

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням Уповноваженої особи
департаменту житлово-комунального
господарства та будівництва
Кам'янської міської ради

№ 282 від «12» 12. 2023 року

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

на закупівлю товару

*відповідно до Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про
затвердження особливостей здійснення публічних закупівель
товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом
України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму
воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його
припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями)*
по предмету закупівлі

**Конструкції та їх частини (придбання збірних споруд,
модуля) за кодом CPV за ДК 021:2015 – код 44210000-5
- Конструкції та їх частини**

м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51900

№ з/п	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (зі змінами) (далі – Особливості)
2	Інформація про Замовника	
2.1	Повне найменування, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Кам'янської міської ради Код ЄДРПОУ 34827358
2.2	Місцезнаходження	вул. Героїв Рятувальників, 14, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51931
2.3	Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	ППП: Кірсік Анна Вадимівна – начальник відділу закупівель, уповноважена особа. e-mail: dp-gkb@kam.gov.ua, організаційних питань проведення процедури закупівлі звертатися через систему https://prozorro.gov.ua/ тел/факс: 0569-55-40-61 (тел. приймальні департаменту)
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги, процедура закупівлі). Замовник, здійснює публічну закупівлю товару відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», проводить закупівлю з урахуванням Особливостей та з дотриманням принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом України «Про публічні закупівлі», а саме частиною 1 статті 5 Закону України «Про публічні закупівлі» в якій встановлено, що закупівлі здійснюються за такими принципами: 1. добросовісна конкуренція серед учасників; 2. максимальна економія, ефективність та пропорційність; 3. відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель; 4. недискримінація учасників та рівне ставлення до них; 5. об'єктивне та неупереджене визначення переможця

		процедури закупівлі. 6. запобігання корупційним діям і зловживанням.								
4	Інформація про предмет закупівлі	Предмет закупівлі визначено замовником відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей та Порядку визначення предмета закупівлі, затвердженого наказом Мінекономіки від 15 квітня 2020 р. № 708.								
4.1	Назва предмета закупівлі	Конструкції та їх частини (придбання збірних споруд, модуля) за кодом CPV за ДК 021:2015 – код 44210000-5 - Конструкції та їх частини								
4.2	Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти).								
4.3	Кількість товару та місце його поставки	Кількість: 1 шт. <table><tr><th>№ з/п</th><th>Найменування товару</th><th>Одиниця виміру</th><th>Кількість</th></tr><tr><td>1.</td><td>Збірна споруда, модуль (розміром 6×14 м, висотою 3,5м)</td><td>шт.</td><td>1</td></tr></table> Місце поставки товарів: Україна, Дніпропетровська область, м. Кам’янське, проспект Перемоги	№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	1.	Збірна споруда, модуль (розміром 6×14 м, висотою 3,5м)	шт.	1
№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість							
1.	Збірна споруда, модуль (розміром 6×14 м, висотою 3,5м)	шт.	1							
4.4	Строк поставки товару	до 31 грудня 2023 року								
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.								
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня								
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад засвідчений уповноваженою особою учасника / або перекладачем/ або іншим чином завіреним. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються,								

		передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "Інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов'язковим перекладом українською мовою.
Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. <i>(пункт 54 Особливостей)</i> Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.
2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу

		державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону України про «Публічні закупівлі», або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. «Машинозчитувальний формат» означає формат файлу, структурований так, щоб комп'ютерні програми могли легко ідентифікувати, розпізнавати й отримувати конкретні дані, включаючи окремі факти, та їхню внутрішню структуру.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації та шляхом завантаження: ☉ Інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 1 тендерної документації. ☉ Інформації щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог, викладених у Додатку 2 тендерної документації. ☉ Інформації та документів на підтвердження відповідності технічним якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у відповідності до

вимог, викладених у Додатку 3 до тендерної документації.

☞ Забезпечення тендерної пропозиції, відповідно до вимог, викладених у пункті 2 Розділу III тендерної документації (якщо таке забезпечення вимагалось Замовником).

☞ Документів на підтвердження повноважень особи на підписання тендерної пропозиції та договору про закупівлю: 1) Учасник має надати довідку, яка містить інформацію про посадову (их) особу (осіб) Учасника, уповноважену (их) підписувати документи тендерної пропозиції та підписувати договір про закупівлю. До зазначеної довідки необхідно надати довідку складену в довільній формі, щодо надання згоди уповноваженою (ними) особою (ами), яка (і) підписали пропозицію та/або буде підписувати договір про закупівлю, на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу – prozorro.gov.ua. 2) Повноваження щодо підпису тендерної пропозиції керівником учасника підтверджується сканованим оригіналом 1-7 сторінки паспорту та сторінки паспорту із зазначенням місця проживання у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки або двостороннім сканованим оригіналом паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій. У разі, якщо інтереси учасника представляє не керівник, тобто документи тендерної пропозиції підписує та/або завіряє не керівник, а представник (уповноважена ним особа), то повноваження такої особи підтверджуються сканованим оригіналом 1-7 сторінки та сторінки паспорту із зазначенням місця проживання та довіреністю (дорученням) на цю особу учасника про надання повноважень цій особі на підписання документів тендерної пропозиції. 3) сканований оригінал наказу про призначення/ розпорядження / довіреність / доручення / виписка з протоколу засновників про призначення / або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції.

☞ Заповненої форми Тендерна пропозиції по формі Додатку 4 та документів (якщо такі вимагаються), надання яких передбачено даним Додатком до тендерної документації;

☞ Інформації, що підтверджує погодження учасника на розміщення інформації про нього та взаєморозрахунків з ним на порталі уповноваженого органу [e – data.gov.ua](http://data.gov.ua)

☞ Для юридичних осіб: Документів, що підтверджують

відсутність обмежень щодо підписання договору на суму наданої тендерної пропозиції: 1) учасник має надати довідку про відсутність Статутних (або іншого установчого документу) обмежень щодо права уповноваженої особи учасника на підписання договору на суму наданої пропозиції. При наявності обмежень у Статуті (або іншому установчому документі) органів управління учасника на укладання договорів, відповідно до Господарського кодексу України, обов'язково надається копія рішення загальних зборів учасників (засновників) товариства, або інший документ згідно законодавства, який дає право підписання договору на суму наданої пропозиції. 2) учасник має надати сканований оригінал статуту (останні зміни) та опис до статуту (останні зміни) або інший установчий документ (крім випадку якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту – у такому разі надати копію рішення загальних зборів учасників або рішення засновника (учасника) тощо про здійснення діяльності на підставі модельного статуту).

☞ Для фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців: учасник має надати довідку, складену в довільній формі, яка містить інформацію на підставі якого документа діє фізична особа його номер та дата із наданням сканованого оригіналу документу на який посилається.

☞ У разі, якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, надається документ про створення такого об'єднання.

☞ Інших документів та інформації, що визначені тендерною документацією та додатками до неї.

Тендерна документація може містити правила зазначення в договорі про закупівлю грошового еквівалента в національній чи іноземній валюті за офіційним курсом, установленим Національним банком станом на дату розкриття тендерних пропозицій.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).

Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для читання (файли з розширенням «PDF» та/або «JPEG») зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Файли з розширенням «PDF» та/або «JPEG» можуть формуватися в папки «RAR». Усі документи тендерної пропозиції, які готуються безпосередньо учасником та довідки з банку повинні бути оформлені / отримані не раніше дати оголошення даної закупівлі.

