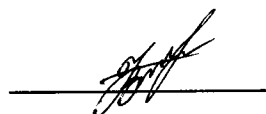


**Державна податкова служба України**  
**Головне управління ДПС в Одеській області**  
**(відокремлений підрозділ ДПС)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО :**  
Рішенням уповноваженої особи  
Головного управління  
ДПС в Одеській області  
Протокол № 48 від « 09 » 02 2024 року

 Вікторія БАТІЄВСЬКА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**за процедурою закупівлі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**на закупівлю послуг**

**Послуги з прибирання (Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг)**

Відповідно до національного класифікатора України «Єдиного закупівельного словника» за кодом ДК 021:2015: 90910000-9 «Послуги з прибирання»

# ПОРЯДОК

## заповнення тендерної документації

| №        | Розділ 1. Загальні положення                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>1</b> | <b>Терміни, які вживаються в тендерній документації</b>                                                     | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).<br>Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| <b>2</b> | <b>Інформація про замовника торгів:</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1      | повне найменування                                                                                          | Державна податкова служба України Головне управління ДПС в Одеській області (філія ДПС)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.2      | місцезнаходження                                                                                            | вул. Семінарська, буд.5, м. Одеса, 65044                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.3      | Код ЄДРПОУ                                                                                                  | 44069166                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.4      | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками                                     | Батієвська Вікторія Василівна – головний державний інспектор відділу матеріально-технічного забезпечення управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС в Одеській області<br>e-mail: <a href="mailto:dpsodessa03@ukr.net">dpsodessa03@ukr.net</a><br>тел.: 0482-300-253                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3</b> | <b>Процедура закупівлі</b>                                                                                  | відкриті торги з особливостями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4</b> | <b>Інформація про предмет закупівлі:</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4.1      | назва предмета закупівлі                                                                                    | Послуги з прибирання (Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг)- за кодом ДК 021:2015: 90910000-9 «Послуги з прибирання»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.2      | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.3      | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)                                  | <u>Місце надання послуг:</u><br>відповідно до Додатка 3 тендерної документації<br><u>Обсяг надання послуг</u> – 1 послуга.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.4      | строки поставки товарів ( надання послуг, виконання робіт)                                                  | 3 моменту підписання Договору по 31 грудня 2024 року                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.5 | очікувана вартість предмета закупівлі                                      | 9 694 498,00 (дев'ять мільйонів шістсот дев'яносто чотири тисячі чотириста дев'яносто вісім грн. 00 коп.) у т.ч. ПДВ.                                                                           |
| 5   | <b>Недискримінація учасників</b>                                           | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.                                                  |
| 6   | <b>Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції</b>     | Валютою тендерної пропозиції є гривня.                                                                                                                                                          |
| 7   | <b>Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції</b> | Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. |
| 8   | <b>Розмір мінімального кроку пониження ціни</b>                            | 1 %                                                                                                                                                                                             |

## Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

|   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <b>Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації</b> | <p>Надання роз'яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей.</p> <p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за <b>три дні</b> до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.</p> <p>Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.</p> <p>Замовник повинен <b>протягом трьох днів</b> з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.</p> <p>Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій <b>не менш як на чотири дні</b>.</p> |
| 2 | <b>Внесення змін до тендерної документації</b>                  | <p>Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                               |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                    | <p>проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося <b>не менше чотирьох днів</b>.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель <b>у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін</b>, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом <b>одного дня</b> з дати прийняття рішення про їх внесення.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b> |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1</b>                                                      | <b>Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції</b> | <p>Під час проведення відкритих торгів з особливостями тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.</p> <p>Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів <b>у форматі pdf</b> через електронну систему закупівель, що вимагаються замовником у тендерній документації:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (згідно <b>Додатку № 1</b> до цієї тендерної документації);</li> <li>- інформацією в довільній формі щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей (згідно <b>Додатку № 2</b> до цієї тендерної документації);</li> <li>- заповненою формою тендерної пропозиції (згідно <b>Додатку № 6</b> до цієї тендерної документації);</li> <li>- інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (<b>Додаток № 3</b> до тендерної документації);</li> <li>- документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів);</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>- згоди з проектом договору про закупівлю, який міститься в <i>Додатку № 4</i> до цієї тендерної документації;</p> <p>- інформацією щодо кожного субпідрядника/співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 8 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу);</p> <p>- іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.</p> <p>- Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.</p> <p>Завантажені документи, можуть надаватись реєстром та повинні мати підпис уповноваженої особи учасника та печатку.</p> <p>Скан-копії документів, які долучаються Учасником до тендерної пропозиції, повинні бути належної якості та мати високий рівень чіткості, що забезпечить можливість коректно прочитати документ.</p> <p>Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та потягне за собою відхилення такої пропозиції.</p> <p>Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними в складі пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у довідці (листі) довільної форми з обґрунтуванням причин неподання таких документів.</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>тендерній документації документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу Учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку у довільній формі.</p> <p><b><u>Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пунктах 3, 5, 6 і 12 та абзац 14 пункту 47 Особливостей, згідно Додатку № 2.</u></b></p> <p><b><u>Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.</u></b><br/>Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:<br/>«Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.</p> <p><b><u>Опис формальних помилок:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: <ul style="list-style-type: none"> <li>— уживання великої літери;</li> <li>— уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;</li> <li>— використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;</li> <li>— зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;</li> <li>— застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;</li> <li>— написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;</li> <li>— нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).</li> </ul> </li> <li>Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації</li> </ol> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.</p> <p>3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.</p> <p>4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).</p> <p>5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.</p> <p>6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.</p> <p>7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.</p> <p>8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.</p> <p>9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).</p> <p>10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).</p> <p>11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.</p> <p>12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                 | <p>форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.</p> <p>Усі рішення уповноваженої особи оформляються протоколом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції                                               | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції              | Не передбачається.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними                            | <p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними <u>протягом 100 днів</u> із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.</p> <p>До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.</li> </ul> <p>У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимог, згідно з пунктом 44 Особливостей | <p><u>Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону, вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям</u>, а саме замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази (довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами розділу 1 Додатку №1 до тендерної документації);</li> <li>2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами розділу 2 Додатку №1 до тендерної документації);</li> <li>3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (довідка про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) та її документальне підтвердження згідно з умовами та вимогами розділу 3</li> </ol> |

*Додатку №1 до тендерної документації).*

Для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати всі документи згідно переліку, вказаного нижче, а саме:

**Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю:**

- документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу зборів засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія) із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних).
- копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу;
- оригінал з мокрою печаткою установи, що його видала або завіреною Учасником копією, або електронну версію, завіреною печаткою та підписом уповноваженою особи Учасника, повного Витягу Учасника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємств та громадських формувань;
- інформаційний лист від учасника торгів у довільній формі з посиланням на конкретний пункт (частину, розділ) Статуту, що підтверджує можливість здійснення господарської діяльності юридичної особи за даним предметом закупівлі;

**Наявність відповідного дозволу або ліцензії:** Копію дійсного відповідного дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, із додатками або лист в довільній формі, в якому міститься інформація про те, що на офіційному веб-сайті НКРЕКП оприлюднено рішення про видачу відповідної ліцензії, до якого додається роздруковка з сайту НКРЕКП з посиланням на сайт.

**Документи щодо необхідності застосування учасником:**

- довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та дати) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов'язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (наданні послуг, виконанні робіт), що є предметом закупівлі;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
- копія паспорту (для фізичних осіб);
- копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або про сплату єдиного податку) або

|   |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                             | <p>копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість та єдиного податку.</p> <p>Учасники подають інформацію про відсутність підстав відмови від участі згідно з <b>пунктом 47 особливостей</b> у відповідності до <b>Додатка 2 до тендерної документації</b>.</p> <p>У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6 | <b>Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</b>                                                                                       | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з пунктом третім <u>частини другої</u> статті 22 Закону зазначено в <b>Додатку 3</b> до цієї тендерної документації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7 | <b>Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)</b> | <p>Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам (ч.5 ст.23 Закону).</p> <p>Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.</p> <p>Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.</p> |
| 8 | <b>Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)</b>                                                                                    | Учасник у тендерній пропозиції зазначає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю – у разі закупівлі робіт або послуг.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                     | У разі якщо тендерна пропозиція / пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9                                                          | <b>Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником</b> | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції</b> |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1                                                          | <b>Кінцевий строк подання тендерної пропозиції</b>                  | <p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначається електронною системою (<i>строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель</i>).</p> <p>Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.</p> <p>Тендерні пропозиції / пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.</p>                                                                                          |
| 2                                                          | <b>Дата та час розкриття тендерної пропозиції</b>                   | <p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.</p> <p>Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).</p> <p>Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.</p> |
| <b>Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції</b>               |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|   |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p><b>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію</b></p> | <p>Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.</p> <p>Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.</p> <p>Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.</p> <p><b>Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:</b></p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. <i>(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).</i></p> <p>Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.</p> <p>Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.</p> <p><i>Ціна тендерної пропозиції <u>не може</u> перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.</i></p> <p><i>До розгляду <u>не приймається</u> тендерна пропозиція, ціна</i></p> |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. <b>Питома вага – 100 %.</b></p> <p>Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.</p> <p>Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.</p> <p>Учасник визначає ціни на <b>товар/ послуги/роботи</b>, що він пропонує <b>поставити/надати/виконати</b> за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару/послуг/робіт даного виду.</p> <p>Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % (ЗРАЗОК).</p> <p>Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції: аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>учасника процедури закупівлі.</p> <p>Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.</p> <p>Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.</p> <p>Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.</p> <p>Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель <b>протягом 24 годин</b> з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                 | <p>намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | Інша інформація | <p>Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.</p> <p>За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.</p> <p><b><u>Інші умови тендерної документації:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.</li> <li>2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.</li> </ol> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.</p> <p>4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.</p> <p>5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених <u>Додатком 1</u> до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.</p> <p>6. Учасник процедури закупівлі надає письмову згоду на обробку наявних персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI від осіб що визначені учасником (<u>додаток № 5</u>).</p> <p>7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.</p> <p>8. Відомості про учасника надаються згідно <u>Додатку № 7</u> до цієї тендерної документації з додаванням інформації про банківські реквізити учасника (р/р, назва та відділення банку).</p> <p>9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.</p> <p><u>10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/і, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.</u></p> <p>11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.</p> <p><u>12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми</u> (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):</p> <p>— постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;</p> <p>— постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                        | <p>— Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.</p> <p>А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.</p>                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3 | <b>Відхилення тендерних пропозицій</b> | <p><b><i>Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i></b></p> <p>1) учасник процедури закупівлі:</p> <p>    підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;</p> <p>    зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;</p> <p>    не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>    не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;</p> <p>    не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 цих особливостей;</p> <p>    визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;</p> <p>    є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>законних підставах): юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176):</p> <p>2) тендерна пропозиція:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;</li> <li>є такою, строк дії якої закінчився;</li> <li>є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;</li> <li>не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;</li> </ul> <p>3) переможець процедури закупівлі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> <li>не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність</li> </ul> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                        |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                  | <p>підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;</p> <p>не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.</p> <p><b><i>Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:</i></b></p> <p>1) учасник процедури закупівлі надав неналежає обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;</p> <p>2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).</p> <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.</p> <p>У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією <b><i>не пізніше як через чотири дні</i></b> з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.</p> |
| <b>Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b> |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                                      | <b>Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся</b> | <p><b><i>Замовник відмінє відкриті торги у разі:</i></b></p> <p>1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;</p> <p>2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                               | <p>закупівель, з описом таких порушень;</p> <p>3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;</p> <p>4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.</p> <p>У разі відміни відкритих торгів замовник <b>протягом одного робочого дня</b> з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.</p> <p><b>Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:</b></p> <p>1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;</p> <p>2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.</p> <p>Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.</p> |
| 2 | <b>Строк укладання договору про закупівлю</b> | <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, <b>не пізніше ніж через 15 днів</b> з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору <b>може бути продовжений до 60 днів</b>.</p> <p>У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю <b>не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів</b> з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3 | <b>Проект договору про закупівлю</b>          | <p>Проект договору про закупівлю викладено в <b>Додатку 4</b> до цієї тендерної документації.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.</p> <p>Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | <p><b>Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю</b></p> | <p>Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п'ятої, сьомої — дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей.</p> <p>Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;</li> <li>2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;</li> <li>3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</li> <li>4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;</li> <li>5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;</li> <li>6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування.</li> </ol> <p>Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.</p> |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | <b>Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</b> | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | <b>Забезпечення виконання договору про закупівлю</b>                              | Забезпечення виконання договору не вимагається.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ  
ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ  
ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям встановленим замовником відповідно ст.16 Закону України «Про публічні закупівлі»:

| № з/п | Критерій                                                                                    | Підтвердження відповідності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Наявність обладнання, матеріально-технічної бази</b>                                     | Довідка в довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та дати), <i>щодо наявності у учасника обладнання та матеріально-технічної бази, достатнього для виконання умов договору про закупівлю із поставки предмету закупівлі, завірена власним підписом та печаткою учасника.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2     | <b>Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід</b> | <p>2.1. <i>Інформаційна довідка довільної форми щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід щодо виконання послуг. Додатково підтверджується шляхом подання сканованих копій наказів на призначення або трудових книжок, або копій договорів ЦПХ.</i></p> <p>2.2. <i>Довідка довільної форми, про обов'язок учасника забезпечити працівників спецодягом згідно діючих санітарних норм під час надання послуг. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції фотокопії спецодягу із наявним маркуванням фірми на одязі сезонного виконання.</i></p> <p>2.3. <i>Учасник повинен надати інформаційну довідку про те, що учасник зобов'язується виготовити карти пропуску на об'єкт для всіх своїх працівників згідно внутрішніх правил безпеки об'єкту.</i></p> <p>2.4. <i>Учасник повинен підтвердити відсутність виробничих травм та летальних випадків працівників під час виконання службових обов'язків в минулому шляхом подання відповідного гарантійного листа.</i></p> <p>Наявність працівників в достатній кількості підтверджується <i>скан - копією поданої звітності «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а</i></p> |

|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                | <p><i>також сум нарахованого єдиного внеску» з усіма додатками, за останній звітний період згідно чинного законодавства та повідомленням(ми) про прийняття на роботу працівників (якщо такі повідомлення подавалися після подання звітності) з відміткою податкової служби, або квитанцією №2 про прийняття звіту.</i></p> <p><i>До уваги учасників: На підставі ч. 2 ст.16 Закону учасник може для підтвердження своєї відповідності цьому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | <p>3.1. Довідка (складена за Формою №1 цього Додатку), про виконання Учасником одного аналогічного договору із зазначенням найменування, коду ЄДПОУ і номер телефону замовника, дату укладення договору, предмета договору.</p> <p>3.2. Аналогічним договором слід вважати договір, предметом якого є постачання товарів (виконання робіт, надання послуг) за кодом ДК 021:2015: 90910000-9: «Послуги з прибирання».</p> <p>Термін укладання договору за останні 3 роки.</p> <p>3.3. Для підтвердження зазначеної інформації Учасник повинен надати копії договору з усіма додатками та відгук від замовника, що цей аналогічний договір був виконаний в повному обсязі.</p> <p>3.4. Довідка подається за підписом уповноваженої особи Учасника за формою <b>Формою №1</b> цього Додатку.</p> <p>Замовник залишає за собою право у відповідності до частини 15 Ст. 29 Закону України «Про публічні закупівлі» звернутись до керівництва підприємств для підтвердження інформації, наданої Учасником.</p> <p>У разі надання Учасником недостовірної інформації пропозиція такого Учасника визнається такою, що не відповідає умовам тендерної документації, Учаснику відмовляється у підписанні договору.</p> |
| 4. | Інші документи, необхідні для укладання договору                               | <p><i>Скан - копія підписаного проекту договору та Лист – згода (складений в довільній формі) про те, що учасник погоджується з проектом договору, викладеним в Додатку 4 до тендерної документації.</i></p> <p><i>У разі, якщо учасник не погоджується з проектом договору (Додаток 4 до тендерної документації) або надає свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до нього, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника, як таку, що не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Разом з тендерною пропозицією подається *Проект договору* про закупівлю, згідно *Додатку 4* тендерної документації, кожна сторінка якого завізована учасником.

*Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів*, що входять до складу тендерної пропозиції (протокол та/або виписки та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо);

у разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису тендерної пропозиції (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати документи, що входять до складу тендерної пропозиції.

*У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції.*

*Довідка (складена в довільній формі) з посиланням на те, що до суб'єкта господарювання (учасника) Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов'язання.*

*Довідка щодо необхідності застосування учасником заходів із захисту довкілля на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) в довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та дати) за підписом керівника або уповноваженої особи Учасника, про обов'язок Учасником дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля, при постачанні товарів (**наданні послуг, виконанні робіт**), що є предметом закупівлі.*

*Довідка про залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору (складена за **Формою №2** цього Додатку) з інформацією про кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника.*

*Примітка:*

- у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору для виконання окремих видів робіт надати документи оформлені згідно з вимогами*

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Форми № 2 цього додатку.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядників/співвиконавців або у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору до виконання робіт, то він повинен це письмово підтвердити, надавши лист/довідку, скріплений/у підписом та завірений/у печаткою Учасника.</li> </ul> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Форма №1**  
**Уповноваженій особі**

**Довідка про наявність досвіду виконання договору аналогічного предмету закупівлі**

| Назви замовника, ЄДРПОУ, місце знаходження, контактні телефони | Предмет договору | № та дата договору |
|----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
|                                                                |                  |                    |

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірени печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

**Форма № 2**

**Д О В І Д К А**

**про залучення субпідрядників/співвиконавців**

*(надається в разі залучення субпідрядників/співвиконавців для надання окремих видів робіт або послуг, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору)*

| № з/п | Найменування суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт або послуг як субпідрядника/співвиконавця | Місцезнаходження субпідрядника/співвиконавця (повна адреса, телефони) | Види робіт або обсяги, які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю | Відсоток в загальному обсязі робіт або послуг, які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю, (%) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                | 3                                                                     | 4                                                                              | 5                                                                                                           |
|       |                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                                |                                                                                                             |

За умови залучення субпідрядних організацій/співвиконавців для виконання окремих видів або обсягів робіт/послуг в пропозиції Учаснику необхідно також надати:

- копія листа-згоди від субпідрядної організації/співвиконавця, що залучається, завіреного підписом керівника та печаткою субпідрядної організації/співвиконавця, або копію Договору субпідряду (Договору наміру), завірену печаткою Учасника.

- копію ліцензії (дозволу) (у разі їх наявності) субпідрядної організації/співвиконавця на виконання робіт, визначених в Листі – згоді, Договорі субпідряду (Договорі наміру), якщо

отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом, завірену печаткою Учасника (у разі її використання).

- довідка складена в довільній формі, яка підтверджує відсутність підстав визначених пунктом 44 особливостей на кожного з таких субпідрядників/співвиконавців, завірену підписом керівника та печаткою субпідрядної організації/співвиконавця, у разі якщо Учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону.

#### Примітка

Якщо Учасник не передбачає залучати субпідрядні організації або у разі залучення субпідрядників/співвиконавців в обсязі менше ніж 20 відсотків від вартості договору до виконання робіт або послуг, то він **повинен це письмово підтвердити**, надавши лист за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги".

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України "Про електронні довірчі послуги".**

**2.1. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі (із зазначенням вихідного номера документа та датою, завірена власним підписом та печаткою учасника) щодо відсутності підстави у відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах визначених пунктом 47 Особливостей (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму, наведену нижче) :

**ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ  
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У ПУНКТІ 47  
ОСОБЛИВОСТЕЙ**

          (найменування /ПІБ учасника)           (далі – учасник) повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 особливостей, а саме:

1) учасник процедури закупівлі не пропонував, не давав або не погоджувався дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої знято або погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі не визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупки товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

## 2.2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що *не перевищує чотири дні* з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

### 2.2.1. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

| № з/п | Вимоги згідно п. 47 Особливостей                                                                                                                                                                                                                                                                        | Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. (підпункт 3 пункт 47 Особливостей)                               | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі.                                                                                                                                                                                              |
| 2     | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку. (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.<br>Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 3     | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. (підпункт 12 пункт 47 Особливостей)      | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.<br>Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| 4     | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з                                                                                                                                                                                                  | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.</p> <p><b>(абзац 14 пункт 47 Особливостей)</b></p> | <p>договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2.2.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

| <b>№ з/п</b> | <b>Вимоги згідно пункту 47 Особливостей</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>     | <p>Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією.</p> <p><b>(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)</b></p>                               | <p><b>Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.</b></p>                                                                                                                                                      |
| <b>2</b>     | <p>Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.</p> <p><b>(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)</b></p> | <p><b>Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.</b></p> <p><b>Документ повинен бути не більше</b></p> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | тридцятиденної давнини від дати подання документа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | <p>Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.<br/>(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.<br/>Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | <p>Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.<br/>(абзац 14 пункт 47 Особливостей)</p> | <p>Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.</p> |

Ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підства для відхилення, визначених у п.47 особливостей, вважатиметься ненаданням у спосіб, зазначений у тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підств, установлених п.47 особливостей.

**Послуги з прибирання (Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг)**

за кодом відповідно до Національного класифікатора ДК 021:2015:90910000-9: «Послуги з прибирання»

**Робочий графік:** відповідно графіку роботи Державної податкової служби України Головного управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС).

Послуги з прибирання (Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг) не повинні створювати незручності для працівників та проводитись в робочий час Державної податкової служби України Головного управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС).

**Термін надання послуг:**

**Термін надання послуг з моменту підписання Договору, по 31.12.2024.**

**При наданні послуг мають бути виконані наступні умови:**

1. Задіяні професійні фахівці.
2. Все обладнання, інструмент та інвентар для надання якісних послуг з прибирання забезпечується Учасником.
3. Всі миючі, дезінфікуючі засоби, туалетний папір, паперові рушники та пакети для сміття надаються Учасником.
4. Технологічне обладнання та інвентар, що підлягають обов'язковій сертифікації, повинні мати сертифікат відповідності.
5. Дотримуватись вимог Закону України „Про оплату праці”.
6. Послуги повинні проводитись згідно з вимогами наступних нормативних документів:
  - норм з охорони праці;
  - інструкцій з пожежної безпеки;
  - норм з охорони навколишнього природного середовища;
  - Державні санітарні правила і норми, гігієнічні нормативи;
  - норм виробничої санітарії;
  - Закон України «Про охорону праці»;
  - Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»;
  - Закон України «Про відходи»;
  - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення».

В розрахунок вартості повинні бути включені всі витрати, необхідні для якісного надання послуг з прибирання, а саме:

- заробітна плата прибиральників (Учасник надає розрахунок зарплати прибиральників по кожному об'єкту прибирання окремо);
- сплата податків, зборів, інших платежів;
- виплата відпускних та лікарняних;
- забезпечення прибиральників спецодягом;
- витрати на використання миючих, дезінфікуючих засобів, пакетів для сміття;
- витрати на використання технічного обладнання/техніки для прибирання;
- витрати на забезпечення прибиральників необхідним інвентарем та витратними матеріалами;
- інші витрати, які відносяться до надання послуг.

- надання послуг з забезпеченням дотримання екологічних та гігієнічних норм, заходів з охорони праці, виробничої безпеки та індивідуального захисту власного персоналу. На підтвердження даної вимоги учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати копії з оригіналу сертифікатів:

сертифікат на відповідність ДСТУ ISO 9001:2015 «Система менеджменту якості. Вимоги», дійсний на момент подання пропозиції, стосовно послуг щодо: загального прибирання будинків, іншої діяльності із прибирання будинків і промислових об'єктів, інших видів діяльності із

прибирання, комплексного обслуговування об'єктів;

сертифікат на відповідність ДСТУ ISO 14001:2015 «Системи екологічного менеджменту. Вимоги та настанови щодо застосування», дійсний на момент подання пропозиції, стосовно послуг щодо: загального прибирання будинків, іншої діяльності із прибирання будинків і промислових об'єктів, інших видів діяльності із прибирання, комплексного обслуговування об'єктів;

сертифікат ISO 45001:2018 «Система менеджменту охорони здоров'я та безпеки праці. Вимоги та настанови щодо застосування», дійсний на момент подання пропозиції, стосовно послуг щодо: загального прибирання будинків, іншої діяльності із прибирання будинків і промислових об'єктів, інших видів діяльності із прибирання, комплексного обслуговування об'єктів;

Зазначені вище сертифікати повинні бути видані органом з сертифікації акредитованим національним агентством з акредитації України, що має бути підтверджено наданням у складі пропозиції відповідного атестату про акредитацію, який засвідчує компетентність органу з сертифікації.

Учасник в складі тендерної пропозиції надати інформацію про дотримання законодавства про захист довкілля у вигляді гарантійного листа: здійснює діяльність з дотриманням вимог екологічної безпеки, правил, нормативів, стандартів що регулюють діяльність постачальника в сфері охорони довкілля від забруднення та інших шкідливих впливів; в разі необхідності, компенсує шкоду заподіяну забрудненням або іншим негативним впливом на навколишнє середовище. Крім цього, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати звіт з екологічного аудиту з висновком про те, що учасник здійснює господарську діяльність у відповідності до вимог, зокрема: Водного кодексу України, Земельного кодексу України, Лісового кодексу України, Кодексу України про надра, Закону України «Про екологічний аудит», Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про охорону земель», Закону України «Про охорону атмосферного повітря», Закону України «Про відходи», Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про природно-заповідний фонд України», Закону України «Про екологічну мережу України», Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» та інших нормативно-правових актів природоохоронного законодавства України, та про те, що порушень вимог природоохоронного законодавства України не виявлено, виданий аудитором, який отримав відповідним(-и) дійсним(-и) сертифікатом (-ами) від Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, що підтверджує (-ють) статус екологічного аудитора, який здійснював екологічний аудит такого учасника (сертифікат екологічного аудитора надати у складі пропозиції).

Сертифікат ISO 37001:2016 «Системи менеджменту щодо протидії корупції. Вимоги та настанови щодо застосування» (дійсний на момент подання пропозиції) з обов'язковим наданням звіту, що підтверджує проходження щорічного технічного нагляду, для продовження дії сертифікатів (вимоги не застосовуються до сертифікатів, термін видачі яких складає менше року з дати видачі).

Відповідальність – ВИКОНАВЕЦЬ несе матеріальну відповідальність за збитки, спричинені замовнику внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов'язань. На підтвердження фінансової спроможності Учасника відшкодування можливих збитків Замовнику, в складі тендерної пропозиції Учасник повинен мати договір добровільного страхування професійної відповідальності (п.15 ч.4 ст.6 Закону України «Про страхування»), страхова сума за яким повинна складати не менше ніж сума очікуваної вартості предмету закупівлі.

Учасник, надає інформацію про необхідні технічні, якісні, кількісні характеристики предмета закупівлі згідно цього додатку на фірмовому бланку (при наявності) за підписом уповноваженої особи завірену печаткою.

Учасник може зазначити конкретні назви засобів, обладнань, інвентарю, який він збирається застосовувати під час надання послуг.

**Кількість послуг** – одна послуга, яка включає обсяги згідно нижченаведеного переліку:

**Деталізований перелік послуг та періодичність їх надання**

| №                                                                                                                                              | Перелік послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Періодичність надання послуг на об'єктах                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Прибирання адміністративних будинків (загальна площа – кв. м.).</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| <b>1.1. Послуги з прибирання службових приміщень (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань)</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| 1.1.1                                                                                                                                          | Протирання від пилу верхніх поверхонь меблів, протирання від пилу поверхонь побутової техніки та багетів картин, миття дзеркал і скляних поверхонь, очищення смітєвих корзин від сміття та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця. Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу. | Щодня (очищення смітєвих корзин від сміття та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця з понеділка по п'ятницю з 16:00-до 17:00) |
| 1.1.2                                                                                                                                          | Протирання від пилу поверхонь дверей, нижніх поверхонь меблів (в тому числі ніжок стільців, столів), коробів, вимикачів (сухе витирання), протирання від бруду смітєвих корзин.                                                                                                                                                                                                             | щодня                                                                                                                                                |
| 1.1.3                                                                                                                                          | Підмітання підлоги віником, вологе прибирання твердих покриттів підлоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | щодня                                                                                                                                                |
| 1.1.4                                                                                                                                          | Чищення пілосмоком килимових покриттів<br>Чищення м'яким пілосмоком килимових покриттів                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | щодня<br>2 рази на місяць                                                                                                                            |
| 1.1.5                                                                                                                                          | Чищення м'яким пілосмоком тканинних покриттів меблів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.1.6                                                                                                                                          | Прибирання після проведення ремонтних робіт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.1.7                                                                                                                                          | Прибирання (усунення наслідків аварій)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.1.8                                                                                                                                          | Миття поверхні вікон                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз на місяць                                                                                                                                      |
| <b>1.2. Послуги з прибирання коридорів, вестибюлів, сходів</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| 1.2.1                                                                                                                                          | Підмітання підлоги віником, вологе прибирання твердих покриттів підлоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | щодня                                                                                                                                                |
| 1.2.2                                                                                                                                          | Протирання від пилу меблів та декоративних елементів, протирання від пилу багетів картин, протирання від пилу та миття дзеркал і скляних поверхонь, протирання дверних коробок, дверей, декоративних дерев'яних елементів, поручнів. Протирання елементів перил. Протирання підвіконь та дерев'яних, або пластикових елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу    | щодня                                                                                                                                                |
| 1.2.3                                                                                                                                          | Чищення пілосмоком килимових покриттів<br>Чищення м'яким пілосмоком килимових покриттів                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | щодня<br>2 рази на місяць                                                                                                                            |
| 1.2.4                                                                                                                                          | Протирання від пилу поверхонь ніжок стільців, диванів, крісел, столів, коробів, вимикачів (сухе витирання)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 раз на тиждень                                                                                                                                     |
| 1.2.5                                                                                                                                          | Прибирання після проведення ремонтних робіт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.2.6.                                                                                                                                         | Прибирання (усунення наслідків аварій)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.2.7.                                                                                                                                         | Вологе прибирання майданчиків та сходів біля вхідних дверей в адмінбудівлю особливо в дощову та снігову погоду                                                                                                                                                                                                                                                                              | протягом дня                                                                                                                                         |
| <b>1.3. Послуги з прибирання санітарно-технічних приміщень (обов'язково завести графік з обов'язковою відміткою працівника кожні 2 години)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| 1.3.1                                                                                                                                          | Спорожнювання і протирання смітєвих кошиків, збирання сміття й переміщення його в контейнери, заміна поліетиленових пакетів, за потреби при повному наповненні сміття, не допускати його накопичення поза повністю заповненим кошиком                                                                                                                                                       | Щодня (протягом дня)                                                                                                                                 |
| 1.3.2                                                                                                                                          | Вологе прибирання твердих покриттів підлоги та стін із застосуванням хімічних засобів                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | щодня                                                                                                                                                |
| 1.3.3                                                                                                                                          | Видалення пилу, слідів крапель води чи бруду, інших локальних забруднень із пофарбованих, кахельних, мармурових та гранітних поверхонь стін                                                                                                                                                                                                                                                 | щодня                                                                                                                                                |

