**Головний сервісний центр**

**Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Хмельницькій області**

**(філія ГСЦ МВС)**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Уповноважена особа РСЦ ГСЦ МВС

в Хмельницькій області

\_\_\_\_\_\_\_ *підпис* \_\_\_\_\_\_\_ А.А. Дзядик

за рішенням від «20» березня 2024 р. (протокол № 15)

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  на закупівлю за предметом:  **Поточний ремонт санвузла адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький вул. Західно-Окружна, 11/1 – за кодом ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи** |

процедура закупівлі – відкриті торги

(з особливостями)

м. Хмельницький – 2024 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ З/п** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів:** |  |
| 2.1 | - повне найменування: | Замовник:  Головний сервісний центр МВС (далі - ГСЦ МВС),  Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС) (далі - РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області), код згідно ЄДРПОУ 43611928 |
| 2.2 | - місцезнаходження: | вул. Західно-Окружна, 11/1, Хмельницький, Хмельницька область, Україна, 29018 |
| 2.3 | - посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Дзядик Анатолій Анатолійович, начальник відділу логістики РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, тел. 067 238 09 71, вул. Західно-Окружна, 11/1, м. Хмельницький, 29018, e-mail: dziadyk@khm.hsc.gov.ua |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | - назва предмета закупівлі: | **Поточний ремонт санвузла адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький вул. Західно-Окружна, 11/1** **– за кодом ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.** |
| 4.2 | - опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції: | Закупівля за лотами не передбачається |
| 4.3 | - місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | **РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області - вул. Західно-Окружна,11/1, м. Хмельницький, 29018.  Визначено в додатку 5.1 до тендерної документації** |
| 4.4 | - строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт): | У відповідності до календарного графіку (додаток №5 до договору) але не пізніше 1 червня 2024 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель/спрощених закупівлях на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом |
| **6** | **Інформація  про валюту** | Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| **7** | **Інформація про мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути складено тендерні  пропозиції** | Усі документи, що подаються у складі тендерної пропозиції повинні бути складені українською мовою.  У разі, якщо документ викладений іноземною мовою до нього додається переклад українською мовою. |
|  | **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації (пункт 51 Особливостей)** | Надання роз’яснень щодо тендерної документації та внесення змін до неї здійснюється замовником відповідно до пункту 54 Особливостей.  Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів Замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  **Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі**, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що мають намір узяти участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8 Закону](https://ips.ligazakon.net/document/view/t150922?ed=2022_08_16&an=973), або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні |
|  | **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:   * інформацією про Учасника за формою згідно **Додатку 1** до тендерної документації; * тендерна пропозиція за формою згідно Д**одатку 2** до тендерної документації; * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * документ, що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної пропозиції; * документів, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю: копія виписки з протоколу засновників, наказ про призначення керівника, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на укладення договору про закупівлю; * інформацією та документами, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, згідно **Додатку 3** до тендерної документації; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) згідно **Додатку 5** до тендерної документації; * письмової згоди Учасника з проектом договору, визначеними у **Додатку 6** до тендерної документації (лист у довільній формі).   Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним Замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення Учасниками виявлених невідповідностей.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15)» та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)», тобто пропозиція Учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи Учасника (крім учасників нерезидентів). Отже, тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів. |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними (пункт 31 Особливостей)** | **4.1** Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  **4.2** До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.   **4.3** У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей** | Замовник установлює кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону (**Додаток 3** до тендерної документації).  Учасники подають інформацію про відсутність підстав відмови від участі згідно з пунктом 47 Особливостей у відповідності до підпункту 1.1. пункту 1 Таблиці 2 **Додатку** **3** до тендерної документації. |
| **6** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим Замовником у **Додатку 5** до тендерної документації |
| **7** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій |
|  | **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 28.03.2024, конкретний час та строк подання пропозицій зазначено в електронній формі оголошення закупівлі.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали  Замовник самостійно та безоплатно через авторизований електронний майданчик оприлюднює в електронній системі закупівель оголошення про проведення відкритих торгів  та тендерну документацію не пізніше ніж за сім днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі**, зазначену в оголошенні  про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 особливостей.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.  Замовник в тендерній документації обов’язково зазначає інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Якщо замовник зазначає в тендерній документації про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, він повинен зазначити про прийнятний відсоток перевищення ціни тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі над очікуваною вартістю предмета закупівлі, визначеної замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до [абзацу четвертого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n603) підпункту 2 пункту 44 Особливостей. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, що проводяться замовником без застосування електронного аукціону, розкривається вся інформація (крім інформації, визначеної [пунктом 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n584) Особливостей), зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону |
|  | **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є «Ціна з урахуванням ПДВ».** Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо Учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  - [досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=67)  - [сприятливі умови, за яких Учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) Учасника процедури закупівлі;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=68)  - отримання Учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| **2** | **Відхилення тендерних пропозиції** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1543) частини чотирнадцятої статті 29 Закону/[абзацом дев’ятим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n581) пункту 37 Особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до [абзацу першого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n586) пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) Закону |
| **3.** | **Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей** | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у [підпунктах 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n618), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n620), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n621) і [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n627) та в [абзаці чотирнадцятому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту (**Додатку 4** до тендерної документації), а також підписану остаточну тендерну пропозицію (**Додаток 2** до тендерної документації). Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім [підпунктів 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n616) і [7](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n622), [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім [абзацу чотирнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n628) цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до [абзацу шістнадцятого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n630) цього пункту |
|  | **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулись** | Замовник відміняє торги у разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; * скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; * коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення |
| **2** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку  та на умовах, визначених статтею 33 Закону та 49 пунктом Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями |
| **3** | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору наведено у **Додатку 6** до тендерної документації |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до проєкту договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n38) Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [третьої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.  Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до [пунктів 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n38) (крім [підпункту 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n273) пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням Особливостей.   Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених [пунктом 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n24) Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог [пункту 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n69)  Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами [третім](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n169) та [четвертим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n170) пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) Закону з урахуванням Особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та ненадання у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерних пропозицій яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору не вимагається |