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх розгляду

документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, на захищеному носії. Кваліфікований електронний підпис на захищеному носії необхідно накласти на кожен документ окремо або на тендерну пропозицію в цілому.

Якщо пропозиція містить скановані документи та/або електронні документи з накладеним кваліфікованим електронним підписом тієї організації/установи/тощо або накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи тієї організації/установи/тощо, то учаснику не потрібно накладати на нього свій кваліфікований електронний підпис, оскільки у такому випадку учасник повинен накласти власний кваліфікований електронний підпис, на захищеному носії на пропозицію в цілому.

Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції.

Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів / кодів / тощо.

Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється замовником.

Відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» (зі змінами) *«згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди.»* подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою, фізичною особою-підприємцем, юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, супроводжується підтвердженням у довільній формі наявності у неї права на обробку

персональних даних (зазначених учасником у тендерній пропозиції), а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб'єкта (володільця).

Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.

Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

уживання великої літери;

уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;

використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;

зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;

застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;

написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.

4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа

(документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).

5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.

6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.

7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.

8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.

9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).

10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).

11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.

12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.

Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.

Приклади формальних помилок.

До формальних (несуттєвих) помилок можуть бути віднесені такі помилки:

☞ «дніпропетровська область» замість «Дніпропетровська область» або «місто кам'янське» замість «місто Кам'янське»

		☞ «у складі тендерна пропозиція» замість «у складі тендерної пропозиції» ☞ «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій» замість «наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій» ☞ «тендернапропозиція» замість «тендерна пропозиція» ☞ «срток поставки / надання послуг / виконання робіт» замість «строк поставки / надання послуг / виконання робіт» ☞ «Довідка» замість «Лист», «Гарантійний лист» замість «Довідка», «Лист» замість «Гарантійний лист» тощо ☞ подання документа у форматі «PDF» замість «JPEG», «JPEG» замість «PDF», «RAR» замість «PDF», «7z» замість «PDF» тощо. ☞ не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів ☞ неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації ☞ орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції ☞ відсутність нумерації сторінок пропозиції (якщо встановлено такий обов'язок) ☞ відсутність підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитку печатки на окремих документах у складі пропозиції; ☞ технічні помилки та описки. <i>Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок</i> ☞ зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації. <i>Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення</i> ☞ зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника. <i>Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасник.</i>
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Розмір забезпечення тендерної пропозиції: 20 000 гривень (двадцять тисяч гривень 00 коп.). Вид забезпечення тендерної пропозиції: страхова гарантія (електронна).

Строк дії забезпечення тендерної пропозиції: повинно перевищувати 100 (сто) днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Умови надання забезпечення тендерної пропозиції: вимоги та умови до забезпечення тендерної пропозиції зазначаються відповідно до наказу Мінекономіки від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції» (далі — Вимоги), а саме:

1. Ці Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини першої статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» *«забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції - надання забезпечення виконання зобов'язань учасником перед замовником, що виникли у зв'язку з поданням тендерної пропозиції/пропозиції, у вигляді такого забезпечення, як гарантія»* (далі - гарантія), банками, іншими фінансовими установами та **страховими організаціями** (далі - гарант)

2. Терміни, зазначені в Вимогах і формі забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції (далі - форма), затвердженій наказом Мінекономіки від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції», вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5).

3. Реквізити гарантії, визначені у формі, є обов'язковими для складання гарантії.

4. У реквізитах гарантії:

1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація:

☉ повне найменування **гаранта**, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

☉ код банку (у разі наявності);

☉ адреса місцезнаходження;

☉ поштова адреса для листування;

☉ адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи;

☉ SWIFT-адреса гаранта (у разі, якщо гарантом є банк);

2) щодо повного найменування **принципала**, яким є учасник процедури закупівлі / спрощеної закупівлі, зазначається інформація:

☉ повне найменування - для юридичної особи;

☉ прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) - для

		фізичної особи; ☎ ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - для принципала юридичної особи - резидента; ☎ реєстраційний номер облікової картки платника податків - для принципала фізичної особи - резидента (у разі наявності); ☎ серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта); ☎ адреса місцезнаходження; 3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація: ☎ повне найменування юридичної особи; ☎ ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія; ☎ адреса місцезнаходження; 4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти - словами; 5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34; 6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності; 7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане; 8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі / оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайта інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»; 9) в інформації щодо тендерної документації / оголошення про проведення спрощеної закупівлі зазначаються: ○ дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація, або дата оголошення про проведення спрощеної закупівлі; ○ назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі / оголошенням про проведення спрощеної закупівлі; 10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в
--	--	--

робочих або банківських днях;

11) у разі якщо надавачем гарантії є страхова організація, зазначається:

☉ назва договору, відповідно до якого надається гарантія, його номер та інші реквізити договору в разі їх наявності;

☉ ліцензія на здійснення страхової діяльності.

5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо:

☉ вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 форми);

☉ вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку;

☉ можливості часткової сплати суми гарантії.

6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності).

7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(ів) гаранта та його печатки відповідно.

8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.

Забезпечення тендерної пропозиції подається у формі страхової гарантії (електронної), яку Учасник завантажує в електронну систему закупівель.

Страхова гарантія (електронна) повинна бути підписана захищеним кваліфікованим електронним підписом особи уповноваженої на підписання та електронною печаткою фінансової установи (страхової компанії) *(у разі її використання)*. Для можливості здійснення перевірки кваліфікованого електронного підпису особи уповноваженої на підписання та електронної печатки фінансової установи (страхової компанії) *(у разі її використання)* в страховій гарантії (електронній) обов'язково повинний бути зазначений програмний комплекс та його версія, яким накладено такий підпис та печатку *(у разі її використання)*.

Форма гарантії повинна відповідати формі, яка наведена в Додатку 6 до тендерної документації. Гарантія повинна відповідати вимогам до забезпечення тендерної пропозиції зазначених у наказі Міністерства економіки від 14.12.2020 № 2628 «Про затвердження форми і Вимог до забезпечення тендерної пропозиції /

пропозиції» з урахуванням пункту 3 Особливостей (Під час здійснення публічної закупівлі відповідно до Особливостей замовники застосовують положення: статті 25 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень пункту 47 Особливостей).

Пункт 3 форми гарантії (Додаток 6 до тендерної документації) містить наступне зазначення *«3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов'язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).....»* отже, строк сплатити бенефіціару суми гарантії зазначається в робочих або банківських днях в залежності від гаранта: у робочих днях - якщо гарантом виступає страхова організація, у банківських днях - якщо гарантом виступає банк.

