

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № 23-24

м. Луцьк

28 лютого 2024 року

Головне управління Державної казначейської служби України у Волинській області в особі заступника начальника Головного управління Баранчука Анатолія Вікторовича, що діє на підставі довіреності від 03.01.2024 № 04-04-08/127 (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "служба безпеки "Кольчуга-3" (далі – Виконавець) в особі директора Пархомюк Марії Миколаївни, що діє на підставі Статуту та ліцензії Міністерства внутрішніх справ України на охоронну діяльність від 24.06.2019 № 523 (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є надання Виконавцем послуг цілодобової фізичної охорони за адресою м. Луцьк вул. Стрілецька 4а (ДК 021:2015: 79710000-4 – Охоронні послуги) в обсязі: 216 людино-годин.

1.2. Цілодобова фізична охорона здійснюється з використанням технічних (радіозв'язку, систем відеонагляду, охоронної і тривожної сигналізації) та інших спецзасобів і зброї, посилення групами швидкого реагування з використанням зброї. Дотримання пропускнуго і внутрішньо-об'єктового режиму на об'єкті та забезпечення охорони майна і товарно-матеріальних цінностей визначається як контрольно-пропускний режим та інспекторсько-сторожова служба охорони, охорона майна і матеріальних цінностей.

1.3. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується:

- здійснювати заходи з охорони майна на об'єктах Замовника, що зазначені в Дислокації об'єктів, що охороняються (Додаток 1 до Договору);
- оперативно реагувати на правопорушення, які вчинені на території об'єкта, що охороняється.

1.4. Кількість постів та їх розташування зазначені в Дислокації об'єктів (Додаток 1 до даного Договору).

1.5. Територія Замовника, що охороняється за даним Договором, розташована за адресою: Волинська область, м. Луцьк, вул. Стрілецька, 4а. План-схема території, що охороняється, наведена в Додатку 2 до Договору.

2. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ЗДАЧІ ТЕРИТОРІЇ, ЩО ОХОРОНЯЄТЬСЯ

2.1. Охорона території Замовника здійснюється працівниками Охорони цілодобово, починаючи з 28.02.2024 по 07.03.2024.

2.2. Щоденне приймання працівниками Виконавця під охорону території, що охороняється, здача її Замовнику здійснюються письмово рапортом у Книзі приймання-здачі чергувань. Охоронець, який приймає об'єкт після його обходу, вказує в рапорті виявлені недоліки (якщо такі є) і підписує його.

2.3. Книга приймання-здачі чергувань повинна бути пронумерована, прошнурована та скріплена печатками Замовника і Виконавця.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг за даним Договором становить 14031,36 грн (Чотирнадцять тисяч тридцять одна гривня 36 копійок) без ПДВ.

3.2. Розмір оплати за надані послуги з охорони визначається з врахуванням фактично відпрацьованих людино-годин на підставі акту виконаних робіт та розрахунку вартості послуг (Додаток 3 до Договору).

3.3. Оплата за надані послуги згідно з Договором здійснюється у національній валюті України.

3.4. Ціна цього Договору є твердою та незмінною протягом дії даного Договору, крім випадків, коли така зміна відбувається за взаємною згодою Сторін відповідно до частини п'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.5. Оплата за надання охоронних послуг здійснюється за КПКВ 3504010 «Керівництво та управління у сфері казначейського обслуговування», КЕКВ 2240 шляхом внесення грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця по мірі надходження бюджетних асигнувань.

3.6. Оплата здійснюється протягом 14-ти банківських днів з дня отримання Замовником акту виконаних робіт.

3.7. У випадку затримки оплати Замовником (як бюджетною установою) за отримані послуги у зв'язку з відсутністю коштів на реєстраційному рахунку Замовник зобов'язується провести оплату наданих Виконавцем послуг протягом 5-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій реєстраційний рахунок.

3.8. Згідно з пунктом 1 статті 23 Бюджетного кодексу України будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.9. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання Сторонами зобов'язань в повному обсязі, крім випадків:

3.9.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника.

3.9.2. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

3.9.3. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

3.9.4. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

3.9.5. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

3.9.6. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1. Виставити пости охорони на об'єкти Замовника в кількості і в часі, що вказані в Дислокації (Додаток 1 до даного Договору).

