# ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

## ЗАТВЕРДЖЕНО:

## рішенням Уповноваженої особи

## ТУ ДСА України в Миколаївський області

## протокол від 04.04.2024р. №4/1/24

## \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

# Н.КУГУТ

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ |
| на закупівлю: |

**Послуги з заправки та відновлення картриджів**

**код за ДК 021:2015 – 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

**за процедурою закупівлі відкриті торги (з особливостями)**

**Миколаїв – 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами ) (далі – Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостями. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ код ЄДРПОУ 26299835 |
| 2.2 | місцезнаходження | вул. Фалєєвська,14, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54001 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Кугут Наталя Ярославівна** – *головний спеціаліст з забезпечення договірної та позовної роботи, Уповноважена особа Замовника, вул. Фалєєвська,14, м. Миколаїв, 54001;*  **тел. (0512) 53-31-28**, yurist@mk.court.gov.ua |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з заправки та відновлення картриджів  код за ДК 021:2015 – 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце надання послуг** – місцеві загальні суди Миколаївської області, ТУ ДСА України в Миколаївській області:  **Арбузинський районний суд Миколаївської області,** 55301, Миколаївська область, смт. Арбузинка, вул.Шевченка,204;  **Баштанський районний суд Миколаївської області**, 56101, м. Баштанка, вул. Полтавська, 43;  **Березанський районний суд Миколаївської області**, 57400, Миколаївська область, смт. Березанка, вул. Центральна, 58;  **Березнегуватський районний суд Миколаївської області,** 56203, Миколаївська область, смт. Березнегувате, вул Миру, 109;  **Братський районний суд Миколаївської області,** 55401, Миколаївська область, смт. Братське, вул. Миру, 135в;  **Веселинівський районний суд Миколаївської області,** 57001, Миколаївська область,смт. Веселинове, вул. Мозолевського, 36;  **Вознесенський міськрайонний суд Миколаївської області**, 56500, м. Вознесенськ, вул. Кібрика,11;  **Врадіївський районний суд Миколаївської області,** 56301, Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Незалежності, 103;  **Доманівський районний суд Миколаївської області,** 56400, Миколаївська область, смт. Доманівка, вул. Центральна, 35;  **Єланецький районний суд Миколаївської області,** 55500, Миколаївська область, смт. Єланець, вул. Аграрна,16;  **Жовтневий районний суд Миколаївської області,** 54050, м. Миколаїв, вул. Ольшанців,77;  **Казанківський районний суд Миколаївської області,** 56002, Миколаївська область, смт. Казанка, вул. Центральна, 50;  **Кривоозерський районний суд Миколаївської області**, 55104, Миколаївська область, смт. Криве Озеро, вул. Шевченка, 1-а;  **Миколаївський районний суд Миколаївської області,** 54036, м. Миколаїв, вул. Веселинівська, 43;  **Новобузький районний суд Миколаївської області**, 55601, м. Новий Буг, вул. Ярослава Мудрого,8;  **Новоодеський районний суд Миколаївської області,** 56600, м. Нова Одеса, вул. Центральна, 190;  **Очаківський міськрайонний суд Миколаївської області,** 57508, м. Очаків, вул. Торгова, 44;  **Первомайський міськрайонний суд** , 55200, м. Первомайськ, вул. Івана Виговського, 18;  **Снігурівський районний суд Миколаївської області,** 57300, м. Снігурівка, вул. Генерала Плієва, 69;  **Заводський районний суд м. Миколаєва,** 54020, м. Миколаїв, вул. Радісна,3;  **Корабельний районний суд м. Миколаєва,** 54051, м. Миколаїв, вул. Самойловича, 29а;  **Ленінський районний суд м. Миколаєва,** 54028, м. Миколаїв, вул. Космонавтів,81/16;  **Центральний районний суд м. Миколаєва,** 54020, м. Миколаїв, вул. Декабристів, 41/15;  **Южноукраїнський міський суд Миколаївської області,** 55000, м. Южноукраїнськ, вул. Європейська, 3а;  **Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області**, 54000, м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14;    **Кількість послуг: 1691** |
| 4.4 | строк надання послуг (поставки товарів, виконання робіт) | З дати підписання договорудо 31.12.2024 рокувключно |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, усі документи, що мають відношення до неї складаються українською мовою. У разі надання учасником процедури закупівлі тендерної пропозиції та/або документів іншою мовою, вони повинні мати переклад українською мовою завірений учасником або бюро перекладів, або нотаріусом. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, випадки коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом **трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення** на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менше як на чотири дні.** |
| **2.** | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
|  | **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень  частин [першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1462), [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1469), [шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1471) та [сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1472) статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  - інформацією, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно Додатку №1 до цієї тендерної документації;  - інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей згідно Додатку №2 до цієї тендерної документації;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація та інші вимоги до предмету закупівлі відповідно до вимог Додатку №3 до цієї тендерної документації;  - довідкою/листом у довільній формі, яка/який підтверджує ознайомлення Учасника з проектом договору, який наведено у Додатку №4 до цієї тендерної документації та гарантує виконання своїх зобов’язань, у разі підписання з ним договору на основі зазначеного проекту Договору;  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення, та/або довіреність, та/або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження);  - іншою інформацією та документами, що передбачена цією тендерною документацією.  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та [«Про електронні довірчі послуги»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19).  Тендерна пропозиція учасника має відповідати таким вимогам:  - документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника; документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  - тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  - якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо. Виняток лише становлять електронні документи тендерної пропозиції видані іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації (в такому разі учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП);  - документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Документи, що складаються учасником у довільній формі, надаються на фірмовому бланку учасника (за наявності) за підписом уповноваженої посадової особи Учасника та завіряються печаткою учасника (ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно діючого законодавства).  Допускається об’єднання файлів в електронні архіви та/або окремі електронні архіви із накладанням КЕП. Архівні файли мають бути відкриті для загального доступу, не містити паролів.  Неякісно скановані документи (текст яких важко ідентифікувати, викладений не в повному обсязі тощо) до розгляду не приймаються та вважаються такими, що не подані.  Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремих файлах.  У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених діяльністю Учасника або законодавством для Учасників юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, Учасник надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають відсутність відповідних документів. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **4.** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (сто двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановленні пунктом 47 Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення.** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до ст. 16 Закону з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із закнодавством. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні (кваліфікаційний) критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено **в Додатку №1** до цієї тендерної документації.  У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі наявності підстав, які встановленні пунктом 47 Особливостей, а саме:   1. замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі; 2. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчини корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення; 3. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією; 4. суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; 5. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмивання коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; 6. керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; 7. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; 8. учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; 9. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадянських формувань» (крім нерезидентів); 10. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); 11. учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; 12. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.   Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерних пропозицій в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених [підпунктами 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622) цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом.  Переможець процедури закупівлі надає документально підтверджену інформацію щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей згідно з Додатком №2 до тендерної документації. |
| **6.** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі (**Додаток № 3** доТендерної документації). |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не вимагається |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, **якого учасник планує залучати до виконання послуг як співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків** вартості договору про закупівлю, або **інформацію у довільній формі щодо незалучення співвиконавців до надання послуг.** |
| **9.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
|  | **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: до 00-00 за Київським часом 12.04.2024р. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497)  частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей. |
|  | **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1.** | **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) цих особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [п’ятої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1524), [одинадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1530), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [чотирнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) цих особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.**  **Не приймається до розгляду тендерна пропозиція (-іі), ціна якої (-их) є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошені про проведення відкритих торгів.**  Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів ( в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ, у разі якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ, якщо предмет закупівлі не оподатковується. |
| **2.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі коли:   1. учасник процедури закупівлі:   підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/ абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. [№ 1178](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n2) “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3,5,6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із значенням, у чому саме полягає невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системи закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **3.** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення тендерних пропозицій.** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка при комплексному розгляді документів тендерної пропозиції Учасника дозволяє встановити інформацію, яка відповідає дійсності.  До формальних (несуттєвих) помилок зокрема відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **4.** | **Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного пунктом 37 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у складі тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
|  | **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1.** | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє торги у разі:  1)    відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2)    неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили;  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно Особливостями; 2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору наведено у Додатку № 4 до тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  Умови визначені у проекті Договору можуть бути конкретизовані (доповненні) при підписанні Договору з переможцем процедури закупівлі. Під конкретизацією (доповненнями) розуміються уточнення умов, що не змінюють змісту. |
| **4.** | **Умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 и 13 Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених пунктом 19 Особливостей.  Зміни до договору про закупівлю оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди до договору. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладання договору про закупівлю, не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 цих особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критерія та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Додаток №1**

