**Комунальне некомерційне підприємство «Благоустрій громади» Путивльської міської ради**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  Протокол Уповноваженої особи  від «10» січня 2024 року № 2    Т.в.о директора  Олег ЄРМАКОВ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | м.п. |
|  | |  |
|  |  | | |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю **послуг за предметом закупівлі:**

Послуги із благоустрою населених пунктів (очищення доріг по вулицях м. Путивль Путивльської міської ради від снігу та посипання протиожеледною сумішшю)

**(код 90620000-9 Послуги з прибирання снігу**

**за ДК 021:2015 - Єдиного закупівельного словника)**

**місто Путивль – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (із змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Благоустрій громади» Путивльської міської ради  Код ЄДРПОУ: 44411967 |
| 2.2 | місцезнаходження | 41500, Сумська область, м. Путивль, вул. Володимира князя, буд. 52 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Талан Наталія Володимирівна – економіст-спеціаліст із закупівель – уповноважена особа в сфері публічних закупівель;  тел. (066)975-13-68,  електронна пошта: knpblagoustriy@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги (з особливостями) |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги із благоустрою населених пунктів (очищення доріг по вулицях м. Путивль Путивльської міської ради від снігу та посипання протиожеледною сумішшю)  код 90620000-9 Послуги з прибирання снігу за ДК 021:2015 - Єдиного закупівельного словника |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | Обсяги: 1 послуга (додаток 3 до тендерної документації)  Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги: дороги по вулицях м .Путивль Путивльської міської ради |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | З дати підписання договору до  31 грудня 2024 року включно |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. *У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,  такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Виключення:  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен *протягом трьох днів* з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій *не менш як на чотири дні.* |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель *у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін*, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – *згідно* з *Додатком 1* до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – *згідно з Додатком 1* до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з *Додатком 1* до цієї тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * тендерною пропозицією згідно Додатку № 4 цієї Тендерної документації; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  *Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.*  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  — уживання великої літери;  — уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  — використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  — зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  — застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  — написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  — нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  — «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  — «м.київ» замість «м.Київ»;  — «поряд -ок» замість «поря – док»;  — «ненадається» замість «не надається»»;  — «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  — учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  УВАГА!!!  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не передбачається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними ***протягом 120 (ста двадцяти) днів*** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
|  | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в *Додатку 1* до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в *Додатку 1* до цієї тендерної документації.  Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в *Додатку 2* до цієї тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю *(надається у разі залучення).* |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
|  | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій — **18 січня 2024 року, 09:00 год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
|  | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає ціни на послуги, що він пропонує надати за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для послуг даного виду.  **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % .**  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель *протягом 24 годин* з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
|  | Інша інформація | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  *Інші умови тендерної документації:*  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави щодо ненадання відповідних документів або ненакладення електронного підпису; або надає копію/ї роз'яснення/нь державних органів щодо цього.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених *Додатком  1* до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію, жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у *Додатку 3* до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого *в п. 4 Розділу 3* до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
|  | Відхилення тендерних пропозицій | *Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:*  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  *Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:*  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
|  | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | *Замовник відміняє відкриті торги у разі:*  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник *протягом одного робочого дня* з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  *Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:*  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, *не пізніше ніж через 15 днів* з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору *може бути продовжений до 60 днів*.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю *не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів* з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | Умови договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; |
| 5 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додаток 1

