

Договір № 22
поставки товару

м. Путивль

" 28 " березня 2024р.

Фізична особа-підприємець Дудник Андрій Федорович (надалі іменується "Постачальник"), що діє на підставі свідчення про державну реєстрацію серії ВОО №808254 від 05.08.2005 р., з однієї сторони, та Державний професійно-технічний навчальний заклад «Путивльський професійний ліцей» (надалі іменується "Покупець") в особі директора Новобранного Олександра Васильовича, що діє на підставі Статуту з другої сторони, уклали цей Договір про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується поставити у власність Покупцеві: матеріали для заходів з енергозбереження (надалі Товар), а Покупець зобов'язується прийняти Товар та здійснити його оплату в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі. Згідно Національного класифікатора «Єдиний закупівельний словник» ДК021:2015-31510000-4- Електричні лампи розжарення.
- 1.2. Предметом даного Договору є Товар в асортименті відповідно до накладних.

2. ЦІНА

- 2.1. Ціна Товару складає: 3626,00 грн.(три тисячі шістьсот двадцять шість гривень 00 копійок)

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Розрахунки за товар, що є предметом даного Договору, здійснюються у безготівковому порядку грошовим переказом на рахунок Продавця протягом трьох банківських днів з дати отримання товару згідно з накладною по КЕКВ 2210.

4. УМОВИ ПОСТАВКИ

- 4.1. Товар повинен бути поставлений Покупцеві протягом трьох робочих днів з дати подання відповідної заявки.
- 4.2. Поставка Товару здійснюється силами Постачальника.
- 4.3. Постачальник гарантує якість та надійність товару, що продається, відповідно до положень Закону України "Про захист прав споживачів".
- 4.4. У разі поставки неякісного товару Постачальник повинен здійснити заміну і поставку товару належної якості протягом трьох робочих днів з дати отримання претензії від Покупця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством.
- 5.2. У разі порушення п.п. 4.1, 4.4 договору Постачальник сплачує Покупцеві штрафні санкції в розмірі одного відсотка від вартості товару за кожен день прострочення.
- 5.3. У разі порушення терміну оплати Покупець сплачує пеню в розмірі облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.
- 5.4. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

6. ФОРС – МАЖОР

6.1. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші закони або незаконні заборонні заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню тощо.

6.2. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за цим Договором.

6.3. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 3 (трьох) місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

6.4. Існування форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено офіційним документом компетентного органу.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2024 року.

7.2. Зміни та доповнення, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

7.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

7.4. Цей Договір складений українською мовою, на двох сторінках у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

7.5. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник:

Фізична особа-підприємець
Дудник Андрій Федорович
Сумська обл., м. Путивль, вул. Глухівська, 51
Код : 1841809297
р/р : UA163375460000026004055002220
в СФ АТ КБ «Приватбанк»
м. Суми
МФО : 337546

ФОП
М.П.



Дудник А.Ф

Покупець:

ДПТНЗ «Путивльський професійний ліцей»

Сумська обл., м. Путивль,
вул. Богдана Хмельницького, 20
Код: 02547429
Р/р : UA0262017204424100320014411
в _____
МФО: _____

Директор ДПТНЗ
«Путивльський
професійний ліцей»
М.П.

Новобранний О.В.





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
„ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ”
НАКАЗ**

28.08.2023

м. Путивль

№ 241 -ОД

**Про організацію роботи
з охорони праці та безпеки
життєдіяльності у
2023-2024 навчальному році**

Відповідно до статей 13-18 Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти і науки України» від 26.12.2017 № 1669, з метою здійснення ефективної роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі,

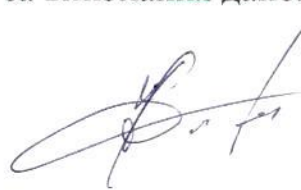
НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі освіти П'яткіну Т.Д., інженера з охорони праці.
2. Призначити відповідальною за створення здорових і безпечних умов навчання та праці, безпеку життєдіяльності в структурних підрозділах закладу освіти заступника директора з навчально-виробничої роботи Лупинос М.В.
3. Інженеру з охорони праці П'яткіній Т.Д.:
 - 1) Провести вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
 - 2) Організувати навчання працівників із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах освіти затвердженого наказом МОН України від 18.04.2006 № 304.
 - 3) Поновити інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
 - 4) Забезпечити структурні підрозділи інструкціями з безпечної експлуатації обладнання з підвищеною небезпекою.
 - 5) Затвердити план заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2023-2024 навчальний рік (додається).
4. Постійно тримати зачиненими електроустановки.
5. Один раз на 2 роки проводити лабораторні заміри опору контурів заземлення, опору ізоляції електропроводки зі складанням протоколів.
6. Продовжити роботу по облаштуванню класу безпеки.
7. Покласти загальну відповідальність за пожежну безпеку в закладі освіти

на електромонтера з обслуговування електрообладнання Голубкова С.М.
та завідуючого господарством Карпенко В.П.