**до тендерної документації**

**Документальне підтвердження Учасника кваліфікаційним критеріям на виконання вимог статті 16 Закону**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Підтвердження відповідності (перелік документів, що вимагаються від учасника)** |
| ***1. Кваліфікаційні критерії до учасника та спосіб їх документального підтвердження*** | |
| **Кваліфікаційні критерії встановлені відповідно до статті 16 Закону** | **Документальне підтвердження наявності кваліфікаційних критеріїв** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Довідка в довільній формі, за підписом керівника або Уповноваженої особи Учасника та печаткою Учасника (у разі наявності) з інформацією про виконання аналогічних\* договорів (не менше 2-х), які безпосередньо стосувались предмета закупівлі. Для підтвердження інформації Учасник надає копії договорів зазначених у довідці, а також копії документів, що підтверджують факт виконання даних договорів (акту(ів) приймання наданих послуг, що підтверджують виконання зазначеного(их) аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) або ін.) та надати позитивний лист-відгук від контрагента про виконання учасником договору з зазначенням контактної особи для підтвердження якості надання послуг.  \****Під аналогічним договором слід розуміти договір про надання послуг з будь-якого технічного обслуговування копіювально - розмножувальної техніки та/або заправка або відновлення картриджів*** |
|  | |

**У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.**

**Додаток №2**

**до тендерної документації**

**І. Підтвердження відсутності підстав, встановлених пунктом 47 Особливостей**

1. **Учасник процедури закупівлі** підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), **шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.**
2. **Учасник процедури закупівлі на підтвердження відсутності підстави** для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, **визначеної абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей,** надає довідку в довільній формі. **Учасник, що перебуває в обставинах, зазначених абзацом чотирнадцятим пункту 47 Особливостей надає**: *копію гарантійного листа в довільній формі про те, що учасник гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або* *документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника.*
3. **Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі** під час подання тендерних пропозицій в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей **(крім абзацу чотирнадцятого цього пункту)**, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.
4. **Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі** підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, **визначених**[**підпунктами 1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616)**і**[**7**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622)**пункту 47 Особливостей**.