До файлу гарантії обов'язково надаються:

- ліцензія на провадження страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків, яка видана уповноваженим на це органом та лист в довільній формі від фінансової установи (страхової компанії), яка видала страхову гарантію, який підтверджує наявність діючої ліцензії на провадження страхової діяльності у формі добровільного страхування фінансових ризиків (даний лист повинен бути адресованим на ім'я бенефіціара (вигододобувача /замовника).
- свідоцтво про реєстрацію фінансової установи.
- програму добровільного страхування фінансових ризиків невиконання або неналежного виконання страхувальником (принципалом/учасником) вимог тендерної документації/ оголошення про проведення закупівлі (або оголошення про проведення відбору/оголошення про проведення спрощеної закупівлі/ відкритих торгів з особливостями тощо), яка повинна бути затверджена керівником фінансової установи (головою правління або іншою уповноваженою на це особою), мати дату затвердження, обов'язково містити: страхові ризики, які не суперечать Закону України «Про публічні закупівлі»; порядок та умови виплати страхового відшкодування, де також зазначено про те, що страхова виплата не може бути меншою ніж страхова сума, до даної виплати не може застосовуватись франшиза, на бенефіціара (або вигодонабувача /замовника) не можуть покладатись будь-які витрати пов'язані з отриманням страхової суми в розмірі забезпечення тендерної пропозиції.
- лист (адресований на ім'я бенефіціара (вигодонабувача /замовника) в довільній формі від фінансової установи (страхової компанії), яка видала страхову гарантію, про наявність розроблених та затверджених керівником

фінансової установи (або уповноваженою на це особою) Правил добровільного страхування фінансових ризиків із наданням: копії або оригіналу Правил добровільного страхування фінансових ризиків; копії Рішення Національного Банку України (Комітету з питань нагляду та регулювання діяльності ринків небанківських фінансових послуг) *(у разі наявності)* «Про реєстрацію Правил страхування (...назва страхової компанії)» або «Про реєстрацію змін та доповнень до Правил страхування (...назва страхової компанії);

Перелічені вище документи повинні бути завантажені в електронну систему закупівель та підписані захищеним кваліфікованим електронним підписом особи уповноваженої на підписання та електронною печаткою фінансової установи (страхової компанії) *(у разі її використання)*.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом є оригінальним документом.

Здійснення страхового платежу згідно договору добровільного страхування фінансового ризику невиконання або неналежного виконання страхувальником вимог тендерної документації (далі – Договір) підтверджується надання платіжної інструкції, в якій також зазначено унікальний номер даної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X.

Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника.

Тендерні пропозиції, що не супроводжуються забезпечення тендерної пропозиції призводять до відхилення такого учасника у відповідності до підпункту 1 пункту 44 Особливостей.

Реквізити для оформлення забезпечення тендерної пропозиції:

Назва Замовника: Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Кам'янської міської ради

Місцезнаходження Замовника: 51931, Україна, Дніпропетровська обл., м.Кам'янське, вул. Героїв Рятувальників, 14, тел. 0569-55-40-61

Код ЄДРПОУ: 34827358, МФО 820172

р/р UA138201720355129051027035312

Банк Замовника: в ДКСУ м. Київ.

Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі (застереження щодо не повернення тендерного забезпечення):

- 1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;
- 2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;

		3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі: 1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.
3	Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції та умови (застереження) щодо випадків коли забезпечення тендерної пропозиції не повертається Учаснику	Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: 1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі: 1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику

		гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п'яти днів з дня настання однієї з підстав: 1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовника.
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 100 (ста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: ☞ відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; ☞ погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників торгів та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей (підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення)	Відповідно до статті 16 Закону: (частина 1 ст.16 Закону) Замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям. (частина 2 ст.16 Закону) Замовник установлює один або декілька з таких кваліфікаційних критеріїв: 1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; 2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; 3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); 4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. Відповідно до пункту 28 Особливостей: У тендерній документації зазначаються:

один або кілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням положень Особливостей та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.

В межах даної закупівлі, замовником встановлені кваліфікаційні критерії (відповідно до статті 16 Закону з урахуванням положень Особливостей) та інформація про спосіб їх підтвердження викладена в Додатку 1 тендерної документації.

Відповідно до пункту 28 Особливостей:

У тендерній документації зазначаються: підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 цих особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

Відповідно до пункту 47 Особливостей:

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

- 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;
- 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався

до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих

торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), **шляхом самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду

		тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей. Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення учасників/переможця відповідно до Особливостей, в межах даної закупівлі, викладені у Додатку 2 тендерної документації. Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначено умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям (Додаток 1 тендерної документації) та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей (Додаток 2 тендерної документації).
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником; Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначені замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону України «Про публічні закупівлі»; У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб'єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «... /«або еквівалент»». Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена в Додатку 3 тендерної документації.
7	Інформація про субпідрядника/співвиконавця	Для поставки товару не застосовується
8	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
9	Прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є	Пунктом 28 Особливостей передбачено, що Замовник в тендерній документації обов'язково зазначає інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана

	вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі,	вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. В межах даної закупівлі Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Якщо ціна поданої Учасником пропозиції буде вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, яка визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, то замовником буде відхилено таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: «20».12.2023 року о 11 год. 00 хвилин. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель (пункт 33 Особливостей). Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель (пункт 34 Особливостей).
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій . Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону України «Про публічні закупівлі» (пункт 35 Особливостей). Якщо була подана одна тендерна пропозиція , електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі». Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі» (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі» не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

		Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель (пункт 38 Особливостей). Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі» (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі» не застосовуються) (пункт 39 Особливостей). Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі», і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей (пункт 40 Особливостей). Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.
Розділ V. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію (у разі застосування)	Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі» не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель

відповідно до статті 30 Закону України «Про публічні закупівлі».

Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.

Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:

Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій)*.

Якщо була подана **одна тендерна пропозиція**, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону України «Про публічні закупівлі». Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі» (положення частин другої, п'ятої — дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен перевищувати п'яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути **аргументовано продовжено** замовником **до 20 робочих днів**. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом **одного дня** з дня прийняття відповідного рішення.

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «**Ціна**». Питома вага – **100 %**.

Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет

		закупівлі не оподатковується. Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. Учасник визначає ціни на товари (та супровідні товарам послуги), що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для закупівлі товару даного виду. Вартість тендерної пропозиції в цілому та всі інші ціни за одиницю повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції <i>(у разі встановлення такої вимоги)</i>. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1 % Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.
2	Інша інформація	За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України. Учасник поданням у складі пропозиції листа (в довільній формі) має підтвердити своє врахування (не відношення Учасника до перелічених громадян/юридичних осіб) та не порушення норм щодо заборони замовникам здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг у:

- ☞ громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);
- ☞ юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;
- ☞ юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати стосовно таких осіб:

- ☞ військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,
або
- ☞ посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,
або
- ☞ посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,
або
- ☞ посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,
або
- ☞ витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

У разі, якщо активи учасника в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку

та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів», учасник у складі тендерної пропозиції має надати:

☉ Ухвалу слідчого судді, суду, щодо арешту активів, або

☉ Нотаріально засвідчену копію згоди власника, щодо управління активами,

а також:

☉ Договір управління майном укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами одержаними від корупційних та інших злочинів та управителем, або

☉ рішення Кабінету Міністрів України, щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.

Учасник поданням у складі пропозиції гарантійного листа (в довільній формі) гарантує та підтверджує, що Учасник, в межах даної закупівлі, не пропонує (не продає) Замовнику товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, оскільки Учасником (тендерною пропозицією Учасника) враховано те, що Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).

Учасник поданням у складі пропозиції листа (в довільній формі) має підтвердити своє ознайомлення, врахування та не порушення норм:

☉ Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

☉ Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов'язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов'язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;

☉ Постанови Кабінету Міністрів України «Про

застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

Пунктом 2 статті 13 Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII передбачено, що *«Здійснення господарської діяльності юридичними особами, фізичними особами - підприємцями та фізичними особами, які провадять незалежну професійну діяльність, місцезнаходженням (місцем проживання) яких є тимчасово окупована територія, дозволяється виключно після зміни їхньої податкової адреси на іншу територію України. Правочин, стороною якого є суб'єкт господарювання, місцезнаходженням (місцем проживання) якого є тимчасово окупована територія, є нікчемним. На такі правочини не поширюється дія положення абзацу другої частини другої статті 215 Цивільного кодексу України.»*

Ураховуючи раніш зазначені норми законодавства Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність та/або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації та включені до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1668/39004.

Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку, яка містить інформацію про Учасника, а саме: повна та скорочена назва Учасника; код ЄДРПОУ (для

юридичних осіб) або ідентифікаційний номер фізичної особи/фізичної особи-підприємця; юридична та фактична адреси; телефон та електронна адреса; тип суб'єкта господарювання; обрана система оподаткування; основні види діяльності згідно КВЕД; відомості про керівника та особу уповноважену на підписання тендерної пропозиції; найменування фінансової установи (банку) через яку будуть здійснюватися розрахунки за виконання договору по результатам даної закупівлі (найменування банку, номер банківського рахунку, МФО банку); *для юридичних осіб:* зазначення коду доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (статуту (якщо вносились зміни до статуту, то зазначити коду доступу до останніх змін до статуту) відповідно Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку/довідки з обслуговуючого банку/банків про наявність рахунків в банківських установах, про відсутність (наявність) позичкової заборгованості за кредитами. Довідка/ довідки повинні бути надана надані з тих обслуговуючих/ обслуговуючого банку/ банків, які учасник зазначив в довідці про учасника, тобто з банку через який будуть здійснюватися розрахунки за виконання договору по результатам даної закупівлі.

На підтвердження системи оподаткування учасником подається Витяг з реєстру платників податку (Свідоцтво про реєстрацію платника податку) у відповідності до системи оподаткування Учасника.

Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в якій учасник гарантує, що інформація надана ним у довільній формі у складі пропозиції є достовірною та актуальною на дату подання тендерної пропозиції.

Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку, в якій зазначаються дані про наявність чинної ліцензії та/або документа дозвільного характеру на провадження господарської діяльності за даним предметом закупівлі (замість довідки в довільної форми учасник може надати чинну ліцензію та/або документ дозвільного характеру). У разі якщо отримання дозволу та/або ліцензії на провадження господарської діяльності за даним предметом закупівлі не передбачено нормами чинного законодавства, то учасник надає довідку в якій про це зазначає.

Фактом подання тендерної пропозиції учасник

підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативну-господарську/і санкцію/і, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж **два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розмішувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення

		замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: ☞ підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; ☞ зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; ☞ не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; ☞ не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; ☞ не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі»/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; ☞ визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; ☞ є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому

законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

☞ не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;

☞ є такою, строк дії якої закінчився;

☞ є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

☞ не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі»;

3) переможець процедури закупівлі:

☞ відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

☞ не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;

☞ не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

☞ надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Замовник **може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).

Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), **протягом одного дня** з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.

У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею

		33 Закону України «Про публічні закупівлі» та пункту 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців та / або подання яких не передбачено вимогами тендерної документації, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відміняє відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону України «Про публічні закупівлі» та пункту 49 Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю

		автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю викладено у додатку 5 до тендерної документації. Даний проект договору заповнюється (<i>заповнення повинні відповідати та не суперечити даним, які зазначив Учасник в інших документах тендерної пропозиції</i>), підписується учасником та подається у повному обсязі у складі тендерної пропозиції. Подання заповненого та підписаного учасником проекту договору є безумовною згодою зі всіма його умовами, але для зняття у подальшому питань до замовника, у разі затримки надання бюджетного призначення на реєстраційний рахунок Замовника для фінансування даної закупівлі, учасник в складі тендерної пропозиції надає лист-згоду щодо можливості поставки товару з відтермінуванням платежу до ста двадцяти банківських днів.
4	Умови укладання договору про закупівлю та істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Оскільки пунктом 7 частиною 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» передбачено, що «електронна

система закупівель - інформаційно-телекомунікаційна система, яка має комплексну систему захисту інформації з підтвердженою відповідністю згідно із Законом України "Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах", що забезпечує проведення закупівель, створення, розміщення, оприлюднення, обмін інформацією і документами в електронному вигляді, до складу якої входять веб-портал Уповноваженого органу, авторизовані електронні майданчики, між якими забезпечено автоматичний обмін інформацією та документами, то документи згідно вимог пункту 17 Особливостей Переможець повинен надати шляхом завантаження інформації/документів в електронну систему закупівель до настання строку укладення договору про закупівлю.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:

- Ⓢ визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;
- Ⓢ перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;
- Ⓢ перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.

Істотні умови договору про закупівлю, укладеного за результатами даної закупівлі, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі

		товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі». У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених вище, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей.
5	Дії замовника при відмові переможця тендеру підписати договір про закупівлю	У разі відмови Переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, не надання Переможцем у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, не надання Переможцем забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, надання Переможцем недостовірної інформації, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей, то Замовником буде відхилено тендерну пропозицію такого учасника на підставі підпункту 3 пункту 44 Особливостей та визначено Переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого

		відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей, та прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону України «Про публічні закупівлі» та пунктом 49 Особливостей.
6	Забезпечення виконання договору	Не вимагається
7	Інформація про випадки коли договір вважається нікчемним	Договір про закупівлю є нікчемним у разі: 1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; 2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; 3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей; 4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей; 5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.
8	Ступень локалізації виробництва	Не застосовується, оскільки закупівля товару, який закуповується Замовником не передбачає набуття замовником у власність товару, визначеного пунктом 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону.

Кваліфікаційні критерії¹

№	Назва кваліфікаційного критерію	Спосіб (документальне підтвердження) підтвердження кваліфікаційного критерію
1	Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Для підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) Учасник <u>повинен надати</u>: ☞ Довідку складену за <i>Формою 1</i>, наданою замовником, про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів)². ☞ Сканований оригінал аналогічного (аналогічних) договору (договорів) в повному обсязі з додатковою (ими) угодою(ми) при наявності, вказаного (вказаних) в довідці договору (договорів). На підтвердження виконання наданого (наданих) договору (договорів) Учасник <u>повинен надати</u>: ☞ Сканований оригінал видаткової (их) накладної (их) та/або акту (ів) приймання – передачі товару за договором (ами), що зазначений (і) у довідці (<i>якщо видаткових накладних та/або актів приймання-передачі товару (ів) по даному договору більше одного, то додатково надається довідка в довільній формі, в якій зазначається перелік видаткових накладних та/або актів із зазначенням номеру та суми кожного документу</i>) ☞ Сканований оригінал відгуку (відгуки) від контрагента про належне виконання Учасником наданого (наданих) договору (договорів). Відгук (відгуки) повинен (повинні) містити: інформацію щодо найменування контрагента; дату та номеру договору, на який надано відгук; інформацію про належне виконання договору, у тому числі стосовно дотримання якості та строків виконання. Відгук (відгуки) повинен бути завірений підписом керівника контрагента (або його уповноваженим представником) та печаткою (у разі її використання). Підтвердженням виконання аналогічного договору (замість відгуку (відгуків)) може бути також звіт про виконання договору, оприлюднений в електронній системі закупівель, який необхідно подати Учасником у складі пропозиції.
<i>Форма 1</i> Довідка про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)		

Учасник _____ (зазначається інформація про назву учасника) на виконання вимог тендерної документації замовника _____ (зазначається інформація про назву Замовника) надає інформацію про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), а саме:

№ з/п	Повне найменування замовника за договором, його код ЄДРПОУ, контактна інформація (адреса, телефон)	Номер договору та дата його укладання, предмет договору	Сума договору, період виконання договору, сума виконання за договором

У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Форма 1 - встановлена замовником форма довідки, якої учасники повинні дотримуватись.

