

про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботи
з Єдиними та Державними реєстрами
(редакція від 02.03.2021 р.)

м.Чернівці

«03» 04 2023 року

Державне підприємство «Національні інформаційні системи» (далі – Підприємство), в особі директора Чернівецької регіональної філії державного підприємства «Національні інформаційні системи» Підлубної Тетяни Іллівни, яка діє на підставі Положення про Чернівецьку регіональну філію державного підприємства «Національні інформаційні системи» та довіреності від 17.12.2020 № ДВ-207/19.1-06, з однієї сторони, та

Кам'янецька сільська рада Чернівецького району Чернівецької області (далі – Користувач), в особі сільського голови Загарюка Василя Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншою Сторони, далі разом – «Сторони» а кожна окремо – «Сторона», уклали даний Договір про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботи з Єдиними та Державними реєстрами (далі – Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підприємство зобов'язується надавати Користувачу інформаційно-консультативні послуги з навчання роботи з Єдиними та Державними реєстрами (далі - Системи) (код за ДК 021:2015: 72250000-2 Послуги, пов'язані із системами та підтримкою), а Користувач зобов'язується своєчасно оплачувати отримані інформаційно-консультативні послуги з навчання роботи з Системами (далі – Послуги) відповідно до умов цього Договору. Обсяги надання послуг та розмір плати за їх надання визначається в Специфікації, що є Додатком 1 до цього Договору.

1.2. Кількість Послуг: **7,5** академічних годин.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки Підприємства:

2.1.1. Надавати Послуги Користувачу згідно умов цього Договору за заявою Користувача або його структурного підрозділу про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботи з Системами, наданою за допомогою поштового, електронного, факсимільного або іншого зв'язку. Заява, надіслана за допомогою електронного зв'язку, має силу оригіналу до моменту отримання її Підприємством у паперовому вигляді. Строки та місце організації надання Послуг за цим Договором обумовлюються Сторонами під час подачі Користувачем заяви про надання Послуг, або в інший узгоджений Сторонами спосіб. Примірний форма та зміст Заяви про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботи з Системами наведено в Додатку 4 до цього Договору.

2.1.2. Надавати консультативну допомогу по роботі з Системами через Call-центр Підприємства, а також засобами електронного та телефонного зв'язку.

2.1.3. Своєчасно та належним чином надавати Користувачу послуги за цим Договором, а також забезпечити своєчасну підготовку та надсилання Користувачу актів наданих послуг за цим Договором.

2.2. Обов'язки Користувача:

2.2.1. Надати заяву про надання Послуг в порядку, передбаченому цим Договором.

2.2.2. Оплатити надані Послуги в порядку та строки, передбачені цим Договором.

2.2.3. Надавати Підприємству всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов даного Договору.

2.3. Підприємство має право:

2.3.1. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, вимагати усунення порушень, або призупинити дію Договору, або відмовитися від виконання Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку.

2.3.2. Визначати строки, порядок та місце надання Послуг.

2.3.3. Вимагати від Користувача документи, необхідні для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

2.4. Користувач має право:

2.4.1. Одержувати від Підприємства послуги за цим Договором на підставах та у порядку визначеному цим Договором.

2.4.2. Вимагати від Підприємства виконання зобов'язань за цим Договором.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Підприємство надає Послуги, що передбачені цим Договором за умови виконання Користувачем умов, передбачених пунктом 4.2. Договору. На підтвердження здійснення Підприємством дій з надання Послуг, передбачених пунктом 1.1 цього Договору, Підприємство формує та надає Користувачу відомість щодо осіб, які отримали інформаційно-консультативні послуги з навчання роботи з Системами (далі – Відомість), що складається за формою, згідно з Додатком 2 до Договору.

3.2. За фактом надання Послуг, передбачених пунктом 1.1 Договору, та відповідно до даних сформованої Відомості, Сторони підписують Акт наданих послуг (далі – Акт), який підтверджує надання послуг в розумінні Податкового кодексу України, що складається за формою згідно з Додатком 3 до Договору.

3.3. Акт може бути складений Сторонами як за результатом одноразового надання Послуг, так і за певний період, але не більше ніж протягом відповідного календарного місяця (з першого по останній календарний день такого місяця (січень, лютий, березень тощо)).

