщо ж учасник перебував в обставинах, зазначених у цій частині, то він повинен надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах та довів, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  5.7. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими пунктом 44 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.8.У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.  5.9. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  5.10. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі відповідно до **Додатку 2**.  6.2. На учасника покладається обов’язок постачання предмету закупівлі за адресою, що визначена цією документацією, а також витрати, пов’язані з такою поставкою. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | **Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | Не вимагається |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – « 10 » квітня 2023р.**  1.2.Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  1.4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  2.2. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  2.3. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей.  2.4 Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  1.2. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Критеріями оцінки є:  ціна; або  вартість життєвого циклу; або  ціна разом з іншими критеріями оцінки, що пов’язані із предметом закупівлі.  1.3.У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу до такого критерію, крім ціни товару (роботи, послуги), може включатися один або кілька витрат замовника протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), а саме витрати, пов’язані з:  використанням товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), зокрема споживання енергії та інших ресурсів;  технічним обслуговуванням;  збором та утилізацією товару (товарів);  впливом зовнішніх екологічних факторів протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг) у разі, коли їх грошова вартість може бути визначена, зокрема впливом викидів парникових газів, інших забруднюючих речовин, та інші витрати, пов’язані із зменшенням впливу на навколишнє природне середовище (довкілля).  У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу всі його складові не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників процедури закупівлі.  1.4.Якщо замовником крім ціни встановлені інші критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни.  1.5. Якщо замовником крім ціни застосовуються інші критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків. |
| 2 | **Порядок та строки розгляду тендерних пропозицій** | 2.1. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  2.2. Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  2.3. У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені Особливостями.  2.4. Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  2.5. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що передбачені чинним законодавством та мають бути сплачені учасником.  2.6. **Ціна за одиницю товару вказуються з двома десятковими знаками.** Ціну за одиницю товару на предмет закупівлі Учасник визначає з урахуванням ПДВ. У випадку, якщо Учасник не являється платником ПДВ, він визначає ціну на предмет закупівлі без ПДВ.  *До ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю.*  2.7. *Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються та не включаються до ціни тендерної пропозиції (в тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).*  2.8. **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  При подачі учасником тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до **абзацу шостого підпункту другого пункту 41 Особливостей**.  2.9. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій,повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей** в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження  Учасник процедури закупівлі, в тендерній пропозиції якого після розкриття тендерних пропозицій були виявлені замовником невідповідності в інформації та/або документах, виправляє помилки протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  2.10. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є **аномально низькою**, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, а також документальне підтвердження щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  2.11. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Постанови.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | **Інша інформація** | 3.1. При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 ***замовник враховує*** вимоги Закону України "Про санкції", зокрема в частині заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України "Про санкції".  3.2. Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  3.3. Направлення Учасником тендерної пропозиції є згодою Учасника з вимогами цієї документації.  3.4. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  3.5. Розрахунки за надані товари, що є предметом даної закупівлі у подальшому з переможцем торгів на підставі договору можуть здійснюватися виключно за фактично поставлені товари з відстрочкою платежу на строк, встановлений в договорі.  3.6. **У разі наявності в даній тендерній документації посилання на конкретні торговельні марки чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, після такого посилання слід вважати в наявності вираз «або еквівалент».** |
| 4 | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1 ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) *учасник процедури закупівлі:***  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 38 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);”  ***2) тендерна пропозиція:***  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  4.3. **Інформація про відхилення тендерної пропозиції**, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), **протягом одного дня з дати ухвалення рішення** оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення** через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1**.1 Замовник відміняє відкриті торги** у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2**. Відкриті торги автоматично відміняються** електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  1.3. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.  1.4. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, **протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі**.  У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору про закупівлю міститься у **Додатку №3** до цієї тендерної документації.  3.2. Порядок внесення змін до умов договору про закупівлю визначено п. 4.4.-4.6. цього Розділу. |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону та положень Особливостей.  4.2. **Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати:**  **1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;**  **2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом** (якщо вид господарської діяльності учасника не передбачає отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності - надати довідку в довільній формі, що вид господарської діяльності учасника не підлягає ліцензуванню)**.**  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  4.5. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  4.6. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.  4.7. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Особливостями. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Невід`ємними частинами цієї** **тендерної документації є:**

**Додаток 1** – **Форма «**Тендерна пропозиція».

**Додаток 2** – Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі .

**Додаток 3** – Проект договору про закупівлю товару

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації на закупівлю товару:**

**Крупи код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: 15610000-7 Продукція борошномельно- круп’яної промисловості**