***ПЕРЕМОЖЕЦЬ процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) надає інформацію** |
| 1 | **п.п.3** «керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією» | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформацію про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  *Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача*. |
| 2 | **п.п.5** «фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмивання коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку» | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  *Документ повинен бути виданий не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.* |
| 3 | **п.п.6** «Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку» |
| 4 | **п.п.12 «**керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми» |
| 5 | **абз. 14 п.47 «…**учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах…» Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі» | **1.**Довідку в довільній формі, щодо відсутності підстав зазначених абз. 14 п. 47 Особливостей.  2. Переможець, що перебуває в обставинах, зазначених абз.14 п.47 Особливостей надає:  - копію гарантійного листа в довільній формі про те, що гарантує Замовнику сплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків, з зазначенням строку сплати штрафу/ів та/або відшкодування збитків та/або  - документ, що підтверджує оплату штрафу/ів та/або відшкодування збитків на користь замовника. |

**Додаток №3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ – ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

***ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ***

**(Послуги з заправки та відновлення картриджів)**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва предмета закупівлі | Послуги з заправки та відновлення картриджів |
| Код ДК 021:2015 | 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки |
| Назва товару/послуги номенклатурної позиції предмета закупівлі та код товару/послуги, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі (зазначається у разі закупівлі товару/послуг) | Послуги з заправки та відновлення картриджів  Код ДК 021:2015 50310000-1 |
| Кількість поставки товару/Обсяг надання послуг/Обсяг виконання робіт | - послуги з заправки картриджів та відновлення відновлення картриджів: **1691** |
| Місце поставки товару/надання послуг/виконання робіт | **Місцеві загальні суди Миколаївської області, ТУ ДСА України в Миколаївській області:**  **Арбузинський районний суд Миколаївської області,** 55301, Миколаївська область, смт. Арбузинка, вул.Шевченка,204;  **Баштанський районний суд Миколаївської області**, 56101, м. Баштанка, вул. Полтавська, 43;  **Березанський районний суд Миколаївської області**, 57400, Миколаївська область, смт. Березанка, вул. Центральна, 58;  **Березнегуватський районний суд Миколаївської області,** 56203, Миколаївська область, смт. Березнегувате, вул Миру, 109;  **Братський районний суд Миколаївської області,** 55401, Миколаївська область, смт. Братське, вул. Миру, 135в;  **Веселинівський районний суд Миколаївської області,** 57001, Миколаївська область,смт. Веселинове, вул. Мозолевського, 36;  **Вознесенський міськрайонний суд Миколаївської області**, 56500, м. Вознесенськ, вул. Кібрика,11;  **Врадіївський районний суд Миколаївської області,** 56301, Миколаївська область, смт. Врадіївка, вул. Незалежності, 103;  **Доманівський районний суд Миколаївської області,** 56400, Миколаївська область, смт. Доманівка, вул. Центральна, 35;  **Єланецький районний суд Миколаївської області,** 55500, Миколаївська область, смт. Єланець, вул. Аграрна,16;  **Жовтневий районний суд Миколаївської області,** 54050, м. Миколаїв, вул. Ольшанців,77;  **Казанківський районний суд Миколаївської області,** 56002, Миколаївська область, смт. Казанка, вул. Центральна, 50;  **Кривоозерський районний суд Миколаївської області**, 55104, Миколаївська область, смт. Криве Озеро, вул. Шевченка, 1-а;  **Миколаївський районний суд Миколаївської області,** 54036, м. Миколаїв, вул. Веселинівська, 43;  **Новобузький районний суд Миколаївської області**, 55601, м. Новий Буг, вул. Ярослава Мудрого,8;  **Новоодеський районний суд Миколаївської області,** 56600, м. Нова Одеса, вул. Центральна, 190;  **Очаківський міськрайонний суд Миколаївської області,** 57508, м. Очаків, вул. Торгова, 44;  **Первомайський міськрайонний суд** , 55200, м. Первомайськ, вул. Івана Виговського, 18;  **Снігурівський районний суд Миколаївської області,** 57300, м. Снігурівка, вул. Генерала Плієва, 69;  **Заводський районний суд м. Миколаєва,** 54020, м. Миколаїв, вул. Радісна,3;  **Корабельний районний суд м. Миколаєва,** 54051, м. Миколаїв, вул. Самойловича, 29а;  **Ленінський районний суд м. Миколаєва,** 54028, м. Миколаїв, вул. Космонавтів,81/16;  **Центральний районний суд м. Миколаєва,** 54020, м. Миколаїв, вул. Декабристів, 41/15;  **Южноукраїнський міський суд Миколаївської області,** 55000, м. Южноукраїнськ, вул. Європейська, 3а;  **Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області**, 54000, м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14; |
| Строк поставки товару/надання послуг/виконання робіт | З моменту підписання договору до 31 грудня 2024 року включно |

1. **Послуги з заправки картриджів включають в себе:**

- первинне тестування;

- повне розбирання та очистку під тиском всіх вузлів картриджу;

- очистку та полірування фотобарабану;

- змащення контактних груп;

- очищування магнітного валу та валу первинного заряду;

- заправка високоякісним тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу);

- заміна smart-чипа (в чіпованих картриджах);

- тестування з виконанням контрольного друку;

- упаковка в спеціальний пакет, що виключає пошкодження при транспортуванні.

1. **Послуги з відновлення картриджів включають в себе:**

- первинне тестування;

- повне розбирання та очистку під тиском всіх вузлів картриджу;

- заміну комплектуючих (фотобарабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза) ;

- заправка високоякісним тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу);

- заміна smart-чипа (в чіпованих картриджах);

- тестування з виконанням контрольного друку;

- упаковка в спеціальний пакет, що виключає пошкодження при транспортуванні.