**Додаток 1**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб) /   
   П.І.Б. (для фізичних осіб):
2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /   
   реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):
3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб) /   
   місце проживання (для фізичних осіб):
4. Адреса для листування, телефон, факс, електронна адреса:
5. Банківські реквізити:
6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*

**Додаток 2**до тендерної документації

**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, *(найменування Учасника)*, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг за предметом: **Поточний ремонт санвузла адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький вул.. Західно-Окружна, 11/1** **– за кодом ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.** згідно технічних та інших вимог Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та договору на суму:

| **№ з/п** | **Найменування предмета закупівлі** | **Сума, грн. (з ПДВ) \*** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Поточний ремонт санвузла адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький вул.. Західно-Окружна, 11/1 |  |
| **Загальна вартість цінової тендерної пропозиції :** | |  |

***Загальна вартість цінової тендерної пропозиції*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зазначити цифрами та словами)

***в т.ч. ПДВ -*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначити цифрами та словами)

***Загальна вартість цінової тендерної пропозиції*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(зазначити цифрами та словами)

***в т.ч. ПДВ -*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(зазначити цифрами та словами)

1. До прийняття рішення про намір укласти договір ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу протоколу намірів між нами. Якщо за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції нас буде визначено переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття тендерних пропозицій, установленого вами. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути за результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції буде визначена переможцем у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі відсутності подальшої потреби у закупівлі.

5. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із Замовником не пізніше ніж через 15 днів (60 днів у разі обґрунтованого продовження строків укладання договору Замовником) з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Ми погоджуємось, що закупівля Послуг буде проводитись з урахуванням реального фінансування видатків (та/або надходження коштів) Державного бюджету на зазначені цілі Замовника.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*

*Примітка:*

*\*) У разі зменшення за результатами аукціону загальної вартості тендерної пропозиції Учасника, який став переможцем процедури торгів, ціна за одиницю, зазначена у тендерній пропозиції, підлягає коригуванню в сторону зменшення з метою приведення розрахунків до остаточної загальної вартості тендерної пропозиції Учасника торгів. Остаточна тендерна пропозиція подається з відкоригованою ціною (у числовому форматі, число десяткових знаків – два, остання цифра – 0).*

*\*\*) У разі, якщо Учасник діє на умовах, які не передбачають сплати ПДВ, у таблиці має зазначити «без ПДВ» та з метою спрощення розгляду та оцінки пропозиції, Учасник повинен надати інформацію в довільній формі з посиланням на законодавчі підстави, якими передбачено звільнення від сплати ПДВ.*

*Учасники мають дотримуватися встановленої форми.*

*Внесення у Форму тендерної пропозиції будь-яких змін неприпустиме.*

**Додаток 3**до тендерної документації

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ   
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Таблиця 1. Кваліфікаційні вимоги до Учасників процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (за формою згідно з **Додатком 3.1** до тендерної документації). |
| 2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору | 2.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, (за формою згідно з **Додатком 3.2** до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання договору протягом останніх двох років.  2.2. На підтвердження інформації, вказаній у довідці (п. 2.1), Учасник має надати:  - копію вказаного договору;  - копії накладних або актів приймання-передачі Товару |

**Таблиця 2. Інші документи, що вимагаються Замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. Інформація, що підтверджує відсутність підстав у відмові Учаснику в участі в процедурі закупівлі згідно підстав, визначених у статті 17 Закону | 1.1. Довідка у довільній формі щодо відсутності підстав у відмові Учаснику в участі у процедурі закупівлі, визначених у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) (Учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму наведену у **Додатку 3.3** до тендерної документації) |
| 2. Інформація про Учасника | 2.1. Копія Статуту або іншого установчого документа (зі змінами у разі наявності) (для юридичних осіб).  2.2. Копія витягу із реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (у разі якщо Учасник є платником ПДВ).  2.3. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку або копія свідоцтва платника єдиного податку (у разі якщо Учасник є платником єдиного податку).  2.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).  2.5. Копії наступних сторінок паспорту: 1, 2, а також 3, 4, 5, 6 (у разі досягнення власником паспорту віку, визначеного вимогами Положення про паспорт громадянина України), та копії сторінок паспорту, на яких міститься інформація про реєстрацію місця проживання/перебування власника паспорта або копію ID картки та копію виписки з інформацією ID картки про місце реєстрації (для фізичних осіб) |