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **Крупи; код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015: 15610000-7 Продукція борошномельно - круп’яної промисловості .** Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування товару**  **згідно тендерної пропозиції Учасника** | **Один. Виміру** | **Кількість** | **Ціна\* за одиницю, грн., без ПДВ** | **\*Ціна за одиницю, грн., з ПДВ** | **Сума, грн., без ПДВ** | **Сума, грн., з ПДВ** |
| 1. |  | кг |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції:** *вказується цифрами та словами*  **Загальна сума ПДВ:** *вказується цифрами та словами* | | | | | | | |

**Примітки:**

**\*Ціна зазначається без ПДВ у разі якщо учасник працює без ПДВ.**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього відповідно до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, з урахуванням постанови КМУ від 30.12.2022 №1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

5. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали***

**ДОДАТОК №2**

до тендерної документації на закупівлю товару:

**Крупи; код за Єдиним закупівельним словником**

**ДК 021:2015: 15610000-7 Продукція борошномельно - круп’яної промисловості**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.**

**І. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до закупівлі товару за предметом: Крупи,**

*код за Єдиним закупівельним словником ДК 021:2015- 15610000-7 Продукція борошномельно - круп’яної промисловості*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Найменування товару** | **Вимоги до товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| Рис | Довгий, шліфований, вищого сорту, без сторонніх домішок та запахів. відповідає ДСТУ. Упаковка - мішки поліпропіленові масою до 25 кг. | кг | 500 |
| Крупа гречана | Ядра цілі, без сторонніх запахів, та домішок, швидко розварювальні, обсмажені. Відповідає вимогам ДСТУ. Упаковка - мішки поліпропіленові масою до 25 кг. | кг | 500 |
| Крупа пшенична | Крупа пшенична вищого або 1-го гатунку, зі смаком і запахом, характерним пшеничній крупі, однорідною по розміру без розколотих крупинок, смак та запах має бути без затхлості, плісняви та інших сторонніх запахів, нормальний колір. Не заражена шкідниками. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Крупа повинна відповідати вимогам ГОСТ/ДСТУ (ТУ), виготовлятись згідно з рецептурами та технологічними інструкціями, із додержанням санітарних правил для підприємств харчоконцентратної промисловості, чинних в Україні. Упаковка - мішки поліпропіленові масою до 25 кг. | кг | 800 |
| Крупа ячмінна | Крупа ячмінна. Відповідає ДСТУ або ТУ Крупи, що швидко розварюються, не зіпрілі, повинні мати властивий здоровому зерну, нормальний запах (без затхлого, солодового, пліснявого та інших сторонніх запахів), нормальний колір. Не заражена шкідниками. Упаковка - мішки поліпропіленові масою до 25 кг. | кг | 800 |
| Крупа перлова | Крупа перлова зі смаком і запахом, характерним перловій крупі однорідною по розміру без розколотих крупинок, смак та запах має бути без затхлості, плісняви та інших сторонніх запахів. Відповідність вимогам діючого санітарного законодавства України обов`язкова. Упаковка - мішки поліпропіленові масою до 25 кг. | кг | 500 |
| Крупа горохова | Крупа горохова, суха, чиста, не волога, не пошкоджена, не дроблена, без сторонніх присмаків та запахів, якість згідно ДСТУ . Упаковка - мішки поліпропіленові масою до 25 кг. | кг | 300 |
| Пшоно | Пшоно шліфоване вищого або 1-го гатунку. Колір та смак відповідно пшону, без стороннього присмаку, не кислий, не гіркий. Запах властивий пшону, не затхлий, не пліснявий. Зміст доброякісного ядра не менше 98,7%. Зараженість амбарними шкідниками не допускається. На кожній одиниці фасування повинна бути наступна інформація: назва харчового продукту, назва та адреса підприємства виробника, вага нетто, склад, дата виготовлення, термін придатності та умови зберігання, дані про харчову та енергетичну цінність. Крупа повинна відповідати вимогам ГОСТ/ДСТУ (ТУ). Упаковка - мішки поліпропіленові масою до 25 кг. | кг | 500 |

1. Товари повинні відповідати показникам якості безпеки, які встановлюються законодавством України (Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів») та діючим стандартам ТУ, ДСТУ.

2. Кожна партія товару має супроводжуватися документами, що підтверджують їх походження,безпечність і якість, відповідність вимогам державних стандартів (свідоцтва/сертифікати/декларації відповідності чи інші документи), санітарно- гігієнічним вимогам та країну походження товару.

3. Термін придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 80% від загального терміну зберігання, передбаченого виробником, на час поставки.

