

ДОГОВІР № 12/11-23
про закупівлю послуг

м. Полтава

«01» 11 2023 р.

Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру», в особі Полтавської регіональної філії, іменоване надалі **Замовник**, в особі в особі директора філії Гордієнко Ірини Вікторівни, яка діє на підставі довіреності № 216 від 01.11.2023 року з однієї сторони, та приватне підприємство «Полтехсервіс-плюс», іменоване надалі **Виконавець**, в особі директора підприємства Герасименко О.К., який діє на підставі Статуту підприємства, з іншої Сторони, в подальшому іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором, Виконавець зобов'язується надавати послуги за предметом закупівлі: послуги по заправці, відновленню (регенерації) картриджів до принтерів, багатофункціональних приладів та копіювальних апаратів, код національного класифікатора України ДК 021:2015 (CPV 2008, IDT) «Єдиний закупівельний словник» – 50310000-1 – «Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки» (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується приймати ці послуги та своєчасно здійснювати їх оплату.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на ці цілі.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ГАРАНТІЙНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

2.1. Послуги надаються належної якості відповідно до технічних умов стандартів, правил, вимог охорони праці, екології та пожежної безпеки. Якість виконання послуг по заправці, відновленню (регенерації) картриджів до принтерів, багатофункціональних приладів та копіювальних апаратів відповідає технічним умовам, державним стандартам та іншим встановленим вимогам, що встановлені, відповідно, до такого виду послуг та діють на території України. Заправлені або відновлені (регенеровані) картриджі до офісної техніки повинні забезпечувати якісний друк, за умови використання Замовником технічно справного обладнання.

2.2. Виконавець гарантує якість наданих Послуг. У разі виявлення недоліків по якості Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок та з власного витратного матеріалу протягом 2 (двох) робочих днів з дати подачі заявки.

2.3. Заправка картриджів включає в себе: діагностику картриджа; повну розборку; очистку всіх його компонентів та деталей; заповнення картриджу новим тонером відповідної марки; зборку картриджа; перепрограмування або заміну чипів (у випадку необхідності); контрольне тестування картриджу.

2.4. Відновлення (регенерація) картриджа включає в себе: діагностику картриджа; повну розборку; очистку всіх його компонентів та деталей; заміну деталей або компонентів, які вийшли із ладу або використали свій ресурс; заповнення картриджу новим тонером відповідної марки; зборку картриджа; перепрограмування або заміну чипів (у випадку необхідності); контрольне тестування картриджу.

2.5. Заправка та відновлення (регенерація) картриджів здійснюється поступово партіями - за вимогою Замовника (замовлення у телефонному режимі та/або факсовим та/або засобами електронної пошти Заявки) Виконавцю).

2.6. Замовник здійснює своє замовлення за номером телефону 050 732 03 19 або за адресою електронної пошти ptsplus@ukr.net.

2.7. Витратний матеріал для заправки та відновлення (регенерації) картриджів надається Виконавцем (тонер, лезо дозування, вал первинного заряду і т.д.). Заправка картриджів здійснюється відповідно до технічних характеристик виробника картриджів, тонерів та іншого витратного матеріалу.

2.8. Виконавець гарантує Замовнику виконання обумовлених Послуг у повному обсязі, а також гарантує відповідність складових обладнання, яке піддавалося технічному обслуговуванню, вимогам технічної документації і нормативних документів на них в частині наданих Послуг.

Виконавець

2.9. Місце надання Послуг: _____

2.10. Термін надання послуг: до 31.12.2023р.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна цього Договору складає: 12 000,00 грн. (дванадцять тисяч грн., 00 коп.), у т.ч. ПДВ 20% 2 000,00 грн. (дві тисячі гривень 00 коп.)

3.2. Ціна Послуг включає в себе: відповідні податки та збори, транспортні витрати, понесені Виконавцем на доставку за адресою місця надання Послуг Замовнику, а також інші супутні витрати.

3.3. Кінцева сума Договору визначається за підсумками фактично наданих послуг згідно з Актами здачі-приймання послуг, оплачених Замовником Виконавцю протягом терміну дії даного Договору.

3.4. Вартість комплектуючих та витратного матеріалу розраховується за цінами Виконавця, що діяли на день оформлення замовлення (Заявки), але не повинна перевищувати їх середню ринкову вартість на момент надання Послуг.

3.5. Факт виконаних Послуг затверджується двостороннім підписанням Акту здачі-приймання послуг.

3.6. Зобов'язання Виконавця щодо надання послуг вважаються виконаними у повному обсязі з дати підписання Замовником Акту здачі-приймання послуг.

3.7. Оплата, за фактично отримані Послуги, здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання Сторонами відповідних Актів здачі-приймання послуг.

3.8. Ціна формується у національній валюті України – гривні. Розрахунки по цьому Договору здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок Виконавця. Ціна цього Договору залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, крім випадків зменшення ціни за взаємною згодою Сторін та зменшення обсягів закупівлі Послуг залежно від реального фінансування Замовника.

4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Надання Послуг здійснюється в наступному порядку: Виконавець протягом 2 (двох) робочих днів від дня направлення Замовником засобами телефонного зв'язку та/або факсовим та/або засобами електронної пошти Замовлення (Заявки) Виконавцю повинен забрати вказані в Замовленні (Заявці) картриджі за місцезнаходженням Замовника, виконати заправку або відновлення (регенерацію) картриджів і доставити за місцезнаходженням Замовника.

4.2. Виконавець зобов'язаний повернути заправлений/відновлений картридж Замовникові не пізніше ніж на третій день з моменту його (їх) передачі Замовником.

4.3. Перед заправкою картриджа Виконавець обов'язково повинен провести діагностику картриджа. Діагностика проводиться на спеціальному обладнанні, після чого має бути надано висновок про технічний стан картриджа із зазначенням можливого виду робіт - заправки або відновлення.

4.4. Заправку та відновлення (регенерацію) картриджів Виконавець зобов'язаний проводити в спеціально обладнаних робочих місцях. Доставка та забір картриджів для заправки і відновлення (регенерації), здійснюється транспортом Виконавця та за його рахунок.

4.6. Забір картриджів здійснюється Виконавцем протягом 2 (двох) робочих днів від дня направлення Замовником засобами телефонного зв'язку або засобами електронної пошти Замовлення (Заявки) Виконавцю, в робочі дні з 08:00 до 17:00 години.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- прийняти від Замовника Замовлення для подальшого якісного та своєчасного надання Послуг;
- надати Замовнику Послуги в обсязі та на умовах, зазначених у Договорі;
- під час гарантійного терміну направити майстра і усунути дефект протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання повідомлення від Замовника про виявлення дефектів друку після заправки або відновлення (регенерації) картриджа.

5.2. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані Послуги.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- забезпечити доступ Виконавця до місця знаходження обладнання;
- своєчасно та в повному обсязі оплатити (оплачувати) вартість Послуг;
- прийняти надані Послуги згідно з Актом здачі-приймання послуг у строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів з дня надання його Виконавцем, або в цей же термін передати Виконавцю Акт недоліків, підписаний обома Сторонами, з вказаним терміном їх усунення.

5.4. Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це у дводенний строк;
- контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором та здійснення Виконавцем інших, передбачених цим Договором зобов'язань;
- зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.1. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором Виконавцем, останній сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості товару, з якого допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення.

6.2. У разі прострочення виконання Виконавцем своїх зобов'язань більш ніж на 10 (десять) календарних днів, останній сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від загальної суми Договору.

6.3 Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій в порядку, передбаченому статтями 235 і 237 Господарського кодексу України, у разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

6.3.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторонами можуть застосовуватися такі оперативно-господарські санкції:

- одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;
- відмова від оплати за зобов'язанням, яке виконано неналежним чином;
- відмова від встановлення на майбутнє будь-яких господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання;
- одностороння відмова від цього Договору у повному обсязі або частково (розірвання Договору).

6.3.2. У разі порушення (невиконання, неналежного виконання) другою Стороною будь-якого одного чи будь-яких декількох зобов'язань, передбачених цим Договором, управлена Сторона має право застосувати до другої Сторони будь-яку одну або декілька одночасно, або одночасно всі оперативно-господарські санкції, передбачені п. 6.3.1. цього Договору.

6.3.3. Про застосування оперативно-господарської санкції (однієї, декількох одночасно чи одночасно усіх, передбачених цим Договором) управлена Сторона письмово повідомляє другу Сторону. Письмове повідомлення про застосування оперативно-господарської санкції передається під розписку представнику Сторони щодо якої застосовується оперативно-господарська санкція або направляється рекомендованим цінним листом (з описом вкладення та повідомленням про вручення) на адресу фактичного місцезнаходження Сторони, зазначену в цьому Договорі, або направляється у вигляді скан-копії на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі.

6.3.4. Цей Договір вважається розірваним через 10 (десять) календарних днів з дня направлення управленою Стороною письмового повідомлення, незалежно від того чи отримано таке письмове повідомлення іншою Стороною.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання

зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами державної влади за місцем настання форс-мажорних обставин та/або Торгово-промисловою палатою України.

7.4. Строки виконання зобов'язань за цим Договором відкладаються відповідно часу дії обставин непереборної сили.

7.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, а Сторони шляхом переговорів прийдуть до висновку про неможливість подальшого виконання умов цього Договору, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір з обов'язковими взаєморозрахунками між Сторонами.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

9. ГАРАНТІЇ СТОРІН

9.1. Сторони гарантують одна одній, що на момент укладання Договору не існує жодного документу, який має юридичну силу, і робив би неможливим або обмежував би Сторони в його укладанні.

9.2. Сторони гарантують, що кожна з них володіє достатнім обсягом прав для укладання Договору.

9.3. Сторони гарантують одна одній, що протягом строку дії Договору вони не будуть пов'язані договорами, угодами, довіреностями та іншими документами, які можуть будь-яким чином вплинути на права та обов'язки, які належать Сторонам відповідно до умов даного Договору.

9.4. Виконавець гарантує, що надані Послуги не порушують права та інтереси третіх осіб, зокрема права, пов'язані з об'єктами інтелектуальної власності.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до **«31» грудня 2023 року**, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами взятих за цим Договором зобов'язань.

10.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

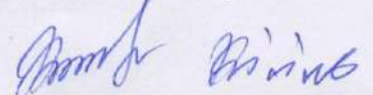
Зміни у цей Договір набирають чинності з дати належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

10.3. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

Необхідність внесення змін та доповнень, передбачених цим пунктом повинна бути обґрунтована та документально підтверджена в кожному окремому випадку.

10.4. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

Цей Договір вважається розірваним з дати належного оформлення та підписами Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.



10.5. Цей Договір укладається і підписується Сторонами при повному розумінні його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства України Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції і контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведенням перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

11.2. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у десятиденний строк у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

12.5. Підписуючи цей Договір Виконавець дає згоду (дозвіл) на обробку його персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку і статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Виконавець, підписанням цього Договору підтверджує, що він повідомлений про права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних»

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Юридична адреса:

Державне підприємство Центр державного земельного кадастру в особі Полтавської регіональної філії
36009, м.Полтава, вул.Зіньківська,19
ЄДРПОУ 26458021
р/р UA 673808050000000026001768208
в АТ «Райфайзен Банк»
індивідуальний податковий номер
216165826596

Статус платника податку на прибуток
платник податку на загальних підставах
E-mail : prfdzk@ukr.net
телефон: 050-512-55-26

Поштова адреса:

вул. Нечуя-Левицького,10
м.Полтава, 36014

Директор філії

І.В.Гордієнко

«ВИКОНАВЕЦЬ»

Юридична адреса:

ПП «Полтехсервіс-плюс»
Полтавська область
Машівський район
с.Селещина-1
МФО 331489
ЄДРПО 32179120
ПАТ «Полтава-банк»
р/р UA153314890000000002600011544
тел..(050) 732-03-19

Поштова адреса:

вул. Степового Фронту 22.кв.12,
м. Полтава, 36023

Директор ПП «Полтехсервіс-плюс»

О.К.Герасименко