1. **Перелік копіювально-розмножувальної техніки щодо яких можливе надання послуг з заправки та відновлення картриджів:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Найменування копіювально-розмножувальної техніки** |
| 1 | Canon LBP-2900 |
| 2 | Canon LBP-3000 |
| 3 | Canon LBP-6030 |
| 4 | Samsung ML-2015 |
| 5 | Samsung ML-1641 |
| 6 | Samsung Xerox M2070 |
| 7 | Xerox WorkCentre 3345 (xerox) |
| 8 | Brother MFC-5750DW |
| 9 | Brother DCP-L2560DWR |
| 10 | Brother DCP-L1512R |
| 11 | HP LaserJet M1005 MFP |
| 12 | HP LaserJet Pro MFP M130a |
| 13 | Canon ImageRUNNER 1133 |
| 14 | Brother НL-1110 |
| 15 | Canon LBP-3010 |
| 16 | Canon ir2520 |
| 17 | Canon MF 4320d |
| 18 | Samsung ML-1866 |
| 19 | Canon L11121Е |
| 20 | CANON MF 4018 |
| 21 | ОКI МВ-441 |
| 22 | Samsung ML-1640 |
| 23 | ОКI В2200 |
| 24 | Canon MF 3228 |
| 25 | HP LaserJet M1132 |
| 26 | HP LaserJet M1120 MFР |
| 27 | Samsung SCX-4650 |
| 28 | Xerox Phaser 3140 |
| 29 | Samsung ML-1671 |
|  |  |

1. Послуги, які є предметом закупівлі, надаються за замовленням Замовника (представника замовника). Замовлення подається шляхом відправлення телефонограми, направлення повідомлення на електронну адресу Виконавця або іншим доступним засобом зв’язку. Термін надання послуг – протягом 2 (двох) робочих днів з моменту надання замовлення Замовником.
2. Отримання картриджів для надання послуг та повернення їх Замовнику після надання послуг здійснюється транспортом Виконавця за місцезнаходженням Замовника, місцевих загальних судів Миколаївської області у межах м. Миколаєва та Миколаївської області, зазначених в оголошені, пункті 4.3. розділу І, Додатку №3 цієї Тендерної документації. Всі транспортні витрати повинні бути включені до ціни пропозиції Учасника.
3. Для надання послуг Виконавець використовує власні запасні частини та витратні матеріали.
4. Картридж після заправки та відновлення повинен бути:

- придатний до роботи;

- заправлений тонером в обсязі не менше заводської норми, друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг та рисочок.

- маркованим, з зазначенням дати надання послуг.

1. Вимоги до якості та гарантії наданих послуг:

- при наданні послуг повинні використовуватися тільки нові високоякісні витратні матеріали, які відповідають усім санітарним та технічним вимогам;

- на заправлені/відновлені картриджі надається гарантія якісного відбитку до повного використання тонеру в ньому;

- у разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом одного робочого дня.

1. Вартість послуг включає вартість усіх витрат Учасника для їх надання, сплату податків та інших обов’язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входить вартість запасних частин та матеріалів для надання послуг за даним предметом закупівлі.
2. Учасник повинен мати обладнання, запасні частини та матеріали, необхідні для надання послуг за предметом закупівлі.
3. Усі послуги повинні проводитись з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів України з питань екологічної безпеки, охорони навколишнього природного середовища, пожежної та техногенної безпеки, охорони праці та санітарних норм.

- наявність дозволу на поводження з відходами та утилізацію відпрацьованого матеріалу (залишку тонеру, відпрацьованої техніки та ін.) відповідно до пункту б статті 12 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»\*.

***\*Для підтвердження інформації Учасник надає в складі своєї пропозиції копію ліцензії на поводження з небезпечними відходами, копію ліцензії на внутрішні перевезення небезпечних вантажів та небезпечних відходів, або копію договору, де предметом договору є надання комплексу послуг щодо поводження з відходами, які утворюються в результаті господарської діяльності учасника. Копію ліцензії контрагента на поводження з небезпечними відходами. Копію ліцензії контрагента на внутрішні перевезення небезпечних вантажів та небезпечних відходів.***

*В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз «або еквівалент».*

*В місцях де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент».*

*Таким чином вважається, щодо кожного посилання додається вираз «або еквівалент».*

**Додаток №4**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ**

**Договір про надання послуг №**  .

м. Миколаїв « » 2024 року

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, яке в подальшому іменується «Виконавець», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, і ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, яке в подальшому іменується «Замовник» в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТУ ДСА України в Миколаївський області який діє Положення, з другої сторони, а разом «Сторони», уклали цей Договір про надання послуг (далі- Договір»), про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець бере на себе зобов`язання надати послуги з заправки та відновлення картриджів, код ДК 021:2015 – 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки», а Замовник прийняти і оплатити їх вартість у строки та на умовах, зазначених у цьому Договорі.

1.2. Перелік послуг з заправки та відновлення картриджів зазначені у Додатку №1, який є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Технічні вимоги до заправки картриджів зазначені у цьому договорі та у Додатку №2, який є невід’ємною частиною Договору.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника.

1.5. Виникнення бюджетних зобов’язань за Договором здійснюється в разі наявності та в межах відповідних бюджетних зобов’язань.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Під якісними послугами у розумінні даного Договору маються на увазі послуги з заправки та відновлення картриджів в результаті яких зазначені витратні матеріали відповідають технічним вимогам, а саме: картриджі, тонери повинні видавати чіткий не блідий друк, без висипання порошку, горизонтальних/вертикальних смуг на зображенні, брудних роздруківок, спричинених саме картриджем або тонером.

2.2. При наданні послуг повинні використовуватися тільки нові високоякісні витратні матеріали, які відповідають усім санітарним та технічним вимогам.

2.3. На заправлені/відновлені картриджі надається гарантія якісного відбитку до повного використання тонеру в ньому.

2.4. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом одного робочого дня.

1. **ПОРЯД НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Строк надання послуг: до 31 грудня 2024 року.

3.2. Місце надання послуг за адресами Замовника у межах м. Миколаєва та Миколаївської області, зазначені у Додатку №3, який є невід’ємною частиною цього Договору.