8. Призначити відповідальним за електробезпеку та енергогосподарство в закладі освіти Дудника А.Ф.
9. Призначити відповідальними за охорону праці та безпеку життєдіяльності, виробничу санітарію і пожежну безпеку:
 - Тітову С.О. – по навчальному корпусу (кабінети).
 - Лупинос М.В. – по навчальним майстерням.
 - Шлегель Н.І. – по гуртожитку.
 - Карпенко В.П. – території і виконання господарських робіт.
 - Леонідова О.В. – дотримання правил безпеки на робочих місцях кухні, посудомийки, допоміжних приміщень їдальні.
 - Викладач предмету «Захист Вітчизни» - по кабінету (Захист Вітчизни).
 - Викладач фізичного виховання у спортивному залі.
 - Антикова І.С. – по актовому залу та при проведенні виховних заходів в закладі освіти та поза ним.
 - П'яткіна Т.Д. – відповідальна за газове господарство.
10. Папку С.Ю., старшого майстера призначити відповідальним за експлуатацію ємкостей, що працюють під тиском, підйомно – транспортні механізми та автотранспорт та вентиляцію.
11. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор



Олександр НОВОБРАННИЙ

Лариса ЮВЕНСЬКА



- головний бухгалтер

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ДПТНЗ
ПУТИВЛЬСЬКИЙ
ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ»
№ 241-ОД від 28.08.2023

План
заходів з охорони праці та безпека життєдіяльності
2023-2024 навчальний рік

№	Найменування заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Видати наказ «Про підготовку матеріально-технічної бази ліцею до роботи в новому 2023-2024 навчальному році, в осінньо-зимовий період та організований початок навчального року»	Травень	П'яткіна Т.Д.	
2.	Видати наказ «Про створення постійно діючої технічної комісії з обстежень приміщень, споруд, інженерно-технічних комунікацій закладу освіти».	Червень	П'яткіна Т.Д.	
3.	Оглянути будівлі, приміщення, комунікації закладу постійно діючою комісією з обстежень будівель, споруд, приміщень, комунікацій та визначити їх готовність до експлуатації	Травень Вересень	П'яткіна Т.Д., постійно діюча комісія з обстежень будівель, споруд, комунікацій	
4.	Визначити готовність навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, спортзалу, спортивного майданчика, гуртожитку та інших приміщень для використання в освітньому процесі (складання актів готовності, паспортів навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень)	Серпень	П'яткіна Т.Д.	
5.	Організувати та провести щорічний медичний огляд працівників відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Порядок проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів», наказу МОЗ України від 21.05.2007 № 246 «Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій»	Червень- серпень	Новобранний О.В., Лупинос М.В., П'яткіна Т.Д. Антикова І.С. Ювенська Л.Б.	
6.	Перевірити наявність правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ліцею	Серпень	П'яткіна Т.Д., Годунова О.О.	
7.	Перевірити наявність посадових інструкцій з розділом «Охорона праці, безпека життєдіяльності» працівників ліцею з їх особистими підписами	Серпень	Новобранний О.В., Годунова О.А.	
8.	Видати накази: - «Про організацію роботи з охорони праці у новому навчальному році»;	Серпень	Новобранний О.В., П'яткіна Т.Д.	