| №                                                                                  | Перелік послуг                                                                                                                                                                     | Періодичність надання послуг на об'єктах      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.3.4                                                                              | Миття дзеркал і скляних поверхонь                                                                                                                                                  | щодня                                         |
| 1.3.5                                                                              | Вологе протирання роздавачів: мила, паперових рушників, туалетного паперу, мильниць. Вологе протирання рукосушарок.                                                                | Щодня (протягом дня)                          |
| 1.3.6                                                                              | Видалення сміття та вапняного нальоту зі стоків раковин                                                                                                                            | Щодня (протягом дня)                          |
| 1.3.7                                                                              | Видалення вапняного нальоту із кранів та натирання до блиску із використанням відповідних хімічних засобів, що сертифіковані для використання для хромованих сантехнічних приладів | щодня                                         |
| 1.3.8                                                                              | Оперативне прибирання кожного санвузла                                                                                                                                             | Щодня (протягом дня)                          |
| 1.3.9                                                                              | Вологе прибирання та натирання кришок і сидінь унітазів із застосуванням дезінфікуючих засобів                                                                                     | щодня                                         |
| 1.3.10                                                                             | Очищення та обробка туалетних йоршиків і стаканів для них бактерицидним засобом                                                                                                    | щодня                                         |
| 1.3.11                                                                             | Миття смітєвих кошиків бактерицидним засобом                                                                                                                                       | щодня                                         |
| 1.3.12                                                                             | Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон                                                                                                      | щодня                                         |
| 1.3.13                                                                             | Прибирання після проведення ремонтних робіт                                                                                                                                        | при необхідності (за заявкою)                 |
| 1.3.14                                                                             | Прибирання (усунення наслідків аварій)                                                                                                                                             | при необхідності (за заявкою)                 |
| 1.3.15                                                                             | Вологе прибирання твердих покриттів підлоги та туалетних кабінок                                                                                                                   | протягом дня                                  |
| <b>II. Послуги з прибирання прилеглої території (загальна площа – _____ кв.м.)</b> |                                                                                                                                                                                    |                                               |
| 2.1                                                                                | прибирання сміття з газонів                                                                                                                                                        | щоденно <sup>1</sup>                          |
| 2.2                                                                                | підмітання території                                                                                                                                                               | щоденно <sup>1</sup>                          |
| 2.3                                                                                | косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур'яну з квітників, полив газонів та квітників                                                                          | раз у два тижні                               |
| 2.4                                                                                | підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території                                                                                                                        | за потребою (не менше одного разу на тиждень) |
| 2.5                                                                                | прибирання снігу та обробка прилеглої території для боротьби с ожеледдю                                                                                                            | за потребою (в залежності від погодних умов)  |

# Характеристика будівель і прибудинкової території

Таблиця 1

| №  | Адреса                                                 | Службові приміщення (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань) | Санітарно-технічні приміщення(вмивальня, туалет, душева) (кв.м.) | Окремо стояща вбиральня | Коридор, вестибюль, хол, комори, щитові, підсобні приміщення (кв.м.) | Сходи (кв.м.) | Усього кв. м. приміщень | Прибудинкова територія (кв.м.) |
|----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1  | м. Одеса, вул. Заболотного буд. 38-а                   | 1264,4                                                                                                 | 47,9                                                             |                         | 811,3                                                                | 53,4          | 2177                    | 11 000,0                       |
| 2  | м. Одеса, Французький бульвар, буд. 7                  | 1382,5                                                                                                 | 48,4                                                             |                         | 481,8                                                                | 165,1         | 2077,8                  | 4 700,0                        |
| 3  | м. Одеса, вул. Південна, буд.1                         | 263,8                                                                                                  | 14,7                                                             |                         | 28,1                                                                 |               | 306,6                   | 240                            |
| 4  | м. Одеса, вул. Семінарська, буд. 5                     | 2903,6                                                                                                 | 77,1                                                             |                         | 1044,9                                                               | 225,8         | 4251,4                  | 1 500,0                        |
| 5  | м. Одеса, площа Бориса Дерев'янка, буд. 1              | 412,1                                                                                                  | 0                                                                |                         | 82,4                                                                 | 0             | 494,5                   | 0                              |
| 6  | м. Одеса, вул. Ланжеронівська, буд. 15                 | 514,1                                                                                                  | 19,3                                                             |                         | 58                                                                   | 99,8          | 691,2                   | 25                             |
| 7  | м. Одеса, пр-т Академіка Глушка, буд. 17/2             | 1848                                                                                                   | 88                                                               |                         | 851,7                                                                | 143           | 2930,7                  | 2 500,0                        |
| 8  | м. Одеса, Старобазарний сквер, буд. 3                  | 174,3                                                                                                  | 12,6                                                             |                         | 44,6                                                                 | 0             | 231,5                   | 60                             |
| 9  | Одеська обл., м. Южне, вул. Новобілярська, 24/3        | 208,2                                                                                                  | 60                                                               |                         | 6,6                                                                  | 30            | 304,8                   | 100                            |
| 10 | Одеська обл., смт Доброслав, пр.40-річчя Визволення, 7 | 562,4                                                                                                  | 30,3                                                             | 13,89                   | 137,3                                                                | 45,4          | 789,29                  | 2060,8                         |
| 11 | Одеська обл., м. Чорноморськ, вул. Шевченка,3          | 716,6                                                                                                  | 31,4                                                             |                         | 297,1                                                                | 89,5          | 1134,6                  | 3 102,00                       |

|    |                                                                |       |      |      |        |      |        |          |
|----|----------------------------------------------------------------|-------|------|------|--------|------|--------|----------|
| 12 | Одеська область, м. Болград, вулиця Болгарських ополченців, 24 | 378,2 | 13,6 | 11,4 | 142,67 | 0    | 545,87 | 2080     |
| 12 | Одеська область, м. Болград, вулиця Болгарських ополченців, 24 | 220   | 12   |      | 89     | 0    | 321    | 2030     |
| 13 | Одеська обл., м. Подільськ, вул. Мельниченко, 126              | 231,7 | 17,2 |      | 81     | 15,4 | 345,3  | 391,7    |
| 14 | Одеська обл., смт. Окни, вул. Європейська, 7                   | 119,3 | 2,3  |      | 51,6   |      | 173,2  | 3175     |
| 15 | Одеська обл., смт Любашівка, вул. Зоряна, 11                   | 241,6 | 1,9  | 22,6 | 55,8   |      | 321,9  | 925,4    |
| 16 | Одеська обл., смт. Саврань, вул. Українська, буд. 4            | 204,5 | 22,8 |      | 98,6   | 30,2 | 356,1  | 488      |
| 17 | Одеська обл., м. Ананіїв, вул. Виноградова, 21                 | 112   | 3,5  |      | 17,9   | 12,3 | 145,7  | 644      |
| 18 | Одеська обл., м. Кодима пл. Перемоги, 8                        | 101,5 | 6,1  |      | 6,4    | 0    | 114    | 701      |
| 19 | Одеська обл., м. Балта вул. Любомирська, 195                   | 167,5 | 2,6  |      | 62,5   | 35   | 267,6  | 100      |
| 20 | Одеська обл., смт. Миколаївка, вул. Карпішина, 55              | 367,2 | 5,8  |      | 97,2   | 28   | 498,2  | 776,4    |
| 21 | Одеська область, смт. Велика Михайлівка, вул. соборна 34в      | 295,4 | 13   | 3,8  | 165,4  | 26,5 | 504,1  | 842,8    |
| 22 | Одеська обл., м. Роздільна, вул. Європейська, 37               | 317   | 14,2 | 5,5  | 134,2  | 60,9 | 531,8  | 5307,3   |
| 23 | Одеська обл., смт Іванівка, вул. Центральна, 96                | 163,9 | 19,4 |      | 50,6   | 0    | 233,9  | 250      |
| 24 | Одеська обл., м. Березівка, площа Генерала Плієва, 21          | 113   |      | 5    | 30,9   | 31,6 | 180,5  | 1 300,00 |

|    |                                                                    |                 |               |  |      |                |  |                |                 |                 |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--|------|----------------|--|----------------|-----------------|-----------------|
| 25 | Одеська обл., смт. Ширяєве, вул. Шклярука, буд. 13                 | 388,77          |               |  | 5,5  |                |  | 25,4           | 419,67          | 468             |
| 26 | Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Московська, буд. 18А | 484             | 8,8           |  |      | 182            |  | 59,7           | 734,5           | 1 800,00        |
| 27 | Одеська обл., смт. Тарутине, вул. Шевченка Тараса, 2               | 97,7            |               |  |      | 40             |  | 0              | 137,7           | 100             |
| 28 | Одеська обл., м. Біляївка, вул. Костіна, 3а                        | 374,3           | 14,8          |  | 12,3 | 182            |  |                | 583,4           | 1 866,00        |
| 29 | Одеська обл., смт. Овідіополь, вул. Шевченка, буд. 214             | 1061,1          | 36,7          |  |      | 666,7          |  | 130,7          | 1895,2          | 487             |
| 30 | Одеська обл., м. Ізмаїл, вул. Кишинівська, 3                       | 593,7           | 36,2          |  |      | 229,9          |  | 367            | 1226,8          | 703             |
| 31 | Одеська обл., м. Кілія, вул. Кіченка, 54                           | 146             | 13,9          |  |      | 28,5           |  | 32,4           | 220,8           | 50              |
| 32 | Одеська обл., м. Рені, вул. Дунайська, 88 "А"                      | 1245,64         | 23,4          |  |      | 422            |  | 83,7           | 1774,74         | 1671            |
| 33 | Одеська обл., м. Арциз, вул. Інтернаціональна,                     | 442,1           | 12,4          |  | 4,3  | 71,4           |  | 45,9           | 576,1           | 1462            |
| 34 | Одеська обл., смт. Татарбунари, вул. Князева, 2                    | 120,1           | 5,4           |  | 5,1  | 17,1           |  |                | 147,7           | 563,74          |
| 35 | Одеська обл., смт. Сарата, вул. Чкалова, 23                        | 59,8            | 15,8          |  | 5,3  | 1,8            |  | 22,1           | 104,8           | 1 523           |
| 36 | Одеська область смт. Захарівка, вул. Першого Травня, буд. 37       | 46,3            | 0             |  |      | 0              |  | 0              | 46,3            | 0               |
|    | <b>РАЗОМ</b>                                                       | <b>18342,31</b> | <b>731,50</b> |  |      | <b>6768,97</b> |  | <b>1858,80</b> | <b>27796,27</b> | <b>35293,14</b> |

# Деталізований перелік послуг та періодичність їх надання

Таблиця 2

| №                                                                                                                                              | Перелік послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Періодичність надання послуг на об'єктах                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Прибирання адміністративних будинків (загальна площа – _____ кв. м.).</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| <b>1.1. Послуги з прибирання службових приміщень (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань)</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| 1.1.1                                                                                                                                          | Протирання від пилу верхніх поверхонь меблів, протирання від пилу поверхонь побутової техніки та багетів картин, миття дзеркал і скляних поверхонь, очищення смітєвих корзин від сміття та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця. Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу. | Щодня (очищення смітєвих корзин від сміття та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця з понеділка по п'ятницю з 16:00-до 17:00) |
| 1.1.2                                                                                                                                          | Протирання від пилу поверхонь дверей, нижніх поверхонь меблів (в тому числі ніжок стільців, столів), коробів, вимикачів (сухе витирання), протирання від бруду смітєвих корзин.                                                                                                                                                                                                             | Щодня                                                                                                                                                |
| 1.1.3                                                                                                                                          | Підмітання підлоги віником, вологе прибирання твердих покриттів підлоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | щодня                                                                                                                                                |
| 1.1.4                                                                                                                                          | Чищення пилосмоком килимових покриттів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | щодня                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                | Чищення миючим пилосмоком килимових покриттів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 рази на місяць                                                                                                                                     |
| 1.1.5                                                                                                                                          | Чищення миючим пилосмоком тканинних покриттів меблів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.1.6                                                                                                                                          | Прибирання після проведення ремонтних робіт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.1.7                                                                                                                                          | Прибирання (усунення наслідків аварій)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.1.8                                                                                                                                          | Миття поверхні вікон                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз на місяць                                                                                                                                      |
| <b>1.2. Послуги з прибирання коридорів, вестибюлів, сходів</b>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| 1.2.1                                                                                                                                          | Підмітання підлоги віником, вологе прибирання твердих покриттів підлоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | щодня                                                                                                                                                |
| 1.2.2                                                                                                                                          | Протирання від пилу меблів та декоративних елементів, протирання від пилу багетів картин, протирання від пилу та миття дзеркал і скляних поверхонь, протирання дверних коробок, дверей, декоративних дерев'яних елементів, поручнів. Протирання елементів перил. Протирання підвіконь та дерев'яних, або пластикових елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу    | щодня                                                                                                                                                |
| 1.2.3                                                                                                                                          | Чищення пилосмоком килимових покриттів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | щодня                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                | Чищення миючим пилосмоком килимових покриттів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 рази на місяць                                                                                                                                     |
| 1.2.4                                                                                                                                          | Протирання від пилу поверхонь ніжок стільців, диванів, крісел, столів, коробів, вимикачів (сухе витирання)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 раз на тиждень                                                                                                                                     |
| 1.2.5                                                                                                                                          | Прибирання після проведення ремонтних робіт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.2.6                                                                                                                                          | Прибирання (усунення наслідків аварій)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.2.7                                                                                                                                          | Вологе прибирання майданчиків та сходів біля вхідних дверей в адмінбудівлю особливо в дощову та снігову погоду                                                                                                                                                                                                                                                                              | протягом дня                                                                                                                                         |
| <b>1.3. Послуги з прибирання санітарно-технічних приміщень (обов'язково завести графік з обов'язковою відміткою працівника кожні 2 години)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| 1.3.1                                                                                                                                          | Спорожнювання і протирання смітєвих кошиків, збирання сміття й переміщення його в контейнери, заміна поліетиленових пакетів, за потреби при повному наповненні сміття, не допускати його накопичення поза повністю заповненим кошиком                                                                                                                                                       | Щодня (протягом дня)                                                                                                                                 |
| 1.3.2                                                                                                                                          | Вологе прибирання твердих покриттів підлоги та стін із застосуванням хімічних засобів                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | щодня                                                                                                                                                |
| 1.3.3                                                                                                                                          | Видалення пилу, слідів крапель води чи бруду, інших локальних забруднень із пофарбованих, кахельних, мармурових та гранітних поверхонь стін                                                                                                                                                                                                                                                 | щодня                                                                                                                                                |
| 1.3.4                                                                                                                                          | Миття дзеркал і скляних поверхонь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | щодня                                                                                                                                                |

| №                                                                            | Перелік послуг                                                                                                                                                                     | Періодичність надання послуг на об'єктах      |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.3.5                                                                        | Вологе протирання роздавачів: мила, паперових рушників, туалетного паперу, мильниць. Вологе протирання рукосушарок.                                                                | Щодня (протягом дня)                          |
| 1.3.6                                                                        | Видалення сміття та вапняного нальоту зі стоків раковин                                                                                                                            | Щодня (протягом дня)                          |
| 1.3.7                                                                        | Видалення вапняного нальоту із кранів та натирання до блиску із використанням відповідних хімічних засобів, що сертифіковані для використання для хромованих сантехнічних приладів | щодня                                         |
| 1.3.8                                                                        | Оперативне прибирання кожного санвузла                                                                                                                                             | Щодня (протягом дня)                          |
| 1.3.9                                                                        | Вологе прибирання та натирання кришок і сидінь унітазів із застосуванням дезінфікуючих засобів                                                                                     | щодня                                         |
| 1.3.10                                                                       | Очищення та обробка туалетних йоршків і стаканів для них бактерицидним засобом                                                                                                     | щодня                                         |
| 1.3.11                                                                       | Миття сміттєвих кошиків бактерицидним засобом                                                                                                                                      | щодня                                         |
| 1.3.12                                                                       | Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон                                                                                                      | щодня                                         |
| 1.3.13                                                                       | Прибирання після проведення ремонтних робіт                                                                                                                                        | при необхідності (за заявкою)                 |
| 1.3.14                                                                       | Прибирання (усунення наслідків аварій)                                                                                                                                             | при необхідності (за заявкою)                 |
| 1.3.15                                                                       | Вологе прибирання твердих покриттів підлоги та туалетних кабінок                                                                                                                   | протягом дня                                  |
| II. Послуги з прибирання прилеглої території (загальна площа – _____ кв. м.) |                                                                                                                                                                                    |                                               |
| 2.1                                                                          | прибирання сміття з газонів                                                                                                                                                        | щоденно <sup>1</sup>                          |
| 2.2                                                                          | підмітання території                                                                                                                                                               | щоденно <sup>1</sup>                          |
| 2.3                                                                          | косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур'яну з квітників, полив газонів та квітників                                                                          | раз у два тижні                               |
| 2.4                                                                          | підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території                                                                                                                        | за потребою (не менше одного разу на тиждень) |
| 2.5                                                                          | прибирання снігу та обробка прилеглої території для боротьби с ожеледдю                                                                                                            | за потребою (в залежності від погодних умов)  |

