

ДОГОВІР
надання послуг

№ 1

м. Виноградів

29 " січня 2023р.

Сторони:

Замовник:

ЖУ "Виноградівський державний будинок культури" в особі
директора Юлії Тарі Степанової, який діє на підставі Положення
з однієї сторони, та

Виконавець СПД ФО Олейник Наталія Михайлівна з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Виконавець виконує ремонтно-профілактичні роботи комп'ютерної та офісної техніки та роботи по заправці картриджів, консультування з питань інформатизації, фотокопіювання, підготування документів та іншу спеціалізовану допоміжну офісну діяльність, надає послуги копірайтінга, а також продає комп'ютерну техніку та комплектуючі до неї, периферійне устаткування і програмне забезпечення, канцелярські товари, офісний папір, електронну апаратуру для приймання, записування, відтворювання звуку й зображення, устаткування для відеонагляду та офісні меблі

ДК 021:2015; 50310000-1-Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (Заправка картриджів)
Ціна та умови оплати

- 1.2. Загальна вартість складає 6500,00 грн (шість тисяч п'ятисот грн. 00 коп) без ПДВ
1.3. Вартість послуг визначається сторонами за домовленістю по факту їх надання та фіксується в актах про надані послуги.
1.4. Замовник зобов'язаний перерахувати суму зазначену в акті про надані послуги протягом 3 днів з моменту підписання такого акту.

2. Обов'язки сторін

2.1. Обов'язки Виконавця:

- 2.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги зазначені в п. 1.2 цього Договору.
2.1.2. Виконувати свої обов'язки свідомо та професійно, підтримувати високу репутацію Замовника.
2.1.3. Зберігати та не розголошувати службову та комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором.
2.1.4. Забезпечити збереження матеріальних цінностей і майна Замовника, які були надані Виконавцю для виконання ним своїх обов'язків, своєчасно повернути відповідне майно Замовнику.
2.1.5. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.
2.1.6. Складати та передавати Замовнику акти про надання послуг.

2.2. Обов'язки Замовника:

- 2.2.1. Чітко, ясно і своєчасно визначати Виконавцю завдання, які відповідають покладеним на нього обов'язкам.
2.2.2. Створити необхідні умови для Виконавця для реалізації ним своїх обов'язків за цим Договором (своєчасно надавати необхідні документи та матеріали, доручення на представництво інтересів Замовника та його клієнтів, забезпечення необхідними грошовими коштами).
2.2.3. Відшкодовувати витрати Виконавця, пов'язані з виконанням ним своїх обов'язків за цим Договором.

3. Відповідальність сторін та вирішення спорів

- 3.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його

змістом зобов'язання.

- 3.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 3.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

4. Форс – мажорні обставини

- 4.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

5. Інші умови.

- 5.1. Всі документи у будь-якому вигляді (а також будь-які робочі записи, чернетки, креслення, схеми) які створені Виконавцем на виконання обов'язків за цим Договором є власністю Замовника.
- 5.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом _____.
- 5.3. Договір може бути пролонгований за взаємною згодою Сторін, про що зацікавлена Сторона повинна повідомити другу за 1 місяць до закінчення строку дії договору.
- 5.4. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.
- 5.5. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.
- 5.6. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.
- 5.7. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.
- 5.8. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.
- 5.9. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

6. Реквізити сторін

Замовник:

Поштова адреса та індекс 90300 Закарпатська обл. м. Виноградів, вул. Сисеєвська, 64

Поточний рахунок UA948201720344230002000052355

ЄДРПОУ 03191555 МФО 820172 УДКС м. Київ

Виконавець: СПД ФО Олейник Наталія Михайлівна

Поштова адреса та індекс 90300 м. Виноградів Закарпатської обл. вул. Миру, 43

IBAN_UA 94 325365 0000026003011159742

ЄДРПОУ 2272203541

Замовник

М П



Виконавець

М П