до тендерної документації

1. **Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Назва кваліфікаційного критерію** | **Спосіб підтвердження кваліфікаційного критерію** |
| 1 | Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій1, 2 | На підтвердження наявності на обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 1.  *Форма 1*  **Довідка**  **про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Найменування** | **Марка, модель та термін експлуатації (років)** | **Кількість** | **Інформація про право володіння або підстава користування або договір про надання послуг** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Довідка обов’язково має містити інформацію про наявність у власності та/або користуванні (оренда/договір про надання послуг, тощо) учасника:  1. Тракторів із відвалом – не менше 2 шт.  2. Піскорозкидач – не менше 1 шт.  3. Навантажувач – не менше 1 шт.  У складі тендерної пропозиції Учасник має надати скановані копії\* свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів та свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів, які вказані у довідці (за виключенням навісного, ручного та іншого обладнання, яке не потребує реєстрації).  Крім того у разі використання Учасником в процесі виконання робіт/надання послуг машин та автотранспортних засобів на умовах оренди та/або у разі отримання Учасником необхідних послуг від інших фізичних/юридичних осіб (далі - треті особи), про це зазначається у довідці, а до тендерної пропозиції приєднуються скановані копії\* документів на підставі яких Учасник користується машинами чи автотранспортними засобами та/або отримує необхідні послуги від третіх осіб (договір оренди, договір про надання транспортних послуг, тощо).  У тому разі, якщо третя особа, не є власником цих машин та автотранспортних засобів, тендерна пропозиція Учасника має містити скановану копію\* документу, який підтверджує право третьої особи передавати машини та автотранспорт в суборенду, або право використання таких машин та транспортних засобів третьою особою у власній господарській діяльності.  Наявність у власності та/або в користуванні (оренда, тощо) Учасника навісного, ручного та іншого обладнання, вказаного в довідціпро наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника, та яке не потребує Державної реєстрації, підтверджується Довідкою, складеною Учасником у довільній формі, або іншим документом (видаткова накладна, інвентарна картка, оборотно-сальдова відомість, договір оренди, тощо). |
| 2 | Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід1, 2 | На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 2.  *Форма 2*  **Довідка**  **про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **ПІБ** | **Посада** | **Загальний стаж роботи** | **Підстава використання праці** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   На підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід Учасник у складі тендерної пропозиції надає скановані копії наказів про призначення на відповідні посади працівників та/або скановані копії інших документів (наприклад трудових договорів, цивільно-правових договорів, трудових книжок, тощо), що підтверджують наявність працівників, на кожну особу зазначену в довідці про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) 1 | На підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) учасник процедури закупівлі має надати довідку за формою 3.  *Форма 3*  **Довідка**  **про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Замовник,**  **місцезнаходження,**  **№ телефону,**  **код ЄДРПОУ** | **1. № договору**  **2. дата укладання договору**  **3. предмет договору**  **4. найменування та мiсцезнаходження об’єкт** | **1. сума договору**  **2.сума виконання догово ру** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   *Аналогiчним буде вважатись договiр предметом якого є надання послуг з зимового утримання територій в населених пунктах (місто, селище, село).*  На підтвердження наявності наявності в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів**)** Учасник у складі тендерної пропозиції надає Скановані копії\* договору(ів) та акту(ів) виконаних робіт (якщо актів виконаних робіт по даному договору більше трьох, то надається Довідка в довільній формі, в якій зазначається перелік актів виконаних робіт з зазаначенням суми. В цьому разі надається тільки скановані копії\* трьох актів з реєстру до даного договору).  Сканований оригiнал листа-вiдгука вiд контрагента, якого вказано у довiдцi про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), пiдписаного керiвником контрагента та адресованого уповноваженій особі у якому має бути зазначено дату його видачi, вихiдний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, суму договору та суму виконаних робiт, а також iнформацiю про якiсть виконаних робiт, дотримання термінів виконання i вiдсутність претензій з боку контрагента, контактну інформацію виконавця тексту листа для здійснення зв’язку з відповідним замовником щодо перевірки достовірності такого документу та викладеної в ньому інформації (прізвище, ім’я та по-батькові, посада, контактний телефон). |
| 4 | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю1 | Не вимагається |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

2 Учасник може для підтвердження своєї відповідності таким кваліфікаційним як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників /співвиконавців. Наявність у субпідрядника/співвиконавця матеріально-технічної бази та/або працівників відповідної кваліфікації підтверджується Учасником шляхом приєднання до власної тендерної пропозиції документів, передбачених цим додатком, заповнених суб’єктом господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання робіт у якості субпідрядника чи співвиконавця, передбачених пунктами.

## *Під сканованою копією\* розуміється: Кольорова сканована копія виготовлена з оригіналу документу/ або копії документу засвідченої Учасником у відповідності до вимог типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади № 55 від 17 січня 2018 року.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати **довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

*Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.*

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону *(у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі)*, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що ***не перевищує чотири дні*** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***керівника учасника*** *процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою- підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Перевіряється безпосередньо замовником самостійно, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим\*.**  *\*З 04.09.2023 р. Національне агентство з питань запобігання корупції (НАЗК) відкрило доступ до Реєстру осіб, які вчинили корупційні та пов’язані з корупцією правопорушення, з урахуванням безпекових аспектів. Проте згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати**свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.*  *Таким чином у разі якщо інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри будуть зупинені або, обмежать**свою роботу, то інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення* ***фізичної особи****, яка є учасником процедури закупівлі,на виконання абзацу 15 пункту 47 Особливостей надається переможцем торгів.* |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути виданий/ сформований/ отриманий в поточному році.** |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| **1** | Якщо тендерна пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| **2** | **Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми,** у якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. *Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.*  *(Надається лише у разі, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду господарської діяльності передбачено законом).* |
| **3** | У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:  • військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  *або*  • посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,  *або*  • посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,  *або*  • посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,  *або*  • витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  • Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів,  *або*  • Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,  а також:  • Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем,  *або*  • рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні. |