№	Найменування заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
	- «Про створення безпечних та здорових умов проведення освітнього процесу в ДПТНЗ «ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ» та внесення змін в склад служби охорони праці»; - «Про призначення відповідальних за пожежну безпеку»; - «Про створення постійно діючої комісії по перевірці знань з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності»; - «Про призначення відповідальних осіб за охорону праці, пожежну безпеку, безпеку життєдіяльності в навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях за експлуатацію електрогосподарства»; - «Про список працівників, які працюють на роботах з підвищеною небезпекою»; - Про створення постійно діючої комісії з перевірки знань по електробезпеці			
9.	Скласти перелік посадових осіб, які зобов'язані проходити попередню і періодичну перевірку знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Серпень	П'яткіна Т.Д.	
10.	Організувати навчання з питань охорони праці та прийняти заліки у працівників ДПТНЗ «ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ» з охорони праці та безпеки життєдіяльності за програмою підготовки посадових осіб і спеціалістів з питань охорони праці безпеки життєдіяльності в закладі освіти	Жовтень	П'яткіна Т.Д.	
11.	Придбати вуглецеві або порошкові вогнегасники в лабораторії, навчальні кабінети, майстерні, гуртожиток та інші приміщення ДПТНЗ «ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ЛІЦЕЙ».	Протягом навчального року	П'яткіна Т.Д.	
12.	Організувати перевірку (випробування) захисного заземлення майстерень, опору заземлення електрообладнання, опору ізоляції, випробування засобів індивідуального захисту (скласти протоколи)	Серпень	Дудник А.Ф., Папка С.Ю.	
13.	Перевірити наявність (поновити) інформаційних стендів, схем та планів евакуації учасників освітньому процесу на випадок пожежі та інших надзвичайних ситуацій, виконати необхідні попереджувальні та заборонні надписи та сигнальні фарбування	Липень-серпень	П'яткіна Т.Д.	
14.	Перевірити наявність та правильність ведення журналів: - «Реєстрації вступного інструктажу з питань	Вересень-жовтень	П'яткіна Т.Д.	

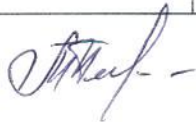
№	Найменування заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
	охорони праці»; - «Реєстрації інструктажу на робочому місці»; - «Реєстрації нещасних випадків з учнями, студентами, вихованцями»; - «Реєстрації потерпілих від нещасних випадків» (повідомлення про нещасний випадок); - «Реєстрації оперативного адміністративно-громадського контролю стану роботи з охорони праці»(3-х ступеневий контроль); - «Обліку, перевірки та випробування електричного інструменту, трансформаторів, перетворювачів частоти та переносних ліхтарів»; - «Реєстрації інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності»; - «Реєстрації видачі інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності»; - «Інструктажу учнів з охорони праці під час теоретичної і професійної підготовки»			
15.	Організувати навчання з санітарного мінімуму учнів I курсу. Прийняти заліки, оформити протоколи, оформити розписки-зобов'язання. Організувати проходження медичного огляду, подати необхідні документи до СЕС	Жовтень	П'яткіна Т.Д.	
16.	Забезпечити організацію та проведення Місячника з охорони праці, Дня безпеки життєдіяльності відповідно до затвердженого Положення	Квітень	П'яткіна Т.Д.	
17.	Провести збори колективу ліцею з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Жовтень		
18.	Оновити інформаційні куточки з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, лабораторіях	З 19.09.2023 29.09.2023	П'яткіна Т.Д.	
II. Організація роботи з учасниками освітнього процесу				
19.	Переглянути (коригувати) інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 10.09.2023	Керівники структурних підрозділів ліцею	
20.	Здійснити перевірку вогнегасників, укомплектувати пожежні куточки	Червень	П'яткіна Т.Д.	
21.	Провести конференцію „Здорова людина – здоров'я держави”	Березень	Антикова І.С.	
22.	Забезпечити майстерні, лабораторії та кабінети фізики, хімії, інформатики, спортзал протипожежним інвентарем, аптечками, журналами інструктажу учнів	До 01.09.2023	П'яткіна Т.Д., Лупинос М.В.	

№	Найменування заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
23.	Довести до санітарних норм освітлення в навчальних приміщеннях, придбати енергозберігаючі світлодіодні лампи та замінити	Вересень	Карпенко В.П.	
24.	Здійснити аналіз документів учнів для виявлення учнів, які знаходяться на диспансерному обліку	Вересень	Сестра медична	
25.	Забезпечити медогляд працівників ліцею	До 03.09.2023	Новобранний О.В.	
26.	Забезпечити проведення місячника з охорони праці, Всесвітнього дня охорони праці, енергозбереження	Березень, квітень	Керівники структурних підрозділів, П'яткіна Т.Д.	
27.	Організувати зустрічі із працівниками ДАІ	Згідно з планом	Антикова І.С.	
28.	Запросити до ліцею лікарів для читання лекцій з профілактики алкоголізму, наркоманії, куріння, венеричних захворювань	Відповідно до плану	Антикова І.С.	
29.	Організувати чергування педагогічних працівників в ліцеї; забезпечити своєчасне прибирання приміщень техперсоналом ліцею	Постійно	П'яткіна Т.Д., Антикова І.С.	
30.	Провести виховні години: „Складові чинники здоров'я”, «У твоїх руках тепер життя моє», «Здоров'я продовжує життя», «Здоров'я та фізичні можливості», «Правила дорожні знаєш – про безпеку свою дбаєш», «Правила поведінки на воді», «Це має знати кожен», «Правила поведінки у надзвичайних ситуаціях (у разі загрози ураження стрілецької зброї, у разі загрози чи ведення бойових дій, якщо стався вибух, під час повітряної небезпеки, під час масових заворушень, якщо Вас захопили у заручники і життю є загроза, при проведенні тимчасової евакуації цивільного населення з небезпечної зони», бесіди з питань дотримання правил пожежної безпеки, техногенної безпеки та безпеки дорожнього руху, поведіння в громадських місцях, з незнайомими людьми та підозрілими предметами, при користуванні громадським транспортом, безпечне перебування біля річок та водоймищ, щодо вивчення ризиків, пов'язаних із вибухонебезпечними предметами, тощо	Вересень, жовтень, грудень, квітень	Керівники груп	
31.	Проводити щомісячні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з метою попередження нещасних випадків в	Протягом року	П'яткіна Т.Д.	