4. Доставка і розвантаження товару здійснюється транспортом, силами учасника по заявці Замовника. Водій та особи, які супроводжують продукти в дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати медичну книжку з результатами проходження обов’язкових медичних оглядів та забезпечені спеціальним одягом, масками,рукавицями.

5. Доставка товару здійснюється окремими, партіями згідно замовлення Замовником в робочі дні з 9 до 17 години, яке передається учаснику будь-яким зручним для Замовника способом (поштою, електронною поштою, особисто, факсом, в телефонному режимі тощо), за адресою Замовника: Україна, 13520, с.Ходорків, вул.Слобода,102, Попільнянський район, Житомирська область.

6. Учасник забезпечує належне санітарне утримання приміщень, транспортних засобів, обладнання та інвентаря, що використовуватимуться для зберігання/перевезення товару, а також контролює дотримання працівниками правил особистої гігієни.

7. Транспортні засоби, що використовуватимуться для перевезення товару, повинні бути призначені та обладнані для перевезення харчових продуктів. Транспортні засоби повинні бути чистими, утримуватися у належному стані, що забезпечує захист товару від забруднення, та мати таку конструкцію, що забезпечуватиме результативне чищення та/або дезінфекцію.

8. Товар повинен передаватися Замовнику в неушкодженій упаковці, яка забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування.

9. Замовник має право зробити вибіркове лабораторне дослідження товару, який був поставлений за договором, на якість та відповідність санітарно-гігієнічним нормам. Витрати Замовника на лабораторне дослідження в повному обсязі відшкодовує учасник.

10. У разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, учасник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом однієї доби з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника.

11. Запропонований товар повинен відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля.

12. Тара та упаковка повинні бути виготовлені з матеріалів дозволених для використання в Україні.

13. Ціни вказуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, транспортних витрат, завантажувально – розвантажувальних робіт.

14**.** Термін постачання**: з дати підписання до 31.12.2023 р.**

**Примітка:** *У разі посилання Замовником в тендерній документації на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, потрібно читати вираз «або еквівалент».*

**Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(назва Учасника)* **погоджуємося з технічними, якісними та кількісними характеристики предмета закупівлі та з усіма вимогами, викладеними в Додатку №2 до тендерної документації "Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі" та зобов’язується дотримуватись даних вимог при виконанні договору.**

**Посада, прізвище, ініціали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**м.п. (за наявності)**

**ДОДАТОК №3**

**до тендерної документації**

***Примітка до проекту договору***

*Замовник залишає за собою право змінювати умови договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері публічних закупівель.*

**ПРОЕКТ**

**Д О Г О В І Р №**

про закупівлю товару

с. Ходорків “\_\_\_“ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

**Комунальна установа «Ходорківський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради**, в особі т.в.о. директора Плужніка Юрія Андрійовича, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі ID\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність Замовника **Крупи,** *код за Єдиним закупівельним словником* **ДК 021:2015: 15610000-7 Продукція борошномельної–круп’яної промисловості (**далі - Товар), конкретне найменування яких визначене у додатку № 1 до цього Договору (Специфікація товару) а Замовник, прийняти Товар та оплатити його вартість на умовах, визначених цим Договором.

**1.2.** Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшенні залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**1.3.** Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

**2.1**. Найменування (асортимент), кількість та ціна Товару визначаються в специфікації (Додаток № 1 до цього договору), що є невід`ємною частиною цього Договору.

**2.2**. Вимоги щодо якості товару, встановлюються згідно з вимогами відповідних стандартів або технічних умов відповідно чинного законодавства, в яких встановлені вимоги щодо якості на даний товар (ДСТУ/ТУ) та умовами Договору. Строк придатності товару на день поставки повинен становити не менш 80 % від загального строку придатності.

**2.3.** Кількість Товару, що постачається відповідно до цього Договору, може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків. Постачальник зобов’язується передати у встановлений строк у власність Замовнику Товар в асортименті, кількості та за цінами, згідно Специфікації товару, що надається до цього Договору і є його невід’ємною частиною, а Замовник зобов’язується прийняти цей Товар та оплатити його.

**2.4.** Кількість Товару, що є предметом Договору, може бути скоригована в залежності від виділених асигнувань та потреб Замовника.

**2.5.** Покращення якості предмета закупівлі може відбуватись за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.

**2.6.** Товар повинен відповідати необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі,зазначеним у тендерній пропозиції Постачальника.

**2.7.** Якщо у Замовника виникли сумніви щодо якості даного Товару Замовник має право перевірити даний Товар на відповідність якості у відповідних організаціях.