4.1.2. Забезпечувати громадський порядок та громадську безпеку на об'єктах та прилеглій території Замовника та прийнятих під охорону товарно-матеріальних цінностей від розкрадання, знищення, псування протягом строку дії Договору.

4.1.3. Забезпечувати на об'єкті пропускний режим, контроль внесення та виносу товарно-матеріальних цінностей в приміщеннях, що охороняються.

4.1.4. Забезпечувати надійну охорону переданих під охорону цінностей та майна Замовника.

4.1.5. Своєчасно попереджувати та запобігати злочинам, правопорушенням.

4.1.6. Забезпечувати захист та брати участь у проведенні спеціальних операцій на об'єктах у разі настання надзвичайних обставин (пожежа, стихійне лихо, інші катастрофи) та стихійних зворушень. При встановленні факту нападу, проникнення на об'єкти сторонніх осіб або знищення, пошкодження майна Замовника, терміново оповістити уповноважену особу Замовника, а також відповідні органи, служби та прийняти всі можливі заходи щодо недопущення протиправних дій.

4.1.7. Забезпечувати охорону та недоторканність території, об'єктів, а також іншого майна, що знаходиться на території, яка охороняється.

4.1.8. Не допускати проникнення сторонніх осіб на територію, що охороняється.

4.1.9. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на об'єкті, що охороняється. У разі виявлення пожежі невідкладно інформувати про це пожежну частину та Замовника, а також вживати невідкладні заходи щодо ліквідації пожежі.

4.1.10. Повідомляти Замовника та чергову частину органу внутрішніх справ про факт порушення цілісності території, її огорожі, приміщень, що охороняються, або про заподіяння збитків та пошкодження майна. До прибуття представників органу внутрішніх справ або слідства Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

4.1.11. Не розголошувати будь-які відомості про діяльність Замовника та інші обставини, пов'язані з цією діяльністю, які стали відомі працівникам Виконавця у зв'язку з виконанням своїх обов'язків.

4.1.12. Повідомляти Замовника про всі нестандартні ситуації, що виникатимуть під час здійснення охорони території (в тому числі про факти проникнення на територію сторонніх транспортних засобів та сторонніх осіб).

4.1.13. Дотримуватись вимог Інструкції про пропускний режим в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Волинській області, правил пожежної безпеки та охорони праці.

4.1.14. Забезпечити охоронників спецзасобами, засобами зв'язку з черговою частиною та уніформою, яка має відповідати кліматичним умовам періоду несення служби на посту охорони.

4.1.15. Надавати Замовнику можливість проводити незалежну оцінку діяльності кожного охоронника. У разі незадовільної оцінки здійснити заміну такого охоронника протягом двох годин з моменту отримання претензії від Замовника.

4.1.16. Для надання послуг залучати працівників відповідної кваліфікації, віком до 60 років, які мають робітничу кваліфікацію «охоронник» не нижче третього розряду.

4.1.17. У разі заміни охоронника на іншого повідомляти про це Замовника листом з наданням копії сертифікатів (довідок) про проходження працівником наркологічного та психіатричного оглядів, копію медичної довідки про проходження обов'язкового медичного огляду, копію наказу про прийняття на роботу, копію посвідчення про присвоєння відповідної кваліфікації (категорії), копію журналу інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки працівників.

4.1.18. Забезпечення прибуття мобільної групи швидкого реагування, яка постійно дислокується в м. Луцьк у строк, що не перевищує 7 хвилин з моменту повідомлення.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Безоплатно надати Виконавцю до початку здійснення охорони всю необхідну інформацію, схеми, плани, необхідні для розробки проекту плану-схеми території, що охороняється.

4.2.2. Виконувати всі мотивовані рекомендації Виконавця, що стосуються безпеки, які

передаватимуться письмово.

4.2.3. Створювати належні умови для забезпечення збереження товарно-матеріальних цінностей та сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх завдань, а також в удосконаленні організації охорони об'єкта та посиленні пропускнуго режиму, виконанні Правил внутрішнього розпорядку.

4.2.4. При виявленні порушень цілісності території, її огорожі, приміщень об'єкта охорони (дверей, вікон, замків, стін), пошкодження майна негайно повідомляти про це Виконавця.

4.2.5. Виділити Виконавцю приміщення, необхідне для здійснення ним охоронних функцій.