Таблиця 3

## ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПРИБИРАННЯ ПРИМІЩЕНЬ

| Назва операцій з прибирання та догляду | Вид поверхні                                                                                     | Якість поверхні після прибирання та догляду                                                                                                                                                                                                                   | Метод контролю  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. прибирання пилу і сміття            | 1.1 тверді і напівтверді підлоги, стіни і ін.;<br><br>1.2 килими, килимові покриття, м'які меблі | 1.1. Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу.<br><br>1.2. Відсутність скупчення пуху, пилу на ворсі килима або оббивного матеріалу. | Зовнішній огляд |
| 2. виведення плям                      | 2.1 тверді підлоги, стіни, предмети;                                                             | 2.1. Чисті, відсутність плям та розводів.<br><br>2.2. Плями повинні бути                                                                                                                                                                                      | Зовнішній огляд |

|                               |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | 2.2 килими, килимові покриття, м'які меблі                                                                                                                                                                                    | виведені. Забарвлення килимових виробів повинне бути стійким до дії засобів для чищення плям. Забарвлення не змінилось.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                  |
| 3. вологе прибирання, чищення | <p>3.1 тверді і напівтверді підлоги;</p> <p>3.2 стіни;</p> <p>3.3 вікна, дзеркала, скляні поверхні;</p> <p>3.4. килими, килимові покриття, м'які меблі;</p> <p>3.5. санітарно-технічне устаткування і водостійкі поверхні</p> | <p>3.1. Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху і інших твердих частинок в важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання.</p> <p>3.2. Відсутність клейкості поверхні, потьоків, висохлих крапель і бризок хімії, а також плям і інших відміток.</p> <p>3.3. Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, потьоків, плям, відбитків пальців, розводів бруду, висохлих бризок і крапель хімії.</p> <p>3.4. Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потемніння кольору тканин.</p> <p>3.5. Відсутність цементного нальоту і вапняних відкладень, водного і сечового каменів, накипу, сажі, жиру і плям іржі, скупчення бруду, залишків мила і окислення в важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків хімії за винятком тих, які видаляються з поверхні відповідно до інструкції виробника.</p> | Зовнішній огляд                                                                                  |
| 4. полірування                | 4.1. меблі, металеві поверхні                                                                                                                                                                                                 | 4.1. Відсутність клейкості і залишків поліролі, нерівномірності блиску поверхні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Біла тканина, що прикладається до обробленої поверхні, не повинна мати слідів поліруючого засобу |
| 5. хімічне чищення            | 5.1. тверді, напівтверді підлоги і ін.                                                                                                                                                                                        | 5.1. Відсутність слідів немеханічних дій, хімії, воску, полімерних покриттів,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Зовнішній огляд                                                                                  |

|           |                        |                                                 |                 |
|-----------|------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
|           |                        | плівок від захисних покриттів.                  |                 |
| 6. чистка | 6.1. металеві поверхні | 6.1. Відсутність пилу, плям, відбитків пальців. | Зовнішній огляд |

Примітка: огляд та оцінка якості прибирання повинні проводитись не пізніше ніж через 30-60 хвилин після повної готовності поверхні до експлуатації.

Таблиця 4

| Прибудинкова територія адміністративних будівель Головного управління ДПС в Одеській області |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.                                                                                           | Озеленення прибудинкових територій                     | Санітарна обрізка деревних листяних та хвойних рослин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в сезон по потребі                  |
| 2.                                                                                           | Літнє прибирання прибудинкових територій адмінбудівель | прибирання сміття з газонів,<br>підмітання території, прибирання зруйнованих насаджень,<br><br>миття території зі шлангу для зменшення пилоутворення та зволоження повітря, очищення урн від сміття, миття вручну або шлангом і санітарна обробка урн та контейнерів для твердих побутових відходів, а також місць їх установа, протирання показників, номерних знаків, вологою ганчіркою або із застосуванням мийних засобів, витирання насухо, очищення решіток зливної каналізації, розчищення каналів для стікання талої води до люків і приймальних колодязів зливної мережі,<br><br>підмітання і згрібання листя,<br><br>очищення від сміття території, на якій взимку передбачається скласти сніг | Щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | підстригання газону                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 раз на місяць у разі необхідності |
| 3.                                                                                           | Зимове прибирання прибудинкових територій              | прибирання території вручну мітлами, скребками і лопатами або за допомогою спеціалізованої техніки та устаткування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | підмітання снігу, згрібання снігу в купи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | прибирання снігу посипання території сумішшю піску з хлоридами (реагентами)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | сколювання льоду під водозливними трубами, з кришок каналізаційних, газових, пожежних колодязів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | очищення території від затверділого снігу скребком                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | перекидання снігу і відколів на газони з                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | щоденно                             |

|  |  |                                                                                              |         |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  |  | рівномірним розкиданням                                                                      |         |
|  |  | очищення доріг та доріжок на території та під'їзду до об'єкту від снігу наносного походження | щоденно |
|  |  | зняття снігу і заledenінь з даху будинку та захисних козирків над входами                    | щоденно |
|  |  |                                                                                              |         |

### **Вимоги до утримання в належному санітарному стані прилеглої території.**

- прибирання прилеглої території навколо приміщення, збирання сміття та сторонніх предметів, снігу в зимовий період;
- транспортування сміття в установлене місце на відстань до 300 м;
- очищення і санітарна обробка урн, смітєвих контейнерів та місць їх установлення;
- протирання показників, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням м'яких засобів, витирання насухо;
- миття та протирання металевих частин огорожі;
- навантаження і вивіз сміття та листя.

Прибирання та утримання в належному стані тротуарів, сходи центрального входу, території двору, запасних виходів тощо – повинно проводитись за потребою (наявність видимого забруднення).

Прибирання прибудинкової території від снігу та ожеледі – в зимовий період щоденно та у період всього робочого дня – за потребою, від листя в осінній період – щоденно та у період всього робочого дня – за потребою. Вивіз снігу та листя за допомогою власного транспорту – по мірі необхідності.

### **Окремі вимоги Замовника по наданню Послуг:**

Всі працівники, які будуть залучені до надання послуг, повинні бути працевлаштовані офіційно, не порушуючи трудового законодавства та/або інших положень чинного законодавства;

Чисельність працівників та їх посадові обов'язки повинні відповідати наказу Міністерства праці та соціальної політики України (Міжгалузеві норми чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації) (надалі - Норми чисельності), розроблено на виконання заходів, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.04.2001р. № 152-р та спільним наказом Мінпраці та Мінекономіки України від 28.12.2000р. № 361/7, а також згідно Програми створення та постійного оновлення національної нормативної бази з праці та професійної кваліфікації на 2004 – 2007 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2003р. № 356);

Кількість прибиральників повинна бути розрахована відповідно до «Міжгалузових норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації)», затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11.05.2004р. № 105 з врахуванням Коефіцієнта заставляння – «більше 0,60»;

Для отримання допуску на виконання послуг перед їх початком (не пізніше ніж за 7 (сім) робочих днів) Виконавець, що буде надавати послуги з прибирання, повинен подати перелік працівників на ім'я начальника (заступника начальника) Головного управління ДПС в Одеській області заяву або/чи лист-повідомлення із визначенням переліку послуг за формою згідно СОУ 49.5-30019801-121:2014 «Охорона праці». Порядок допуску працівників сторонніх організацій для

надання послуг на Державній податковій службі України Головного управління ДПС в Одеській області (Філії ДПС). До заяви повинно бути додано: - наказ на призначення складу працівників, які будуть залучені до надання послуг, керівника наданих послуг, особи, відповідальної за охорону праці та пожежну безпеку під час надання послуг, із зазначенням переліку послуг, які планує надавати стороння організація; - копії протоколів перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки (або копії відповідних посвідчень) працівників організації, які будуть залучені для надання заявлених послуг;

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені Замовнику, внаслідок неналежного виконання своїх зобов'язань.

Виконавець є відповідальним за додержання своїми працівниками вимог законодавства та договору на об'єкті обслуговування, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об'єкті обслуговування.

Виконавець забезпечує неухильне дотримання своїми працівниками встановленого робочого графіку прибирання, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, а також усіх вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких послуг.

Виконавець повинен забезпечити оперативне прибуття представника Виконавця у разі виникнення такої потреби у термін не пізніше 1 доби.

Прибиральниці повинні мати спецодяг.

Прибирання службових та виробничих приміщень (кабінети, санвузли, коридори, та сходові клітини тощо) проводиться в час, узгоджений із Замовником, щоденно (крім вихідних). Послуги у робочі дні надаються з використанням дезінфікуючих миючих засобів Виконавця, які відповідають вимогам санітарно-гігієнічних правил та відповідають вимогам до якості. Вартість миючих засобів та інших витратних матеріалів, необхідних для надання послуг враховується у вартості послуг прибирання.

Прибирання працівники Виконавця забезпечують з використанням інвентарю (швабр, віників, лопат, відер, пакетів для сміття, миючий пиломок та ін.) для щоденного та якісного надання послуг.

Використання безпечних хімічних та миючих матеріалів та засобів (повинні застосовуватися екологічні миючі засоби та побутова хімія без фосфатів, хлору, та інших шкідливих речовин).

Дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог Закону України «Про охорону праці», санітарно-гігієнічних норм.

Всі працівники, які будуть залучені до надання послуг, повинні бути працевлаштовані офіційно, не порушуючи трудового законодавства та/або інших положень чинного законодавства.

Чисельність працівників та їх посадові обов'язки повинні відповідати наказу Міністерства праці та соціальної політики України (Міжгалузеві норми чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), розроблено на виконання заходів, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.04.2001р. № 152-р та спільним наказом Мінпраці та Мінекономіки України від 28.12.2000р. № 361/7, а також згідно Програми створення та постійного оновлення національної нормативної бази з праці та професійної кваліфікації на 2004 – 2007 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2003р. № 356).

Надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Державних санітарних правил і норм, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (із змінами і доповненнями), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-XII (із змінами та доповненнями), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 р. №187/98-ВР (зі змінами), Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-XII (зі змінами), Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (зі змінами), тощо.

Кількість прибиральників повинна бути розрахована відповідно до «Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації)», затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11.05.2004р. № 105 (надалі - Норми чисельності) з врахуванням Коефіцієнта заставляння – «більше 0,60». Але розрахунок чисельності працівників не повинен бути менше ніж 1 людина на 480 кв.м. приміщення та 1 людина на 3000 кв.м. прибудинкової території.

Для отримання допуску на виконання послуг перед їх початком (не пізніше ніж за 7 (сім) робочих днів) Виконавець, що буде надавати послуги з прибирання, повинен подати перелік працівників на ім'я начальника (заступника начальника) Головного управління ДПС в Одеській області заяву або/чи лист-повідомлення із визначенням переліку послуг.

До заяви повинно бути додано:

- наказ на призначення складу працівників, які будуть залучені до надання Послуг, керівника надання Послуг, особи, відповідальної за охорону праці та пожежну безпеку під час надання Послуг, із зазначенням переліку послуг, які планує надавати стороння організація;
- копії протоколів перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки (або копії відповідних посвідчень) працівників організації, які будуть залучені для надання заявлених послуг.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені Замовнику, внаслідок неналежного виконання своїх зобов'язань.

Виконавець є відповідальним за додержання своїми працівниками вимог законодавства та договору на об'єкті обслуговування, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об'єкті обслуговування.

Виконавець забезпечує неухильне дотримання своїми працівниками встановленого робочого графіку прибирання, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, а також усіх вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких послуг.

Виконавець повинен забезпечити оперативне прибуття представника Виконавця у разі виникнення такої потреби у термін не пізніше 1 доби.

**Під час надання Послуг Виконавець зобов'язаний забезпечити кожного працівника:**

- сучасними, високоякісними та сертифікованими відповідно до чинного законодавства дезінфікуючими та миючими засобами Виконавця, які відповідають вимогам санітарно-гігієнічних правил та дозволені до застосування Міністерством охорони здоров'я України, а також вимогам до їх якості;
- сучасним, високоякісним та сертифікованими згідно чинного законодавства робочим інвентарем (швабрами, віниками, лопатами, відрами, пакетами для сміття, миючим пілосмок та ін.) для щоденного та якісного надання Послуг;

- відповідним форменим одягом за сезоном (костюм або халат, головний убір) з відповідними знаками належності до Виконавця (всі працівники, які залучаються до надання Послуг, повинні мати єдину форму одягу);
- бейджиками з вкладеним посвідченням та фотокарткою за підписом керівника Виконавця з зазначенням дати видачі та терміном дії;
- засобами індивідуального захисту.

Виконавець забезпечує та несе повну відповідальність за проходження його працівниками медичних оглядів, а також за забезпечення їх засобами індивідуального захисту.

Прибирання службових та виробничих приміщень (кабінети, санвузли, коридори, та сходові клітини тощо) проводиться в час, узгоджений із Замовником, щоденно (крім вихідних).