**3.ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (сума прописом), без ПДВ або у т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, у порядку, визначеному положеннями пунктів розділу 11 цього Договору.

Ціна за одиницю товару визначається у Додатку 1 до Договору. Ціна за одиницю товару за цим Договором може змінюватися з дотриманням Сторонами норм, передбачених чинним законодавством у сфері публічних закупівель, що оформлюються додатковою угодою, у порядку визначеному положеннями пунктів розділу 11 цього Договору.

До зміни ціни за одиницю товару Постачальник зобов’язаний поставити товар за ціною, яка зазначена у Договорі у чинній його редакції.

У разі незгоди із зміною ціни чи інших умов Договору Замовник має право ініціювати процедуру дострокового припинення (розірвання) Договору відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

У разі відмови Замовника від зміни ціни або інших умов Договору, що запропоновані Постачальником, а також у разі відсутності відповіді Замовника на таку пропозицію Постачальника протягом 20 днів з дня її отримання, Постачальник має право ініціювати процедуру дострокового припинення (розірвання) Договору відповідно до законодавства України та умов цього Договору.

**3.2.** Замовник бере бюджетні зобов’язання за цим Договором відповідно до наявних бюджетних асигнувань відповідно до статей 23 і 48 Бюджетного кодексу України в межах суми, зазначеної у пункту 4.1. цього Договору.

**3.3.** Постачальник постачає Товар Замовнику в замовленій кількості і асортименті по договірних цінах згідно зі Специфікацією. Загальна кількість Товару, що постачається, реквізити та строки поставки, визначаються згідно заявки Замовника.

**3.4**. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України.

**3.5.** Ціни на Товар включають в себе всі податки та збори, що сплачені або мають бути сплачені ( в т.ч. ПДВ) та транспортні послуги до кінцевого пункту призначення.

**3.6.** Замовник оплачує отриманий товар протягом 10 банківських днів з моменту отримання товару на підставі видаткових накладних.

**3.7.** У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.

**3.8.** Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 3.7 цього Договору, до Замовника не застосовуються

**4. УМОВИ ПОСТАВКИ ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ**

**4.1.** Строк поставки: з дати підписання **до 31.12.2023 р.**

**4.2.** Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару за адресою замовника: **вул. Слобода, 102, с. Ходорків, Житомирська обл., Україна, 13520.**

**4.2.** Поставка Товару Замовнику здійснюється протягом 3-х днів з моменту подання заявки Замовником.

**4.3.** У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов’язковим.

**4.4.** Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

**4.5.** Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

**4.6.** Оцінка якості товару проводиться за зовнішнім виглядом.

**4.7.** Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником.

**5. ПЕРЕДАЧА ТОВАРУ**

**5.1.** Приймання Товару Замовником по кількості здійснюється в пункті відвантаження Товару.

**5.2.** Перехід права власності на Товар від Постачальника до Замовника відбувається в момент підписання накладної уповноваженими представниками Сторін.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

**6.1.1.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар.

**6.1.2.** Приймати поставлені Товари згідно накладної.

**6.2. Замовник має право:**

**6.2.1**. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши його про це у строк не більш ніж за 14 календарних днів.

**6.2.2.** Замовник має право розірвати Договір в строк, визначений ним односторонньому порядку, в разі порушення Постачальником умов даного Договору.

**6.2.3.** Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором.

**6.2.4.** Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання додаткової угоди.

**6.2.5.** Договір може бути розірваний в односторонньому порядку з боку Замовника у разі невчасної поставки, поставки без наявності однієї або більше позицій згідно поданої заявки, або поставки неякісного товару.

**6.3. Постачальник зобов’язаний:**

**6.3.1.** Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором.

**6.3.2.** Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору.

**6.4. Постачальник має право:**

**6.4.1.** Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари відповідно до розділу 3 п. 3.6.

**6.4.2.** У разі дострокового розірвання Договору Постачальником (з певних причин), після закінчення терміну пропозиції торгів, дана Сторона повинна офіційно повідомити про це Замовника у термін за 14 календарних днів.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**7.1.** У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується порушення Договору),Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.

**7.2.** Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання зобов’язань при закупівлі Товарів за бюджетні кошти, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

**7.3.** За порушення строків виконання зобов’язання Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожен день прострочення .

**7.4.** За порушення умов зобов’язання щодо якості та кількості Товару Замовник повертає даний Товар, а Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі - 20% від вартості неякісного та недостатнього Товару.