4.2.6. Повідомляти Виконавця про всі виявлені недоліки та порушення несення служби особовим складом Виконавця для вжиття необхідних заходів.

4.2.7. Ознайомити працівників Виконавця з вимогами Інструкції про пропускний режим в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Волинській області.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 5 календарних днів до дати зняття охорони з об'єкта.

4.3.2. Контролювати якість та обсяги надання послуг.

4.3.3. Змінювати обсяг надання Виконавцем послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків (та/або надходження грошових коштів) з Державного бюджету України на оплату послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом оформлення і підписання додаткової угоди до Договору.

4.3.4. Проводити незалежну оцінку діяльності кожного охоронника. У разі незадовільної оцінки вимагати здійснення заміни такого охоронника протягом двох годин з моменту повідомлення Виконавця.

4.3.5. Повернути акт наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати наданих послуг в разі неналежного оформлення документів.

4.3.6. В будь-який час здійснювати перевірку несення служби працівниками Виконавця.

4.4. Виконавець має право:

4.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

4.4.2. Звертатися до Замовника з письмовим поданням про випадки порушення працівниками Замовника громадського порядку на об'єкті, якщо це могло або стало на заваді виконання Виконавцем своїх обов'язків за Договором.

4.4.3. Брати участь в роботі комісій у складі з уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні об'єкта з метою встановлення розмірів майнових збитків, спричинених Замовнику через невиконання та/або неналежне виконання Виконавцем зобов'язань за Договором.

4.4.4. Вимагати від Замовника створення належних умов праці для виконання працівниками Виконавця зобов'язань за Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони за невиконання чи неналежне виконання умов Договору несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цього Договору.

5.2. У період несення чергування працівниками Виконавця, Виконавець несе повну матеріальну відповідальність і відшкодовує повну вартість збитків (шкоди), заподіяних майну Замовника або майну, яке належить Замовнику.

5.3. Розмір збитків (шкоди) повинен бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунком вартості викраденого, знищеного або пошкодженого майна, складеним за участі Виконавця та звіренням з бухгалтерськими даними.

5.4. У розмір збитків (шкоди) входить вартість викраденого або пошкодженого майна, розмір зниження вартості пошкоджених товарно-матеріальних цінностей, витрати, здійснені на відновлення пошкодженого майна, а також викрадені грошові суми.

5.5. У разі виявлення Замовником фактів порушення Виконавцем умов договору та фактів порушення правил несення служби особовим складом Виконавця (у тому числі виявлення працівників охорони в нетверезому стані під час несення служби або відсутність працівників Виконавця на посту) Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 1000,00 грн (Одна тисяча гривень 00 копійок) за кожен такий випадок.

5.6. За порушення зобов'язань за цим Договором управнена Сторона може в односторонньому порядку застосовувати до іншої Сторони, яка допустила порушення, оперативно-господарські санкції, тобто заходи оперативного впливу з метою припинення або попередження повторення порушень, зобов'язання у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських (договірних) відносин зі Стороною, яка допустила порушення зобов'язань за цим Договором, на визначений управненою Стороною строк, але не більше ніж на 3 (три) роки.

5.7. Оперативно-господарські санкції, передбачені пунктом 5.6 цього Договору, застосовуються з урахуванням статей 235 – 237 Господарського кодексу України в такому порядку:

5.7.1. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт одноразового порушення Стороною зобов'язання за цим Договором, незалежно від наявності вини.

5.7.2. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Стороні, яка порушила зобов'язання за цим Договором.

5.7.3. Оперативно-господарські санкції застосовуються шляхом видання управненою Стороною відповідного рішення, примірник якого надсилається іншій Стороні рекомендованим листом за його місцезнаходженням або вручається її представнику під розписку.

5.7.4. Оперативно-господарські санкції набувають чинності з дня їх застосування (видання розпорядчого рішення), незалежно від строків отримання примірника такого рішення іншою Стороною, факту невручення примірника рішення, в тому числі через відсутність адресата за місцезнаходженням або відмову від отримання рішення.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з даного Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години або карантину, встановлене Кабінетом Міністрів України, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, епідемія, шторм, циклон, ураган, буревій, повінь, землетрус, блискавка, інші стихійні лиха тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та/або надіславши скановану копію відповідного листа - документа на електронну поштову скриньку:

e-mail Замовника: office@lt.treasury.gov.ua

e-mail Виконавця: 010919k3@gmail.com.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або відповідними компетентними органами.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір вважається укладеним та дійсним з 28 лютого 2024 року та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині проведення розрахунків – до їх повного здійснення.