3.3. Заправка новим тонером/чорнилами та відновлення картриджів до принтерів, багатофункціональних пристроїв та розмножувальної оргтехніки у необхідній Замовнику кількості, повинно здійснюватися Виконавцем протягом 2-х робочих днів з моменту отримання замовлення від Замовника, але не більше ніж 3 –х робочих днів.

3.4. Отримання картриджів для надання Послуг та повернення їх Замовнику після надання Послуг здійснюється транспортом Виконавця за місцезнаходженням Замовника (Додаток №3) у межах м. Миколаєва та Миколаївської області.

3.5. Вивіз для заправки несправних/використаних картриджів для принтерів, багатофункціональних пристроїв, розмножувальної оргтехніки та доставка вже заправлених, здійснюється силами та коштами Виконавця у робочий час з 8:00-17:00 (крім вихідних (субота, неділя).

3.6. Обслуговування та заправка картриджів здійснюється з використанням витратного матеріалу Виконавця. Виконавець самостійно утилізує одержаний в процесі роботи за договором відпрацьований матеріал та інші відходи.

3.7. У разі виявлення недоліків по якості Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок протягом 1 робочого дня з моменту подачі заявки. У разі неможливості усунути недоліки в зазначений строк (1 робочий день) Виконавець надає, зі свого підмінного фонду картридж/картриджі, який/які можуть бути використані взамін картриджу/картриджів щодо якого/яких усуваються недоліки.

3.8. Послуги включають: заправку картриджів тонером та відновлення картриджів.

3.8.1. Заправкакартриджавключає: первинне тестування, повне розбирання та очистку під тиском всіх вузлів картриджу, очистку та полірування фотобарабану від залишків тонеру й паперового пилу, змащення контактних груп, очищення магнітного валу та валу первинного заряду, заправка високоякісним тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), заміна smart-чипа (в чіпованих картриджах), тестування з виконанням контрольного друку, упаковка в спеціальний пакет, що виключає пошкодження при транспортуванні.

3.8.2 Відновлення картриджавключає ті ж операції, що і під час заправки картриджа тонером, із заміною комплектуючих (фотобарабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза).

3.9. Для надання Послуг Виконавець використовує власні запасні частини та витратні матеріали.

3.10. Виконавець безкоштовно здійснює технічну експертизу щодо працездатності та доцільності подальшого використання картриджів, наданих Замовником, про що складається Акт технічної експертизи.

3.11. Утилізація відпрацьованих матеріалів та запчастин проводиться Виконавцем.

3.12. Після надання Послуг в картриджах повинен бути стандартний об’єм тонеру (у відповідності до технічних характеристик картриджів та стандартів фірм виробників), друк контрастний, з гарною передачею півтонів, без смуг і рисочок.

3.13. Заправлений картридж має відпрацьовувати заявлений виробником картриджів ресурс.

3.14. Картриджі маркуються стікерами із зазначенням дати надання послуги.

3.15. На період надання послуг за згодою Сторін Виконавцем може бути безкоштовно надано обмінний картридж, для забезпечення безперервної роботи друкуючої техніки.

3.16. Виконавець виконує послуги згідно з нормативами, передбаченими чинним законодавством України, як у відношенні до документального оформлення, так і у відношенні до вимог техніки безпеки і екологічних норм.

3.17. Картриджі повинні бути заправлені тонером, відремонтовані (відновлені), зібрані та повернуті замовнику, у запаяному вигляді, в поліетиленовий непрозорий герметично заварений пакет з нанесеним маркуванням дати та виду наданих послуг.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ`ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Виконавець зобов’язаний:**

4.1.1. Застосовувати запасні частини та матеріали під час надання Послуг, передбачені технологічною документацією виробника картриджів, що ремонтуються або обслуговуються.

4.1.2. Гарантувати якість наданих послуг.

4.1.3. Виконувати гарантійні зобов’язання.

4.1.4. Відшкодовувати збитки в разі псування чи пошкодження картриджів Замовника.

4.1.5. Забезпечити виконання інших обов’язків Виконавця, встановлених законодавством про захист прав споживачів.

4.1.6. Протягом 2 (двох) робочих діб після завершення надання Послуг передати Замовнику належним чином оформлені рахунок та акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) та у разі необхідності копії діючих Висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на тонери, які використовувались для надання Послуг.

**4.2. Виконавець має право:**

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за надані Послуги.

4.2.2. Вимагати від Замовника належного виконання зобов’язань згідно цього Договору.

**4.3. Замовник зобов’язаний:**

4.3.1. Оплатити Виконавцю вартість наданих Послуг в порядку і в терміни, визначені у цьому Договорі.

4.3.2. Підписати протягом 3 (трьох) робочих діб акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих Послуг) або направити Виконавцю вмотивовану відмову у його підписанні.

**4.4. Замовник має право:**

4.4.1. На достовірну, доступну та своєчасну (до отримання послуг) інформацію про послуги та Виконавця.

4.4.2. На участь у перевірці відповідності наданої послуги вимогам технологічної документації виробника картриджів.

4.4.3. На перевірку повноти та якості наданої послуги.

4.4.4. На відшкодування у повному обсязі збитків, завданих його майну внаслідок неналежного надання Виконавцем послуг.

4.4.5. Вирішувати спірні питання з виконавцем відповідно до умов Договору або оскаржувати їх відповідно до чинного законодавства.

4.4.6. Інші права, встановлені законодавством про захист прав споживачів.

4.4.7. Своєчасно отримувати всі необхідні документи для приймання наданих Виконавцем Послуг.

4.4.8. Достроково розірвати цей Договір у разі не виконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 10 (десять) календарних днів з моменту виявлення фактів неналежного виконання Договору.