¹ Кваліфікаційні критерії – це вимоги до учасників процедури закупівлі, які направлені на підтвердження спроможності Учасника задовольнити потребу Замовника у товарах.

² Аналогічним за предметом закупівлі договором вважається договір на поставку товару за відповідним ДК 021:2015 – код класу 44210000-5 або за кодом категорії зазначеного класу або за кодом деталізації в межах категорії, виконання якого на момент подання пропозиції повинно складати не менше ніж 90% від суми аналогічного договору.

Інформація до Учасників (в тому числі для об'єднання учасників як учасника процедури) та вимоги/тощо до Переможців, щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі в процедурі закупівлі (пункт 47 Особливостей).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), **шляхом самостійного декларування** відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Для об'єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об'єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

№ з/п	Підстава для відмови в участі процедури закупівлі	Для Учасника	Для Переможця та Замовника
1	Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі (підпункт 1 пункту 47 Особливостей)	Підтвердження від Учасника не вимагається	Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 1 пункту 47 Особливостей. Підтвердження від Переможця не вимагається

2	Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; <i>(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)</i>	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження від Переможця не вимагається
3	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; <i>(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)</i>	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець надає інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення на керівника учасника, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі. <i>або</i> Якщо Переможець є фізичною особою – підприємцем/ фізичною особою, то замість інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення він може надати довідку, що сформована електронною системою автоматично завдяки інтеграції між Прозорро та Реєстром осіб, що вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення (така інтеграція реалізована на підставі спільного Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції та Міністерства економіки України №13/23/395 від 18.01.2023 року «Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром осіб, які вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, та електронною системою закупівель».) Примітка: По Переможцю фізичній особі – підприємцю/ фізичній особі, яка відмовилась від отримання коду РНОКПП не буде сформована автоматично довідка електронною системою, шляхом інтеграції між Прозорро та Реєстром осіб, що вчинили корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, оскільки така довідка формується тільки по тих особах, які мають код РНОКПП. Такий Переможець повинен отримати інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

			Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі, надається переможцем, оскільки згідно з постановою КМУ від 12.03.2022 р. № 263, яка застосовується до припинення чи скасування воєнного стану, інформаційні, інформаційно-комунікаційні та електронні комунікаційні системи, публічні електронні реєстри можуть як зупиняти, обмежувати свою роботу, так і відкриватись, поновлюватись у період воєнного стану.
4	Суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; <i>(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)</i>	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження від Переможця не вимагається
5	Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку; <i>(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)</i>	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець надає Витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" що містить інформацію про відсутність незнятої чи непогашеної судимості, про не притягнення до кримінальної відповідальності тощо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Даний Витяг повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати його подання Переможцем та для здійснення перевірки Витягу, він повинен містити QR-код.
6	Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; <i>(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)</i>	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Переможець надає Витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості" що містить інформацію про відсутність незнятої чи непогашеної судимості, про не притягнення до кримінальної відповідальності тощо керівника

			учасника процедури закупівлі. Даний Витяг повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати його подання Переможцем та для здійснення перевірки Витягу, він повинен містити QR-код.
7	Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; (підпункт 7 пункту 47 Особливостей)	Підтвердження від Учасника не вимагається	Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 7 пункту 47 Особливостей. Підтвердження від Переможця не вимагається
8	Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; (підпункт 8 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження від Переможця не вимагається
9	У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); (підпункт 9 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції..	Підтвердження від Переможця не вимагається
10	Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); (підпункт 10 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження від Переможця не вимагається
11	Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; (підпункт 11 пункту 47 Особливостей)	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	Підтвердження від Переможця не вимагається
12	Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за	Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності	Переможець надає Витяг (повний) з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної

	вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. <i>(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)</i>	таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.	відповідальності та наявності судимості" що містить інформацію про відсутність незнятої чи непогашеної судимості, про не притягнення до кримінальної відповідальності тощо керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Даний Витяг повинен бути не більше тридцяти денної давнини від дати його подання Переможцем та для здійснення перевірки Витягу, він повинен містити QR-код.
13	Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. <i>(абзац 14 пункту 47 Особливостей)</i>	Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав; Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.	Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов'язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

Керівник суб'єкта господарювання – стала, постійна особа, яка до того ж має вирішальний вплив на політику підприємства/товариства/організації тощо, тоді як представляти інтереси учасника може будь-яка службова (посадова) особа, що отримала довіреність та вплив її на прийняття рішень може бути обмеженим.

До інформації Учасникам/Переможцям:

У разі виникнення сумнівів в доброчесності учасника торгів замовник може здійснити перевірку надану таким учасником інформації та у разі встановлення невідповідності – відхилити його пропозицію.

Відповідно до підпункту 1 пункту 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Тому у разі, якщо є підстави вважати, що учасник надав неправдиву/недостовірну інформацію, замовник відповідно до абзацу першого пункту 42 Особливостей має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. Замовник може звернутися до третіх осіб (органи державної влади установи, організації), що володіють необхідною інформацією, за її підтвердженням.

Також абзацом другим пункту 42 Особливостей визначено, що у разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.

Підпунктом три пункту 44 Особливостей передбачена підстава для відхилення тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, який надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація (технічне завдання) до предмета закупівлі

Учасник у своїй пропозиції повинен підтвердити, що пропоновані ними товари за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. Таке підтвердження здійснюється шляхом:

☞ поданням у складі пропозиції документів маркування, протоколів випробувань, декларації та/або сертифікатів, що підтверджують відповідність предмета закупівлі характеристикам встановленим замовником (у разі обов'язкового отримання даних документів для поставки товару, надання послуг, виконання робіт за даним предметом закупівлі відповідно до норм чинного законодавства). Маркування, протоколи випробувань, декларації та сертифікати повинні бути видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством.

☞ якщо обов'язкового отримання документів, що передбачені раніш зазначеним підпунктом (маркування, протоколи випробувань, декларації та сертифікати), для поставки товару за даним предметом закупівлі, не передбачено чинним законодавством, то учасник надає лист в довільній формі в якому про це зазначає та в довільній формі підтверджує, що пропоновані ними товари за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам чинного законодавства.

Будь-які посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника у цій документації слід читати з виразом «або еквівалент».

Товари, які становлять предмет закупівлі, мають надаватися якісно та відповідати встановленим чинним законодавством України нормам, характеристикам, правилам тощо. Для підтвердження якості учасник має надати довідку про те, що якість товару, який буде поставлятися буде відповідати нормам чинного законодавства.

Для підтвердження застосування заходів із захисту довкілля під час поставки товару, учасник має надати довідку про застосування заходів із захисту довкілля з описом даних заходів.