8.2. Закінчення строку даного Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.2. Сторони в обов'язковому порядку інформують одна одну про факти недотримання антикорупційних зобов'язань. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його працівниками, що виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.3. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором без будь-якої відповідальності перед іншою Стороною до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути надіслане іншою Стороною протягом 7 (семи) робочих днів, але не пізніше 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення. Сторони гарантують здійснення розгляду фактів недотримання антикорупційних зобов'язань та застосування заходів щодо їх усунення.

У випадку недотримання строків надання відповідної інформації, що спростовує факт порушення антикорупційних зобов'язань або підтвердження факту порушення антикорупційних зобов'язань однієї Стороною, інша вправі відмовитись від цього Договору й вимагати відшкодування збитків.

9.4. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факт порушень.

10. ДОДАТКОВІ УМОВИ

10.1. Замовник бере бюджетні зобов'язання за цим Договором та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

- 10.2. Замовник не несе відповідальність, визначену у розділі 5 цього Договору, у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування на цілі, передбачені цим Договором.
- 10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у даному Договорі реквізитів і зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення відповідних змін у письмовій формі сповіщати іншу Сторону про їх зміну. У разі неповідомлення Сторони несуть ризик настання пов'язаних з таким неповідомленням несприятливих наслідків.
- 10.4. Уступка права вимоги та (або) переведення боргу за даним Договором однією із Сторін третім особам допускається виключно за умови письмового узгодження цього з іншою Стороною.
- 10.5. Зміни до даного Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін та оформляються письмово додатковими угодами до даного Договору.
- 10.6. Даний Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформляється додатковою угодою до даного Договору. Даний Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами додаткової угоди до даного Договору.
- 10.7. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.
- 10.8. Послуги надаються працівниками Виконавця, навченими, підготовленими з питань комерційної безпеки та проінструктованими про умови несення служби.
- 10.9. Працівники Виконавця зобов'язані мати службове посвідчення і на прохання Замовника завжди пред'являти його для посвідчення своєї особи.
- 10.10. Персонал Виконавця повинен мати законодавчо визначені права на застосування фізичної сили, спеціальних засобів та зброї з метою припинення правопорушень, протидії злочинності під час охорони громадського порядку на об'єкті і прилеглої території.
- 10.11. Персонал Виконавця, який заступає на охорону об'єкта, постійно повинен мати при собі «тривожну кнопку».
- 10.12. Відповідно до Закону України «Про оборону України» та розпорядження голови Волинської обласної державної адміністрації від 03.07.2015 №8-дск «Про затвердження Переліку об'єктів першої та другої категорії (місцевого та регіонального значення) у зоні територіальної оборони №1 (Волинська область), що підлягають охороні та обороні в особливий період» Головне управління Державної казначейської служби України у Волинській області за ступенем важливості та функціонального призначення в умовах надзвичайного стану та особливого періоду підлягає охороні підрозділами Управління поліції охорони. Тому, Замовник залишає за собою право призупинити дію даного договору в «особливий період».
- 10.13. Сторони домовились, що документи, які передаються Сторонами одна одній за допомогою засобів факсимільного зв'язку та/або електронною поштою, дійсні до моменту отримання їх оригіналів. Надсилання оригіналів є обов'язковим для Сторін.
- 10.14. Сторони, що уклали цей Договір, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомими у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до баз персональних даних сторін. Представники сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 10.15. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони складені у письмовій формі та підписані Сторонами.
- 10.16. Даний Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною договору є:

Додаток 1. Дислокація.

Додаток 2. План-схема території.