4.4.10. В односторонньому порядку зменшувати обсяги закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

**5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін та діє до 31 грудня 2024 року включно, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

5.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

5.3. Дія договору про надання послуг може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**6. ЦІНА ДОГОВОРУ**

6.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривен \_\_ копійок), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривен \_\_\_ копійок), у тому числі:

6.2. Вартість Послуг включає вартість усіх витрат Виконавця для їх надання, сплату податків, та інших обов’язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входить вартість запасних частин та матеріалів для надання Послуг, а також усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо та вважається врахованою у ціні його пропозиції.

**7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

7.1. Всі суми, що підлягають сплаті за цим Договором, сплачуються в безготівковій формі на рахунок Виконавця на підставі рахунків та актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) по факту надання Послуг протягом 30 (тридцяти) робочих днів з дати підпису актів приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) уповноваженими особами Сторін.

7.2. Моментом здійснення оплати вважається факт зарахування на поточний рахунок Виконавця грошових коштів.

7.3. Усі взаєморозрахунки за цим Договором проводяться у гривнях.

7.4. Розрахунки проводяться відповідно до статті 49 Бюджетного кодексу України шляхом оплати Замовником вартості послуг, зазначених в Додатку 1 до договору, після їх отримання. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки проводяться протягом 5 банківських днів з дати отримання замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетного призначення на фінансування закупівлі за вказаним напрямом.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

8.2. За порушення строків надання Послуг з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка від вартості невчасно наданих Послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.3. У разі затримки надання послуг або надання не в повному обсязі, заявлених Замовником з вини Виконавця, останній сплачує неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості ненаданих або наданих не в повному обсязі послуг за кожний день затримки.

8.4. За порушення умов зобов’язання щодо якості Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 50 (п’ятдесяти) відсотків від вартості неякісних Послуг.

8.5. Сплата Стороною визначених цим Договором та/або чинним законодавством України штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені) не звільняє її від обов’язку відшкодувати за вимогою іншої Сторони збитки, завдані порушенням Договору (реальні збитки та/або вигоду) у повному обсязі, а відшкодування збитків не звільняє її від обов’язку сплатити за вимогою іншої Сторони штрафні санкції у повному обсязі.

8.6. Неустойка (штраф, пеня), три відсотки річних та інфляційні витрати не застосовуються до Замовника за порушення строків оплати послуг та не нараховується у разі, якщо таке порушення виникло внаслідок затримки бюджетного фінансування видатків Замовника, несвоєчасного здійснення платіжних операцій органами казначейської служби та в інших випадках за відсутності безпосередньої вини Замовника.

8.7. Сплата Стороною та/або відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов’язку виконати цей Договір в натурі, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, збройні напади, обстріли, підриви тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір шляхом письмового повідомлення іншої Сторони за 20 днів до припинення Договору.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди шляхом взаємних переговорів та консультацій, всі суперечки і розбіжності підлягають розгляду в судовому порядку.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Умови цього Договору мають однакову зобов’язувану силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим складанням додаткової угоди в термін дії Договору.

11.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей.

11.3. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов’язки за цим Договором будь-якій третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

11.4. Виконавець має статус платника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11.5.Гарантійні зобов’язання:

11.5.1.Виконавець гарантує відповідність відновлених та заправлених картриджів по якості та кількості копій.

11.5.2.Після проведення обслуговування та заправки картриджів не повинна погіршуватися експлуатація обладнання (принтера, багатофункційного пристрою).

**12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

12.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

12.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

12.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

12.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

**13. ДОДАТКИ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – Технічна специфікація

Додаток №2 – Технічні вимоги до заправки картриджів

Додаток №3 – Місце надання послуг

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Виконавець:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Місцезнаходження та адреса для листування:  .  .  п/р № ,  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код банку (МФО) .  ЄДРПОУ .  ІПН .  Тел./факс +38 ( ) .    ПІДПИСИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Замовник: Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області  р/р  у форматі  IBAN  UA318201720343161001100016294  Державна казначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  Код ЄДРПОУ 26299835  Юридична адреса: вул. Фалєєвська, 14, м. Миколаїв, 54001      Керівник: в.о. начальника Стасюк О.Д.  СТОРІН    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

*Примітка:\**

*Для суб’єктів господарювання, які звільнені від сплати податку на додану вартість пункти та розділи проекту договору, що стосуються податку на додану вартість та податкової документації не стосуються.*