Додаток 2

до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**Послуги із благоустрою населених пунктів (очищення доріг по вулицях**

**м. Путивль Путивльської міської ради від снігу та посипання протиожеледною сумішю )**

**(код 90620000-9 Послуги з прибирання снігу за ДК 021:2015 - Єдиного закупівельного словника)**

**Перелік територій, що підлягають прибиранню та посипанню протиожеледною сумішю по м. Путивль :**

**Перелік об’єктів для прибирання та посипання :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва вулиці | Довжина вулиці (м) | Середня ширина вулиці  (м) | Площа  (м2) |
| вул. Князя Володимира | 1943,5 | 6,90 | 13580,7 |
| Вул. Дружби | 372,4 | 5,30 | 1831,9 |
| Вул. Поліська | 336,4 | 5,0 | 1674,2 |
| Вул. Садова | 2555,8 | 4,2 | 10013 |
| Вул. Будівельників | 888,7 | 4,4 | 4375,4 |
| Пров. Садовий | 86,9 | 4,7 | 406,2 |
| Вул. Рябініна | 267,3 | 3,3 | 885,3 |
| Пров. Рябініна | 70,1 | 3,0 | 209,4 |
| Вул. Чехова | 1195,6 | 4,4 | 5069,4 |
| Пров. Чехова | 369,5 | 3,7 | 1360,5 |
| Вул. Свободи | 1780,2 | 7,0 | 12960,9 |
| Вул.Соборна | 1777,2 | 4,8 | 9256,6 |
| Вул. М.Маклакова | 2450 | 5,2 | 13293,0 |
| Вул. Першотравнева | 3170,4 | 6,0 | 20594,6 |
| Просп. І. Путивльського | 3025,5 | 10,85 | 32848 |
| Вул. Ковпака | 1084,9 | 5,8 | 6267,5 |
| Вул. Благовіщенська | 252,5  609,9 | 7,7  3,0 | 1938,9  1848,2 |
| Вул. Кооперативна | 51,1  380,3 | 12,3  3,0 | 629,7  1131,3 |
| Вул. Миколо - Можайська | 1287,3 | 3,8 | 6250,5 |
| Вул. Слобідська | 2543,1 | 6,4 | 17843,3 |
| Вул. Гагаріна | 559,9 | 4,9 | 2747,1 |
| Пров. Гагаріна | 406,7 | 5,1 | 2093,7 |
| від вул. Слобідської,164 | 143,5 | 4,1 | 592,1 |
| Пров.Слобідський | 178,2 | 4,3 | 783,9 |
| Вул. Козацька | 621,8 | 4,2 | 2724,5 |
| Пров. Козацький | 288,5 | 3,5 | 997,6 |
| Пров. Борисоглібський | 291,5 | 4,8 | 594 |
| Вул. Борисоглібська | 906 | 5,3 | 4982,7 |
| Пров. Пугачова | 337,4 | 3,4 | 1156,1 |
| Пров. Челюскіна | 303,9 | 3,4 | 1039,4 |
| Вул. Челюскіна | 929,2 | 5,0 | 4718,3 |
| Пров. Різницький | 490,4 | 4,9 | 2381,4 |
| Вул. Груньска | 526,3 | 5,2 | 2826,6 |
| Вул. Білобережна | 628,9 | 7,3 | 4467,4 |
| Вул. Двохрамна | 997,3 | 6,1 | 6595,5 |
| Вул. Сапегіна | 257,1 | 3,8 | 978,4 |
| Вул. Чкалова | 315,0 | 3,0 | 956,9 |
| Вул. Руднєва | 583,4 | 4,3 | 2528,6 |
| Пров. Шевченко | 316,3 | 6,2 | 1976,5 |
| Пров. Болотнікова | 622,4 | 3,4 | 2168,5 |
| Пров. Двохрамний | 282,3 | 2,8 | 803,1 |
| Пров. Н. Сеймський | 275,2 | 2,7 | 748,5 |
| Вул. Н Сеймська | 929,5 | 3,1 | 2986,9 |
| Вул. Шевченко | 1029,1 | 5,3 | 5498,9 |
| Пров. 8 Березня | 292,7 | 3,5 | 1038,7 |
| Пров. Студентський | 287,5 | 4,6 | 1319 |
| Вул. Нова | 626,1 | 4.1 | 2610,1 |
| Вул. Дубовіка | 480 | 3,5 | 1658,4 |
| Вул. Пушкіна | 687,1 | 3,3 | 2236,2 |
| Вул. Кролевецька | 2088,6 | 9,5 | 26589,6 |
| Вул. Заводська | 811,6 | 4,9 | 4000,3 |
| Вул. Вознесенська | 1184,1 | 8,7 | 10111,8 |
| Пров. Новгородський | 276,5 | 5,1 | 1415,4 |
| Пров. М. Маклакова | 197,6 | 6,7 | 1322,5 |
| Вул. Монастирська | 722,6 | 4,0 | 3294,8 |
| Пров. Сеймський | 376 | 3,2 | 1173,4 |
| Вул. Сеймська | 271,1 | 2,9 | 784,2 |
| Пров. Красноярський | 176,8 | 2,9 | 502,6 |
| Вул. Красноярська | 594,4 | 2,9 | 1725,5 |
| Вул. Сумська | 558 | 3,6 | 2079,5 |
| Вул. Коренева | 1495,5 | 3,9 | 5522,2 |
| Вул. Молченська | 1304 | 4,1 | 5530,3 |
| Пров. Лермонтова | 349,2 | 3,0 | 1058,6 |
| Вул. Лермонтова | 272,7 | 3,4 | 919,2 |
| Пров. Г. Казаченко | 293,7 | 3,1 | 898,4 |
| вул. Горького | 1501,4 | 6,6 | 9883,7 |
| Пров. Пірогова | 394,7 | 4,2 | 1671,9 |
| Вул. Спортивна | 273,3 | 5,2 | 1425,1 |
| Вул. Базими | 755,2 | 5,5 | 4306,3 |
| Пров. Бараннікова | 252,2 | 4,6 | 1188,6 |
| Вул. Кузнечна | 584,8 | 5,0 | 2987,9 |
| Пров. Кузнечний | 583,4 | 4,2 | 4742,5 |
| Вул. Польова | 1231,3 | 5,8 | 7089,9 |
| Вул. Дачна | 420,2 | 3,8 | 1590,8 |
| Пров. Лісний | 104,4 | 3,0 | 310,8 |
| Пров. Дачний | 220,6 | 3,5 | 698,7 |
| Вул. Михайлова | 686,4 | 3,6 | 2470,7 |
| Вул. Партизанська | 1464,4 | 4,5 | 5442,3 |
| **ВСЬОГО** | **60536,5** |  | **341215,00** |