3.4. Користувач підписує Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або протягом зазначеного строку письмово повідомляє про відмову в його підписанні (з детальним обґрунтуванням причин відмови). У разі не надання у встановлений строк вмотивованої відмови Користувача від підписання Акта, Послуги вважаються наданими належним чином і підлягають оплаті у визначеному цим Договором порядку.

4. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

4.1. Ціна договору формується на підставі вартості Послуг, наведених у Додатку 1 до цього Договору та становить **1012,50 грн. (одна тисяча дванадцять гривень 50 копійок)**, у тому числі ПДВ – 168,75 грн. (сто шістьдесят вісім гривень 75 копійок).¹ Ціна Договору складається з сукупності вартості фактично наданих Послуг за Договором, що підтверджується Актами. Вказана сума є договірною і вважається узгодженою Сторонами після укладення цього Договору. Ціна цього Договору може бути зменшена, зокрема залежно від кількості фактично наданих Послуг. У такому разі Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.2. Користувач, як розпорядник бюджетних коштів для підтвердження взятого на себе бюджетного зобов'язання щодо оплати послуг Підприємства, протягом 7 (семи) робочих днів з дати укладення цього Договору (додаткових угод), реєструє Договір (додаткові угоди) в органах Державної казначейської служби України. Непідтвердження Користувачем факту взяття бюджетного зобов'язання за цим Договором на облік у органах казначейства (з вказанням реквізитів відмітки органів казначейства про реєстрацію та взяття на облік договору) є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання Послуг за цим Договором.

4.3. Оплата послуг Підприємства за даним Договором здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Підприємства, протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акта, за формою, встановленою у Додатку 3 до Договору, за умови отримання відповідного бюджетного фінансування. У разі затримки/відсутності бюджетного фінансування, розрахунки за надані згідно цього Договору послуги здійснюються протягом 15-ти банківських днів з дати отримання Користувачем бюджетного фінансування для оплати наданих послуг. У разі наявності бюджетного фінансування Користувач надає Акти та інші підтвердні документи до органів казначейської служби України. Ненадання Користувачем зазначених документів до органів казначейства є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання послуг за цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, а також згідно з чинним законодавством України.

5.2. Відповідальність Користувача:

5.2.1. У випадку порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Підприємства, передбачених розділом 3 та 4 цього Договору, Підприємство має право призупинити надання послуг Користувачу за цим Договором до повного погашення ним заборгованості.

5.2.2. Призупинення надання послуг, розірвання Договору не звільняє Користувача від зобов'язань щодо оплати фактично наданих Підприємством послуг.

5.2.3. Користувач несе відповідальність за порушення порядку оплати вартості послуг, передбаченого Договором, згідно з чинним законодавством України.

5.3. Відповідальність Підприємства:

5.3.1. Підприємство несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.

5.3.2. Підприємство не несе відповідальності за доставку кореспонденції відділеннями операторів поштового зв'язку, в тому числі Укрпошти.

5.3.3. Відповідальність за якість надання кваліфікованих електронних довірчих послуг працівникам Користувача несе кваліфікований надавач електронних довірчих послуг.

5.3.4. Підприємство не несе відповідальності за наслідки дій, що вчинені працівниками Користувача чи співробітниками Підприємства, що прямо не передбачені договірними відносинами.

6. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.

6.2. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків Сторонами через відсутність у Сторін необхідних коштів для виконання обов'язків за цим Договором.

6.3. При виникненні обставин дії непереборної сили або випадку строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії таких обставин.

7. СТРОК ДІЇ ТА ПРОЛОНГАЦІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2023, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Договір може бути розірвано:

- за взаємною згодою Сторін, зафіксованою у письмовій формі;
- з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим повідомленням іншої Сторони не пізніше, як за п'ятнадцять календарних днів до бажаної дати розірвання;
- в односторонньому порядку Підприємством у разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов цього Договору, або в односторонньому порядку однією із Сторін у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні даного Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Усе, що не передбачено цим Договором, регулюється чинним законодавством України.

8.2. Поняття і терміни, вживаються у цьому Договорі в значеннях, визначених законодавством України.

8.3. Даний Договір відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України є договором присудження та укладається шляхом присудження Користувача до всіх його умов. Таке присудження здійснюється Користувачем шляхом підписання даного Договору.

8.4. Сторони зобов'язуються без зволікань письмово інформувати одна одну про обставини, які мають

¹ Ціна договору визначається Сторонами, виходячи із сукупної вартості спожитих послуг Користувачем за весь період дії цього Договору та вважається такою, що погоджена Сторонами.

значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну адрес та банківських реквізитів, перейменування Сторін, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у термін не пізніше 10 (десять) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Адреси для листування по регіонах публікуються Підприємством на офіційному вебсайті за адресою www.nais.gov.ua.

8.5. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються тільки у письмовій формі, підписуються обома Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.

8.6. Усі спори, які будуть виникати під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосагнення згоди – у судовому порядку.

8.7. Підприємство є платником податку на додану вартість. Послуги Підприємства є об'єктом оподаткування податком на додану вартість.

8.8. Особи, що уклали цей Договір від імені Підприємства та Користувача, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.9. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, при цьому кожен примірник має однакову юридичну силу.

8.10. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

- Додаток 1 – Специфікація;
- Додаток 2 – Форма Відомості щодо осіб, які отримали інформаційно – консультативні послуги з навчання роботі з Системами;
- Додаток 3 – Форма Акту наданих послуг;
- Додаток 4 – Форма Заяви про надання інформаційно – консультативних послуг з навчання роботі з Системами.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»

Місцезнаходження:

04053, Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 4
код ЄДРПОУ 39787008

Адреса для листування: 58029, м. Чернівці,
просп. Незалежності, 106, 6-й поверх
тел. (0372) 50-60-30, 50-60-32, 50-60-25
п/р IBAN UA833808050000000026009491157
в АТ «Райффайзен Банк»,
МФО 380805,

Статус платника податку на прибуток:

Платник податку на прибуток на загальних умовах.

КОРИСТУВАЧ

Кам'янецька сільська рада Чернівецького району
Чернівецької області

60427, Чернівецька обл., Глибоцький р-н, с. Кам'янка
тел. (03734) 3-11-42,

офіційна електронна адреса silrada_kamyanka@ukr.net

п/р IBAN UA648201710344630028000030380

в ДКСУ в м. Київ

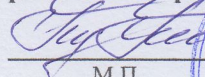
МФО 820171

ЄДРПОУ 04418340,

Статус платника податку на прибуток:

не є прибутковою організацією

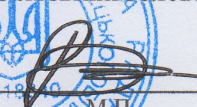
Директор Чернівецької
регіональної філії


Т.І. Підлубна
Ідентифікаційний
код 39787008

М.П.

Сільський голова




В.М. Загарюк

Додаток 1

до Договору від 03.04.2023 № 04418340

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Назва послуги	Вартість послуги					
		Одиниця виміру	Вартість Послуги без ПДВ (грн)	ПДВ (грн.)	Вартість Послуги (у тому числі ПДВ) грн	Загальна кількість Послуг, академ. годин	Загальна вартість Послуг з ПДВ, грн
1.	Інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами*	Академ. година	112,50 грн. (сто дванадцять грн. 50 коп.)	22,50 грн. (двадцять дві грн. 50 коп.)	135,00 грн. (сто тридцять п'ять грн.)	7,5	1012,50
* Вартість інформаційно-консультативних послуг з навчання встановлено за одну академічну годину (45 хвилин) за одну особу.							

Загальна вартість без ПДВ: 843 грн 75 коп.

ПДВ: 168 грн 75 коп.

Усього з ПДВ: 1012 грн 50 коп.

(одна тисяча дванадцять гривень 50 копійок)

ПІДПРИЄМСТВО:

Державне підприємство

«Національні інформаційні системи»

Директор Чернівецької
регіональної філії

КОРИСТУВАЧ:

Кам'янецька сільська рада Чернівецького
району Чернівецької області

Сільський голова



В.М.Загарюк

Додаток 2

до Договору від 03.04.2023 № 044/19340

Про погодження форми Відомості щодо осіб, які отримали Послуги

Відомість

щодо осіб, які отримали інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами
(до Акту наданих послуг № _____ за _____ 202__ р.
до Договору про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Єдиними та Державними
ресстрами № _____ від «___» _____ 202__)

М. _____

«___» _____ 202__ р.

Державним підприємством «Національні інформаційні системи» (далі – Підприємство), в
особі _____,
який діє на підставі _____, складено цю Відомість щодо осіб, які отримали
інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами, згідно з умовами Договору про надання
інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Єдиними та Державними ресстрами від «___» _____ 202__
року № _____.