**7.5.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від взятих обов'язків та усунення порушень, що мали місце під час дії цього Договору.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕРОБНОЇ СИЛИ**

**8.1.** Сторона звільняється від відповідальності за невиконання умов Договору, якщо таке є наслідком обставин непереборної сили, які настали після укладення Договору незалежно від волі Сторони (далі - Форс-мажор).

**8.2.** Форс-мажорними є обставини, які навіть сумлінна Сторона не могла передбачити і запобігти (наприклад: воєнні дії, техногенні катастрофи, землетруси, повені, пожежі, інші стихійні лиха або події надзвичайного характеру). Сторона, що постраждала від таких обставин, повинна в строк до 3-х днів повідомити іншу Сторону про виникнення, характер і можливий строк дії таких обставин. Форс-мажорні обставини підтверджуються довідкою Торгово-промислової палати України (її регіональними відділеннями).

**8.3.** У випадку, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, строк виконання зобов'язань за договором повинен бути продовжений на період, відповідний тому, протягом якого такі обставини або їх наслідки мали місце.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**9.1.** Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**9.2.** Сторона договору, яка одержала пропозицію про розірвання договору, після одержання пропозиції повідомляє про результати її розгляду в триденний строк.

**9.3.** У разі якщо сторони не досягли згоди щодо розірвання Договору або у разі неодержання відповіді в установлений строк, з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

**10.1.** Цей Договір набирає чинності з дати його підписання та скріплення печатками обох Сторін і діє до **31.12.2023 року**, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

**10.2.** Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін шляхом оформлення додаткової угоди до нього, яка підписується Сторонами і скріплюється печатками Сторін.

**11. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

**11.1.** Умови Договору можуть змінюватися за взаємною згодою Сторін відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з дотриманням вимог, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та постанови КМУ від 12.10.2022 №1178 «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості).

**11.1.1.** Сторона, яка ініціює зміну Договору, надсилає іншій Стороні пропозицію про зміну умов Договору з обґрунтуванням підстав для внесення відповідних змін.

**11.1.2.** Сторона, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у 20-тиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

**11.2.** Зміна умов Договору оформляється Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди, яка набуває чинності з моменту її підписання Сторонами (якщо Сторони не погодять інший термін (строк) набрання чинності Додатковою угодою) та є невід’ємною частиною Договору.

**11.3.** У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона має право ініціювати процедуру дострокового розірвання або зміни Договору в судовому порядку відповідно до ч. 2 — ч. 4 ст. 652 Цивільного кодексу України.

**11.4.** Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

У разі зміни ціни на товар у зв’язку зі зміною регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі, загальна ціна Договору (сума, яка зазначена у Договорі) відповідним чином змінюється (збільшується або зменшується) відповідно до зміни редукованих ціни (тарифів) і нормативів.

8) зміни умов Договору у зв’язку із застосуванням положень частини шостої ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

**11.5.** Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**12.1.** Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

**12.2.** Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**12.3.**Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання, пов'язаних із ним, несприятливих наслідків.

**12.4.** Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

**12.5.** У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**13.1.** Невід’ємною частиною цього Договору є:

* Додаток №1- Специфікація товару

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Замовник**  **КУ «Ходорківський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради**  13520, Житомирська область, Попільнянський район, с. Ходорків, вул. Слобода,102 р/р UА 588201720344250001000040979 в банк Держказначейська служба України м. Київ код банку 820172, код ЄДРПОУ 03188493 тел. +380979411145  **В.о.директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А.Плужнік/**  М.П. | | **Постачальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. | |

**Додаток 1**

до Договору про закупівлю товару

№ \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_р.

**Специфікація ТОВАРУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниця виміру, од.** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Ціна за одиницю з ПДВ (грн.)** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ (грн.)** |
| 1. |  | кг |  |  |  |  |
| 2. |  | кг |  |  |  |  |
| 3. |  | кг |  |  |  |  |
| 4. |  | кг |  |  |  |  |
| 5. |  | кг |  |  |  |  |
| 6. |  | кг |  |  |  |  |
| 7. |  | кг |  |  |  |  |
| **сума без ПДВ:** | | | | | |  |
| **в тому числі ПДВ:** | | | | | |  |
| **Всього:** | | | | | |  |

Усього найменувань \_, на суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (сума прописом), без ПДВ/у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_ грн.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:** | **Постачальник:** |
| **КУ «Ходорківський психоневрологічний інтернат» Житомирської обласної ради**  13520, Житомирська область, Попільнянський район, с. Ходорків, вул. Слобода,102 р/р UА 588201720344250001000040979 в банк Держказначейська служба України м. Київ код банку 820172, код ЄДРПОУ 03188493 тел. +380979411145  **В.о.директора**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.А.Плужнік/**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |