Додаток №3 до тендерної документації

 **ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

 м. Івано-Франківськ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

**Івано-Франківська митниця, як відокремлений підрозділ Державної митної служби України** (далі – Замовник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення про митницю, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далі – Виконавець) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Виконавець зобов’язується надати у 2024 році Замовнику **код ДК 021:2015 – 90910000-9 Послуги з прибирання (Послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій)**, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити такі послуги.

**1.2.** Обсяги закупівлі послуг, що є предметом Договору, можуть бути зменшені в залежності від фінансових можливостей **Замовника**.

1. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

**2.1**. Послуги повинні забезпечити утримання приміщень **Замовника** в належному стані. Якість послуг має відповідати вимогам діючих стандартів, технічних, санітарних норм, порядків і правил, встановлених законодавством України для відповідного виду послуги.

 **3. ЦІНА**

**3.1.** Ціна на послуги встановлюється в національній валюті України - гривні.

**3.2**. Ціна на послуги встановлюється з урахуванням норм Податкового кодексу України, та включає сплату податків, зборів, інших платежів, оплату праці працівників та всі інші витрати, пов’язані із виконанням цього договору.

**3.3.** Сума цього Договору становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тому числі ПДВ (якщо Учасник платник ПДВ)**

**3.4.** Ціна Договору може бути зменшена залежно від зміни обсягів фактичного бюджетного фінансування **Замовника** та в інших випадках, передбачених діючим законодавством у сфері здійснення закупівель за державні кошти.

 **4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

**4.1**. Оплата здійснюється **Замовником** на поточний рахунок **Виконавця** протягом 10 (десяти) банківських днів за фактично надані послуги з дати підписання акту наданих послуг (далі – Акт).

**4.2**. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України за фактом надання послуг протягом 10 (десяти) банківських днів. У разі затримання бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 15 (п'ятнадцять) банківських днів з дати отримання **Замовником** бюджетного фінансування.

**4.3. Виконавець** щомісяця направляє **Замовнику** Акт, **Замовник** протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання такого Акту здійснює оплату.

 **5. ПОРЯДОК надання послуг**

**5.1.** Надання послуг передбачає здійснення комплексу робіт, спрямованих на забезпечення утримання в належному санітарному стані приміщень, згідно переліку послуг **(Додаток 1 до Договору).**

**5.2.** **Виконавець** повинен забезпечити надання послуг згідно вимог чинного законодавства України: норм з охорони праці, оплати праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, тощо.

**5.3**. **Виконавець** повинен забезпечити дотримання його персоналом правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог законодавства України щодо охорони праці та санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг.

**5.4.** Прибирання не повинно створювати незручності для виконання посадових обов’язків працівників **Замовника**.

**5.5.** Надання послуг після поточного ремонту та усунення наслідків аварійних ситуацій входить у вартість щоденних прибирань та не оплачуються **Замовником** додатково.

**5.6.** У разі виникнення збитків внаслідок неякісного надання послуг, що призвело до виникнення аварійних ситуацій на об’єкті або пошкодження майна **Замовника, Виконавець** на вимогу **Замовника** відшкодовує збитки у повному обсязі.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**6.1. Замовник** зобов’язаний :

6.1.1.Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за надані послуги.

6.1.2.Приймати послуги згідно з Актом.

**6.2. Замовник** має право:

6.2.1.У разі невиконання зобов’язань **Виконавцем** достроково, в односторонньому порядку, розірвати даний Договір, повідомивши про це **Виконавця** за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання.

6.2.2.Контролювати надання послуг у строки, встановлені даним Договором.

6.2.3.Повернути Акт **Виконавцю** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів.

6.2.4.Зменшувати обсяг наданих послуг та суму Договору в залежності від фінансових можливостей та своїх потреб.

**6.3.Виконавець** зобов’язаний:

6.3.1.Забезпечити належну якість надання послуг по прибиранню службових приміщень та прилеглих територій у строки, встановлені даним Договором.

6.3.2.Забезпечити дотримання правил протипожежної безпеки та правил техніки безпеки і охорони праці при наданні послуг.

**6.4.Виконавець** має право:

6.4.1.Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2.У період виконання зобов’язань по даному Договору **Виконавець** залишає за собою право в будь-який час змінити свій особовий склад працівників (за 5 днів письмово попередивши **Замовника**).

 **7. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК надання послуг**

**7.1**. **Виконавець** надає послуги відповідно до умов Договору, згідно з розрахунком вартості послуг (**Додаток 2 до Договору**) та відповідно до умов Тендерної документації. Строк надання послуг: по 31.12.2024 року.

**7.2.** Місце надання послуг: 76005, м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 159, 157.

**8.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**8.1**. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

**8.2**. У разі порушення строків виконання зобов’язань, **Виконавець** сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

**8.3.** У разі затримки надання послуг більш, як на один місяць понад строку, передбаченого Договором, **Замовник** має право в односторонньому порядку розірвати дію цього Договору (повідомивши про це **Виконавця** письмово) без будь-якої компенсації за збитки, які **Виконавець** поніс або може понести в зв’язку з таким розірванням Договору.

**8.4**. Розірвання цього Договору у випадку, передбаченому п. 8.3. цього Договору, не звільняє **Виконавця** від обов’язку сплатити штраф, пеню та інші штрафні санкції, передбачені цим Договором або Законодавством України.

**8.5.** У випадках, не передбачених умовами цього Договору, Сторонинесуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

**8.6.** Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

**9.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.**

**9.1**. Жодна з сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких умов в разі настання наступних обставин: повінь, пожежі, землетрус, катастроф, інших незалежних від сторін обставин, або ембарго, накладених державною владою на експорт та імпорт, якщо вони виникнуть після вступу даного Договору в силу, прийняття нормативного акту який унеможливлює виконання умов Договору. Якщо будь-яка з вищевказаних обставин прямо вплине на своєчасність виконання умов, що передбачені даним Договором, то вони будуть продовжені на період, рівний по тривалості цим обставинам.

**9.2.** Сторона, яка не може виконати свої зобов’язання за Договором внаслідок обставин форс-мажор, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п’яти) днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

**9.3.** Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилатися на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов’язань за цим Договором.

**9.4.** Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною установою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

**9.5.** Про закінчення існування обставин форс-мажор Сторона, яка порушила зобов’язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

**9.6.** Якщо обставини форс-мажор триватимуть довше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафний санкцій.

**10. Порядок врегулювання спорів**

**10.1.** Усі спори, що виникають з цього Договору або пов’язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**10.2..**Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

 **11. дІЯ договору**

**11.1.** Договір набирає чинності і вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2024 року, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

**11.2.** Договір може бути змінений тільки за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові договори, угоди тощо, які стають невід’ємними частинами цього Договору. Під зміною Договору Сторони розуміють викладення його умов у новій редакції або внесення доповнень до цього Договору.

**11.3.** Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін. У документі (договорі, угоді тощо) про припинення цього Договору Сторони визначають порядок і строки приймання фактично наданих послуг, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

**11.4.** Припинення Договору внаслідок односторонньої відмови однієї із Сторін від Договору (надалі – припинення Договору в односторонньому порядку) здійснюється лише у випадках та на умовах, передбачених цим Договором.

**11.5.** Відповідно до вимог статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

 **1)** зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

 **2)** покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

 **3)** продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

 **4)** погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

 **5)** зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

 **6)** зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

 **7)** зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41, а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

 **12.АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

 **12.1.** Сторони визнають та підтверджують, що вони проводять політику повної нетерпимості до діянь предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей у зв”язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань. Сторони керуються у своїй діяльності застосовним законодавством і розробленими на його основі політикою та процедурами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода і корупція зокрема.

**12.2.** Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам

(включаючи, серед іншого службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

 **13. ІНШІ УМОВИ**

**13.1.** Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну.

**13.2**. Усі правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов Договору, і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

**13.3**. Всі письмові доповнення до Договору є його невід'ємною частиною.

**13.4.** Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

 Невід’ємною частиною цього Договору є :

1. Технічні вимоги та перелік послуг (Додаток 1).
2. Калькуляція (Додаток 2).

 **15. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |

**Івано-Франківська митниця, як**

 **відокремлений підрозділ Державної**

 **митної служби України**

76005 м. Івано-Франківськ,

вул. Чорновола, 159

р/р № UA16 820172 0343150001000132140

МФО 820172

код ЄДРПОУ 43971364

тел.: 0342783801

e-mail: if.post@customs.gov.ua

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток №1 до договору

Технічні вимоги та перелік послуг

***Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики, опис предмета закупівлі.***

***Найменування предмета закупівлі:*** послуга за кодом ДК 021:2015 – 90910000-9 Послуги з прибирання, а саме: «**Послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій».**

Невиконання вимог цього додатку тендерної документації у пропозиції Учасника призводить до її відхилення.