Додаток 3. Розрахунок вартості послуг.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Державної
казначейської служби України
у Волинській області
43006, м. Луцьк, вул. Стрілецька, 4а
тел. (0332) 78-88-11
UA778201720343180002000080038
Державна казначейська служба
України, м. Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ 38009371
E-mail: office@lt.treasury.gov.ua

Заступник начальника
Головного управління



Анатолій БАРАНЧУК

МП

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю
"служба безпеки "Кольчуга-3"
43010, м. Луцьк,
вул. Дубнівська, 22
тел. +380503754705
UA 253052990000026003040807940
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 305299
ЄДРПОУ 43044046
E-mail: 010919k3@gmail.com
Сайт: kolchuga.lutsk.ua

Директор



Марія ПАРХОМЮК

МП

№ п/п	Посада П.І.Б.	Зауваження по договору	Підпис	Дата
1	В.о.начальника відділу адміністративно- господарської роботи НЕГОДА Сергій	—		28.02.24
2	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції КІПКО Юлія	—		28.02.24
3	Головний спеціаліст із закупівель БІЛА Ірина	—		28.02.24
4	Начальник відділу фінансової роботи - головний бухгалтер ФІРЧУК Лариса	—		28.02.24
5	Заступник начальника юридичного відділу МАНЧИК Олена	—		28.02.24

Додаток 1
до Договору
від "28" лютого 2024 р.
№ 2324

ДИСЛОКАЦІЯ

№	Найменування об'єкту	Адреса об'єкту	№ поста	Зміна	Час охорони		
					Робочі	Вихідні	Святкові
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Головне управління Державної казначейської служби України у Волинській області включає адміністративне приміщення, майно, прилеглу територію, прохідну, гараж.	43006, Волинська область, м. Луцьк, вул.Стрілецька, 4а	1 Прохідна	Перший охоронник	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00
				Другий охоронник	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00
				Третій охоронник	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00
				Четвертий охоронник	08.00-08.00	08.00-08.00	08.00-08.00

ЗАМОВНИК:

Головне управління Державної
казначейської служби
України у Волинській області

Заступник начальника
Головного управління



Анатолій БАРАНЧУК

МП

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю
"служба безпеки "Кольчуга-3"

Директор

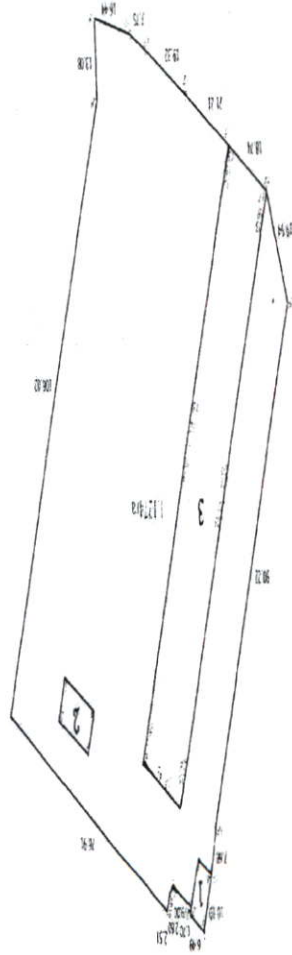


Марія ПАРХОМЮК

МП

Додаток 2
до Договору
від 28.10.2020 2024 р.
№ 23-24

ПЛАН-СХЕМА ТЕРИТОРІЇ



1. Приміщення прохідної.
2. Гараж.
3. Адміністративне приміщення.

ЗАМОВНИК:

Головне управління Державної казначейської служби
України у Волинській області



Заступник начальника
Головного управління

Анатолій БАРАНЧУК

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю "Служба безпеки "Кольчуга-3"



Директор

Марія ПАРХОМЮК

Додаток 3
до Договору
від "28" лютого 2024 р.
№ 23-24

Розрахунок вартості послуг

Місяць 2024 року	Кількість днів охорони	Кількість постів охорони	Кількість годин охорони на добу одним постом годин	Кількість годин охорони на місяць	Вартість години охорони, грн, з/без ПДВ	Вартість охорони на місяць, грн, з/без ПДВ
лютий	2	1	24	48	64,96	3118,08
березень	7	1	24	168	64,96	10913,28
РАЗОМ	9			216		14031,36

Вартість послуг за даним Договором становить 14031,36 грн (Чотирнадцять тисяч тридцять одна гривня 36 копійок) без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

Головне управління Державної казначейської
служби України у Волинській області

Заступник начальника
Головного управління

Анатолій БАРАНЧУК

МП

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою
відповідальністю "служба безпеки "Кольчуга-3"

Директор

Марія ПАРХОМЮК

МП