№ з/п	Назва організації	ПІБ, посада особи, яка отримала Послугу	Дата / період надання Послуги	Назва Систем, щодо яких надано Послугу	Кількість академічних годин	Вартість з ПДВ, грн
Загальна кількість академ. годин та вартість :						

Відомість складено Підприємством у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін

Державне підприємство «Національні інформаційні системи»

_____ філія

МП (підпис)

Форма Відомості щодо осіб, які отримали інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами Сторонами погоджена

ПІДПРИЄМСТВО:

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»Директор Чернівецької
регіональної філії

КОРИСТУВАЧ:

Кам'янецька сільська рада Чернівецького
району Чернівецької області

Сільський голова



Додаток 3

до Договору від 03.04. 2023 № 04418340

Про погодження форми Акту наданих послуг

Акт наданих послуг

№ _____ за період з « _____ » _____ 202_ по « _____ » _____ 202_
до Договору від « _____ » _____ 202_ № _____

м. _____ " _____ " 202_ р.

Ми, що нижче підписались, _____ (далі – Користувач), представником якого є _____, з однієї сторони, та державне підприємство «Національні інформаційні системи» (далі – Підприємство), представником якого є _____, з іншої сторони (далі разом – Сторони), склали даний Акт наданих послуг до Договору про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Єдиними та Державними реєстрами від « _____ » _____ 202_ р. № _____ про наступне:

1. Підприємством за період з « _____ » _____ 202_ р. по « _____ » _____ 202_ р. були надані наступні Послуги:

Послуга	Одиниця виміру	К-сть	Вартість Послуги без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.	ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.

Загальна вартість без ПДВ: _____ грн.

ПДВ: _____ грн.

Всього: _____ грн. (_____ грн. коп.).

2. Користувач засвідчує, що Послуги надані в повному обсязі, претензій щодо якості наданих Послуг не має.
3. Даний Акт наданих послуг складений в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
4. Акт наданих послуг складено згідно із Відомістю щодо осіб, які отримали інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами від « _____ » _____ 202_ р.

Від Користувача

*Кам'янецька сільська рада
Чернівецького району Чернівецької області*

адреса *вул. І. Сидюка, 8 с. Кам'янець
Чернівецького району
Чернівецької області, 67424*

*Кам'янецький сільський голова
Василь Захарюк*

М.П.

(П.І.Б.)

Від Підприємства

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»
філія

адреса _____

М.П.

(П.І.Б.)

Форма Акту про надання послуг Сторонами погоджена

ПІДПРИЄМСТВО:

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»

Директор Чернівецької
регіональної філії

Т.І. Підлубна



КОРИСТУВАЧ:

Кам'янецька сільська рада Чернівецького
району Чернівецької області

Сільський голова

В.М. Захарюк

М.П.



Про погодження примірної форми Заяви про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботи з Системами

НА БЛАНКУ КОРИСТУВАЧА / структурного підрозділу Користувача

від «__» _____ 202__ р.
вих. № _____

_____ філії
державного підприємства
«Національні інформаційні
системи»

(найменування Користувача, структурного
підрозділу Користувача)

адреса _____
контактний телефон _____

**ЗАЯВА ПРО НАДАННЯ
ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАТИВНИХ ПОСЛУГ З НАВЧАННЯ
РОБОТИ З ЄДИНИМИ ТА ДЕРЖАВНИМИ РЕЄСТРАМИ**

Прошу надати співробітникам _____,
назва Користувача, структурного підрозділу Користувача)
що зазначені в цій заяві, інформаційно-консультативні послуги з навчання роботи з Єдиними
та Державними реєстрами (далі – Системи).

Перелік співробітників

№ з/п	ПІБ співробітника (повністю, відповідно до паспортних даних, у тому числі, у разі зміни таких відомостей – ПІБ до змін)	Посада	Назва Систем щодо навчання роботі з якими необхідно надати інформаційно-консультативні послуги (з урахуванням повноважень співробітника)	Контактний номер телефону, адреса електронної пошти співробітника
1				
2				
...				

(посада)

(підпис, М.П.)

(П.І.Б.)

Примірна форма Заяви про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботи з Системами Сторонами погоджена

ПІДПРИЄМСТВО:

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»

Директор Чернівецької
регіональної філії



КОРИСТУВАЧ:

Кам'янецька сільська рада Чернівецького району Чернівецької області

Сільський голова



В.М. Загарюк