**1. Прибирання приміщення Івано-Франківської митниці,** за адресою: 76005, м. Івано-Франківськ вул. Чорновола, 159.

 **1.1**. адмінбудівля (3 поверхи) загальною площею 1558,7 кв.м.

|  |  |
| --- | --- |
| Робочі кабінети, кабінети керівників, приймальня, зали засідань (нарад) Технічні, підсобні та службові приміщення, холи, коридори, тамбури, вестибюль сходи, санвузли.644,4 м2 — загальна площа робочих кабінетів (23 кімнати);914,3 м2 – площа приміщень загального користування (коридор, сходові клітинки, 4 санвузли, хол, актовий зал, архів);   | 1558,7 м2  |

***1.2. Режим роботи: (*** 1-особа): - понеділок –середа – п’ятниця 9:00 - 17:00;

***1.3. Витратні матеріали для прибирання:*** (миючі та дезінфікуючі засоби, обладнання та інвентар, туалетний папір, рідке мило, освіжував повітря та інше), які будуть використовуватися при наданні послуг, надаються за рахунок Виконавця.

**2. Прибирання території Івано-Франківської митниці**, за адресою: 76005, м. Івано-Франківськ вул. Чорновола, 159, 157. Загальна площа території 0,045 га;

 ***2.1 Режим роботи*: (** 1-особа): -  вівторок –четвер 9:00 - 17:00;

***2.2. Робочий інвентар*** ( граблі, мітли, мішки для сміття та інш.)

**Перелік необхідних послуг:**

| **Предмет обслуговування** | **Перелік послуг** | **Періодичність надання послуг** |
| --- | --- | --- |
| **Підлога:** |  |  |
| кабінети керівників, приймальні, дорадчі кімнати, робочі кабінети, коридори, холи, вестибюлі,сходові клітини | підмітання, вологе прибирання | кожного робочого дня |
| зали засідань (нарад)  | підмітання, вологе прибирання | за замовленням |
| підсобні приміщення  | вологе прибирання  |  Не рідше 1 разу на тиждень |
| технічні приміщення | вологе прибирання | Не рідше 1 разу на тиждень |
| **Меблі** | сухе протирання або полірування, вологе протирання | Не рідше 1 разу на тиждень |
| двері, дверні блоки | сухе протирання | Не рідше 1 разу на тиждень |
| вологе протирання | Не рідше 1 разу на тиждень |
| стіни | вологе протирання | 1 раз на місяць |
| стеля | обмітання пилу | 1 раз на місяць |
| **Поверхні зі склом** |  |  |
| вікна, які відчиняються у приміщеннях | миття | 1 раз на квартал |
| віконні блоки з підвіконнями | сухе протирання |  кожного робочого дня |
| вологе протирання | 1 раз на тиждень |
| миття з внутрішньої сторони | 1 раз на квартал |
| протирання поручнів |  кожного робочого дня |
| **Санітарні вузли:** |  |  |
| підлога | вологе прибирання, миття дезінфікуючими засобами |  кожного робочого дня |
| унітази, раковини | миття дезінфікуючими засобами |  кожного робочого дня |
| стіни кахельні | вологе протирання |  кожного робочого дня |
| миття дезінфікуючими засобами | Не рідше 1 разу на тиждень |
| дзеркала, крани, інші аксесуари | чищення, протирання |  кожного робочого дня |
| кошики для сміття | викидання сміття із заміною одноразових пакетів  |  кожного робочого дня |
| **Інше:** |  |  |
| портрет, картина | вологе протирання | 1 раз на місяць |
| урни, кошики | викидання сміття із заміною одноразових пакетів |  кожного робочого дня |
| Дзеркала | чищення, протирання |  кожного робочого дня |
| **Прибирання прибудинкової території** |  | за потребою |
|   | підмітання території, прибирання сміття | кожного робочого дня |
|   | підмітання і згрібання листя  | за потребою |
|   | обрізання кущів | за потребою |
|   | очищення території від снігу | за потребою |
|   | посипання території сумішшю піску з сіллю | за потребою |

*Примітки:*

\***Зазначені послуги надаються працівниками Виконавця з використанням необхідного власного обладнання, товарно-матеріальних цінностей, витратних матеріалів тощо. Вартість наданих послуг включає в себе вартість витратних матеріалів. Періодичність надання послуг, у разі нагальної потреби, може бути змінено за заявкою Замовника в залежності від виникнення відповідних потреб, у межах договірних зобов’язань та видатків Замовника на зазначені послуг**

 Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_року

 **«Калькуляція»**

| № з/п | Найменування послуги | Період | Ціна послуг за місяць грн. з/без ПДВ | Вартість послуги,грн. з/без ПДВ |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Посада) (Підпис) (ПІБ)*

 М.П.