*Примітки:*

* 1. *У разі, якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для Учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають неподання відповідних документів*\**.*
  2. *У разі перенесення дати розкриття, документи, що подаються у складі тендерної пропозиції Учасника, повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.*
  3. *Учасники-нерезиденти подають документи, визначені у Додатку 3 до тендерної документації, легалізовані проставленням штампу апостиль, якщо така легалізація передбачена Гаазькою конвенцією від 5 жовтня 1961 року.*
  4. *Учасники-нерезиденти подають документи, визначені у підпункті 2.2 таблиці 1 Додатку 3 до тендерної документації, передбачені законодавством країни реєстрації Учасника.*

**Додаток 3.1**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА   
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

*(найменування/ПІБ Учасника)*  на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій відповідно до кваліфікаційних критеріїв, встановлених Замовником, а саме:

*Таблиця 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування спеціального обладнання (прес, верстат, штампувальна машина, тощо) | Серійний номер | Кіль-кість | Технічний стан | Примітки (власність, оренда тощо) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*»

**Додаток 3.2**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА   
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

*(найменування/ПІБ Учасника)*  на виконання вимог статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» та тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата та номер договору | Найменування Замовника | Предмет договору | Сума договору | Загальний строк дії договору |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*

**Додаток 3.3**до тендерної документації

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

*.* **ДОВІДКА ЩОДО ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ У ВІДМОВІ УЧАСНИКУ   
В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНИХ У ПУНКТІ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

*(найменування/ПІБ Учасника)*  повідомляє про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, а саме:

1. *(найменування Учасника)*  не пропонував, не давав або не погоджувався дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;
2. відомості про юридичну особу, яка є Учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;
3. керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;
4. *(найменування Учасника)* протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України «Про захист економічної конкуренції](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14)», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів тендерів;
5. *(найменування фізичної особи – Учасника)* , яка є Учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;\*
6. керівник Учасника процедури закупівлі не був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого знято або погашено в установленому законом порядку;
7. тендерна пропозиція подана Учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником Замовника;
8. *(найменування Учасника)*  не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;
9. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

Кінцевим бенефіціарним власником (контролером)  *(найменування Учасника)*  є:

1. *(найменування Учасника)*  або кінцевий бенефіціарний власник, член або Учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) «Про санкції»;
2. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;
3. *(найменування фізичної особи – Учасника)*, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; \*

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі наявності))*

*Примітки:*

*\*) у разі якщо Учасник – фізична особа*

1. *Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції», Указу Президента від 15 травня   
   2017 р. № 133/2017 «Про рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» та Указів Президента від 21 червня 2018 р.   
   № 176/2018 «Про рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», від 19 березня 2019 р. № 82/2019 «Про рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 19 березня 2019 року «Про застосування, скасування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», від 14 травня 2020 р. № 184/2020 «Про рішення Ради Національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», тендерна пропозиція Учасника буде відхилена, якщо Учасник або кінцевий бенефіціар власник (контролер) Учасника буде включений до відповідного санкційного списку.*
2. *Замовник може прийняти рішення про відмову Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

**Додаток 4** до тендерної документації

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ,   
ВИЗНАЧЕНИХ ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

***(надаються переможцем процедури закупівлі\*)***

**Таблиця 1. Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. Документ, який підтверджує, що  [*керівника Учасника процедури закупівлі,* фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією](https://ips.ligazakon.net/document/view/t190114?ed=2019_09_19&an=536) (пп. 3 п. 47 Особливостей) | Довідка, складена Учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої пп. 3 пункту 47 Особливостей, або надати витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (у разі можливості) |
| 2. Документ, який підтверджує, що *фізична особа*, яка є Учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (пп. 5 п. 47 Особливостей) | Довідка видана уповноваженим органом, що підтверджує факт відсутності судимості пов’язаної зі злочином, вчиненим з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» в електронній формі, який підписаний КЕП або УЕП посадових осіб уповноваженого органу, справжність якого підтверджується на сайті МВС <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>), видана не раніше ніж за 60 днів відносно дати, визначеної електронною системою закупівель для проведення електронного аукціону\*\* |
| 3. Документ, який підтверджує, що *керівника Учасника процедури закупівлі,* не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (пп. 6 п. 47 Особливостей) |
| 4. Документ, який підтверджує, що *керівника Учасника процедури закупівлі, фізичну особу,* не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (пп. 12 п. 47 Особливостей) |
| 5. Документ, який підтверджує, що Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (абзац 14 п. 47 Особливостей) | Довідка, складена Учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 14 п. 47 Особливостей, або (у разі наявності такого договору) надати документи,  які доводять, що учасник сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків |

*Примітка:*

*\*) Надається переможцем процедури закупівлі шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує 4 дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю;*

*\*\*) Онлайн замовлення витягу в електронному вигляді можна здійснити на сайті Міністерства внутрішніх справ України –* [https://vytiah.mvs.gov.ua](https://vytiah.mvs.gov.ua/) *;*

*Переможець-нерезидент подає документи, визначені в таблиці 1 Додатку 4 до тендерної документації, передбачені законодавством країни реєстрації Учасника.*

**Додаток 5** до тендерної документації

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**на виконання послуг за предметом: Поточний ремонт санвузла адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький вул. Західно-Окружна, 11/1** **– за кодом ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.**

1. Учасник визначає вартість послуг, які він пропонує виконати за Договором, у відповідності до Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону № 281 від 01.11.2021 року, з урахуванням тих видів робіт, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартості матеріалів, інших витрат. До розрахунку ціни входять усі види робіт, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання субпідрядникам. Не врахована Учасником вартість окремих робіт не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції. Остаточно виводиться вартість всього комплексу робіт з ПДВ.

2. Відомість обсягів послуг наведено у Додатку 5.1. до тендерної документації.

**На підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним вимогам до предмета закупівлі, Учасником у складі тендерної пропозиції надається:**

- Договірна ціна, зведений кошторисний розрахунок, локальні кошториси, підсумкова відомість ресурсів, пояснювальна записка, календарний план робіт.

**- Довідка (форма довільна) про можливість надання послуг, що є предметом закупівлі, з урахуванням вимог викладених у тендерній документації. Довідка повинна містити інформацію про найменування виробника та назву матеріалів, що будуть використовуватися під час надання послуг з поточного ремонту Об’єкту, відповідно до вимог Додатків 5, 5.1 до тендерної документації.**

**Додаток 5.1**до тендерної документації

**Відомість обсягів послуг:**

**Поточний ремонт санвузла адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький вул. Західно-Окружна, 11/1** **– за кодом ДК 021:2015–45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи.**

Умови виконання послуг:

- будівля експлуатується;

- проводити дотримуючись вимог будівельних норм та правил, з дотриманням санітарних, протипожежних правил та техніки безпеки;

**- видалення будівельного сміття має відбуватися безпосередньо на автотранспорт виконавця без проміжного складування на території установи**;

- матеріали для монтажу зберігаються у Виконавця, Замовник не бере на себе зобов’язання щодо зберігання матеріалів;