#### Видаткові матеріали до ОБЛАДНАННЯ, тип та кількість:

| № з/п | Перелік матеріалів | Характеристики                                                                                                                                              | Не менша кількість на місяць на місяць |
|-------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1     | Туалетний папір    | целюлозний, двошаровий, перфорація, щільність 1 шару - 15 г/м.кв., довжина 180м, країна походження – Україна.                                               | 2992                                   |
| 2     | Паперові рушники   | целюлозні, двошарові, щільність 1 шару - 16 г/м.кв., 150шт у пачці, країна походження – Україна.                                                            | 2992                                   |
| 3     | Освіжувач повітря  | освіжувач повітря на масляній основі. Ємність –750мл. Можливо використовувати на невисмоктуючих поверхнях (кахель, раковина, унітаз) окремо від обладнання. | 1360                                   |
| 4     | Мило піна          | мило-піна. Ємність – 500 мл. і вище<br>Країна походження – Україна.                                                                                         | 27 200                                 |

- У вартість послуг з прибирання за 1 м.кв учасники повинні врахувати розхідні матеріали, доглядні, миючі та дезінфікуючі засоби, а також інших засобів для надання послуг передбачених Технічної специфікації. Доглядні та миючі засоби повинні бути якісними, що забезпечують максимальне очищення. Миючі та дезінфікуючі засоби повинні міститися в оригінальних упаковках виробника без їх пошкоджень. Забороняється використання доглядних, миючих та дезінфікуючих засобів що не містять відповідного маркування;

- Виконавець забезпечує присутність працівника протягом робочого дня для надання послуг по підтриманню внутрішнього порядку та усуненню недоліків: прибирання сміття, часткове вологе протирання підлоги, видалення розлитих рідин та сміття з кошиків в санітарних вузлах та інших обставинах;

- Усі матеріали, миючі та дезінфікуючі засоби надаються на початку місяця, але не пізніше 5 числа щомісячно, в присутності представника Замовника;

- Проведення сухого чищення, видалення бруду з різних поверхонь повинно здійснюватись із застосуванням відповідних засобів прибирання. Не допускається залишати бруд на сходах, у кутках, на краях та у інших важкодоступних місцях.

- Учасник гарантує відповідність запропонованих послуг вимогам норм виробничої санітарії.

- Учасник забезпечує санітарні кімнати Замовника туалетним папером, рідким милом для рук, смітєвими пакетами та освіжувачем повітря

- Всі необхідні матеріали, засоби, інструмент та інвентар, для надання послуг входять у вартість послуг. Учасник самостійно забезпечує вчасну доставку обладнання, інвентарю та всіх необхідних витратних матеріалів та засобів, що використовуються під час надання послуг, поставляючи їх в міру необхідності.

- Послуги повинні надаватися щоденно в робочі дні до повного та якісного надання послуг з урахуванням режиму роботи Замовника.

- В разі необхідності, за вимогою Замовника, Виконавець забезпечує присутність працівників для надання послуг що є предметом закупівлі у вихідний день.

- Учасник повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання усіх видів послуг.

-Учасник забезпечує використання працівниками технічно справних механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, необхідних для належного надання послуг, а також здійснює контроль за умовами експлуатації технічних засобів і обладнання та їх технічного обслуговування.

У складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати гарантійний лист, укладений довільній формі, щодо виконання вимог замовника згідно технічної специфікації до послуг з прибирання.

Учасник несе відповідальність за неякісне надання послуг, в тому числі, що призвело до виникнення аварійних ситуацій на об'єкті або пошкодження майна Замовника. Учасник на вимогу Замовника відшкодовує збитки у повному обсязі. Учасник також несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне надання послуг, що призвело до травмування людей на об'єкті з прибирання, згідно з чинним законодавством. Учасник несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства про працю, охорону праці, пожежну безпеку, санітарно-гігієнічних норм при наданні послуг.

Розрахунок вартості послуг повинен бути розроблений з урахуванням Методики розрахунку чисельності окремих категорій працівників на основі норм з праці затвердженої наказом Міністерства праці та соціальної політики України.

**В розрахунок вартості повинні бути включені всі витрати необхідні для якісного прибирання, а саме:**

- заробітна плата прибиральника (заробітна плата прибиральника не може бути меншою за рівень мінімальної заробітної плати, встановлений відповідно до Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік» , а саме: з 01.01.2024-7100,00 грн, з 01.04.2024- 8000,00 грн) ;
- витрати на використання миючих та дезінфікуючих засобів;
- витрати на забезпечення прибиральників необхідним інвентарем та витратними матеріалами;
- інші витрати, які відносяться до надання послуг.

## **6. Рекомендований перелік витратних матеріалів**

### **1.Чистильні та миючі засоби:**

- 1) Засіб для миття скла;
- 2) Засіб для чищення та дезінфекції;
- 3) Засіб для миття та дезінфекції;
- 4) Миючий засіб для миття підлоги;
- 5) Рідке мило для рук;
- 6) Порошок для чищення;
- 7) Засіб для миття посуду;
- 8) Поліроль для меблів аерозольний;

### **2. Вироби з паперу:**

- 1)Туалетний папір на/без гільзи;
- 2)Рушники паперові;

### **3. Господарсько-побутові вироби:**

- 1) Пакети для сміття на 120л;
- 2) Пакети для сміття на 35л
- 3) серветки для прибирання універсальні
- 4) губки кухонні.

### **4.Господарсько-побутове приладдя (при необхідності):**

- 1) Урна для сміття офісна;
- 2) Дозатор для мила;
- 3) Тримач для паперових рушників;
- 4) Тримач для туалетного паперу;
- 5) Туалетний набір (йорж).

Примітка\*

- Замовник вправі перевіряти кількість та якість миючих засобів що надаватимуться учасником-переможцем для надання послуг з прибирання.

*Усюди, якщо в тексті містяться найменування торгових марок, фірм, патентів, конструкцій, типів джерело походження чи виробник слід розуміти «або еквівалент».*

**Якщо Учасник погоджується із вимогами та умовами, то такий Учасник підписує дане Технічне завдання, як підтвердження згоди з об'ємами та умовами виконання робіт.**

Замовникам забороняється вимагати від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги".

ПРОЕКТ  
ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

«М. \_\_\_\_\_»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_р.

Замовник – Державна податкова служба України, в особі \_\_\_\_\_ Головного управління ДПС в Одеській області (відокремлений підрозділ ДПС) \_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про Головне управління ДПС в Одеській області, затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 року № 643 (зі змінами), довіреності від \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Виконавець – \_\_\_\_\_,

*(повна назва юридичної особи або Фізичної особи-підприємця)*

в особі \_\_\_\_\_,

*(для юридичної особи - посада, прізвище, ім'я та по-батькові представника Постачальника) або (для ФОП – дані про якого внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців «\_\_\_\_\_» 20\_\_ р. за № \_\_\_\_\_)*

який діє на підставі \_\_\_\_\_,

*(для юридичної особи - статут, якщо це керівник: довіреність, якщо інша особа, вказати № і дату видачі довіреності) або (для ФОП – не заповнюється)*

з іншої Сторони, надалі разом – Сторони, а кожна окремо - Сторона, уклали даний Договір (далі по тексту - Договір) про наступне:

## 1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець на свій ризик, своїми та/або залученими силами і засобами, обладнанням, матеріалами і механізмами здійснює надання послуг, які зазначені в пункті 1.2. Договору, а Замовник зобов'язується прийняти та сплатити вартість наданих послуг в порядку та на умовах, що визначені Договором.

1.2. Найменування послуг: **послуги з прибирання (послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг)** відповідно до національного класифікатора України «Єдиного закупівельного словника» за кодом ДК 021-2015: **90910000-9: «Послуги з прибирання»** (далі – «Послуги»).

1.3. Місце надання Послуг: визначається у Додатку № 1 до цього Договору.

1.4. Обсяг надання Послуг визначається у Додатку № 1 до цього Договору.

1.5. Термін надання Послуг: з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р. по «31» грудня 2024р.

1.6. Замовник має право змінити обсяг закупівлі Послуг, зокрема залежно від реального фінансування видатків та залежно від фактичних обсягів наданих Послуг

1.7 Виконавець гарантує протягом дії Договору наявність в нього всіх передбачених законодавством дозволів, ліцензій, погоджень, сертифікатів тощо а також те, що він має всі необхідні повноваження на укладення та виконання даного Договору, та гарантує відповідність виконання даного Договору з вимогами законодавства щодо здійснення господарських операцій, в іншому випадку Виконавець зобов'язується відшкодувати всі збитки (витрати тощо) Замовнику.

## 2. Якість надання Послуг та порядок надання Послуг

2.1. Сторони домовились, що Послуги надаються Виконавцем відповідно до державних та європейських правил, норм (зокрема, санітарно-гігієнічних норм), професійних стандартів, із залученням кваліфікованого персоналу і обладнання належної якості та у достатній кількості.

2.2. Надання Послуг повинно здійснюватися з додержанням вимог наступних нормативно-правових актів:

- Кодексу цивільного захисту України

- Закону України «Про охорону праці»
- Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991р. №1264-XII
- Закон України «Про управління відходами» від 20 червня 2022 року N 2320-IX
- Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року N 1417
- Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Міністерства палива та енергетики України від 25 липня 2006 року N 258
- Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів, затверджених наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 09 січня 1998 року N 4 (НПАОП 40.1-1.21-98)
- Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23 липня 2002 року N 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб». (надалі – Наказ №280)
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 N 559 "Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок".
- Та інших актів законодавства України щодо надання Послуг, а також умовам Договору.

**2.3.** Всі використовувані при виконанні Послуг витратні матеріали повинні бути новими, невикористаними раніше, відповідати вимогам міжнародних стандартів і мати сертифікати, що дозволяють їх застосування при наданні такого виду Послуг.

Виконавець несе повну відповідальність за якість використаних матеріалів та обладнання.

**2.4.** Сторони не пізніше ніж через 3 (три) календарних днів після підписання цього Договору призначають повноважних представників, визначають коло їх повноважень і інформують про це одна одну. При заміні своїх представників або при перегляді їх повноважень Сторони зобов'язані інформувати про це одна одну.

**2.5.** Виконавець, надаючи Послуги, не повинен створювати будь-яких перешкод для роботи безперебійної та належної роботи Замовника.

**2.6.** Приймання Послуг за якістю та кількістю здійснюється Замовником на підставі Акт приймання-передачі послуг (далі - Акт), який оформлюється Виконавцем, по факту прийняття Послуг, який надається Замовнику до **25-го числа поточного місяця** у двох примірниках. В Акті вказується повне найменування Послуг, адреса дислокації Об'єкта, за який період, об'єм, ціну за одиницю та загальну вартість послуг.

Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту, Замовник, розглядає та, у разі відсутності зауважень, підписує або надає обґрунтовану письмову відмову від підписання.

**2.7.** Виконавець, за необхідності та за умови попереднього узгодження, має право у процесі надання Послуг використовувати приміщення Замовника, для розміщення своїх працівників, та/або для складування матеріалів, які використовуються для надання Послуг.

**2.8.** Після закінчення надання всього об'єму Послуг за Договором, протягом 3 (трьох) днів з дня наступного за днем підписання Акта, Виконавець зобов'язаний вивести власні матеріали, обладнання, інше майно з приміщень Замовника.

**2.9.** У випадку настання умов, визначених в пункті 1.6. Договору, Акт складається за фактично надані Послуги.

**2.10.** У разі неможливості повністю або частково надати Послуги згідно цього Договору, Виконавець зобов'язаний протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин у письмовій формі повідомити про це Замовника.

**2.11.** У випадку виявлення недоліків, обумовлених наданням Послуг з порушенням діючих норм та правил чи умов цього Договору, Сторонами оформлюється акт виявлених недоліків, з зазначенням термінів їх усунення. Усунення вказаних недоліків проводиться за вимогою Замовника Виконавцем за його рахунок.

Всі недоліки та помилки, допущені при описанні та підготовці документів що виявлені в процесі приймання наданих Послуг, а також у випадку надання Послуг неналежної якості, Виконавець зобов'язується усунути власними силами та за власний кошт, у додатково визначений Замовником строк.

Неякісно надані Послуги оплаті не підлягають.

**2.12.** Виконавець та його працівника при наданні Послуг повинні дотримуватися техніки безпеки та безпеки праці, санітарних та пожежних вимог визначених чинним законодавством України відповідальність за дотримання яких покладається на Виконавця.

**2.13.** Виконавець забезпечує своєчасне навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки і перевірку знань у своїх працівників відповідно діючого законодавства, а також забезпечує дотримання ними правил з охорони праці та пожежної безпеки при наданні Послуг і створює всі необхідні для цього умови.

**2.14.** Виконавець забезпечує проходження його працівниками медичних оглядів, а також за забезпечення їх засобами індивідуального захисту.

### **3. Загальна вартість Послуг визначена у Договорі**

**3.1.** Загальна вартість Послуг визначена у Договорі становить \_\_\_\_\_ грн.  
( \_\_\_\_\_ *сума прописом* ) в т.ч. ПДВ- \_\_\_\_\_ грн. та розраховується згідно калькуляції (додатку №2 до даного Договору).

*(Умова щодо ПДВ зазначається, якщо Постачальник є платником ПДВ та операція не звільнена від оподаткування ПДВ згідно з вимогами ПКУ).*

**3.2.** Джерелом фінансування витрат за цим Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики», КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

**3.3.** Вартість за Послуги встановлюються у гривнях.

**3.4.** До загальної вартості Послуг визначених у Договорі включені всі витрати Виконавця пов'язані з наданням Послуг.

**3.5.** Вартість визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору, що є невід'ємною частиною Договору зокрема, але не виключно, з підстав реального фінансування Замовника.

**3.6.** Покращення якості Послуг не є підставою для збільшення суми, визначеної в Договорі.

### **4. Порядок здійснення оплати**

**4.1.** Розрахунки за надання Послуг здійснюється за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

**4.2.** Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунка.

**4.3.** Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюються у гривнях у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі **Акту приймання-передачі послуг** протягом **7 (семи) банківських днів** з дня підписання Акту Сторонами та надходження коштів з державного бюджету на зазначені цілі на реєстраційний рахунок Замовника.

У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

**4.4.** Платіжні документи за даним Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів, у відповідності з вимогами чинного законодавства.

**4.5.** Замовник залишає за собою право не сплачувати за Послуги, які були надані з порушеннями, недоліками та дефектами, про що був складений відповідний акт претензій. Після усунення порушень, недоліків та дефектів Замовник може сплатити вартість таких Послуг і це не буде порушенням зобов'язання по оплаті Послуг.

## **5. Права та обов'язки Сторін**

### **5.1.Замовник має право:**

**5.1.1.** У будь-який час перевіряти хід, якість, вартість та обсяг надання Послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця. Замовник має право делегувати своїх представників на місце надання Послуг для перевірки якості та строків їх виконання.

**5.1.2.** У будь-який момент давати Виконавцю вказівки та пропозиції з приводу надання Послуг, які є обов'язковими для виконання.

**5.1.3.** Вимагати відсторонення та заміни належним працівником, працівників Виконавця, які допустили порушення умов надання Послуг передбачених цим Договором.

**5.1.4.** Зменшувати обсяг закупівлі та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**5.1.5.** Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення (не вірно вказані адреси та реквізити, інформація не в повному обсязі, не підписано або не скріплено печаткою, тощо).

**5.1.6.** Вимагати від Виконавця усунення за його рахунок недоліків визначених Замовником стосовно Послуг що надаються відповідно до цього Договору.

**5.1.7.** Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням цього Договору, якщо цим Договором або законом не передбачено інше.

**5.1.8.** Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його дострокового розірвання та відшкодування збитків відповідно до законодавства України та Договору за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Виконавцем, попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

**5.1.9.** Вимагати його дострокового розірвання та відшкодування збитків відповідно до законодавства України та Договору у разі якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання Послуг попередньо повідомивши його про це у письмовій формі за 3 (три) календарних днів до дати розірвання Договору.

**5.1.10.** Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

**5.1.11.** Замовник має інше права, визначені чинним законодавством України та цим Договором.

### **5.2.Замовник зобов'язаний:**

**5.2.1.** Прийняти надані Послуги у встановлений Сторонами термін під час дії Договору та своєчасно вносити плату за якісно надані Послуги у визначеному Договором обсязі і строки, вказаними в отриманих Актах за відповідний місяць та за реквізитами відповідно до Договору.

Приймати надані Послуги відповідно до умов цього Договору і в разі виявлення допущених відхилень від умов Договору або інших недоліків наданих Послуг повідомити про них Виконавця.

**5.2.2.** Створювати умови для виконання Виконавцем своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок Замовника можливість користування працівниками Виконавця службовими приміщеннями, комунальними Послугами (водопостачання, освітлення, опалення тощо) на Об'єктах для належного виконання покладених на них функцій.

**5.2.3.** Замовник зобов'язаний забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до Об'єктів в узгоджений з Замовником час. Надавати уповноваженим представникам Виконавця тимчасові пропуски на територію Замовника впродовж строку дії цього Договору.

**5.2.4.** Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за надані Послуги які відповідають умовам цього Договору.

**5.2.5.** Належним чином виконувати умови цього Договору.

**5.3. Виконавець має право:**

**5.3.1.** Вимагати від Замовника підписання в установленому порядку документів про виконання Договору у випадку, коли Послуги надані відповідно до умов, визначених цим Договором.

**5.3.2.** Вимагати від Замовника оплати Послуги, які надані відповідно до умов цього Договору належним чином та у визначені строки.

**5.3.3.** Виконавець має інші права, що передбачені чинним законодавством України та цим Договором.

**5.4. Виконавець зобов'язаний:**

**5.4.1.** Забезпечити надання Послуг, якість яких має відповідати умовам якості, установленим Договором та чинним законодавством України для цього виду господарської діяльності.

Своєчасно та у повному обсязі надавати Замовнику Послуги, передбачені цим Договором. Забезпечити надання Послуг спеціалістами відповідної кваліфікації.

Прибирання службових та виробничих приміщень проводиться в час, узгоджений із Замовником, щоденно (крім вихідних).

**5.4.2.** Виконавець та його працівники зобов'язані неухильно дотримуватись встановленого робочого графіку прибирання, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, законодавчих та нормативних актів з охорони праці, технологічної і трудової дисципліни санітарних норм і правил відповідальність за дотримання яких при наданні Послуг на Об'єкті несе Виконавець.

неухильне дотримання своїми працівниками встановленого робочого графіку прибирання, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, а також усіх вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких послуг.

**5.4.3.** Мати матеріально – технічну базу, що дозволяє забезпечити виконання умов даного Договору.

**5.4.4.** Під час надання Послуг забезпечити кожного працівника:

- сучасними, високоякісними та сертифіковані згідно чинного законодавства дезінфікуючими та миючими засобами Виконавця, які відповідають вимогам санітарно-гігієнічних правил та дозволені до застосування Міністерством охорони здоров'я України, а також вимогам до їх якості;
- сучасним, високоякісним та сертифікованими згідно чинного законодавства робочим інвентарем (швабрами, віниками, лопатами, відрами, пакетами для сміття, миючим пілосмок та ін.) для щоденного та якісного надання Послуг;
- відповідним форменим одягом за сезоном (костюм або халат, головний убір) з відповідними знаками належності до Виконавця (всі працівники, які залучаються до надання Послуг, повинні мати єдину форму одягу);
- бейджиком з вкладеним посвідченням та фотокарткою за підписом керівника Виконавця з зазначенням дати видачі та терміном дії;
- ручним ліхтарем – прожектором;
- засобами індивідуального захисту.

**5.4.5.** Надавати Замовнику графік чергування працівників, які надають Послуги, по об'єктах з зазначенням прізвища, імені, по-батькові працівників та дати, письмово попереджувати Замовника про зміни у графіку чергування працівників.

Виконавець зобов'язаний, не пізніше ніж за 3 (три) робочих дня до зміни складу працівників, які надають Послуги, письмово, інформувати Замовника про залучення нових працівників, які будуть задіяні в наданні Послуг на об'єктах Замовника.

**5.4.6.** Протягом 3-х (трьох) годин, з моменту повідомлення уповноваженої особи Виконавця, здійснити заміну працівника, стосовно якого наявні зауваження Замовника щодо належного виконання працівником Виконавця умов цього Договору.

**5.4.7.** Утримувати в належному стані надані Замовником у тимчасове користування службові приміщення, обладнання, інвентар та інше майно. У разі припинення договірних відносин повернути Замовнику майно, надане у тимчасове користування.

**5.4.8.** Забезпечити оперативне прибуття представника Виконавця у разі виникнення такої потреби у термін не пізніше 1 доби.

**5.4.9.** Виконавець зобов'язаний інформувати негайно та в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

**5.4.10.** Не передоручати виконання послуг, зазначених в п.1.2. цього Договору іншим особам без письмової згоди Замовника.

**5.4.11.** Надавати Замовнику щомісячно після надання Послуг Акт не пізніше 25 числа.

**5.4.12.** На запит Замовника надавати будь-яку інформацію про хід виконання цього Договору протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання від Замовника відповідного запиту.

**5.4.13.** У разі скарг та зауважень щодо неякісного надання Послуг, виправити виявлені недоліки протягом узгодженого з Замовником часу від відповідного повідомлення про виявлення недоліків та повідомити про це Замовника.

**5.4.14.** Відшкодовувати відповідно до чинного законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки.

**5.4.15.** Визначити зі складу працівників Виконавця уповноважених осіб, а також письмово повідомити Замовника під час підписання цього Договору про персональний склад цих осіб, а саме: їх прізвище, ім'я та по батькові, посади та телефони. У випадку змін у складі зазначених осіб - негайно письмово повідомляти про це Замовника.

## **6. Відповідальність Сторін.**

**6.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть повну юридичну відповідальність в порядку, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

**6.2.** У випадку порушення умов Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих Послуг.

**6.3.** У випадку порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

Сплата штрафних санкцій та пеню, передбачених цим Договором, здійснюється винною Стороною протягом 10 (десяти) банківських днів від дати отримання від іншої Сторони відповідної претензії.

**6.4.** Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати взяті на себе зобов'язання за цим Договором.

**6.5.** Стягнення штрафних санкцій до Замовника не застосовується у разі:

- внесення змін до розпису Державного бюджету України (скорочення видатків) за Загальним фондом бюджетної програми КПКВК 3507010 «Керівництво та управління у сфері податкової політики».
- безспірного списання коштів державного бюджету у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, щодо видатків бюджету – в межах відповідних бюджетних призначень та наданих бюджетних асигнувань;

- тимчасового зупинення операцій з бюджетними коштами у межах поточного бюджетного періоду;
- не проведення платежів органом Державної казначейської служби України;
- відсутності коштів на єдиному казначейському рахунку на здійснення закупівлі Послуг.

**6.6.** Сторони залишають за собою право не застосовувати штрафні санкції.

**6.7.** Відповідальність за дотримання правил безпеки та пожежної безпеки, а також охорони довкілля, санітарних вимог визначених законодавством України при наданні Послуг згідно цього Договору покладається на Виконавця. Оформлення цих заходів, контроль за їх дотриманням здійснюється Виконавцем відповідно до чинного законодавства України.

Виконавець є відповідальним за додержання своїми працівниками вимог законодавства та Договору на об'єкті обслуговування, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об'єкті обслуговування.

**6.8.** Виконавець несе повну відповідальність за своєчасне навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки і перевірку знань у своїх працівників відповідно діючого законодавства, а також забезпечує дотримання ними правил з охорони праці та пожежної безпеки при наданні Послуг і створює всі необхідні для цього умови.

**6.9.** Виконавець несе повну відповідальність за проходження його працівниками медичних оглядів, а також за забезпечення їх засобами індивідуального захисту.

**6.10.** Якщо внаслідок порушення вищезазначених вимог при наданні Послуг працівниками Виконавця за цим Договором станеться нещасний випадок, Замовник не несе відповідальності перед потерпілими та третіми особами. Оформлення цих заходів, контроль за їх дотриманням здійснюється Виконавцем відповідно до чинного законодавства України.

**6.11.** Виконавець повинен забезпечити відшкодування збитків, пов'язаних із псуванням або втратою майна Замовника, що знаходиться в місцях надання Послуг, нанесених з вини працівників Виконавця, у визначеному чинним законодавством України порядку.

## **7. Конфіденційність одержаною Сторонами інформації**

**7.1.** Уся інформація, що стосується укладення і виконання цього Договору є конфіденційною. Не вважається конфіденційною інформація, яку Сторони повинні офіційно оприлюднити згідно з чинним законодавством.

**7.2.** Протягом строку дії Договору, а також після його припинення Сторони не повинні надавати третім особам або розголошувати іншим способом конфіденційну інформацію, отриману в результаті виконання цього Договору.

**7.3.** За розголошення конфіденційної інформації винна Сторона несе відповідальність згідно з чинним законодавством, а також зобов'язується відшкодувати завдані цим розголошенням збитки, за рішенням суду.

## **8. Обставини непереборної сили**

**8.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

**8.2.** Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та вжити всі можливі заходи для виконання обов'язків, передбачених Договором, та для запобігання збитків.

**8.3.** Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на них як на такі, що унеможливають виконання зобов'язань за цим Договором.

**8.4.** Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються **Торгово-промисловою палатою України**.

**8.5.** У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **9. Вирішення спорів**

**9.1.** У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

**9.2.** У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**9.3.** Взаємовідносини Сторін, які не врегульовані цим Договором, регламентуються діючим законодавством України.

## **10. Строк дії Договору**

**10.1.** Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін, скріплення їх печатками (у разі наявності) і діє до **31.12.2024 року** включно, та у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в повному обсязі відповідно до умов цього Договору.

**10.2.** Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**10.3.** Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або на інших підставах, передбачених законодавством України та Договором. Сторона, яка ініціює дострокове розірвання Договору, повідомляє другу Сторону шляхом направлення на її адресу письмового повідомлення не пізніше, ніж за 10 (десять) у деяких випадках 3 (трьох) календарних днів до дати дострокового розірвання Договору.

**10.4.** Відповідно до ч. 6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (із змінами) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

## **11. Інші умови**

**11.1.** Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін без письмової згоди другої Сторони третім особам не допускається.

**11.2.** Зміни до істотних умов цього Договору можуть бути внесені у разі:

- зменшення обсягів закупівлі зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

**11.3.** Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони внесені за взаємною згодою Сторін, письмово оформлені як додаткові угоди до Договору та підписані уповноваженими представниками Сторін.

**11.4.** Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, у тому числі банківських, у п'ятиденний строк рекомендованим листом з повідомленням про вручення, а у разі невиконання несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

**11.5.** Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані даним Договором, регулюються чинним законодавством України.

**11.6.** Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, угоди та протоколи намірів, які так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

**11.7.** Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися рекомендованими листами з повідомленням про вручення за підписом керівників Сторін, їхніх заступників або осіб, спеціально уповноважених для оперативного вирішення питань, які виникають.

**11.8.** Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та зобов'язання за цим Договором будь-яким третім особам без попередньої згоди іншої Сторони.

**11.9.** Всі додатки до Договору, підписані обома Сторонами, є невід'ємними частинами Договору.

**11.10.** Кожна із Сторін гарантує, що на момент укладання цього Договору вона не є жодним чином обмеженою законом, іншим нормативним чи правоустановчим актом, судовим рішенням або іншим, передбаченим відповідним чинним законодавством, способом в своєму праві укласти цей Договір та виконувати усі умови, визначені у ньому.

**11.11.** Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

## **11. ДОДАТКИ**

**11.1.** Додаток № 1 – «Характеристика будівель і прибудинкової території, а також деталізований перелік послуг та періодичність їх надання».

**11.2.** Додаток № 2 – «Калькуляція».

## **13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

### **Замовник**

**Державна податкова служба України**  
**Головне управління**  
**ДПС в Одеській області ( відокремлений**  
**підрозділ ДПС )**  
**Адреса:** 65044, м. Одеса,  
 вул. Семінарська, буд. 5  
**р/р** UA588201720343120001000115715  
 в ДКСУ, м Київ  
**Код ЄДРПОУ** 44069166

### **Виконавець**

**Адреса:**  
**р/р**  
**Код ЄДРПОУ**  
**Тел.:**  
**Email:**

**Тел.:** (048) 725-83-58,707-29-82

**Email:** [dpsodessa03@ukr.net](mailto:dpsodessa03@ukr.net)

\_\_\_\_\_  
**Головного управління  
ДПС в Одеській області**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

*\* Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.*

Характеристика будівель і прибудинкової території

Таблиця 1

| №  | Адреса                                                         | Службові приміщення (робочі кабінети, керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань) | Санітарно-технічні приміщення(вмивальня, туалет, душева) (кв.м.) | Окремо стояща вбиральня | Коридор, вестибюль, хол, комори, щитові, підсобні приміщення (кв.м.) | Сходи (кв.м.) | Усього кв. м. приміщень | Прибудинкова територія (кв.м.) |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1  | м. Одеса, вул. Заболотного буд. 38-а                           | 1264,4                                                                                        | 47,9                                                             |                         | 811,3                                                                | 53,4          | 2177                    | 11 000,0                       |
| 2  | м. Одеса, Французький бульвар, буд. 7                          | 1382,5                                                                                        | 48,4                                                             |                         | 481,8                                                                | 165,1         | 2077,8                  | 4 700,0                        |
| 3  | м. Одеса, вул. Південна, буд.1                                 | 263,8                                                                                         | 14,7                                                             |                         | 28,1                                                                 |               | 306,6                   | 240                            |
| 4  | м. Одеса, вул. Семінарська, буд. 5                             | 2903,6                                                                                        | 77,1                                                             |                         | 1044,9                                                               | 225,8         | 4251,4                  | 1 500,0                        |
| 5  | м. Одеса, площа Бориса Дерев'янка, буд. 1                      | 412,1                                                                                         | 0                                                                |                         | 82,4                                                                 | 0             | 494,5                   | 0                              |
| 6  | м. Одеса, вул. Ланжеронівська, буд. 15                         | 514,1                                                                                         | 19,3                                                             |                         | 58                                                                   | 99,8          | 691,2                   | 25                             |
| 7  | м. Одеса, пр-т Академіка Глушка, буд. 17/2                     | 1848                                                                                          | 88                                                               |                         | 851,7                                                                | 143           | 2930,7                  | 2 500,0                        |
| 8  | м. Одеса, Старобазарний сквер, буд. 3                          | 174,3                                                                                         | 12,6                                                             |                         | 44,6                                                                 | 0             | 231,5                   | 60                             |
| 9  | Одеська обл., м. Южне, вул. Новобілярська, 24/3                | 208,2                                                                                         | 60                                                               |                         | 6,6                                                                  | 30            | 304,8                   | 100                            |
| 10 | Одеська обл., смт Доброслав, пр.40-річчя Визволення, 7         | 562,4                                                                                         | 30,3                                                             | 13,89                   | 137,3                                                                | 45,4          | 789,29                  | 2060,8                         |
| 11 | Одеська обл., м. Чорноморськ, вул. Шевченка,3                  | 716,6                                                                                         | 31,4                                                             |                         | 297,1                                                                | 89,5          | 1134,6                  | 3 102,00                       |
| 12 | Одеська область, м. Болград, вулиця Болгарських ополченців, 24 | 378,2                                                                                         | 13,6                                                             | 11,4                    | 142,67                                                               | 0             | 545,87                  | 2080                           |
| 12 | Одеська область, м. Болград, вулиця Болгарських ополченців, 24 | 220                                                                                           | 12                                                               |                         | 89                                                                   | 0             | 321                     | 2030                           |

|    |                                                                    |        |      |      |  |       |       |        |          |
|----|--------------------------------------------------------------------|--------|------|------|--|-------|-------|--------|----------|
| 13 | Одеська обл., м. Подільськ, вул. Мельниченко, 126                  | 231,7  | 17,2 |      |  | 81    | 15,4  | 345,3  | 391,7    |
| 14 | Одеська обл., смт. Окни, вул. Європейська, 7                       | 119,3  | 2,3  |      |  | 51,6  |       | 173,2  | 3175     |
| 15 | Одеська обл., смт. Любашівка, вул. Зоряна, 11                      | 241,6  | 1,9  | 22,6 |  | 55,8  |       | 321,9  | 925,4    |
| 16 | Одеська обл., смт. Саврань, вул. Українська, буд. 4                | 204,5  | 22,8 |      |  | 98,6  | 30,2  | 356,1  | 488      |
| 17 | Одеська обл., м. Ананіїв, вул. Виногорова, 21                      | 112    | 3,5  |      |  | 17,9  | 12,3  | 145,7  | 644      |
| 18 | Одеська обл., м. Кодима пл. Перемоги, 8                            | 101,5  | 6,1  |      |  | 6,4   | 0     | 114    | 701      |
| 19 | Одеська обл., м. Балта вул. Любомирська, 195                       | 167,5  | 2,6  |      |  | 62,5  | 35    | 267,6  | 100      |
| 20 | Одеська обл., смт. Миколаївка, вул. Карпішина, 55                  | 367,2  | 5,8  |      |  | 97,2  | 28    | 498,2  | 776,4    |
| 21 | Одеська область, смт. Велика Михайлівка, вул. соборна 34в          | 295,4  | 13   | 3,8  |  | 165,4 | 26,5  | 504,1  | 842,8    |
| 22 | Одеська обл., м. Роздільна, вул. Європейська, 37                   | 317    | 14,2 | 5,5  |  | 134,2 | 60,9  | 531,8  | 5307,3   |
| 23 | Одеська обл., смт Іванівка, вул. Центральна, 96                    | 163,9  | 19,4 |      |  | 50,6  | 0     | 233,9  | 250      |
| 24 | Одеська обл., м. Березівка, площа Генерала Плієва, 21              | 113    |      | 5    |  | 30,9  | 31,6  | 180,5  | 1 300,00 |
| 25 | Одеська обл., смт. Ширяєве, вул. Шклярука, буд. 13                 | 388,77 |      | 5,5  |  |       | 25,4  | 419,67 | 468      |
| 26 | Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, вул. Московська, буд. 18А | 484    | 8,8  |      |  | 182   | 59,7  | 734,5  | 1 800,00 |
| 27 | Одеська обл., смт. Тарутине, вул. Шевченка Тараса, 2               | 97,7   |      |      |  | 40    | 0     | 137,7  | 100      |
| 28 | Одеська обл., м. Біляївка, вул. Костіна, 3а                        | 374,3  | 14,8 | 12,3 |  | 182   |       | 583,4  | 1 866,00 |
| 29 | Одеська обл., смт. Овідіополь, вул. Шевченка, буд. 214             | 1061,1 | 36,7 |      |  | 666,7 | 130,7 | 1895,2 | 487      |
| 30 | Одеська обл., м. Ізмаїл, вул. Кишинівська, 3                       | 593,7  | 36,2 |      |  | 229,9 | 367   | 1226,8 | 703      |

|    |                                                              |                 |               |     |  |                |                |                 |                 |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----|--|----------------|----------------|-----------------|-----------------|
| 31 | Одеська обл., м. Кілія, вул. Кіченка, 54                     | 146             | 13,9          |     |  | 28,5           | 32,4           | 220,8           | 50              |
| 32 | Одеська обл., м. Рені, вул. Дунайська, 88 "А"                | 1245,64         | 23,4          |     |  | 422            | 83,7           | 1774,74         | 1671            |
| 33 | Одеська обл., м. Арциз, вул. Інтернаціональна,               | 442,1           | 12,4          | 4,3 |  | 71,4           | 45,9           | 576,1           | 1462            |
| 34 | Одеська обл., смт Татарбунари, вул. Князева, 2               | 120,1           | 5,4           | 5,1 |  | 17,1           |                | 147,7           | 563,74          |
| 35 | Одеська обл., смт. Сарата, вул. Чкалова, 23                  | 59,8            | 15,8          | 5,3 |  | 1,8            | 22,1           | 104,8           | 1 523           |
| 36 | Одеська область смт. Захарівка, вул. Першого Травня, буд. 37 | 46,3            | 0             |     |  | 0              | 0              | 46,3            | 0               |
|    | <b>РАЗОМ</b>                                                 | <b>18342,31</b> | <b>731,50</b> |     |  | <b>6768,97</b> | <b>1858,80</b> | <b>27796,27</b> | <b>35293,14</b> |

# Деталізований перелік послуг та періодичність їх надання

Таблиця 2

| №                                                                                                                                             | Перелік послуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Періодичність надання послуг на об'єктах                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Прибирання адміністративних будинків (загальна площа – кв. м.).</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| <b>1.1. Послуги з прибирання службових приміщень (робочі кабінети, кабінети керівників, приймальні, конференц-залу, залів засідань)</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| 1.1.1                                                                                                                                         | Протирання від пилу верхніх поверхонь меблів, протирання від пилу поверхонь побутової техніки та багетів картин, миття дзеркал і скляних поверхонь, очищення смітєвих корзин від сміття та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця. Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу. | Щодня (очищення смітєвих корзин від сміття та заміна одноразового пакету в них біля кожного робочого місця з понеділка по п'ятницю з 16:00-до 17:00) |
| 1.1.2                                                                                                                                         | Протирання від пилу поверхонь дверей, нижніх поверхонь меблів (в тому числі ніжок стільців, столів), коробів, вимикачів (сухе витирання), протирання від бруду смітєвих корзин.                                                                                                                                                                                                             | Щодня                                                                                                                                                |
| 1.1.3                                                                                                                                         | Підмітання підлоги віником, вологе прибирання твердих покриттів підлоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | щодня                                                                                                                                                |
| 1.1.4                                                                                                                                         | Чищення пилосмоком килимових покриттів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | щодня                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                               | Чищення м'яким пилосмоком килимових покриттів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 рази на місяць                                                                                                                                     |
| 1.1.5                                                                                                                                         | Чищення м'яким пилосмоком тканинних покриттів меблів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.1.6                                                                                                                                         | Прибирання після проведення ремонтних робіт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.1.7                                                                                                                                         | Прибирання (усунення наслідків аварій)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.1.8                                                                                                                                         | Миття поверхні вікон                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз на місяць                                                                                                                                      |
| <b>1.2. Послуги з прибирання коридорів, вестибюлів, сходів</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| 1.2.1                                                                                                                                         | Підмітання підлоги віником, вологе прибирання твердих покриттів підлоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | щодня                                                                                                                                                |
| 1.2.2                                                                                                                                         | Протирання від пилу меблів та декоративних елементів, протирання від пилу багетів картин, протирання від пилу та миття дзеркал і скляних поверхонь, протирання дверних коробок, дверей, декоративних дерев'яних елементів, поручнів. Протирання елементів перил. Протирання підвіконь та дерев'яних, або пластикових елементів вікон. Переміщення сміття до місць складування для вивозу    | щодня                                                                                                                                                |
| 1.2.3                                                                                                                                         | Чищення пилосмоком килимових покриттів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | щодня                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                               | Чищення м'яким пилосмоком килимових покриттів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 рази на місяць                                                                                                                                     |
| 1.2.4                                                                                                                                         | Протирання від пилу поверхонь ніжок стільців, диванів, крісел, столів, коробів, вимикачів (сухе витирання)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 раз на тиждень                                                                                                                                     |
| 1.2.5                                                                                                                                         | Прибирання після проведення ремонтних робіт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.2.6                                                                                                                                         | Прибирання (усунення наслідків аварій)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | при необхідності (за заявкою)                                                                                                                        |
| 1.2.7                                                                                                                                         | Вологе прибирання майданчиків та сходів біля входних дверей в адмінбудівлю особливо в дощову та снігову погоду                                                                                                                                                                                                                                                                              | протягом дня                                                                                                                                         |
| <b>1.3. Послуги з прибирання санітарно-технічних приміщень (обов'язково завести графік з обов'язкової відмітки працівника кожні 2 години)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |
| 1.3.1                                                                                                                                         | Спорожнювання і протирання смітєвих кошиків, збирання сміття й переміщення його в контейнери, заміна поліетиленових пакетів, за потреби при повному наповненні сміття, не допускати його накопичення поза повністю заповненим кошиком                                                                                                                                                       | Щодня (протягом дня)                                                                                                                                 |
| 1.3.2                                                                                                                                         | Вологе прибирання твердих покриттів підлоги та стін із застосуванням хімічних засобів                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | щодня                                                                                                                                                |
| 1.3.3                                                                                                                                         | Видалення пилу, слідів крапель води чи бруду, інших локальних забруднень із пофарбованих, кахельних, мармурових та гранітних поверхонь стін                                                                                                                                                                                                                                                 | щодня                                                                                                                                                |
| 1.3.4                                                                                                                                         | Миття дзеркал і скляних поверхонь                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | щодня                                                                                                                                                |

| №                                                                            | Перелік послуг                                                                                                                                                                     | Періодичність надання послуг на об'єктах      |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.3.5                                                                        | Вологе протирання роздавачів: мила, паперових рушників, туалетного паперу, мильниць. Вологе протирання рукосушарок.                                                                | Щодня (протягом дня)                          |
| 1.3.6                                                                        | Видалення сміття та вапняного нальоту зі стоків раковин                                                                                                                            | Щодня (протягом дня)                          |
| 1.3.7                                                                        | Видалення вапняного нальоту із кранів та натирання до блиску із використанням відповідних хімічних засобів, що сертифіковані для використання для хромованих сантехнічних приладів | щодня                                         |
| 1.3.8                                                                        | Оперативне прибирання кожного санвузла                                                                                                                                             | Щодня (протягом дня)                          |
| 1.3.9                                                                        | Вологе прибирання та натирання кришок і сидінь унітазів із застосуванням дезінфікуючих засобів                                                                                     | щодня                                         |
| 1.3.10                                                                       | Очищення та обробка туалетних йоршників і стаканів для них бактерицидним засобом                                                                                                   | щодня                                         |
| 1.3.11                                                                       | Миття смітєвих кошиків бактерицидним засобом                                                                                                                                       | щодня                                         |
| 1.3.12                                                                       | Протирання підвіконь та дерев'яних, пластикових або металевих елементів вікон                                                                                                      | щодня                                         |
| 1.3.13                                                                       | Прибирання після проведення ремонтних робіт                                                                                                                                        | при необхідності (за заявкою)                 |
| 1.3.14                                                                       | Прибирання (усунення наслідків аварій)                                                                                                                                             | при необхідності (за заявкою)                 |
| 1.3.15                                                                       | Вологе прибирання твердих покриттів підлоги та туалетних кабінок                                                                                                                   | протягом дня                                  |
| II. Послуги з прибирання прилеглої території (загальна площа – _____ кв. м.) |                                                                                                                                                                                    |                                               |
| 2.1                                                                          | прибирання сміття з газонів                                                                                                                                                        | щоденно <sup>1</sup>                          |
| 2.2                                                                          | підмітання території                                                                                                                                                               | щоденно <sup>1</sup>                          |
| 2.3                                                                          | косіння та згрібання скошеної трави на газонах, видалення бур'яну з квітників, полив газонів та квітників                                                                          | раз у два тижні                               |
| 2.4                                                                          | підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території                                                                                                                        | за потребою (не менше одного разу на тиждень) |
| 2.5                                                                          | прибирання снігу та обробка прилеглої території для боротьби с ожеледдю                                                                                                            | за потребою (в залежності від погодних умов)  |

Таблиця 3

### ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПРИБИРАННЯ ПРИМІЩЕНЬ

| Назва операцій з прибирання та догляду | Вид поверхні                                                                                     | Якість поверхні після прибирання та догляду                                                                                                                                                                                                               | Метод контролю  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. прибирання пилу і сміття            | 1.1 тверді і напівтверді підлоги, стіни і ін.;<br><br>1.2 килими, килимові покриття, м'які меблі | 1.1. Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу.<br>1.2. Відсутність скупчення пуху, пилу на ворсі килима або оббивного матеріалу. | Зовнішній огляд |
| 2. виведення плям                      | 2.1 тверді підлоги, стіни, предмети;<br><br>2.2 килими, килимові покриття, м'які меблі           | 2.1. Чисті, відсутність плям та розводів.<br>2.2. Плями повинні бути виведені. Забарвлення килимових виробів повинне бути стійким до дії засобів                                                                                                          | Зовнішній огляд |

|                               |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                                                                                                                                                                                               | для чищення плям.<br>Забарвлення не змінилось.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
| 3. вологе прибирання, чищення | <p>3.1 тверді і напівтверді підлоги;</p> <p>3.2 стіни;</p> <p>3.3 вікна, дзеркала, скляні поверхні;</p> <p>3.4. килими, килимові покриття, м'які меблі;</p> <p>3.5. санітарно-технічне устаткування і водостійкі поверхні</p> | <p>3.1. Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху і інших твердих частинок в важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання.</p> <p>3.2. Відсутність клейкості поверхні, потьоків, висохлих крапель і бризок хімії, а також плям і інших відміток.</p> <p>3.3. Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, потьоків, плям, відбитків пальців, розводів бруду, висохлих бризок і крапель хімії.</p> <p>3.4. Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потемніння кольору тканин.</p> <p>3.5. Відсутність цементного нальоту і вапняних відкладень, водного і сечового каменів, накипу, сажі, жиру і плям іржі, скупчення бруду, залишків мила і окислення в важкодоступних місцях, за кранами, навколо петель сидінь, плям на металевих предметах, запахів, залишків хімії за винятком тих, які видаляються з поверхні відповідно до інструкції виробника.</p> | Зовнішній огляд                                                                                  |
| 4. полірування                | 4.1. меблі, металеві поверхні                                                                                                                                                                                                 | 4.1. Відсутність клейкості і залишків поліролі, нерівномірності блиску поверхні.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Біла тканина, що прикладається до обробленої поверхні, не повинна мати слідів поліруючого засобу |
| 5. хімічне чищення            | 5.1. тверді, напівтверді підлоги і ін.                                                                                                                                                                                        | 5.1. Відсутність слідів немеханічних дій, хімії, воску, полімерних покриттів, плівок від захисних покриттів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Зовнішній огляд                                                                                  |
| 6. чистка                     | 6.1. металеві поверхні                                                                                                                                                                                                        | 6.1. Відсутність пилу, плям, відбитків пальців.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Зовнішній огляд                                                                                  |

Примітка: огляд та оцінка якості прибирання повинні проводитись не пізніше ніж через 30-60 хвилин після повної готовності поверхні до експлуатації.