**Додаток №1**

**До Договору про надання послуг від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **послуги** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, без ПДВ. грн.** | **Загальна вартість грн. без ПДВ** |
| 1 | Заправка картриджу *(Canon LBP-2900)* | послуга | 130 |  |  |
| 2 | Відновлення картриджу*(Canon LBP-2900)* | послуга | 25 |  |  |
| 3 | Заправка картриджу *(Canon LBP-3000)* | послуга | 130 |  |  |
| 4 | Відновлення картриджу *(Canon LBP-3000)* | послуга | 25 |  |  |
| 5 | Заправка картриджу *(Canon LBP-6030)* | послуга | 130 |  |  |
| 6 | Відновлення картриджу *(Canon LBP-6030)* | послуга | 25 |  |  |
| 7 | Заправка картриджу *(Samsung ML-2015)* | послуга | 130 |  |  |
| 8 | Відновлення картриджу *(Samsung ML-2015)* | послуга | 25 |  |  |
| 9 | Заправка картриджу *(Samsung ML-1641)* | послуга | 10 |  |  |
| 10 | Відновлення картриджу *(Samsung ML-1641)* | послуга | 5 |  |  |
| 11 | Заправка картриджу *(Samsung Xеrох M2070)* | послуга | 130 |  |  |
| 12 | Відновлення картриджу *(Samsung Xеrох M2070)* | послуга | 25 |  |  |
| 13 | Заправка картриджу *(Xerox WorkCentre 3345 (xerox))* | послуга | 25 |  |  |
| 14 | Відновлення картриджу *(Xerox WorkCentre 3345 (xerox))* | послуга | 10 |  |  |
| 15 | Заправка картриджу *(Brother MFC-5750DW)* | послуга | 90 |  |  |
| 16 | Відновлення картриджу *(Brother MFC-5750DW)* | послуга | 20 |  |  |
| 17 | Заправка картриджу *(Brother DCP-L2560DWR)* | послуга | 50 |  |  |
| 18 | Відновлення картриджу *(Brother DCP-L2560DWR)* | послуга | 20 |  |  |
| 19 | Заправка картриджу *(Brother DCP-L1512R)* | послуга | 90 |  |  |
| 20 | Відновлення картриджу *(Brother DCP-L1512R)* | послуга | 20 |  |  |
| 21 | Заправка картриджу *(HP LaserJet M1005 MFP)* | послуга | 40 |  |  |
| 22 | Відновлення картриджу *(HP LaserJet M1005 MFP)* | послуга | 10 |  |  |
| 23 | Заправка картриджу *(HP LaserJet Pro MFP M130a)* | послуга | 40 |  |  |
| 24 | Відновлення картриджу *(HP LaserJet Pro MFP M130a)* | послуга | 10 |  |  |
| 25 | Заправка картриджу *(Canon ImageRUNNER 1133)* | послуга | 38 |  |  |
| 26 | Відновлення картриджу *(Canon ImageRUNNER 1133)* | послуга | 20 |  |  |
| 27 | Заправка картриджу *(Brother НL-1110)* | послуга | 20 |  |  |
| 28 | Відновлення картриджу *(Brother НL-1110)* | послуга | 5 |  |  |
| 29 | Заправка картриджу *(Canon LBP-3010)* | послуга | 100 |  |  |
| 30 | Відновлення картриджу *(Canon LBP-3010)* | послуга | 25 |  |  |
| 31 | Заправка картриджу *(Canon ir2520)* | послуга | 20 |  |  |
| 32 | Відновлення картриджу *(Canon ir2520)* | послуга | 5 |  |  |
| 33 | Заправка картриджу *(Canon MF 4320d)* | послуга | 25 |  |  |
| 34 | Відновлення картриджу *(Canon MF 4320d)* | послуга | 10 |  |  |
| 35 | Заправка картриджу *(Samsung ML-1866)* | послуга | 10 |  |  |
| 36 | Відновлення картриджу *(Samsung ML-1866)* | послуга | 5 |  |  |
| 37 | Заправка картриджу *(Canon L11121Е)* | послуга | 20 |  |  |
| 38 | Відновлення картриджу *(Canon L11121Е)* | послуга | 5 |  |  |
| 39 | Заправка картриджу *(CANON MF 4018)* | послуга | 10 |  |  |
| 40 | Відновлення картриджу *(CANON MF 4018)* | послуга | 5 |  |  |
| 41 | Заправка картриджу *(ОКI МВ-441)* | послуга | 25 |  |  |
| 42 | Відновлення картриджу *(ОКI МВ-441)* | послуга | 10 |  |  |
| 43 | Заправка картриджу *(Samsung ML-1640)* | послуга | 10 |  |  |
| 44 | Відновлення картриджу *(Samsung ML-1640)* | послуга | 5 |  |  |
| 45 | Заправка картриджу *(ОКI В2200)* | послуга | 25 |  |  |
| 46 | Відновлення картриджу *(ОКI В2200)* | послуга | 10 |  |  |
| 47 | Заправка картриджу (*Canon MF 3228)* | послуга | 10 |  |  |
| 48 | Відновлення картриджу(*Canon MF 3228)* | послуга | 5 |  |  |
| 49 | Заправка картриджу *(HP LaserJet M1132)* | послуга | 10 |  |  |
| 50 | Відновлення картриджу *(HP LaserJet M1132)* | послуга | 2 |  |  |
| 51 | Заправка картриджу *(HP LaserJet M1120 MFР)* | послуга | 10 |  |  |
| 52 | Відновлення картриджу *(HP LaserJet M1120 MFР)* | послуга | 2 |  |  |
| 53 | Заправка картриджу *(Samsung SCX-4650)* | послуга | 5 |  |  |
| 54 | Відновлення картриджу *(Samsung SCX-4650)* | послуга | 2 |  |  |
| 55 | Заправка картриджу *(Xеrох Phaser 3140)* | послуга | 5 |  |  |
| 56 | Відновлення картриджу *(Xеrох Phaser 3140)* | послуга | 2 |  |  |
| 57 | Заправка картриджу *(Samsung ML-1671)* | послуга | 10 |  |  |
| 58 | Відновлення картриджу *(Samsung ML-1671)* | послуга | 5 |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | | | | | |
| **ПДВ:** | | | | | |
| **Всього з ПДВ:** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **Замовник:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Додаток №2

До Договору про надання послуг від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_