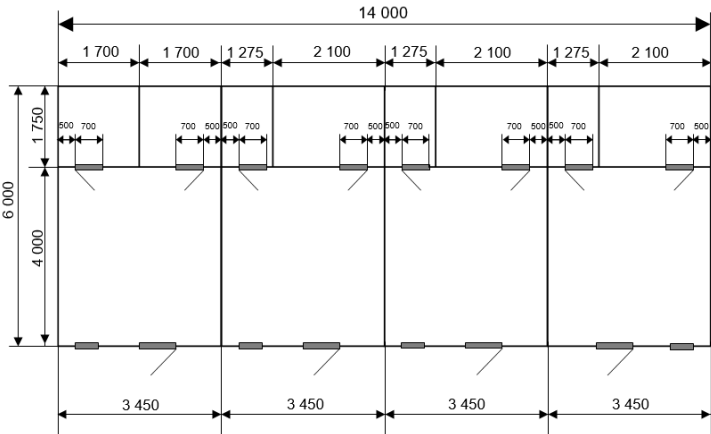
Оскільки доставка та розвантаження товару здійснюється за рахунок Учасника – переможця, то вартість даних суміжних послуг розраховуються та включається учасником до вартості предмету закупівлі (товару) і не повинна перевищувати вартості самого товару (дотримання цієї вимоги при поданні тендерної пропозиції Учасником подається у довільній формі у складі пропозиції).

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (технічне завдання) до предмета закупівлі

Конструкції та їх частини (придбання збірних споруд, модуля) за кодом CPV за ДК 021:2015 – код 44210000-5 - Конструкції та їх частини

Таблиця 1

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість
1.	Збірна споруда, модуль (розміром 6×14 м, висотою 3,5м)	шт.	1

Найменування товару	Опис та вимоги до товару
Збірна споруда (розміром 6×14 м, висотою 3,5м)	 1. Каркас модуля з розмірами в плані 6х14м, висотою 3,5м. 1.1 Основа: труби профільні 50х50х2, покриті ґрунтовкою. 1.2 Стіни: труби профільні 40х40х2, 50х50х2, покриті ґрунтовкою. 1.3 Покрівля: труби профільні 40х40х2, покриті ґрунтовкою. 2. Зовнішнє оздоблення 2.1 Стіни: профільований оцинкований сталевий лист (ПС-15) товщиною 0,45 мм з полімерним покриттям поліестер , композитні алюмінієві панелі. 2.2 Покрівля: профільований оцинкований сталевий лист (ПК-44) завтовшки 0,45 мм. 3. Ізоляція 3.1 Стіни: утеплювач мінеральна вата 45 щільності 50 мм. 3.2 Стеля: утеплювач мінеральна вата 45 щільності 50 мм. 4. Внутрішнє оздоблення 4.1 Підлога: бетонна основа 100мм +керамічна плитка+плінтус ПВХ 4.2 Стіни: каркас + гідробар'єр + OSB10 + покриття лаком. 4.3 Стеля: каркас + гідробар'єр + OSB10 + ПВХ панелі. 5. Електроустаткування 5.1 Найменування, кількість та розташування електрообладнання згідно з «Електричною схемою». 6. Віконні та дверні системи 6.1 Вікна: металопластиковий профіль + однокамерний склопакет із товщиною скла 4 мм. 6.2 Двері внутрішні: металопластиковий профіль + сендвіч 6.3 Двері зовнішні: металеві + утеплення Додатково модуль повинен бути обладнаний: Унітаз «компакт» - 5шт, Умивальник «тюльпан» - 6шт, Водонагрівачі – 4шт, Конвектори опалення – 8шт, Вішалки для одягу – 4шт, Лавочки – 8шт, Мережою водопостачання в комплекті, Мережою водовідведення в комплекті.

Лист погодження з технічною специфікацією (технічним завданням) до предмета закупівлі, зі найменуванням товару, його кількістю, одиницею виміру, які перелічені у таблиці 1 даного додатку, подається у складі тендерної пропозиції. Також учасником подається лист щодо відповідності запропонованого ним товару опису та вимогам переліченим у Таблиці 2 даного додатку.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ¹

Ми, (назва Учасника), вивчивши інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики визначені Додатком №3, надаємо свою тендерна пропозицію на обсяги визначені у Додатку №3 тендерної документації.

Також повідомляємо, що маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на умовах зазначених у нашій пропозиції на загальну вартість: _____ грн.. ____ коп. (з ПДВ або без ПДВ – *вибрати необхідне*)

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. (з ПДВ або без ПДВ – <i>вибрати необхідне</i>)	Загальна вартість, грн. (з ПДВ або без ПДВ – <i>вибрати необхідне</i>)
1.	Збірна споруда, модуль (розміром 6×14 м, висотою 3,5м)	шт.	1		

2. Ціна включає в себе всі витрати Учасника.

3. Ми погоджуємося, що обсяги товару можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

4. Ми, беремо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

5. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 100 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

6. Ми, зобов'язуємося укласти договір про закупівлю за ціною зазначеної вище протягом строку дії нашої пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності погоджуємось, що строк для укладення договору може **бути продовжений до 60 днів**.

¹Довідка за Формою – встановлена замовником форма довідки, якої учасники повинні дотримуватись

ДОГОВІР ____-23

на придбання товару: **Конструкції та їх частини (придбання збірних споруд, модуля) за кодом CPV за ДК 021:2015 – код 44210000-5 - Конструкції та їх частини**

м. Кам'янське

«__» _____ 2023 року

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Кам'янської міської ради, іменоване надалі **(Покупець),** в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, і _____, в особі _____ (надалі **Постачальник**), який діє на підставі _____ з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями), уклали цей Договір про таке (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується у 2023 році (а саме протягом строку визначеного у п. 4.2. цього договору) поставити Товар, за цінами, визначеними у специфікації, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Покупець - прийняти і оплатити Товар.

1.2. Предмет договору: **Конструкції та їх частини (придбання збірних споруд, модуля) за кодом CPV за ДК 021:2015 – код 44210000-5 - Конструкції та їх частини**

Кількість Товару за цим Договором визначена у специфікації, що додається до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

1.3. Обсяги закупівлі Товару, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Покупця.

2. Ціна договору

2.1. Ціни на товар встановлюються у національній грошовій одиниці України.

2.2. Ціни на товар зазначена у специфікації, які є невід'ємною частиною договору.

2.3. Загальна сума Договору становить – _____ грн ____ коп. (ціна прописом), (у тому числі ПДВ 20% - _____ грн. або без ПДВ.)

2.3.1. Грошове зобов'язання в межах встановлених кошторисом становить – _____ грн ____ коп. (ціна прописом), (у тому числі ПДВ 20% - _____ грн. або без ПДВ.)

2.4. Подальша реєстрація юридичних та фінансових бюджетних зобов'язань по даному договору здійснюється Покупцем згідно вимог ст.48, 49 Бюджетного Кодексу України за наявності затвердження кошторисних призначень в межах ціни визначеної у п.2.3. цього Договору.

2.5. При відсутності додаткових коштів сторони можуть зменшити обсяг закупівлі без зміни ціни за одиницю та відповідно зменшити загальну суму договору до розміру фактичного обсягу видатків Покупця.

2.6. Загальна сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.7. Ціна Договору включає всі витрати, які можуть бути понесені Постачальником у зв'язку з виконанням ним договірних зобов'язань.

3. Якість та вимоги до товару

3.1. Постачальник гарантує, що поставлений товар є якісним та відповідає всім технічним та іншим нормам, стандартам і правилам, встановленим діючим законодавством України для відповідного виду товару (у разі встановлення даних норм).

3.2. Постачальник гарантує що Товар є новим та придатним для подальшого користування Покупцем.

3.3. Товар повинен бути доставлений Постачальником за адресою визначеною в п. 4.1. даного Договору таким чином, щоб уникнути можливості його пошкодження, знищення, псування, під час транспортування, навантаження, розвантаження.

