**ДОДАТОК  2**

*до тендерної документації*

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**Послуги з управління побутовими відходами з об'єкта Замовника державної установи «Дніпровська установа виконання покарань (№4)», розташованої за адресою: вул. Надії Алексеєнко, 80 в м. Дніпро**

*Код ДК 021:2015 код 90510000-5 «Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям».*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Адреса встановлення контейнеру | Кількість контейнерів | Місткість контейнера, куб. метрів | Дні вивозу | Об’єм, (м3) |
| 1 | вул. Надії Алексеєнко, 80 | 2  | 8,0 | Понеділок, середа, п’ятниця | 572,00 |

**Календарний план надання послуги з управління побутовими відходами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування послуг | Термін виконання |
| Початок надання послуг | Завершення надання послуг |
| 1 | Послуги з управління побутовими відходами | квітень | червня |

Примітки:

1. Послуги надаються на підставі Наказу Департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради «Про введення у дію рішення конкурсної комісії про визначення переможця» №25 від 08.05.2020 року та відповідно до Правил благоустрою території міста, затверджених рішенням міської ради від 27.11.2013 року №44/43, зі змінами.
2. Основним критерієм якості надання послуги з управління побутовими відходами є дотримання графіка збирання та перевезення побутових відходів, дотримання правил надання послуги та інших вимог законодавства.
3. Послуга з управління побутовими відходами надається за контейнерною системою.
4. Під час збирання побутових відходів за контейнерною системою використовуються технічно справні контейнери.
5. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Оплата наданих послуг здійснюється не пізніше 20 календарних днів, що настає за розрахунковим місяцем, що є граничним строком внесення плати за спожиту послугу.
6. Виконавець формує на підставі норм надання послуги рахунок на оплату послуги та надає споживачеві у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послугу.
7. Рахунок надається на паперовому носії. На вимогу або за згодою споживача рахунок може надаватися в електронній формі, зокрема за допомогою доступу до електронних систем обліку розрахунків споживачів.

**Виконавець зобов’язується:**

1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуги згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, зокрема шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

2) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку засобами зв’язку, зазначеними в розділі “Реквізити і підписи сторін” цього договору, необхідну інформацію про тариф, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифу, порядок надання послуги, термінів збирання та перевезення побутових відходів, щомісячні обсяги зібраних побутових відходів (за видами), щомісячні обсяги різних видів побутових відходів, переданих іншим суб’єктам господарювання на місця видалення відходів або об’єкти відновлення відходів, з наведенням коду операції відповідно до Переліку операцій з видалення відходів та Переліку операцій з [відновлення відходів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2320-20%22%20%5Cl%20%22n943), наведених в додатках 1 та 2 до Закону України “Про управління відходами”;

3) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послугу в разі її ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

4) вживати заходів до усунення порушень якості послуги у строки, встановлені законодавством про житлово-комунальні послуги;

5) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуги за весь період ненадання, надання не в повному обсязі або невідповідної якості, а також сплачувати неустойку (штраф) відповідно до умов цього договору;

6) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв’язку з порушенням порядку надання послуги;

7) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов’язаних з наданням послуги, що виникли з його вини;

8) інформувати споживача про намір зміни тарифу на послугу за видами побутових відходів відповідно до умов цього договору;

9) укладати договори із суб’єктами господарювання, які здійснюють відновлення та видалення побутових відходів.

10) забезпечувати утримання у належному технічному стані контейнерів;

11) забезпечувати ліквідацію звалища змішаних відходів протягом однієї доби з моменту його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіку перевезення, а також невідкладне проведення прибирання в разі розсипання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб;

12) проводити інформаційні кампанії для підвищення обізнаності громадськості з питань запобігання утворенню відходів та забрудненню навколишнього природного середовища.