- при виконанні послуг зразки матеріалів надаються Замовнику для затвердження   
(зразок матеріалу та накладна на нього).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |  |
| № п/п | Найменування робіт та витрат | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Демонтаж дверних прорізів готовими дверними блоками  площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах | м2 | 5,1 |
| 2 | Демонтаж перегородок на металевому однорядному  каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або  гіпсоволокнистими плитами в один шар | м2 | 55,35 |
| 3 | Демонтаж плит стельових в каркас стелі | м2 | 16,2 |
| 4 | Демонтаж каркасу підвісних стель | м2 | 16,2 |
| 5 | Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп | шт | 2 |
| 6 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | м2 | 21 |
| 7 | Демонтаж вимикачів, розеток | шт | 8 |
| 8 | Демонтаж групових щитків | шт | 2 |
| 9 | Демонтаж вимикача автоматичного | шт | 28 |
| 10 | Демонтаж силового кабелю | м | 6,2 |
| 11 | Демонтаж кабелю | м | 137,4 |
| 12 | Демонтаж трубопроводів каналізації з поліетиленових  труб діаметром 100 мм | м | 16,2 |
| 13 | Навантаження сміття вручну | т | 4,16 |
| 14 | Перевезення сміття до 15 км | т | 4,16 |
| 15 | Улаштування перегородок з газобетонних блоків  товщиною 100 мм при висоті поверху до 4 м | м2 | 20,9 |
| 16 | Улаштування каркасно-фільончастих перегородок у  санвузлах | м2 | 6,4 |
| 17 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними  блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних  стінах | м2 | 4,22 |
|  | **Стеля** |  |  |
| 18 | Улаштування каркасу підвісних стель | м2 | 16,2 |
| 19 | Укладання плит стельових в каркас стелі (за  виключенням світильників) | м2 | 15,1 |
|  | **Стіни** |  |  |
| 20 | Готування важких опоряджувальних цементно-вапняних  розчинів, склад 1:1:6 | м3 | 1,82 |
| 21 | Ремонт штукатурки внутрішніх стін по каменю та бетону  цементно-вапняним розчином, площа до 20 м2, товщина  шару 20 мм | м2 | 55,18 |
| 22 | Додавати на кожні наступні 10 мм товщини шару при  ремонті штукатурки стін цементно-вапняним розчином,  площа до 20 м2 | м2 | 55,18 |
| 23 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на  розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2  понад 7 до 12 шт | м2 | 54,9 |
| 24 | Готування важких кладкових цементних розчинів, марка  150 | м3 | 0,83 |
| 25 | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по  бетонній основі площею до 20 м2 | м2 | 16,2 |
| 26 | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки  додавати до товщини 50 мм | м2 | 16,2 |
| 27 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із  сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до  12 шт | м2 | 16,2 |
| 28 | Бетонування сходів [сумiшi бетоннi готовi важкi, клас  бетону В15 [М200], крупнiсть заповнювача бiльше 40 мм] | м3 | 2,6 |
| 29 | Улаштування покриттів східців і підсхідців з керамічних  плиток розміром 30х30 см на розчині із сухої клеючої  суміші | м2 | 4,8 |
| 30 | Установлення вішалок, підстаканників, поручнів для  ванн тощо | шт | 3 |
| 31 | Свердління кільцевими алмазними свердлами з  застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в  залізобетонних конструкціях вертикальних отворів  глибиною 200 мм, діаметром 50 мм | шт | 3 |
| 32 | Свердління кільцевими алмазними свердлами з  застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в  залізобетонних конструкціях вертикальних отворів  глибиною 200 мм, діаметром 125 мм | шт | 4 |
| 33 | Прокладання трубопроводів водопостачання з труб  поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром  20 мм | м | 38 |
| 34 | Установлення кранів | шт | 7 |
| 35 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 50 мм | м | 2,4 |
| 36 | Прокладання трубопроводів каналізації з  поліетиленових труб діаметром 100 мм | м | 60 |
| 37 | Установлення умивальників одиночних з підведенням  холодної та гарячої води | к-т | 3 |
| 38 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним  бачком | к-т | 3 |
| 39 | Забивання сальників діаметром до 100 мм при проході  труб через фундаменти або стіни підвалів | шт | 3 |
| 40 | Забивання сальників діаметром понад 100 до 200 мм  при проході труб через фундаменти або стіни підвалів | шт | 4 |
| 41 | Установлення щитків освітлювальних групових масою  понад 3 кг до 6 кг у готовій ніші або на стіні (щит від  демонтажу) | шт | 1 |
| 42 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-  х полюсних на струм до 25 А (24 вимикача - ввід  демонтажу) | шт | 25 |
| 43 | Пробивання борозен в цегляних стінах, переріз борозен  до 20 см2 | м | 11,2 |
| 44 | Прокладання кабелю перерізом до 6 мм2 | м | 14 |
| 45 | Прокладання кабелю перерізом понад 6 мм2 до 10 мм2 | м | 110,7 |
| 46 | Прокладання кабелю перерізом понад 10 мм2 до 16 мм2 | м | 5,4 |
| 47 | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які  встановлюються в підвісних стелях, кількість ламп понад  2 до 4 шт | шт | 3 |
| 48 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при  схованій проводці | шт | 3 |
| 49 | Установлення вимикачів утопленого типу при схованій  проводці, 1-клавішних | шт | 2 |
| 50 | Свердлення отворів в цегляних стінах, товщина стін 0,5  цеглини, діаметр отвору до 20 мм | шт | 1 |
| 51 | На кожні 0,5 цеглини товщини стіни додавати | шт | 1 |
| 52 | На кожні 10 мм діаметру отворів понад 20 мм додавати  до діаметру 130 мм | шт | 1 |
| 53 | Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т | шт | 1 |
| 54 | Установлення грат жалюзійних сталевих з вивірянням і  закріпленням площею в світлі до 0,25 м2 | грати | 4 |
| 55 | Прокладання повітроводів діаметром до 200 мм з  оцинкованої сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,5 мм | м2 | 2,6 |
| 56 | Розробка ґрунту екскаватором з доробкою вручну, група  ґрунту 2 | м3 | 7,2 |
| 57 | Улаштування колодязів круглих каналізаційних  діаметром 2,0 м із збірного залізобетону в мокрих  ґрунтах | м3 | 2,44 |
| 58 | Засипання вручну траншей, пазух котлованів та ям,  група ґрунту 3 | м3 | 1,2 |

Будь-яке посилання у цьому Додатку на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника мається на увазі «або еквівалент»

Учасник процедури закупівлі має право запропонувати Замовнику матеріали необхідні для послуг з поточного ремонту Об’єкту, аналогічні (еквівалент) зазначеному у цьому Додатку за умови, що технічні характеристики такого товару не будуть гіршими від наведених у тендерній документації.

У разі якщо Учасником пропонується еквівалент матеріалів, що повинні використовуватися під час надання послу з поточного ремонту Об’єкту, відповідно до вимог цього Додатку, Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку (форма довільна) в якій зазначити порівняльні технічні та якісні характеристики матеріалів вимоги до яких зазначені у цьому Додатку та матеріалів, що будуть використовуватися під час надання послуг Учасником, найменування виробника запропонованих матеріалів, країну походження, точне маркування, а також іншу інформацію, яка на думку учасника, стосується матеріалів, що будуть використовуватися Учасником під час надання послуг.