4. Строк і умови поставки товарів

4.1. Здача-приймання товару здійснюється за адресою: **Україна, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги.**

4.2. Строк поставки товару: з «___»____.2023 року до **«31»12.2023 року.**

4.3. Моментом здійснення поставки товарів Постачальником є їх отримання Покупцем з відповідною відміткою в видатковій накладній. Разом з товаром Покупцю повинні передаватись належні товару документи, що підтверджують його якість, характеристики, безпеку, тощо (оригінал або копії, завірені Постачальником).

4.4. При неповному (частковому) прийнятті товару Постачальник зобов'язується передати Покупцю відповідно виправлені накладні протягом двох днів з моменту поставки.

5. Умови оплати та порядок розрахунків

5.1. Оплата проводиться Покупцем по факту надходження бюджетних коштів, шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Постачальника після підписання Сторонами видаткової накладної, виставленого рахунку з можливим відтермінуванням платежу до 120 банківських днів. Форма оплати безготівкова.

5.2. У випадку відмови Покупця прийняти товар, Сторонами складається акт із переліком претензій Покупця.

5.3. Розрахунки за поставлений товар здійснюються відповідно до пункту 19 Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) та відповідно до ч.1 ст.49 Бюджетного кодексу України.

5.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконання зобов'язань за цим Договором здійснюється з дати отримання Покупцем бюджетних коштів на свій реєстраційний рахунок протягом десяти робочих днів.

6. Права та обов'язки сторін.

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з наданим актом прийому - передачі поставки товару;

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Дostroково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником по гарантуванню поставки, більше 10 календарних днів, повідомивши про це його в строк 5 днів;

6.2.2. Контролювати придбання та поставку товару, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у цьому Договорі (відсутність печатки (у разі її використання), підписів тощо).

6.2.5. Ініціювати внесення змін до цього Договору.

6.2.6. В односторонньому порядку відмовитися від поставки всього або частини товару шляхом направлення Постачальнику повідомлення з переліком товару, від якого він відмовляється, не пізніше 3 днів до дати поставки товару, зазначеного у повідомленні. Повідомлення направляється поштовим або електронним зв'язком на адресу зазначену у цьому Договорі.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Поставити товар, за цінами, визначеними у специфікації та забезпечити поставку товару у встановлені дійсним Договором строки;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 3 цього Договору;

6.3.3. Забезпечити доставку та розвантаження товару за адресою, яка визначена в п.4.1. даного Договору, - за власний рахунок.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставку товару згідно виставлених рахунків по даному договору;

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Покупцем Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у 10-денний строк;

6.4.3. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням із Покупцем;

7. Відповідальність сторін.

7.1. Відповідальність сторін за неналежне виконання договору встановлюється цим Договором та згідно з діючим законодавством України.

7.2. За порушення умов зобов'язань Постачальником, стягується штраф у розмірі 20 % вартості неякісного товару.

7.3. За порушення строків виконання договору, з Постачальника стягується пеня в розмірі 0,1 % вартості товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.4. Сплата пені (штрафу) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють сторони від виконання зобов'язань за Договором, крім випадків передбачених законодавством України та Договором.

7.5. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

7.6. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управненою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;
- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

7.7. Відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником будь-якого одного чи одночасно кількох зобов'язань, передбачених умовами цього Договору.

7.8. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управнена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яка одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п.7.6. цього Договору.

7.9. Строк дії санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Про застосування оперативно-господарських санкцій (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управнена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій передається під підпис представнику Сторони, щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція, або направляється рекомендованим листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення), на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі. Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Жодна зі сторін цього договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких його умов у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), як передбачено в п.8.2 цього договору.

8.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін Договору і які роблять виконання умов Договору неможливим.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, воєнний стан, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Відсутність у постачальника коштів або відповідних дозвільних документів, потрібних для поставки товару за цим договором, не є обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

Доказом виникнення обставин непереборної сили (форм-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.

8.3. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за Договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), повинна протягом 10 (десяти) робочих днів з дати виникнення цих обставин повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі або електронною поштою на електронну адресу сторони, зазначену в цьому договорі, з урахуванням умов електронного листування між сторонами, передбачених у п.10.6 цього договору з наданням підтверджуючих документів відповідно до п. 8.2 цього договору.

8.4. Існування обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє сторону договору саме від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання, але не звільняє від обов'язку виконати це зобов'язання після припинення таких обставин. Сторони зобов'язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, але, якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) унеможливають виконання таких зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання.

8.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більш як 15 (п'ятнадцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати договір, повідомивши письмово або електронним шляхом відповідно до умов електронного листування між сторонами (п.10.6 цього договору) про розірвання іншу сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до очікуваної дати розірвання, яка зазначається в повідомленні.

8.6. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які роблять неможливим повне або часткове виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором, виконання зобов'язань за цим договором продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин».

8.7. Дія договору може бути припинена відповідно до положень чинного законодавства.

9. Строк дії договору

9.1. Цей договір набуває чинності з дня підписання обома сторонами та скріплення печатками сторін і діє до 31.12.2023 року, а в частині проведення розрахунків - до повного їх здійснення.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. Інші умови

10.1. Покупець бере бюджетні зобов'язання за Договором та провадить видатки тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом.

10.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій, якщо інше не передбачено умовами цього договору.

10.3. У разі недосагнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

10.4. Всі зміни та доповнення до Договору вносяться письмово, шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною Договору та вступають у силу після їх підписання Сторонами.

10.5. Сторони зобов'язуються повідомити одна одну про зміни адреси, своїх поштових та банківських реквізитів у письмовій формі протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення відповідних змін.

10.6. Сторони цього договору домовились про такі умови електронного листування між сторонами. Про виявлені порушення поставки товару або про одностороннє розірвання договору тощо Покупець повідомляє Постачальника шляхом направлення електронного листа на електронну адресу Постачальника, зазначену в цьому договорі. Моментом належного повідомлення Покупцем Постачальника в розумінні умов цього договору є наступний робочий день після дня відправки Покупцем повідомлення (листа) Постачальнику відповідно до умов цього договору (далі – Дата належного повідомлення). Дата належного повідомлення є: датою фактичної обізнаності Постачальника про необхідність прибути до Покупця за адресою, зазначеною в цьому договорі для складання сторонами цього договору акта щодо виявлених порушень під час виконання зобов'язань; датою фактичної обізнаності про належне повідомлення його Покупцем щодо розірвання договору.

Сторони домовились, що роздруковка Покупцем електронного повідомлення з електронної адреси Покупця, вказаної в цьому договорі є належним доказом повідомлення Постачальника та отримання Постачальником повідомлення (листа) згідно умов цього договору. Неприбуття Постачальника для складання акта щодо виявлених порушень в поставки товару, відповідно до умов цього договору, може бути розцінене Покупцем, як переховування від Покупця з метою ухилення від виконання умов цього договору та мати наслідком здійснення Покупцем заходів в частині застосування до Постачальника положень цього договору щодо відповідальності Постачальника, а також реалізації права Покупця на одностороннє розірвання цього Договору.

