

ДОГОВІР № 352-3
про надання послуг з утримання будинків та прибудинкових територій
(технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання)

м.Нововолинськ

«30» листопада 2024 року

Комунальне підприємство «Нововолинськтеплокомуненерго» Нововолинської міської ради в особі директора Герасимик Вікторії Валеріївни, що діє на підставі Статуту, далі—*Виконавець*), з однієї сторони, і Головне управління Держгеокадастру у Волинській області (код 39767861) в особі В.о. начальника Волчка Сергія Володимировича, що діє на підставі Положення про Головне управління держгеокадастру у Волинській області, затвердженого Наказом Держгеокадастру від 23.12.2021 року № 603 та наказу Держгеокадастру № 117-то від 28.10.2022 року «Про покладання виконання обов'язків на Волчка С.В.» (далі—*Споживач*) з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

Предмет договору

1. Предметом договору є забезпечення *Виконавцем* надання послуг з утримання будинків та прибудинкових територій (технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання) у будинку N40 за адресою: мікрорайон Шахтарський м.Нововолинськ, а *Споживачем* своєчасної оплати цих послуг за встановленим тарифом у строки та на умовах, передбачених договором.
2. Плата за надані послуги на момент укладення договору здійснюється відповідно до діючих тарифів:
 - технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання : центрального опалення - 0.254 грн. за 1 м.кв загальної площі
 - гарячого водопостачання - 0.025 грн. за 1 м.кв загальної площі
3. Загальна площа приміщення *Споживача* становить — 42,3 м.кв.
4. Розмір щомісячної плати - 10,74 гривень, в т.ч. ПДВ — 1,79 гривень.
Загальна сума договору - 128,88 гривень з ПДВ.

Оплата спожитих послуг

5. Розрахунковим періодом є календарний місяць. Плата нараховується відповідно до затвердженого тарифу. Нові тарифи є обов'язковими для сторін з дати введення їх в дію.
Послуги оплачуються готівкою або в безготівковій формі на розрахунковий рахунок *Виконавця* до 25 числа за поточний місяць щомісячно на протязі року. *Споживач* може застосовувати авансові платежі.
6. За несвоєчасне внесення плати із *Споживача* стягується пеня у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день прострочки.
7. У разі ненадання послуг або надання їх не в повному обсязі, відхилення їх кількісних і якісних показників від нормативних виконавець здійснює перерахунок розміру плати.

Права та обов'язки сторін

8. *Споживач* має право на:
 - 1) отримання вчасно та відповідної якості послуг згідно із законодавством;
 - 2) усунення *Виконавцем* виявлених недоліків у наданні послуг у встановлені законодавством строки;
 - 3) зменшення розміру плати за надані послуги у разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження їх якості в порядку, визначеному законодавством;
 - 4) отримання інформації від *Виконавця* через засоби масової інформації про перелік складових послуг, структуру тарифу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;
 - 5) перевірку кількісних та якісних показників надання послуг у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
 - 6) зменшення розміру плати за перевищення строків проведення ремонтно-профілактичних робіт та отримання компенсації за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт у розмірі, встановленому законодавством;
 - 7) внесення за погодженням з *Виконавцем* у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги.
9. *Споживач* зобов'язаний:
 - 1) оплачувати послуги в установлені договором строки;

2) своєчасно інформувати **Виконавця** про виявлення несправності в інженерних теплових мережах;

3) забезпечувати доступ до теплової мережі, арматури, розподільних систем представників **Виконавця** за наявності в них відповідного посвідчення:

для ліквідації аварій - цілодобово;

для встановлення і заміни санітарно-технічного та інженерного обладнання, проведення профілактичного огляду - згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

4) у разі несвоєчасного внесення платежів за послуги сплачувати пеню у розмірі, встановленому законом і договором;

5) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з власної вини;

6) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства щодо здійснення ремонту чи реконструкції приміщень або їх частин, не допускати порушення законних прав та інтересів інших учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

7) своєчасно проводити підготовку приміщення та технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період;

8) зберігати матеріальні цінності на стелажах на відстані не менше 20см над підлогою, та відгородженими від обігрівальних приладів.