№	Найменування заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
	супільних місцях, під час вуличного руху та на воді. Знайомити з правилами безпечної поведінки			
32.	Нанести на обладнання попереджувальні написи, знаки застосування кольорів, які сигналізують про наявність небезпеки	До 11.10.2023	Карпенко В.П.	
33.	Обладнати засоби захисту від ураження електрострумом та: - перевірити заземлення; - забезпечити на всіх електророзподільних шафах замки; - придбати та розмістити біля електрообладнання необхідні діелектричні засоби; - провести випробування опору заземлення та ізоляції електромережі; - провести випробування діелектричних засобів захисту	До 08.11.2023	П'яткіна Т.Д., Карпенко В.П., Дудник А.Ф.	
34.	Провести випробування всіх спортивних споруд	До 30.08.2023	Воробйов В.В. Калініченко Є.Ю.	
34.	Провести (при необхідності) атестацію робочих місць з охорони праці .	До 15.12.2023	П'яткіна Т.Д.	
35.	Провести ревізію електропроводки в складах та підвальних приміщеннях щодо застосування електрообладнання з напругою до 12 вольт у приміщеннях особливо небезпечних та до 42 вольт у приміщеннях з підвищеною небезпекою.	До 23.08.2023	Дудник А.Ф., Голубков С.М..	
36.	Підтримувати в належному порядку тротуари, під'їзди до ліцею.	Постійно	Карпенко В.П.	
37.	Реконструювати в майстернях та коридорах додаткове штучне освітлення з метою доведення до нормативного значення.	До 15.11.2023	Дудник А.Ф., Голубков С.М.	
38.	Впроваджувати передовий досвід по організації роботи з охорони праці, придбати наочні посібники, літературу, енергозберігаючі освітлювальні засоби тощо.	Постійно	П'яткіна Т.Д., Сорокіна Н.М., Карпенко В.П.	
39.	Проводити навчання працівників ліцею з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.	По мірі необхідності	П'яткіна Т.Д.	
40.	Провести інструктажі з працівниками закладу з питань дії у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій воєнного характеру та відпрацювання практичних навичок реагування на надзвичайні ситуації згідно Примірного алгоритму дій населення за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога».	Серпень	П'яткіна Т.Д.	
41.	Організувати проведення занять з	Серпень	П'яткіна Т.Д.	

№	Найменування заходів	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
	практичного відпрацювання заходів щодо евакуації та укриття учасників освітнього процесу закладу при виникненні надзвичайних ситуацій воєнного характеру згідно Примірного алгоритму дій населення за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога» 28.08.2023			
42.	Розробити та затвердити план проведення практичних тренувань з учасниками освітнього процесу щодо Примірного алгоритму дій населення за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога».	серпень	П'яткіна Т.Д.	
43.	Висвітлювати безпекову інформацію через максимальну кількість мереж загального користування, включаючи інтернет-ресурси (сайти, соціальні мережі, текстові повідомлення).	Постійно	П'яткіна Т.Д.	
III. Контроль за станом охорони праці безпеки життєдіяльності				
44.	Забезпечити постійний нагляд за учнями, що перебувають на диспансерному обліку, організувати заняття фізкультурою учнів різних лікувальних груп.	Вересень, жовтень	Медичний працівник, Тітова С.О.	
45.	Провести ревізію та виконати контроль за обладнанням електронагрівальних та опалювальних котлів запобіжними захисними приладами. Провести їх випробування.	До 12.10.2023	Голубков С.М., Карпенко В.П.	
46.	Провести контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів.	До 02.11.2023 до 30.04.2024	П'яткіна Т.Д.	

Інженер з охорони праці



Тамара П'ЯТКІНА