**Додаток 6**до тендерної документації

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(розміщується на вебпорталі окремим файлом)*

Головний сервісний центр МВС, в особі начальника регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС) Іщенка Миколи Володимировича, який діє на підставі Положення про регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС), затвердженого наказом ГСЦ МВС від 27 квітня 2020 року № 25 та Довіреності (ГСЦ МВС) від 25.10.2023 №31/07-07/27 (надалі – **Замовник**), з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(надалі - Виконавець),** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з іншої сторони, далі за текстом разом – **«Сторони»**, а кожна окремо – **«Сторона»,** керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» зі змінами уклали цей договір (далі за текстом – **«Договір»)** про таке:

**І. Предмет Договору**

* 1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов’язання своїми силами та засобами провести **поточний ремонт санвузла адміністративної будівлі РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області, м. Хмельницький вул. Західно-Окружна, 11/1** **– за кодом ДК 021:2015 – 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи**, в обумовлений Договором строк, а Замовник зобов’язується прийняти якісно надані Послуги згідно з Актом наданих послуг за формою КБ-2в (далі – Акт наданих послуг) та Довідки про вартість виконаних послуг за формою КБ-3 (далі – Довідка) на умовах цього Договору та оплатити їх.
  2. Обсяг Послуг, їх зміст та загальна вартість зазначаються Сторонами у Договірній ціні (Додаток № 1), узгодженій Сторонами на підставі Зведеного кошторисного розрахунку вартості (Додаток № 2), що є невід’ємними частинами цього Договору.
  3. Обсяг закупівлі Послуг може бути зменшено залежно від потреб та реального фінансування видатків Замовника шляхом укладення Сторонами відповідної додаткової угоди.

**II. Якість Послуг**

* 1. Виконавець повинен надати Послуги, якість яких відповідає державним стандартам, технічним умовам, будівельним нормам та чинному законодавству щодо показників якості такого виду Послуг, вихідним даним, наданих Замовником та умовам цього Договору.
  2. Виконавець гарантує належну якість використаних в процесі надання Послуг власних матеріальних ресурсів, конструкцій, устаткування і систем, відповідність їх державним стандартам.
  3. Приймання результату наданих Послуг за якістю здійснюється Замовником при підписані Акту наданих послуг за формою КБ-2в.
  4. Усі недоліки, виявлені в процесі приймання результатів наданих Послуг, усуваються Виконавцем в узгоджені із Замовником строки за власний рахунок Виконавця.
  5. Гарантійний строк експлуатації Замовником результату наданих Послуг становить 36 (тридцять шість) календарних місяців.
  6. Гарантійний строк починає свій перебіг від дня підписання Замовником Акту наданих послуг за формою КБ-2в (далі – Акт).
  7. У разі виявлення протягом гарантійного строку недоліків наданих Послуг з вини Виконавця, Замовник надсилає письмове повідомлення про виявлення цих недоліків. За результатами обстеження сторони складають дефектний акт.
  8. Гарантійний строк збільшується пропорційно періоду, протягом якого Виконавець здійснював усунення недоліків.
  9. Протягом гарантійного строку, встановленого п. 2.5. Договору, Виконавець в обумовлені Замовником строки за свій рахунок усуває недоліки (дефекти), що виявилися в процесі експлуатації результатів наданих Послуг.

**III. Сума Договору**

* 1. Загальна сума цього Договору (договірна ціна Послуг) визначена на підставі Договірної ціни (Додаток № 1) і Зведеного кошторисного розрахунку (Додаток № 2), що є невід’ємними частинами цього Договору, та складає**:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. Договірна ціна Послуг, передбачених цим Договором, є твердою, розрахована згідно Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіону № 281 від 01.11.2021 року
  3. Загальний обсяг закупівлі Послуг за цим Договором може бути зменшений в залежності від реальних потреб Замовника.
  4. Загальна сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування Замовника на зазначені цілі шляхом укладення відповідної додаткової угоди.
  5. Зміна суми Договору в сторону збільшення не допускається.

**IV. Порядок здійснення оплати**

* 1. Розрахунки за фактично надані Послуги проводяться у національній валюті України (гривні) в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі, протягом 10 (десяти) банківських днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Акту та Довідки.
  2. Замовник має право повернути Акти та інші документи, що передбачені цим Договором, на доопрацювання Виконавцю, без здійснення оплати у разі неналежного їх оформлення (відсутності підписів, печаток тощо).

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за цим Договором здійснюються протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.4.Усі платіжні документи за даним Договором сформовані з дотриманням усіх

вимог законодавства України, що ставляться до змісту і форми таких документів.

**V. Порядок надання Послуг**

Місце надання послуг: **РСЦ ГСЦ МВС в Хмельницькій області - вул. Західно-Окружна,11/1, м. Хмельницький, 29018.**

5.1 Виконавець зобов’язується надати Послуги, що є предметом цього Договору, власними силами та засобами з використанням власних матеріалів та обладнання у порядку, визначеному Договором та законодавством України, відповідно до Календарного графіку (Додаток № 5 до Договору), але не пізніше 1 червня 2024 року.

5.2 Виконавець приступає до надання Послуг протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання від Замовника листа про термін доступу до будівлі.

* 1. Під час надання Послуг у будівлі та приміщеннях Замовника Виконавець зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, що діють у Замовника, пожежної безпеки та охорони праці.
  2. Відповідальність за безпеку надання Послуг, дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях несе Виконавець, на якого покладається обов’язок проведення інструктажу власного персоналу перед початком надання Послуг, що є предметом цього Договору.
  3. У разі виявлення допущених Виконавцем відступів від умов цього Договору або інших недоліків в Послугах, використання неякісного/несертифікованого обладнання, устаткування або матеріалів Виконавця, яке використовується для надання Послуг, уповноваженими представниками Сторін складається Акт виявлених недоліків із зазначенням обставин, за яких вони були виявлені, та узгодженого Сторонами строку їх усунення.
  4. Виявлені недоліки усуваються Виконавцем у строк, що не перевищує 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків.
  5. Усунення всіх виявлених недоліків відповідно до Акту виявлених недоліків здійснюється Виконавцем власними силами, засобами та за власні кошти.
  6. На підставі фактично наданих обсягів Послуг згідно з Календарним графіком (Додаток № 5) Виконавець зобов’язаний надати Акт та Довідку не пізніше 1 робочого дня Замовнику для перевірки та оплати.
  7. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання від Виконавця підписаних з його сторони примірників Актів, перевіряє фактичний обсяг наданих Послуг. У випадку, якщо з закінченням зазначеного строку (з урахуванням строків доставки листа засобами поштового відправлення) від Замовника не надійшло письмових зауважень до Актів на адресу Виконавця, такі Послуги вважаються Замовником прийнятими без зауважень, а Акти – підписаними.
  8. У разі виявлення недоліків у наданих Послугах, Виконавець після їх усунення в порядку, передбаченому цим Договором, повторно надсилає Акт та Довідку Замовнику, які останній розглядає та підписує в порядку, визначеному п. 5.12. цього Договору.
  9. Сторони (або уповноважені ними представники) зобов'язуються своєчасно підписувати та направляти одна одній відповідні письмові повідомлення, необхідну документацію, Акти та Довідки.
  10. Виконавець, закінчивши надавати Послуги за цим Договором, зобов’язаний у строк до 10 (десяти) календарних днів з дати отримання від Замовника оформлених примірників Акту та Довідки, вивезти всі матеріали, комплектуючі та устаткування, що йому належать і використовувалися ним під час надання Послуг за цим Договором.
  11. Сторони домовились, що для оперативного обміну інформацією щодо належного виконання умов цього Договору ними будуть визначені уповноважені представники.
  12. Сторони зобов’язуються своєчасно повідомляти одна одну про обставини, що можуть вплинути на виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором.

**VI. Права та обов'язки сторін**

**6.1. Замовник зобов'язаний:**

* + 1. Протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту підписання цього Договору надати Виконавцю доступ до будівлі.
    2. Приймати належним чином надані Послуги за Актом та Довідкою.
    3. У разі необхідності передати Виконавцю дозвільну документацію, яка необхідна для надання Послуг за цим Договором.
    4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані Послуги
    5. Виконувати належним чином інші зобов’язання передбачені Договором та законодавством України.

**6.2. Замовник має право:**

* + 1. Достроково розірвати цей Договір, у тому числі у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.
    2. Контролювати надання Послуг Виконавцем щодо якості, кількості та дотримання строків їх надання на умовах цього Договору.
    3. Зменшувати обсяг закупівлі наданих Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реальних потреб і реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
    4. Вимагати від Виконавця усунення недоліків наданих Послуг, виявлених до підписання Акту і Довідки, відповідно до оформленого уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків, а щодо недоліків, які неможливо було виявити під час звичайного приймання Послуг та які були виявлені після підписання Замовником Акту і Довідки – протягом усього гарантійного строку, зазначеного в п.2.5. цього Договору.
    5. Відмовитись від прийняття і оплати наданих Послуг неналежної якості.
    6. Ініціювати проведення незалежної кваліфікованої експертизи у разі, коли Виконавець відмовляється від складання або підписання Акту виявлених недоліків. У такому випадку витрати на проведення кваліфікованої експертизи покладаються на Виконавця.
    7. Реалізувати інші права, передбачені цим Договором та законодавством України.

