**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації*

**Кваліфікаційні (кваліфікаційний) критерії процедури закупівлі відповідно до**

[**ст. 16**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print#n1250) **Закону та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідку, складену Учасником, на фірмовому бланку Учасника (за наявності) та завірену печаткою Учасника (за наявності), що містить інформацію (марка обладнання, назва та тип, механізму або вид обладнання, серійний номер (за наявності), наявна кількість, власне чи орендоване. реквізити правовстановлюючого документу (договір, рахунок, видаткова накладна, свідоцтво про реєстрацію тощо), реквізити документу про повірку (за необхідності) та іншу інформацію за бажанням) про наявність у Учасника у власності/користуванні матеріально-технічної бази необхідної для надання послуг відповідно до предмета закупівлі наступного обладнання:  • GPS-приймач – не менше 1-го комплекту;  • електронний тахеометр – не менше 1-го комплекту;  • високоточний плоттер формату А0 – не менще1-ї одиниці;  • комп’ютер – не менше 1 одиниці;  • спеціалізоване ліцензійне програмне забезпечення для створення документації із землеустрою, формування електронного документа ХML та оброблення результатів топографо-геодезичних робіт – з зазначенням серійних номерів ліцензій у кількості не менше ніж на 1 робочого місця;  • офісне приміщення, з вказанням фактичної адреси місцезнаходження офісу (представництва) Учасника, а також номеру контактного телефону.  1.2. Копію ліцензійного договору/ліцензій щодо програмного забезпечення або інший документ, що підтверджує законне право Учасника на використання програмного забезпечення, зазначеного у довідці.  1.3.  Копію договору купівлі-продажу/оренди офісного приміщення. У випадку оренди, строк користування повинен бути чинним на період надання послуг. У випадку якщо термін оренди приміщення спливатиме під час періоду надання послуг, Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист про те, що він гарантує своєчасне продовження строку такої оренди.  1.4. Для підтвердження наявності в Учасника власного обладнання та матеріально-технічної бази, які зазначені в довідці Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції оборотно-сальдову відомість, складену відповідно до вимог бухгалтерського обліку, та/або видаткові накладні/договір купівлі-продажу.  У випадку, якщо обладнання та/або матеріально-технічна база Учасника орендується, мають бути надані копії договорів оренди, або копія договору про співпрацю, або копія договору користування у повному обсязі.  У випадку відсутності серійного (ідентифікаційного) номеру у обладнання та/або матеріально технічної бази, Учасник повинен надати довідку у довільній формі з обґрунтуванням щодо відсутності такої інформації з чинним законодавством. |
| 1. **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідку довільної форми за підписом уповноваженої особи Учасника та скріплену печаткою (у разі її використання) про підтвердження наявності у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід з надання послуг, що є предметом закупівлі (ПІБ, посада, реквізити документу про освіту, досвід роботи, в тому числі наявність:  1. сертифікованого інженера-землевпорядника з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста або магістра, інформація про якого внесена до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників, закріплених за цим Учасником – в кількості не менше 1-го працівника;  2. фахівців із геодезичною освітою з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста або магістра – не менше 1-го працівника;  3. фахівців із землевпорядною освітою з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче спеціаліста або магістра – не менше 1-го працівника;  2.2. Копія кваліфікаційного сертифікату інженера-землевпорядника, копія документу щодо підвищення кваліфікації в установлений законодавством строк (у випадках передбачених чинним законодавством) та копія наказу про призначення відповідального за якість робіт із землеустрою.  2.3. Копії наказу про призначення на посаду/прийняття на роботу та/або копії трудових книжок (першої та сторінки про прийняття на роботу Учасником) або копії цивільно-правові угоди (в разі залучення працівників не за основним місцем роботи) та копія документів про освіту на всіх працівників, вказаних у довідці.  (У разі, якщо документ про вищу освіту міститься у Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти, оприлюдненому за адресою: <https://info.edbo.gov.ua/edu-documents/>, Учасник може надати необхідні відомості для здійснення пошуку та перевірки наданої інформації про освіту).  2.4. Копію «Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску» за останній звітний період з відповідною відміткою органу, якому надається дана форма, або сканованою квитанцією про отримання |
| 1. **Наявність досвіду виконання аналогічних договорів** | 3.1. Довідку, складену Учасником, на фірмовому бланку Учасника (за наявності) та завірену печаткою Учасника (за наявності), що містить інформацію (найменування замовника і його місцезнаходження; предмет договору; термін виконання робіт, початок, завершення (рік, місяць); ПІБ, посада та телефон контактної особи) про виконання у **2015-2023** рр.  Замовником або реципієнтом за вказаними договорами повинні бути тільки органи місцевого самоврядування (або їх структурні підрозділи).  3.2. Копії договорів з усіма додатками, додатковими угодами та документами, що підтверджують виконання договору в повному обсязі (накладні/акти приймання-передачі, тощо).  3.3. Не менше 1 відгука (рекомендацій) від замовників (реципієнтів) вказаних в довідці договорів.  Позитивний відгук має бути складений на фірмовому бланку замовника, завірений підписом уповноваженої посадової особи замовника, повинен містити інформацію щодо дати укладення та номеру договору (якщо договору присвоєно номер). |

**У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.**

**І. Інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав,**

**визначених у пункті 47 Особливостей**

1. **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА  (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури) вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

**1.** **Інформація про відсутність підстав, визначених у п. 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абз. 14 п. 47)**, підтверджується учасником шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, а саме **шляхом заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель (проставлення «галочки»).**

**2. Інформація про відсутність підстав, визначених в абз. 14 п. 47 Особливостей**, підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції:

- інформації (довідки довільної форми) про відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Виконавчим комітетом Броварської міської ради Броварського району Київської області, що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

або

- документального підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність зазначеної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, а саме: документів, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

*\*У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків*

**3. У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених** **в п. 47 Особливостей**, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у п. 47 Особливостей.

Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених п. 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації”, та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.

У разі виявлення Замовником підчас розгляду тендерної пропозиції учасника у його інформації про відсутність підстав, визначених в п. 47 Особливостей, помилок (невідповідностей), здійснених при заповненні відповідних електронних полів, Учасник надає довідку в довільній формі для усунення таких невідповідностей в поданій інформації відповідно до п. 43 Особливостей, оскільки у електронній системі закупівель відсутній механізм виправлення помилок в електронних полях.

**ІІ. Перелік документів для переможця процедури закупівель,**

**що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених пунктом 47 Особливостей.**

**1.** Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують **відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей**. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Підстава для відмови учаснику-переможцю в участі в закупівлі** | **Спосіб надання учасником-переможцем інформації про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:** |
| 1 | **Керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**  **(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, є обмеженим, тому відповідно до пункту 47 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати документ, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, - інформаційну довідку/витяг з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, що містить інформацію про те, що керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 2 | **Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.**  **(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)** | Документ, що підтверджує відсутність підстав, визначених **підпунктами 5 або 6 та 12 пункту 47 Особливостей** - **витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»**, сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо **керівника учасника процедури закупівлі чи фізичної особи**, яка є учасником процедури закупівлі.  Отримати витяг можна на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>. |
| 3 | **Керівник учасника-переможця процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.**  **(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** |
| 4 | **Керівника учасника-переможця процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням**  **дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| 5. | **Учасник-переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.**  **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.**

*Зразок довідки на підтвердження відсутності підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей*

**Уповноваженій особі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ДОВІДКА**

**про відсутність підстав, визначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей**

Ми, /*найменування Учасника*/ (далі - Учасник), в особі */Уповноважена особа учасника /* підтверджуємо, що Замовник не має підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 особливостей, а саме підтверджуємо відсутність фактів невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору в електронній системі закупівель.

Підтверджуємо своє право надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі, та довести сплату або зобов’язатися сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків\*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

*\*У разі наявності відповідної підстави для відмови Учасником надається документальне підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, а саме: документи, які підтверджують, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків*

**ІІІ. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

1. Інші документи та інформація, що має надати Учасник у складі тендерної пропозиції:

2. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, відповідна технічна специфікація, а саме: згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації (Додаток № 2) та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації (Додаток № 2) або у вигляді окремої довідки-згоди.

3. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:

3.1. Для юридичних осіб:

- Копія: протоколу зборів засновників (учасників) про призначення директора/президента/голови правління та ін., або випискою (витягом) з нього та/або наказом (копією наказу) про його призначення або про вступ на посаду, тощо.

Або

Копія: довіреності/доручення, у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

- Копія Статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) для юридичних осіб або Листом від учасника в довільній формі, в якому обов’язково зазначається код доступу, за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи та здійснення діяльності на підставі модельного статуту.

*У разі, якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи бере участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору).*

3.2. Для фізичних осіб:

- Копія паспорта (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або двостороння копія паспорту громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій) або іншого документа, передбаченого ст.13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», що посвідчує його особу.

- Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру/ карти платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань - копію сторінок паспорта з відповідною відміткою).

Копія даних документів має бути завірена: згідно з оригіналом, число та підпис.

4. Копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість або платників єдиного податку.

5. Довідка в довільній формі, що містить відомості про учасника, зазначені у таблиці до цього пункту\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повне найменування Учасника |  |
| 2 | Адреса (юридична та поштова) |  |
| 3 | Телефон, е-mail (у разі наявності) |  |
| 4 | Код ЄДРПОУ/індивідуальний податковий номер |  |
| 5 | Статус платника податку |  |
| 6 | Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ) |  |
| 7 | Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ) |  |
| 8 | Інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором |  |

*\*Допускається відсутність окремої інформації у Довідці, яка містить відомості про учасника, якщо така інформація міститься в інших документах тендерної пропозиції учасника або оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

6. Тендерна пропозиція (згідно з Додатком № 4).

7. Учасником процедури закупівлі подається лист-гарантія, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності) що учасник не є: громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь.

У випадку, якщо Учасник процедури закупівлі відноситься до категорій осіб, зазначених в попередньому абзаці, учасником подається інформація, що активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,

Або

- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

або

- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

або

- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні, або витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

8. Учасником подається копія дозволу або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

*Примітки:*

1. *Замовник у разі обмеження/зупинення доступу до публічної інформації, єдиних державних реєстрів залишає за собою право перевірити надану учасником інформацію на достовірність за допомогою сервісу YouControl або за допомогою інших сервісів (у разі функціонування їх у вільному доступі в мережі Інтернет).*
2. *У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях цієї тендерної документації документ, то він надає* ***лист-роз’яснення в довільній формі****, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.*
3. *Документи, які не передбачені нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.*