**1. Докладний опис послуги:**

Передбачити виконання робіт з утримання доріг та вулиць м. Путивль в зимовий період, а саме:

***1.1. Види робіт, які виконуються для підтримання в належному стані вулично-дорожньої мережі у зимовий період за умови наявності опадів у вигляді снігу:***

- перевезення протиожеледної суміші від місця складування до місця посипання;

- посипання території протиожеледною сумішшшю.

- згрібання снігу, який щойно випав, товщиною шару більше 2 см у вали або купи;

- очищення території від намерзлого льоду без попереднього оброблення реагентами;

- очищення території від намерзлого льоду з попереднім обробленням реагентами;

- очищення ділянок територій від снігу та сколу під час механізованого прибирання

**2. Вимоги до виконання робіт:**

2.1. Виконавець повинен приступити до виконання робіт не пізніше ніж через 1 годину післяотримання завдання від Замовника, цілодобово, включаючи вихідні та святкові дні.

2.4. При ожеледі в першу чергу обробляти протиожеледними матеріалами вулиці та дороги зінтенсивним рухом, під`їзди та підходи до загальноосвітніх та дошкільних навчальних закладів.

**Для оцінки тендерної пропозиції надати розрахунок вартості виконання наступних видів робіт:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва об’єкту  (вулиці) | Площа  м.кв. |  | **Очищення доріг по вулицям м.Путивль від снігу** | | | | | |
| Вартість однієї машино години роботи очисної техніки, грн. | Витрати часу на очищення 100 м.кв,  машино годин | Витрати часу на очищення окремого об’єкту (вулиці),  машино годин | Вартість очищення окремого об’єкту (вулиці),  Грн. | Кількість разів очищення | Всього витрати на очищення, машино годин | Всього вартість очищення,  Грн. |
| 1 | вул. князя Володимира | 13580,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Вул. Дружби | 1831,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Вул. Поліська | 1674,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Вул. Садова  Вул. Будівельників | 10013  4375,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Пров. Садовий | 406,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Вул. Рябініна | 885,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Пров. Рябініна | 209,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Вул. Чехова | 5069,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Пров. Чехова | 1360,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Вул. Свободи | 12960,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Вул. Соборна | 9256,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Вул. М. Маклакова | 13293,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Вул. Першотравнева | 20594,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Просп. І. Путивльського | 32848 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Вул. Ковпака | 6267,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Вул. Благовіщенська | 1938,9  (асвальтобетон)  1848,2 (грунт) |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Вул. Кооперативна | 629,7  (асвальтобетон)  1131,3  (грунт) |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Вул. Миколо - Можайська | 6250,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Вул. Слобідська | 17843,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Вул. Гагаріна | 2747,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Пров. Гагаріна | 2093,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | від вул. Слобідської,164 | 592,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Пров.Слобідський | 783,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Вул. Козацька | 2724,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Пров. Козацький | 997,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Пров. Борисоглібський | 594 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Вул. Борисоглібська | 4982,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Пров. Пугачова | 1156,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Пров. Челюскіна | 1039,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Вул. Челюскіна | 4718,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Пров. Різницький | 2381,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Вул. Груньска | 2826,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Вул. Білобережна | 4467,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Вул. Двохрамна | 6595,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Вул. Сапегіна | 978,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Вул. Чкалова | 956,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Вул. Руднєва | 2528,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Пров. Шевченко | 1976,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Пров. Болотнікова | 2168,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Пров. Двохрамний | 803,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Пров. Н. Сеймський | 748,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Вул. Н Сеймська | 2986,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Вул. Шевченко | 5498,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Пров. 8 Березня | 1038,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Пров. Студентський | 1319 |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Вул. Нова | 2610,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Вул. Дубовіка | 1658,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Вул. Пушкіна | 2236,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Вул. Кролевецька | 26589,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Вул. Заводська | 4000,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Вул. Вознесенська | 10111,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Пров. Новгородський | 1415,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Пров. М. Маклакова | 1322,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Вул. Монастирська | 3294,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Пров. Сеймський | 1173,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Вул. Сеймська | 784,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Пров. Красноярський | 502,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Вул. Красноярська | 1725,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Вул. Сумська | 2079,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | Вул. Коренева | 5522,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Вул. Молченська | 5530,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | Пров. Лермонтова | 1058,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | Вул.Лермонтова | 919,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | Пров. Г. Казаченко | 898,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | вул. Горького | 9883,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | Пров. Пірогова | 1671,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 67 | Вул. Спортивна | 1425,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 68 | Вул. Базими | 4306,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 69 | Пров. Бараннікова | 1188,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 70 | Вул. Кузнечна | 2987,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 71 | Пров. Кузнечний | 4742,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 72 | Вул. Польова | 7089,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 73 | Вул. Дачна | 1590,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 74 | Пров. Лісний | 310,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 75 | Пров. Дачний | 698,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 76 | Вул. Михайлова | 2470,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 77 | Вул. Партизанська | 5442,3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЬОГО** | **341215** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Назва об’єкту  (вулиці) | Площа  м.кв. | **Посипання доріг по вулицям м.Путивль протиожеледною сумішю виконавця** | | | | | | |