**Технічні вимоги до заправки картриджів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **послуги** | **Кількість печатних сторінок, не менш ніж** | **Кількість тонера, грам, не менш ніж** |
| 1 | Заправка картриджу *(Canon LBP-2900)* | 2000 | 150 |
| 2 | Заправка картриджу *(Canon LBP-3000)* | 1500 | 150 |
| 3 | Заправка картриджу *(Canon LBP-6030)* | 1500 | 80 |
| 4 | Заправка картриджу *(Samsung ML-2015)* | 1500 | 100 |
| 5 | Заправка картриджу *(Samsung ML-1641)* | 1500 | 80 |
| 6 | Заправка картриджу *(Samsung Xеrох M2070)* | 1500 | 80 |
| 7 | Заправка картриджу *(Xerox WorkCentre 3345 (xerox))* | 15000 | 300 |
| 8 | Заправка картриджу *(Brother MFC-5750DW)* | 2000 | 150 |
| 9 | Заправка картриджу *(Brother DCP-L2560DWR)* | 2000 | 150 |
| 10 | Заправка картриджу *(Brother DCP-L1512R)* | 1000 | 100 |
| 11 | Заправка картриджу *(HP LaserJet M1005 MFP)* | 1500 | 80 |
| 12 | Заправка картриджу *(HP LaserJet Pro MFP M130a)* | 1000 | 80 |
| 13 | Заправка картриджу *(Canon ImageRUNNER 1133)* | 6000 | 200 |
| 14 | Заправка картриджу *(Brother НL-1110)* | 1000 | 100 |
| 15 | Заправка картриджу *(Canon LBP-3010)* | 1500 | 150 |
| 16 | Заправка картриджу *(Canon ir2520)* | 14000 | 700 |
| 17 | Заправка картриджу *(Canon MF 4320d)* | 1000 | 80 |
| 18 | Заправка картриджу *(Samsung ML-1866)* | 700 | 80 |
| 19 | Заправка картриджу *(Canon L11121Е)* | 1500 | 80 |
| 20 | Заправка картриджу *(CANON MF 4018)* | 1000 | 80 |
| 21 | Заправка картриджу *(ОКI МВ-441)* | 1500 | 80 |
| 22 | Заправка картриджу *(Samsung ML-1640)* | 1000 | 80 |
| 23 | Заправка картриджу *(ОКI В2200)* | 2000 | 80 |
| 24 | Заправка картриджу (*Canon MF 3228)* | 1000 | 100 |
| 25 | Заправка картриджу *(HP LaserJet M1132)* | 1500 | 80 |
| 26 | Заправка картриджу *(HP LaserJet M1120 MFР)* | 1500 | 80 |
| 27 | Заправка картриджу *(Samsung SCX-4650)* | 1500 | 100 |
| 28 | Заправка картриджу *(Xеrох Phaser 3140)* | 1000 | 80 |
| 29 | Заправка картриджу *(Samsung ML-1671)* | 1500 | 80 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |
|  | **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | | Замовник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |

Додаток №3

До Договору про надання послуг від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_\_\_\_\_

**Місце надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Місцеві загальні суди Миколаївської області** | **Адреса** |
| **1** | Арбузинський районний суд Миколаївської області | 55301, Миколаївська область,  смт. Арбузинка, вул.Шевченка,204 |
| **2** | Баштанський районний суд Миколаївської області | 56101, Миколаївська область  м. Баштанка, вул. Полтавська, 43 |
| **3** | Березанський районний суд Миколаївської області | 57400, Миколаївська область,  смт. Березанка, вул. Центральна, 58 |
| **4** | Березнегуватський районний суд Миколаївської області | 56203, Миколаївська область,  смт. Березнегувате, вул Миру, 109 |
| **5** | Братський районний суд Миколаївської області | 55401, Миколаївська область,  смт. Братське, вул. Миру, 135в |
| **6** | Веселинівський районний суд Миколаївської області | 57001, Миколаївська область,  смт. Веселинове, вул. Мозолевського, 36 |
| **7** | Вознесенський міськрайонний суд Миколаївської області | 56500, Миколаївська область  м. Вознесенськ, вул. Кібрика,11 |
| **8** | Врадіївський районний суд Миколаївської області | 56301, Миколаївська область,  смт. Врадіївка, вул. Незалежності, 103 |
| **9** | Доманівський районний суд Миколаївської області | 56400, Миколаївська область,  смт. Доманівка, вул. Центральна, 35 |
| **10** | Єланецький районний суд Миколаївської області | 55500, Миколаївська область,  смт. Єланець, вул. Аграрна,16 |
| **11** | Жовтневий районний суд Миколаївської області | 54050, м. Миколаїв, вул. Ольшанців,77 |
| **12** | Казанківський районний суд Миколаївської області | 56002, Миколаївська область,  смт. Казанка, вул. Центральна, 50 |
| **13** | Кривоозерський районний суд Миколаївської області | 55104, Миколаївська область,  смт. Криве Озеро, вул. Шевченка, 1-а |
| **14** | Миколаївський районний суд Миколаївської області | 54036, м. Миколаїв,  вул. Веселинівська 43 |
| **15** | Новобузький районний суд Миколаївської області | 55601, Миколаївська область  м. Новий Буг, вул. Ярослава Мудрого,8 |
| **16** | Новоодеський районний суд Миколаївської області | 56600, Миколаївська область  м. Нова Одеса, вул. Центральна, 190 |
| **17** | Очаківський міськрайонний суд Миколаївської області | 57508, Миколаївська область  м. Очаків, вул. Торгова, 44 |
| **18** | Первомайський міськрайонний суд | 55200, Миколаївська область, м. Первомайськ, вул. Івана Виговського, 18 |
| **19** | Снігурівський районний суд Миколаївської області | 57300, Миколаївська область,  м. Снігурівка, вул. Генерала Плієва, 69 |
| **20** | Заводський районний суд м. Миколаєва | 54020, м. Миколаїв, вул. Радісна,3 |
| **21** | Корабельний районний суд м. Миколаєва | 54051, м. Миколаїв,  вул. Самойловича, 29а |
| **22** | Ленінський районний суд м. Миколаєва | 54028, м. Миколаїв,  вул. Космонавтів,81/16 |
| **23** | Центральний районний суд м. Миколаєва | 54020, м. Миколаїв,  вул. Декабристів, 41/15 |
| **24** | Южноукраїнський міський суд Миколаївської області | 55000, Миколаївська область  м. Южноукраїнськ, вул. Європейська, 3а |
| **2** | | |
| **1** | Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Миколаївській області | 54000, м. Миколаїв, вул. Фалєєвська, 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | Замовник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |