

ДОГОВІР № 7
про надання послуг
з виготовлення друкованої продукції

м. Київ

« 06 » 03 2023 р.

Державна податкова служба України, в особі в. о. начальника Головного управління ДПС у Черкаській області (що є територіальним органом, утвореним на правах відокремленого підрозділу ДПС України) Гришка Сергія Івановича, який діє на підставі Положення про Головне управління ДПС у Черкаській області затвердженого наказом ДПС від 12.11.2020 № 643 (зі змінами) та Довіреності від 02.01.2023 № 37/99-00-10-01-02-23, (далі – Замовник), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «НКС», в особі т. в. о. директора Макарова Сергія Віталійовича, що діє на підставі Статуту, Протоколу № 05/22 Загальних Зборів Учасників ТОВ «НКС» від 30 травня 2022 року (далі – Виконавець), з другої сторони, надалі за текстом разом – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з виготовлення інформаційної (поліграфічної) продукції (видання з грифом обмеження доступу (брошури) в галузі технічного захисту інформації, кількість та вартість яких визначені в Кошторисі (Додаток 1 до Договору), а Замовник – прийняти і оплатити надані послуги.

1.2. Послуги що є предметом договору визначено за кодом ДК 021:2015 – 79820000-8, Послуги, пов'язані з друком), далі – «Послуги».

1.3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість послуг становить **1 002,00 грн. (одна тисяча дві гривні 00 копійок)**, в т. ч. ПДВ 167,00 грн.

2.2. Ціна договору визначається, виходячи із вартості наданих послуг та може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.3. Підставою для оплати за надані Виконавцем Послуги є належним чином оформлений і підписаний уповноваженими представниками Сторін Акт наданих послуг та рахунок Виконавця на надані Послуги.

2.4. Оплата за надані Виконавцем Послуги Здійснюється Замовником шляхом безготівкового переказу коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі, протягом 10 (десяти) календарних днів з дати підписання уповноваженими представниками Сторін Акту наданих послуг та надходження до Замовника рахунку Виконавця.

При цьому Сторони дійшли спільної згоди, що у разі затримки фінансування, розрахунок за надані послуги здійснюється впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Замовником коштів на розрахунковий рахунок.

2.5. Датою оплати за надані Виконавцем Послуги є дата списання коштів з відповідних рахунків Замовника.

3. СТРОКИ ПОСТАВКИ

3.1. Строк надання послуг: протягом 30 календарних днів з моменту підписання договору, але не пізніше 30.12.2023.

3.2. Датою прийняття наданих Послуг вважається дата підписання Замовником (уповноваженим представником Замовника) Акту наданих послуг.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. За результатами надання Послуг Виконавець зобов'язаний підготувати Акт наданих послуг (у двох примірниках), підписати його зі своєї сторони та передати Замовнику (уповноваженому представнику Замовника) для перевірки та підписання, що є одночасно офіційним повідомленням Замовника про надання Послуг.

4.2. Замовник (уповноважений представник Замовника) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Виконавця належним чином оформленого Акту наданих послуг, перевіряє надання Послуг на відповідність умовам Договору, та у разі відсутності будь-яких зауважень підписує і направляє Виконавцю другий примірник Акту або надає мотивовані зауваження.

4.3. В разі виявлення недоліків наданих Послуг протягом встановлених гарантійних термінів, Виконавець зобов'язаний усунути їх власними силами та за власні кошти (протягом 1 дня з дня виявлення недоліків) або відшкодувати Замовнику витрати на усунення таких недоліків (у випадку неможливості їх усунення Виконавцем власними силами та за власні кошти), за умови що такі недоліки виникли через неякісне надання Послуг Виконавцем.

4.4. Приймання та поставка товару здійснюється відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України № 939 від 18.12.13 р. в режимно-секретних підрозділах Замовника та Виконавця.

4.5. Поставка продукції здійснюється спецв'язком на адресу Замовника: 18002, м. Черкаси, вул. Хрещатик, 235.

5. ГАРАНТІЙНІ ТА ЯКІСНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

5.1. Виконавець гарантує, що усі примірники видань відповідають оригіналам, а якість друкарських і інших робіт відповідає вимогам на даний вид документації.

5.2. Виконавець зобов'язується в випадку виявлення Замовником поліграфічного браку в будь-якому примірнику, які були поставлені за умовами Договору, усунути недоліки або замінити примірник.

5.3. ТОВ «НІКС» є офіційним видавцем документів в галузі технічного захисту інформації. Тиражування та розповсюдження цих документів здійснюється на підставі Угоди між ТОВ «НІКС» та Адміністрацією Держспецв'язку України.

5.4. Якість послуг повинна відповідати вимогам законів України, чинних державних стандартів та відповідних дозволів, іншій технічній документації, які встановлює вимоги до їх якості, а також санітарним, гігієнічним нормам встановленим чинним законодавством України щодо надання таких послуг.

5.5. Якщо якість послуг виявляється такою, що не відповідає вимогам визначених у п. 4.2. цього Договору, Замовник має право відмовитись від прийняття таких послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець має право:

6.1.1. Отримувати плату за належним чином надані Послуги відповідно до умов даного Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.2. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

6.2.3. В залежності від потреб та/або реального фінансування видатків на зазначені цілі Замовника зменшити обсяг надання послуг та відповідно зменшити ціну даного Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього договору, шляхом укладання додаткової угоди.

6.3. Обов'язки Виконавця:

6.3.1. Своєчасно, якісно та відповідно до умов даного Договору надавати послуги що є предметом даного Договору за стандартами найвищої якості і дотримуватися професійної етики при наданні послуг Замовнику.

6.3.2. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором негайно повідомити про це Замовника.

6.3.3. Зберігати та не розголошувати службову та комерційну таємницю, а також іншу конфіденційну інформацію, що стала йому відома під час виконання обов'язків за цим Договором.

6.3.4. Вживати необхідних заходів, потрібних для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3.5. Складати, підписувати та передавати Замовнику (представнику Замовника) акти наданих послуг.

6.3.6. Надавати Послуги, якість яких відповідає умовам даного Договору, нормам чинного законодавства та нормативним документам, що визначають вимоги до якості відповідних послуг.

6.3.7. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами Договору та/або чинним законодавством України.

6.4. Обов'язки Замовника:

6.4.1. За потреби забезпечити Виконавця всім необхідним для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4.2. На вимогу Виконавця надати останньому всю інформацію, яка потрібна йому для належного виконання своїх зобов'язань з надання передбачених даним Договором Послуг.

6.4.3. Прийняти Послуги, що надані Виконавцем належним чином, шляхом підписання відповідного акту наданих послуг.

6.4.4. Оплачувати фактично прийняті Послуги відповідно до умов даного Договору.

6.4.5. Виконувати інші обов'язки передбачені умовами цього Договору та/або чинним законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність один перед одним за невиконання своїх зобов'язань по даному Договору згідно з діючим законодавством.

7.2. У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника оплата за надані послуги здійснюється протягом 10 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов'язання за даним Договором в розумінні абзацу 2 частини першої статті 530 ЦК України при умові наявності підписання Сторонами Акту наданих послуг.

7.3. Замовник звільняється від відповідальності за порушення строків оплати у разі несвоечасного бюджетного фінансування та/або затримки проведення Державною казначейською службою України відповідних платежів.

7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості наданих послуг стягується штраф у розмірі 20 (Двадцяти) відсотків вартості послуг за Договором.

7.5. За порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової

ставки НБУ, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.6. За порушення строків розрахунків, передбачених п. 2.4 розділу 2 цього Договору, Замовник сплачує за кожний день прострочення пеню в розмірі 0,1 від суми заборгованості. Оплата пені не звільняє Замовника від зобов'язань сплати суми простроченого платежу.

7.7. Сплата пені та штрафів не звільняє Сторони від виконання зобов'язань.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, збройні конфлікти, перекритті шляхи руху транспорту внаслідок страйку, рішення органів державної влади, зміни у законодавстві, що впливають на виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором, воєнні дії або інші обставини, які перебувають поза контролем Сторін (далі – форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж тридцять календарних днів поспіль, то Сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються. За наявності майнових вимог, Сторони проводять взаєморозрахунки протягом 7 календарних днів з дати прийняття ними рішення про розірвання Договору.

8.4. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох календарних днів повідомити про це іншу Сторону. Факт наявності та строк дії обставин непереборної сили підтверджуються вповноваженим на те органом (шляхом надання сертифікатів торгово-промислової палати України), крім обставин, визначених пунктом 8.6 цього Договору.

8.5. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

8.6. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та об'єктивні обставини, а саме військова агресія Російської Федерації проти України, що стала підставою введення Воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 №2024/02.0-7.1.

8.7. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 8.6 цього Договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 8.6 цього Договору, письмово повідомляє другу Сторону про неможливість виконання або неможливість належного виконання будь-якого із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 8.6 цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори або розбіжності вирішуються у судовому порядку.

9.3. Усі спори між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються у відповідності до законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2023 року, в частині взаєморозрахунків та гарантійних зобов'язань до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

10.3. Договір може бути достроково розірваний у таких випадках:

- за взаємною згодою сторін;
- відсутності потреби у закупівлі товару;
- за рішенням суду;
- ліквідації (визнання банкрутом, реорганізації) однієї (обох) сторін по договору;
- з ініціативи Замовника у випадках, передбачених умовами цього договору;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.4. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. До взаємовідносин між Замовником та Виконавцем які не врегульовані цим Договором, застосовуються норми Цивільного та Господарського кодексу України.

11.2. Припинення чи розірвання Договору можливе за взаємною згодою Сторін шляхом підписання додаткової угоди до Договору або за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін на підставі та в порядку, встановлених чинним законодавством України та Договором.

11.3. Замовник вправі розірвати Договір в односторонньому порядку у разі порушення Виконавцем умов Договору, про що письмово повідомляє за 5 (п'ять) робочих днів до такого розірвання.

11.4. Замовник є неприбутковою організацією.

11.5. Виконавець є суб'єктом малого підприємництва та платником податку на прибуток на загальних підставах.

11.6. У разі будь-яких змін в статусі платника податків, Сторони зобов'язані повідомити про це одна одну не пізніше п'яти календарних днів з дати такої зміни.

11.7. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також забезпечення реалізації інших, передбачених законодавством, відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

12.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

12.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як пропозиція чи обіцянка неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

12.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

12.4. Кожна із сторін відмовляється від використання коштів, отриманих за даним Договором, на хабарництво та фінансування терористичної діяльності

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Додаток 1 – Кошторис.

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВИЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України
04053, м. Київ, Львівська пл., 8
Код ЄДРПОУ: 43005393
Головне управління ДПС
у Черкаській області
(відокремлений підрозділ ДПС України)
18002, м. Черкаси, вул. Хрещатик, 235
тел. (0472) 54-05-31
Код ЄДРПОУ: 44131663
р/р UA 158201920343170001000183344
ДКСУ м. Київ, МФО 820172

В. о. начальника ГУ ДПС
у Черкаській області



Сергій ГРИШКО

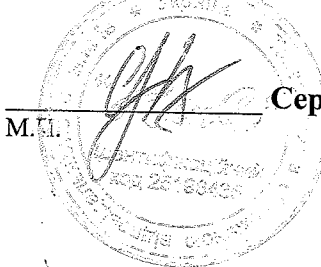
М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «НІКС»

Юридична адреса: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 30
Фактична адреса: 02002, м. Київ,
вул. Євгена Сверстюка, 19, офіс 409
тел. (044) 541-15-49, (044) 516-84-30
код ЄДРПОУ 25196435
IBAN UA57 3808 0500 0000 0026 0081 48951
в АТ «Райффайзен Банк» м. Києва
ПІН 251964326106
Витяг з реєстру платників ПДВ 1426554501749

Т. в. о. директора
ТОВ «НІКС»



Сергій МАКАРОВ

М.П.

Додаток № 1
до Договору № 7
від 06 03 2023 року

КОШТОРИС
надання послуг
з виготовлення друкованої продукції

№ з/п	Шифр документа	Найменування документа	Од. виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.
1	*НД ТЗІ 2.2-008-2015	Норм. ВАК	шт.	1	260,00	260,00
2	*НД ТЗІ 2.2-011-2015	Норм.ПЕВН	шт.	1	310,00	310,00
3	*НД ТЗІ 2.2-009-2015	Норм.ЛЗАР	шт.	1	265,00	265,00
					Разом:	835,00
					ПДВ 20%	167,00
					ВСЬОГО:	1 002,00

Загальна вартість послуг становить **1 002,00 грн.** (одна тисяча дві гривні 00 копійок), в т. ч. ПДВ 167,00 грн.

ЗАМОВНИК
Державна податкова служба України
Головне управління ДПС
у Черкаській області

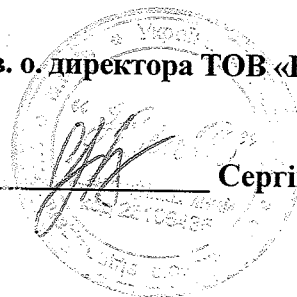
В. о. начальника ГУ ДПС
у Черкаській області



Сергій ГРИШКО

ВИКОНАВЕЦЬ
Товариство з обмеженою
відповідальністю «НІКС»

Т. в. о. директора ТОВ «НІКС»



Сергій МАКАРОВ