| Вартість однієї машино години роботи техніки для посипання, грн. | Витрати часу на посипання 100 м.кв,  машино годин | Витрати часу на посипання окремого об’єкту (вулиці),  машино годин | Вартість посипання окремого об’єкту (вулиці),  Грн. | Кількість разів посипання | Всього витрати на посипання, машино годин | Всього вартість посипання,  Грн. |
| 1 | вул. князя Володимира | 13580,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Вул. Дружби | 1831,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Вул. Поліська | 1674,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Вул. Садова  Вул. Будівельників | 10013  4375,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Пров. Садовий | 406,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Вул. Рябініна | 885,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Пров. Рябініна | 209,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Вул. Чехова | 5069,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Пров. Чехова | 1360,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Вул. Свободи | 12960,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Вул. Соборна | 9256,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Вул. М. Маклакова | 13293,0 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Вул. Першотравнева | 20594,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Просп. І. Путивльського | 32848 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Вул. Ковпака | 6267,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Вул. Благовіщенська | 1938,9  (асвальтобетон)  1848,2 (грунт) |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Вул. Кооперативна | 629,7  (асвальтобетон)  1131,3  (грунт) |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Вул. Миколо - Можайська | 6250,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Вул. Слобідська | 17843,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Вул. Гагаріна | 2747,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Пров. Гагаріна | 2093,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | від вул. Слобідської,164 | 592,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Пров.Слобідський | 783,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Вул. Козацька | 2724,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Пров. Козацький | 997,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Пров. Борисоглібський | 594 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Вул. Борисоглібська | 4982,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Пров. Пугачова | 1156,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Пров. Челюскіна | 1039,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Вул. Челюскіна | 4718,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Пров. Різницький | 2381,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Вул. Груньска | 2826,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Вул. Білобережна | 4467,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Вул. Двохрамна | 6595,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Вул. Сапегіна | 978,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Вул. Чкалова | 956,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Вул. Руднєва | 2528,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Пров. Шевченко | 1976,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Пров. Болотнікова | 2168,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Пров. Двохрамний | 803,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Пров. Н. Сеймський | 748,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Вул. Н Сеймська | 2986,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Вул. Шевченко | 5498,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Пров. 8 Березня | 1038,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Пров. Студентський | 1319 |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Вул. Нова | 2610,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Вул. Дубовіка | 1658,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Вул. Пушкіна | 2236,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Вул. Кролевецька | 26589,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Вул. Заводська | 4000,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Вул. Вознесенська | 10111,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Пров. Новгородський | 1415,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Пров. М. Маклакова | 1322,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Вул. Монастирська | 3294,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Пров. Сеймський | 1173,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Вул. Сеймська | 784,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Пров. Красноярський | 502,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Вул. Красноярська | 1725,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Вул. Сумська | 2079,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | Вул. Коренева | 5522,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Вул. Молченська | 5530,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | Пров. Лермонтова | 1058,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | Вул.Лермонтова | 919,2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | Пров. Г. Казаченко | 898,4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | вул. Горького | 9883,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | Пров. Пірогова | 1671,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 67 | Вул. Спортивна | 1425,1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 68 | Вул. Базими | 4306,3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 69 | Пров. Бараннікова | 1188,6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 70 | Вул. Кузнечна | 2987,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 71 | Пров. Кузнечний | 4742,5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 72 | Вул. Польова | 7089,9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 73 | Вул. Дачна | 1590,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 74 | Пров. Лісний | 310,8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 75 | Пров. Дачний | 698,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 76 | Вул. Михайлова | 2470,7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 77 | Вул. Партизанська | 5442,3 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЬОГО** | **341215** |  |  |  |  |  |  |  |