Таблиця 4

| Прибудинкова територія адміністративних будівель Головного управління ДПС в Одеській області |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.                                                                                           | Озеленення прибудинкових територій                     | Санітарна обрізка деревних листяних та хвойних рослин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в сезон по потребі                  |
| 2.                                                                                           | Літнє прибирання прибудинкових територій адмінбудівель | прибирання сміття з газонів, підмітання території, прибирання зруйнованих насаджень, миття території зі шлангу для зменшення пилоутворення та зволоження повітря, очищення урн від сміття, миття вручну або шлангом і санітарна обробка урн та контейнерів для твердих побутових відходів, а також місць їх установлення, протирання показників, номерних знаків, вологою ганчіркою або із застосуванням мийних засобів, витирання насухо, очищення решіток зливної каналізації, розчищення каналів для стікання талої води до люків і приймальних колодязів зливної мережі, підмітання і згрібання листя, очищення від сміття території, на якій взимку передбачається складати сніг | Щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | підстригання газону                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 раз на місяць у разі необхідності |
| 3.                                                                                           | Зимове прибирання прибудинкових територій              | прибирання території вручну мітлами, скребками і лопатами або за допомогою спеціалізованої техніки та устаткування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | підмітання снігу, згрібання снігу в купи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | прибирання снігу посипання території сумішшю піску з хлоридами (реагентами)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | сколювання льоду під водозливними трубами, з кришок каналізаційних, газових, пожежних колодязів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | очищення території від затверділого снігу скребком                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | перекидання снігу і відколів на газони з рівномірним розкиданням                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | очищення доріг та доріжок на території та під'їзду до об'єкту від снігу наносного походження                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | щоденно                             |
|                                                                                              |                                                        | зняття снігу і заледенів з даху будинку та захисних козирків над входами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | щоденно                             |

**Вимоги до утримання в належному санітарному стані прилеглої території.**

- прибирання прилеглої території навколо приміщення, збирання сміття та сторонніх предметів, снігу в зимовий період;
- транспортування сміття в установлене місце на відстань до 300 м;
- очищення і санітарна обробка урн, сміттєвих контейнерів та місць їх установлення;

- протирання показчиків, ліхтарів вологою ганчіркою або із застосуванням миючих засобів, витирання насухо;
- миття та протирання металевих частин огорожі;
- навантаження і вивіз сміття та листя.

Прибирання та утримання в належному стані тротуарів, східців центрального входу, території двору, запасних виходів тощо – повинно проводитись за потребою (наявність видимого забруднення).

Прибирання прибудинкової території від снігу та ожеледі – в зимовий період щоденно та у період всього робочого дня – за потребою, від листя в осінній період – щоденно та у період всього робочого дня – за потребою. Вивіз снігу та листя за допомогою власного транспорту – по мірі необхідності.

### **Окремі вимоги Замовника по наданню Послуг:**

Використання безпечних хімічних та миючих матеріалів та засобів (повинні застосовуватися екологічні миючі засоби та побутова хімія без фосфатів, хлору, та інших шкідливих речовин).

Дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог Закону України «Про охорону праці», санітарно-гігієнічних норм.

Всі працівники, які будуть залучені до надання послуг, повинні бути працевлаштовані офіційно, не порушуючи трудового законодавства та/або інших положень чинного законодавства.

Чисельність працівників та їх посадові обов'язки повинні відповідати наказу Міністерства праці та соціальної політики України (Міжгалузеві норми чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації), розроблено на виконання заходів, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23.04.2001р. № 152-р та спільним наказом Мінпраці та Мінекономіки України від 28.12.2000р. № 361/7, а також згідно Програми створення та постійного оновлення національної нормативної бази з праці та професійної кваліфікації на 2004 – 2007 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18.03.2003р. № 356).

Надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Державних санітарних правил і норм, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 №2694-ХІІ (із змінами і доповненнями), Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» від 25.06.1991 № 1264-ХІІ (із змінами та доповненнями), Закону України «Про відходи» від 05.03.1998 р. №187/98-ВР (зі змінами), Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 р. №4004-ХІІ (зі змінами), Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (зі змінами), тощо.

Кількість прибиральників повинна бути розрахована відповідно до «Міжгалузових норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проектні організації)», затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 11.05.2004р. № 105 (надалі - Норми чисельності) з врахуванням Коефіцієнта заставляння – «більше 0,60».

Для отримання допуску на виконання послуг перед їх початком (не пізніше ніж за 7 (сім) робочих днів) Виконавець, що буде надавати послуги з прибирання, повинен подати перелік працівників на ім'я начальника (заступника начальника) Головного управління ДПС в Одеській області заяву або/чи лист-повідомлення із визначенням переліку послуг.

До заяви повинно бути додано:

- наказ на призначення складу працівників, які будуть залучені до надання Послуг, керівника надання Послуг, особи, відповідальної за охорону праці та пожежну безпеку під час надання Послуг, із зазначенням переліку послуг, які планує надавати стороння організація;

- копії протоколів перевірки знань з питань охорони праці та пожежної безпеки (або копії відповідних посвідчень) працівників організації, які будуть залучені для надання заявлених послуг.

Виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збитки, спричинені Замовнику, внаслідок неналежного виконання своїх зобов'язань.

Виконавець є відповідальним за дотримання своїми працівниками вимог законодавства та договору на об'єкті обслуговування, вживає заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки або бездіяльності на об'єкті обслуговування.

Виконавець забезпечує неухильне дотримання своїми працівниками встановленого робочого графіку прибирання, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, охорони праці, а також усіх вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються надання таких послуг.

Виконавець повинен забезпечити оперативне прибуття представника Виконавця у разі виникнення такої потреби у термін не пізніше 1 доби.

**Під час надання Послуг Виконавець зобов'язаний забезпечити кожного працівника:**

- сучасними, високоякісними та сертифіковані відповідно до чинного законодавства дезінфікуючими та миючими засобами Виконавця, які відповідають вимогам санітарно-гігієнічних правил та дозволені до застосування Міністерством охорони здоров'я України, а також вимогам до їх якості;
- сучасним, високоякісним та сертифікованими згідно чинного законодавства робочим інвентарем (швабрами, віниками, лопатами, відрами, пакетами для сміття, миючим пілосмок та ін.) для щоденного та якісного надання Послуг;
- відповідним форменим одягом за сезоном (костюм або халат, головний убір) з відповідними знаками належності до Виконавця (всі працівники, які залучаються до надання Послуг, повинні мати єдину форму одягу);
- бейджиками з вкладеним посвідченням та фотокарткою за підписом керівника Виконавця з зазначенням дати видачі та терміном дії;
- ручним ліхтарем – прожектором;
- засобами індивідуального захисту.

Виконавець забезпечує та несе повну відповідальність за проходження його працівниками медичних оглядів, а також за забезпечення їх засобами індивідуального захисту.

Прибирання службових та виробничих приміщень (кабінети, санвузли, коридори, та сходові клітини тощо) проводиться в час, узгоджений із Замовником, щоденно (крім вихідних).

**Замовник**

Державна податкова служба України  
Головне управління ДПС в Одеській  
області (відокремлений підрозділ ДПС)

\_\_\_\_\_  
Головного управління ДПС в Одеській  
області

М.П.

**Виконавець**

\_\_\_\_\_  
М.П.

КАЛЬКУЛЯЦІЯ  
вартості послуг прибирання

| № ст. | Стаття витрат                                     | Одиниця виміру | Кількість | Вартість | Витрати на місяць, грн. без ПДВ | Витрати на рік, грн. без ПДВ |
|-------|---------------------------------------------------|----------------|-----------|----------|---------------------------------|------------------------------|
| 1     | Витрати на персонал:*                             |                |           |          |                                 |                              |
|       | в тому числі на ФОП:                              |                |           |          |                                 |                              |
|       | Прибиральниця                                     |                |           |          |                                 |                              |
|       | Двірник                                           |                |           |          |                                 |                              |
|       |                                                   |                |           |          |                                 |                              |
|       | Нарахування (податки) на ФОП                      |                |           |          |                                 |                              |
|       |                                                   |                |           |          |                                 |                              |
| 2     | Миючі засоби та витратні матеріали з назвами      |                |           |          |                                 |                              |
|       | Засіб для чищення сантехнічних поверхонь, __л     |                |           |          |                                 |                              |
|       | Універсальний засіб для миття поверхонь, __л      |                |           |          |                                 |                              |
|       | Очищувач поверхонь, що зберігає блиск, __л        |                |           |          |                                 |                              |
|       | Концентрат для миття поверхонь універсальний, __л |                |           |          |                                 |                              |
|       | Мило-крем/рідке мило для рук, __л,                |                |           |          |                                 |                              |
|       | Мішки для сміття міцні, 35л/100 шт                |                |           |          |                                 |                              |
|       | Мішки для сміття міцні, 60л/40 шт                 |                |           |          |                                 |                              |
|       | Рукавички латексні, міцні                         |                |           |          |                                 |                              |
|       | Рукавички х/б з ПВХ-крапкою 1 пар                 |                |           |          |                                 |                              |
|       | Серветка мікрофібра універсальна                  |                |           |          |                                 |                              |
|       | Серветка мікрофібра для скляних поверхонь         |                |           |          |                                 |                              |
|       | Тканина рушникова 45см, 145г/м.кв., м.п.          |                |           |          |                                 |                              |
|       | Рушники паперові                                  |                |           |          |                                 |                              |
|       | Туалетний папір білий в рулонах                   |                |           |          |                                 |                              |
|       | Губки Супер піна                                  |                |           |          |                                 |                              |
|       | Освіжувач повітря, 300мл                          |                |           |          |                                 |                              |
|       | (інше)                                            |                |           |          |                                 |                              |
|       |                                                   |                |           |          |                                 |                              |
|       |                                                   |                |           |          |                                 |                              |
|       |                                                   |                |           |          |                                 |                              |
| 3     | Амортизація обладнання та інвентарю               |                |           |          |                                 |                              |
|       | Комплект одягу прибиральниць                      |                |           |          |                                 |                              |
|       | Комплект одягу дворника                           |                |           |          |                                 |                              |
|       | Комплект для миття з відром _____                 |                |           |          |                                 |                              |
|       | Віник та совок для прибирання приміщень           |                |           |          |                                 |                              |
|       | Комплект для очистки вікон і вітрин               |                |           |          |                                 |                              |
|       | Мітла                                             |                |           |          |                                 |                              |
|       | (інше)                                            |                |           |          |                                 |                              |
|       |                                                   |                |           |          |                                 |                              |
|       |                                                   |                |           |          |                                 |                              |

|   |                                     |  |  |  |  |  |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
|   |                                     |  |  |  |  |  |
|   |                                     |  |  |  |  |  |
|   |                                     |  |  |  |  |  |
|   |                                     |  |  |  |  |  |
|   |                                     |  |  |  |  |  |
| 4 | Адміністративно-транспортні витрати |  |  |  |  |  |
| 5 | Прибуток                            |  |  |  |  |  |
| 6 | Всього без ПДВ                      |  |  |  |  |  |
| 7 | Всього з ПДВ                        |  |  |  |  |  |

**Загальна вартість** Договору становить: \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ *сума прописом* )  
в т.ч. ПДВ\*: \_\_\_\_\_ грн.

\* Умова щодо ПДВ зазначається, якщо Постачальник є платником ПДВ та операція не звільнена від оподаткування ПДВ згідно з вимогами ПКУ

\*\* - Зазначені в цьому додатку умови договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

**Замовник**

Державна податкова служба України  
Головне управління ДПС в Одеській  
області (відокремлений підрозділ ДПС)

\_\_\_\_\_ Головного  
управління ДПС в Одеській області

М.П.

**Виконавець**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Додаток № 5**  
**до тендерної документації**

**Зразок**

---

*на фірмовому бланку (у разі наявності), повне найменування учасника, ідентифікаційний код,  
місцезнаходження, поштова адреса, банківські реквізити, засоби зв'язку.*

Вих. № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2024 р.

**Уповноваженій особі**

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2012 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у публічних закупівлях, цивільно-правових та господарських відносин.

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи

Форма «Тендерна пропозиція».

Учасник не повинен відступати від даної форми.

### Тендерна пропозиція

#### Послуги з прибирання (Послуги з утримання в чистоті будівель (у тому числі службових приміщень), дворів, доріг)

за кодом відповідно до Національного класифікатора ДК 021:2015:90910000-9: «Послуги з прибирання»

Ми, \_\_\_\_\_ (повне найменування учасника), приймаємо та погоджуємося з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору на закупівлю і технічними вимогами, та пропонуємо здійснити закупівлю послуг, що є предметом закупівлі на загальну суму: \_\_\_\_\_ (сума, цифрами і прописом) грн., у тому числі ПДВ\*\* – \_\_\_\_\_ грн.

- Ми зобов'язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією виконати роботи (надати послуги) на умовах, визначених в тендерній документації.

- Ми зобов'язуємося у випадку прийняття Вами рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією у строк, що не перевищує **4 (чотири)** дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у пунктах 3, 5, 6, і 12 та в абзаці 14 пункту 44 Особливостей, в тому числі документи, що визначені тендерною документацією на зазначену вище закупівлю.

- Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом 100 (сто) днів із дати кінцевого подання тендерних пропозицій.

- Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

- Ми повідомляємо про відсутність будь-яких підстав, визначених статтею 17 Закону України «Про публічні закупівлі», згідно з пунктом 44 Особливостей, які спричинять відмову нам в участі у процедурі закупівлі.

- Якщо нам повідомлено про намір укласти договір, ми беремо на себе зобов'язання укласти договір про закупівлю протягом строку дії нашої пропозиції не пізніше ніж через **15 (п'ятнадцять)** днів (або в інший строк у випадку обґрунтованого продовження строку укладення договору) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої пропозиції і не раніше ніж через **5 (п'ять)** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, та виконати усі умови договору.

- До того часу, поки не буде підписано договір про закупівлю, наша тендерна пропозиція з Вашим повідомлення про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

Датовано: “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2024 р.

\_\_\_\_\_  
[Підпис] [ініціали, прізвище, посада уповноваженої особи учасника]  
М.П. (у разі наявності печатки)

\*\* вимога щодо урахування ПДВ не стосується учасників, які не є платниками ПДВ

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

| № з/п | Загальні відомості про Учасника торгів                                                                                                                                                | Відповіді                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Повне найменування Учасника для юридичних осіб або прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб)                                                                                      |                                                                                                                                              |
| 2     | Форма власності                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |
| 3     | Юридична адреса                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |
| 4     | Місцезнаходження:<br>Поштова адреса:                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |
| 5     | Телефон, факс:                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                              |
| 6     | Електронна пошта                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                              |
| 7     | Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер для фізичних осіб                                                                                                                               |                                                                                                                                              |
| 8     | Індивідуальний податковий номер (для платника податку на додану вартість)                                                                                                             |                                                                                                                                              |
| 9     | Назва банку (банків) та банківські реквізити:                                                                                                                                         |                                                                                                                                              |
| 10    | Відомості про керівника (П.І.Б., посада, контактний телефон)                                                                                                                          |                                                                                                                                              |
| 11    | Перелік контактних осіб та їх телефони, які уповноважені діяти від імені Учасника і які мають право підписувати юридичні документи щодо виконання зобов'язань за результатами торгів. |                                                                                                                                              |
| 12    | Основна спеціалізація, напрямки діяльності.                                                                                                                                           | Увага! Повинна відповідати витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, та враховувати предмет закупівлі |
| 13    | У випадку якщо діяльність передбачає ліцензування, дані про наявні ліцензії (із наданням належним чином завірених копій ліцензій)                                                     |                                                                                                                                              |

*Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірени  
печаткою*