10.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу товару. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *Підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та коливання ціни на ринку. Сторони погоджуються, що збільшення ціни за одиницю товару відбувається пропорційно коливанню цін на ринку та не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку. Сторони погоджуються, що документальне підтвердження ціни на ринку має містити інформацію про період порівняння ціни, а саме: з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару та до моменту виникнення необхідності у внесенні відповідних змін. Сторони погоджуються та допускають, що документальним підтвердженням коливання ціни на ринку можуть бути надані документи, які видані уповноваженими на це органами (ДП «Зовнішінформ», Торгово-промисловою палатою або іншим органом, який уповноважений надавати відповідну інформацію) та які підтверджують коливання ціни на ринку такого товару, або інші факти, на які посилається Сторона або інші документи органу, установи чи організації, які мають повноваження здійснювати моніторинг цін на товари, визначати зміни ціни такого товару на ринку.*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі.*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об'єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів);*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі

затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.

11. Додатки до договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- технічні характеристики товару
- специфікація.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Покупець

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Кам'янської міської ради

Адреса: 51931, Україна, Дніпропетровська обл., м.Кам'янське, вул. Героїв

Рятувальників, 14,

тел: 05692-55-40-61

електронна адреса: dp-gkb@kam.gov.ua

Код ЄДРПОУ 34827358

МФО 820172

Р/р _____

в ДКСУ м. Київ

М.П. (підпис)

Постачальник

Адреса: _____

тел: _____

електронна адреса: _____

Код ЄДРПОУ (або код ІПН)

МФО _____

р/р _____

в _____

М.П.(підпис)

Технічні характеристики товару

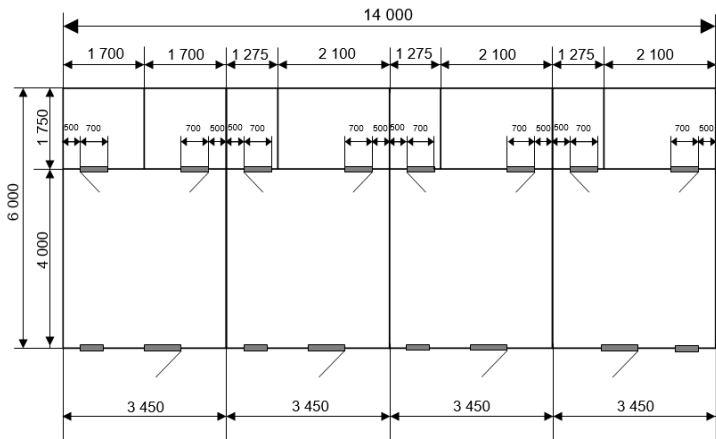
Конструкції та їх частини (придбання збірних споруд, модуля) за кодом CPV за ДК 021:2015 – код 44210000-5 - Конструкції та їх частини

Таблиця 1

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість
1.	Збірна споруда, модуль (розміром 6×14 м, висотою 3,5м)	шт.	1

Опис та вимоги до товару

Таблиця 2

Найменування товару	Опис та вимоги до товару
Збірна споруда (розміром 6×14 м, висотою 3,5м)	 7. Каркас модуля з розмірами в плані 6х14м, висотою 3,5м. 7.1 Основа: труби профільні 50х50х2, покриті ґрунтовкою. 7.2 Стіни: труби профільні 40х40х2, 50х50х2, покриті ґрунтовкою. 7.3 Покрівля: труби профільні 40х40х2, покриті ґрунтовкою. 8. Зовнішнє оздоблення 8.1 Стіни: профільований оцинкований сталевий лист (ПС-15) товщиною 0,45 мм з полімерним покриттям поліестер , композитні алюмінієві панелі. 8.2 Покрівля: профільований оцинкований сталевий лист (ПК-44) завтовшки 0,45 мм. 9. Ізоляція 9.1 Стіни: утеплювач мінеральна вата 45 щільності 50 мм. 9.2 Стеля: утеплювач мінеральна вата 45 щільності 50 мм. 10. Внутрішнє оздоблення 10.1 Підлога: бетонна основа 100мм +керамічна плитка+плінтус ПВХ 10.2 Стіни: каркас + гідробар'єр + OSB10 + покриття лаком. 10.3 Стеля: каркас + гідробар'єр + OSB10 + ПВХ панелі.

	11. Електроустаткування 11.1 Найменування, кількість та розташування електрообладнання згідно з «Електричною схемою». 12. Віконні та дверні системи 12.1 Вікна: металопластиковий профіль + однокамерний склопакет із товщиною скла 4 мм. 12.2 Двері внутрішні: металопластиковий профіль + сендвіч 12.3 Двері зовнішні: металеві + утеплення Додатково модуль повинен бути обладнаний: Унітаз «компакт» - 5шт, Умивальник «тюльпан» - 6шт, Водонагрівачі – 4шт, Конвектори опалення – 8шт, Вішалки для одягу – 4шт, Лавочки – 8шт, Мережою водопостачання в комплекті, Мережою водовідведення в комплекті.
--	---

Покупець

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва

Кам'янської міської ради

Адреса: 51931, Україна, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул. Героїв

Рятувальників, 14,

тел: 05692-55-40-61

електронна адреса: dp-gkb@kam.gov.ua

Код ЄДРПОУ 34827358

МФО 820172

Р/р _____

в ДКСУ м. Київ

М.П. (підпис)

Постачальник

Адреса: _____

тел: _____

електронна адреса: _____

Код ЄДРПОУ (або код ІПН)

МФО _____

р/р _____

в _____

М.П. (підпис)

Додаток №2
до договору (до проекту договору)
№ _____ від «__» ____ 2023р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю з ПДВ/без ПДВ	Сума з ПДВ/без ПДВ, грн.
1	Збірна споруда, модуль (розміром 6×14 м, висотою 3,5м)	шт.	1		
Загальна вартість, грн. з ПДВ/ без ПДВ					

Покупець

Департамент житлово-комунального господарства та будівництва

Кам'янської міської ради

Адреса: 51931, Україна, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул. Героїв

Рятувальників, 14,

тел: 05692-55-40-61

електронна адреса: dp-gkb@kam.gov.ua

Код ЄДРПОУ 34827358

МФО 820172

Р/р _____

в ДКСУ м. Київ

М.П. (підпис)

Постачальник

Адреса: _____

тел: _____

електронна адреса: _____

Код ЄДРПОУ (або код ІПН)

МФО _____

р/р _____

в _____

М.П.(підпис)

Додаток № 6 до тендерної документації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку економіки,
торгівлі та сільського господарства України
14 грудня 2020 року № 2628

ФОРМА

забезпечення тендерної пропозиції / пропозиції

ГАРАНТІЯ № _____

(назва в разі необхідності)

1. Реквізити

Дата видачі _____

Місце складання _____

Повне найменування гаранта _____

Повне найменування принципала _____

Найменування бенефіціара _____

Сума гарантії _____

Назва валюти, у якій надається гарантія _____

Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) _____

Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане _____

Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі _____

Інформація щодо тендерної документації _____

Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)¹ _____

2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон).

3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов'язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських днів² після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).

Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.

Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).

Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.

Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов'язань, передбачених його тендерною пропозицією / пропозицією:

відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;

непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;

ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;

ненадання принципалом, який став переможцем процедури закупівлі, у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:

сплата бенефіціару суми гарантії;

отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією;

отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:

закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;

укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;

відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;

закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов'язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:

на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;

у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранта разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.

7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.

Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.

Зобов'язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.

Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(ів) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)³

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))

Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)

(посада, підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис)

В гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням.

¹У випадку відсутності договору, зазначається «відсутній» або ставиться прочерк або залишається поле пустим.

²Вибрати необхідне: робочі дні або банківські дні.

³Даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.