**Примітка**: **об`єми робіт в ході виконання можуть змінюватись відповідно до погодних умов, звернень мешканців та потреб ; протиожеледна (піщано-сольова) суміш для посипання доріг по вулицях м. Путивль Путивльської міської ради передається виконавцю замовником, згідно акту приймання-передачі.**

**Вимоги до виконання розрахунку договірної ціни пропозиції**

Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надати з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

Ціна пропозиції (договірна ціна) учасника означає суму, за яку учасник передбачає виконати замовлення та надати роботи/послуги, передбачені в технічному завданні замовника.

Ціна пропозиції, за яку учасник згоден виконати замовлення, розраховується виходячи з обсягів надання послуг на підставі нормативної потреби в трудових і матеріально-технічних ресурсах, необхідних для виконання зазначених послуг по об’єкту замовлення та поточних цін на них.

В ціні пропозиції, за яким учасник бажає взяти участь, визначається вартість усіх запропонованих до надання послуг.

Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

Документальне підтвердження відповідності послуг, що запропоновані учасником, вимогам тендерної документації повинно містити:

- розрахунок твердої договірної ціни пропозиції;

- зведений кошторис;

- локальний кошторис з розрахунками одиничної вартості;

- дефектий акт;

- підсумкова відомість ресурсів;

- об’єктний кошторис;

Розрахунок ціни тендерної пропозицiї (договiрна цiна) учасника повинен бути виконаний у програмному комплексi АВК-5 або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків договірних цін (надається замовнику у форматі .imd або .bdcu, або .bdcr) та .pdf.

Ціну пропозиції слід визначати відповідно до вимог технічного завдання щодо термінів закінчення надання робіт/послуг, технології надання робіт/послуг, використання конкретних матеріалів, якості робіт/послуг, а також з дотриманням діючих норм і правил експлуатації техніки і безпечних умов праці.

Вартість пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.

Пропозиція учасника, в ціну якої включені будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі та укладання договору про закупівлю, відхиляється замовником.

Ціна тендерної пропозиції вказується з ПДВ (стосується Учасників, які є платниками ПДВ).

Учасники подають свої пропозиції з урахуванням послуг, які Учасник планує передати до виконання субпідрядним організаціям.

Учасник визначений Переможцем процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю завантажує до електронної системи розрахунок договірної ціни (у форматі .imd або .bdcu, або .bdcr та .pdf) на суму, з якою переміг в електронному аукціоні (якщо такий проводився електронною системою закупівель), виготовленому у відповідності до вимог цього додатку. Невиконання даної вимоги буде розцінено Замовником як відмова від підписання договору про закупівлю, а пропозиція Переможця відхилена з підстав передбачених абзацом 2 підпункту 3 пункту 44 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами).