**6.3. Виконавець зобов'язаний:**

* + 1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.
    2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам цього Договору, нормам чинного законодавства і звичайно ставляться до Послуг такого роду.
    3. Нести всі ризики та витрати, пов’язані з наданням Послуг, включаючи оплату податків, інших зборів і обов’язкових платежів.
    4. Усувати виявлені недоліки наданих Послуг власними силами, засобами та за власний рахунок у порядку, передбаченому цим Договором.
    5. Забезпечити усунення всіх недоліків протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту виявлених недоліків.
    6. Своєчасно попередити Замовника про наявність незалежних від Виконавця обставин, що перешкоджають наданню Послуг, впродовж 1 (одного) робочого дня з моменту виникнення таких обставин.
    7. Забезпечити явку свого представника для складання Акту виявлених недоліків у строк до 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання усних або письмових зауважень Замовника. У разі такої неможливості – оплатити витрати на проведення незалежної кваліфікованої експертизи щодо встановлення наявності у Послугах відповідних недоліків та відступів від умов цього Договору.
    8. Виконувати належним чином інші зобов’язання передбачені законодавством та цим Договором.
  1. **Виконавець має право:**
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
     2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника за 10 (десять) календарних днів.
     3. Мати інші права передбачені чинним законодавством України.

**VIІ. Відповідальність сторін**

* 1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором
  2. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих Послуг Замовник має право вимагати, а Виконавець зобов’язується сплатити штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних Послуг.
  3. За порушення строків надання Послуг Замовник має право вимагати, а Виконавець зобов’язується сплатити пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.
  4. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов’язків за цим Договором не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором належним чином.
  5. Виконавець несе відповідальність за збереження майна Замовника під час надання Послуг та зобов’язується відшкодувати вартість пошкодженого/знищенного майна з його вини майна в повному обсязі.
  6. Замовник звільняється від відповідальності за неналежне виконання взятих на себе зобов’язань по оплаті наданих Послуг у разі ненадходження коштів (та/або відсутності фінансування видатків) Державного бюджету на зазначені цілі.
  7. Виконавець несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання договірних зобов’язань щодо строків усунення недоліків Послуг, виявлених при/підчас приймання наданих Послуг та /або усунення недоліків Послуг впродовж гарантійного строку, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1відсотка вартості невчасно наданих Послуг, за кожен день прострочення виконання зобов’язань.
  8. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.
  9. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
  10. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або торгово-промисловою палатою України.
  11. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 15 (п'ятнадцять) календарних днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір з обов’язковими взаєморозрахунками між Сторонами.

**IX. Вирішення спорів**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**X. Строк дії Договору**

* 1. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31 грудня 2024 року, але у будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за даним Договором.

**XI. Інші умови**

11.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору вчиняються у письмовій формі та підписуються уповноваженими на це представниками Сторін.

11.2. З питань, що неврегульовані цим Договором, Сторона керується законами України.

11.3. Цей Договір укладений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.4. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються протягом 3 (трьох) робочих днів повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі, а у випадку неповідомлення чи несвоєчасного повідомлення – нести ризики пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

11.5. Всі документи, на підставі яких виконується Договір (додаткові угоди, акти тощо) є невід'ємною частиною цього Договору.

11.6. Замовник є установою, яка створена органами державної влади та відповідно до п.п. 133.4.6 п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України є неприбутковою організацією..

11.7. Виконавець є платником \_\_\_\_\_\_\_\_податку \_\_\_\_\_\_ групи, ставка – \_\_\_\_\_\_\_%

**XII. Додатки до Договору**

12.1. Невід’ємними частинами цього Договору є:

12.1.1. Додаток № 1 «Договірна ціна».

12.1.2. Додаток № 2 «Зведений кошторисний розрахунок».

12.1.3. Додаток № 3 «Локальний кошторис №2-1-1».

12.1.4. Додаток № 4 «Дефектний акт».

12.1.5 Додаток №5 «Календарний графік»

**XIV. Місцезнаходження, реквізити, підписи сторін**

**та місце реєстрації юридичної особи**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **Головний сервісний центр МВС**  **Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС**  **в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС)** |  |
| Юридична адреса  29008, м. Хмельницький  вул. Західно-Окружна, 11/1  КОД ЄДРПОУ 43611928  № р/р UA868201720343170001000161890,  UA058201720343161001200161890  Державна казначейська служба України  м. Київ  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Іщенко** | **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Додаток № 5 до договору**

**Календарний графік надання послуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Строк виконання (робочих днів)** |
|  | Роздiл 1. Демонтажні роботи | 3 |
|  | Роздiл 2. Перегородки | **4** |
|  | Роздiл 3. Двері | **2** |
|  | Роздiл 4. Оздоблювальнi роботи | **12** |
|  | Роздiл 5. Підлоги | **3** |
|  | Роздiл 6. Облаштування санвузла | **1** |
|  | Роздiл 7. Водопровід, каналізація | **3** |
|  | Роздiл 8. Електромонтажні роботи | **3** |
|  | Роздiл 9. Вентиляція | **2** |
|  | Роздiл 10. Септик | **4** |
| ВСЬОГО | | **37** |

**ЗАМОВНИК ВИКОНАВЕЦЬ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_