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Проєкт договору про закупівлю**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_

**про надання послуг**

м. Путивль «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Благоустрій громади» Путивльської міської ради,** іменоване надалі (Замовник), в особі тимчасово виконуючого обов’язки директора Єрмакова Олега Івановича, діючого на підставі Статуту, з однієї Сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ надалі іменується (Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **,** з іншої сторони, разом - **Сторони**, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

**І. Предмет договору**

**1.1. Договір укладений на основі пропозиції, яку визнано найбільш економічно вигідною за результатами відкритих торгів , закупівля № UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1.2. Предмет договору:** Послуги із благоустрою населених пунктів (очищення доріг по вулицях м. Путивль Путивльської міської ради від снігу та посипання протиожеледною сумішшю), (**код 90620000-9 Послуги з прибирання снігу за ДК 021:2015 - Єдиного закупівельного словника)).**

**II. Якість послуг**

2.1. Виконавець зобов’язується надати передбачені предметом Договору послуги, якість яких відповідає умовам даного Договору, а в разі їх відсутності або неповноти – вимогам нормативних документів, що регламентують якість надання послуг, зазначених у предметі даного Договору.

2.2. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам та вимогам діючих на момент їх надання стандартів, норм та правил (Держстандарту України 3587-97 (ДСТУ) «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці і залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану», Технічних правил ремонту і утримання міських вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 №54, Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 №154 (зі змінами) та згідно технічного завдання щодо надання послуг із зимового утримання вулично-дорожньої мережі Жмеринської міської територіальної громади тендерної документації Замовника та іншим нормативно-правовим актам, які стосуються даних послуг).

**III. Ціна договору**

3.1. Ціни на послуги встановлюються в національній валюті України.

3.2. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн. \_\_ коп. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) без/або з ПДВ** згідно договірної ціни (Додаток № 1 до договору)

3.3. Подальша реєстрація юридичних та фінансових бюджетних зобов’язань по даному договору здійснюється Замовником згідно вимог ст.48, 49 Бюджетного Кодексу України за наявності затвердження кошторисних призначень в межах ціни визначеної у п.3.2. цього Договору.

3.4. При відсутності додаткових коштів сторони можуть зменшити обсяг закупівлі без зміни ціни за одиницю та відповідно зменшити загальну суму договору до розміру фактичного обсягу видатків замовника.

3.5. Загальна сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки оплати проводяться Замовником по факту виконання послуг у безготівковій формі шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця після підписання Сторонами акту наданих послуг протягом **15** (**п’ятнадцяти)** **календарних днів** з дня підписання акту.

4.2.Оплата за надані послуги здійснюється на підставі рахунку та акту наданих послуг або виконаних робіт форми КБ-2В та довідок про вартість і витрати форми КБ-3, форма оплати безготівкова.

У випадку відмови Замовника прийняти надані послуги, Сторонами складається акт із переліком претензій Замовника.

4.3.Розрахунки за надані послуги здійснюються відповідно до ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України.

4.4.У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

**V. Надання послуг**

5.1. Строк надання послуг: **до 31.12.2024 року**.

5.2. Місце надання послуг: територія населеного пункту м. Путивль, Сумської області, Україна

**VI. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані послуги;

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом наданих послуг або актом приймання/передачі виконаних робіт форми КБ-2В та довідок про вартість і витрати форми КБ-3.

6.1.3. Підписати впродовж п’яти робочих днів з моменту отримання від Виконавця акт наданих послуг або приймання/передачі виконаних робіт форми КБ-2В). У разі не підписання акту наданих послуг або приймання/передачі виконаних робіт форми КБ-2В сповістити Виконавця у письмовій формі про такі причини.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем більше 30 календарних днів, повідомивши про це його в строк 10 днів;

6.2.2. Контролювати надання послуг, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати загальну суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2. розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Ініціювати внесення змін до цього Договору.

6.2.6. Розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця не менше ніж за 10 (десять) днів за таких обставин:

6.2.6.1. Якщо Виконавець суттєво порушить свої зобов’язання.

6.2.6.2. Якщо Виконавець пропонує внести зміни до істотних умов договору шляхом укладання додаткових угод до Договору у не передбачених законодавством випадках та без передбаченого законодавством обґрунтування.

6.2.6.3. Якщо Виконавець не погоджується внести зміни до істотних умов договору, шляхом укладання додаткових угод до Договору, а саме зменшити обсяги закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором

6.3.2.Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3.Надавати Замовнику акти наданих послуг або приймання/передачі виконаних робіт форми КБ-2В та довідки про вартість і витрати форми КБ-3 для перевірки і підписання.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

6.4.2. На дострокове надання послугза письмовим погодженням із Замовником;

6.4.3. Покласти виконання зобов’язань (частину зобов’язань) по цьому Договору на іншу юридичну особу, фізичну особу підприємця тощо, залишаючись відповідальною перед Замовником за порушення умов цього Договору. Виконавець відповідає за результати надання послуг субпідрядниками *(даний пункт включається у разі залучення субпідрядників)*

6.5. Зміни умов договору регулюються законодавчими актами та викладаються у додатковій угоді.

6.6. Всі відносини між Замовником та Виконавцем після укладання договору регулюються нормами чинного законодавства.

**VII. Відповідальність сторін**

7.1.Відповідальність сторін за неналежне виконання договору встановлюється цим Договором та згідно з діючим законодавством України.

7.2. За порушення умов зобов’язань з якості наданих послуг, стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісних послуг.

7.3.За порушення строків виконання договору, в межах грошового зобов’язання, з Виконавця стягується пеня в розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.4. Сплата пені (штрафу) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють сторони від виконання зобов’язань за Договором, крім випадків передбачених законодавством України та Договором.

7.5. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

7.6. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

- відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином;

- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання;

- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

7.7. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем будь-якого одного чи одночасно кількох зобов’язань, передбачених умовами цього Договору.

7.8. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов’язань, передбачених цим Договором, Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яка одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно - господарських санкції, передбачені п.7.6. цього Договору.

7.9. Про застосування оперативно-господарських санкцій (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій передається під підпис представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення), на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан - копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

**VIIІ. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи визначені чинним законодавством.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**ІX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до **31 грудня 2024 року**, але в будь-якому разі до повного виконання своїх зобов’язань Сторонами.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**ХІ. Порядок зміни умов договору про закупівлю**

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій формі.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

11.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

11.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

11.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим листом з описом вкладення на адресу сторони, що зазначена в розділі «Реквізити цього договору». Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

11.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов’язань за цим договором про закупівлю більш як на 1 (один) місяць понад строку, визначеного пунктом 5.1. договору про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

11.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

11.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.11. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

**ХІІ. Інші умови Договору**

12.1. Істотними умовами цього договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору про закупівлю. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

12.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю.

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*.*

**XІІI. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Додаток 1 – Договірна ціна.

**XIV. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *ЗАМОВНИК:*   |  | | --- | | **Комунальне некомерційне підприємство «Благоустрій громади» Путивльської міської ради**  Місцезнаходження:41500,Сумська область, Конотопський р-н, м.Путивль, вул. Володимира князя, б.52  Код ЄДРПОУ: 44411967  р/р UA878201720344330001000004932  в ДКСУ м.Київ, МФО 820172  Засоби зв’язку: +380506606979  E-mail:knpblagoustriy@ukr.net | | **Т.в.о. директора Олег ЄРМАКОВ**    \_\_\_\_\_ ­­­­\_\_\_\_\_ м.п. | | *ВИКОНАВЕЦЬ:* |

|  |  |
| --- | --- |
| *Примітка: основні умови проекту договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства у сфері публічних закупівель* |  |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

*Форма «Тендерна пропозиція» подається у формі, наведеній*

*нижче, учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку у разі його наявності)*

Ми, (*повне найменування/ПІБ учасника (субпідрядника)*), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах з особливостями на закупівлю послуг: Послуги із благоустрою населених пунктів (очищення доріг по вулицях м. Путивль Путивльської міської ради від снігу та посипання протиожеледною сумішшю), (**код 90620000-9 Послуги з прибирання снігу**

**за ДК 021:2015 - Єдиного закупівельного словника)).**

1.Вивчивши тендерну документацію, включаючи її додатки (проект договору, технічне завдання тощо), умови яких приймаємо, ми, що нижче підписалися, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_ копійок) з/без ПДВ\*.

*Кошторис послуги наведений нами в додатку до даної тендерної пропозиції*

1.1 Повне найменування учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Банківські реквізити\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Місцезнаходження (юридична та фактична адреса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Телефон (факс), е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. До прийняття Вами рішення про намір укласти договір, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша тендерна пропозиція буде визначена найбільш економічно вигідною, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

4. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5.Ми гарантуємо, що послуги запропоновані нами цією пропозицією є якісними у відповідності до діючого законодавства України. Ми також гарантуємо своєчасність виконання послуг.

6. Ми погоджуємося з обов’язковими вимогами до Договору про закупівлю, який буде укладено з Учасником-переможцем закупівлі. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в Прозорро повідомлення про намір укласти договір про закупівлю

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення закупівлі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, (завірені печаткою\*\*(у разі її використання)).*

**Примітка!**

\* Якщо Учасник не платник ПДВ, то зазначається «без ПДВ»;

\*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з

чинним законодавством.