10. **Виконавець** має право:

1) вимагати від **Споживача** дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

2) доступу, у тому числі несанкціонованого, в приміщення **Споживача** для ліквідації аварії відповідно до встановленого законом порядку, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічного і профілактичного огляду;

3) нараховувати у разі несвоєчасного внесення **Споживачем** плати за надані послуги пеню у розмірі, встановленому договором;

4) вимагати від **Споживача** своєчасного проведення робіт щодо усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини **Споживача**, або відшкодування вартості цих робіт;

5) вносити зміни у договір, що впливають на розмір плати за послуги в разі зміни тарифу, проінформувавши про це **Споживача** письмово.

6) вимагати від **Споживача** зберігати матеріальні цінності на стелажах на відстані не менше 20см над підлогою, та відгородженими від обігрівальних приладів.

11. **Виконавець** зобов'язаний:

1) забезпечувати вчасно та відповідної якості надання послуг згідно із законодавством;

2) надавати **Споживачу** через засоби масової інформації необхідні дані про перелік складових послуг, структуру тарифу, норми споживання, режим надання послуг, їх споживчі властивості тощо;

3) утримувати внутрішньобудинкові теплові мережі в належному технічному стані, здійснювати їх технічне обслуговування та ремонт, вживати своєчасних заходів до ліквідації аварійних ситуацій, усунення порушень у наданні послуг у строки, встановлені законодавством;

4) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги **Споживача** і проводити відповідний перерахунок розміру плати за послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;

5) сплачувати **Споживачу** компенсацію за перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт відповідно до методики, затвердженої центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства;

6) ознайомлювати **Споживача** з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних послуг через засоби масової інформації;

7) своєчасно за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

8) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання теплових мереж;

9) своєчасно проводити підготовку будинків і технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

Відповідальність сторін

12. **Споживач** несе відповідальність згідно із законодавством і цим договором за:
- 12.1 недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;
 - 12.2 несвоєчасне внесення платежів за послуги - шляхом сплати пені;
 - 12.3 порушення зобов'язань, встановлених договором і законодавством.

13. **Виконавець** несе відповідальність за:

- 1) зниження кількісних і якісних показників послуг або перевищення строків проведення ремонтно-профілактичних робіт - шляхом зменшення розміру плати. Якість надання послуг визначається відповідно до затвердженої органом місцевого самоврядування структури та періодичності проведення робіт;
- 2) перевищення встановлених строків проведення аварійно-відбудовних робіт шляхом визначення споживачеві компенсації в розмірі, встановленому законодавством, 0.5 відсотка місячної плати за послугу за кожен добу її ненадання;
- 3) порушення зобов'язань, встановлених договором і законодавством.

Порядок розв'язання спорів

14. У разі порушення **Виконавцем** умов договору **Споживачем** та представником **Виконавця** складається акт-претензія із зазначенням у ньому строків, виду порушення, кількісних і якісних показників послуг тощо.

Представник **Виконавця** повинен з'явитися на письмовий виклик **Споживача** для підписання акта-претензії не пізніше ніж протягом двох робочих днів з моменту подання заяви.

У разі неприбуття представника **Виконавця** у визначений договором строк або необгрунтованої відмови від підписання акт-претензії вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два **Споживачі**.

15. Акт-претензія подається **Виконавцю**, який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає **Споживачеві** обгрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

16. Спори між сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

Форс-мажорні обставини

17. Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги відповідно до умов договору.

Строк дії договору

18. Цей договір укладається на один рік і набирає чинності з 01 січня 2024 року і діє до 31 грудня 2024 року.

19. Договір може бути розірваний достроково у разі переходу права власності (користування) на приміщення до іншої особи чи у разі закінчення терміну дії договору оренди, про що **Споживач** повинен повідомити **Виконавця** письмово.

20. Договір складено у двох примірниках, один з яких зберігається у **Споживача**, другий - у **Виконавця**.

Реквізити і підписи сторін

Виконавець:

Комунальне підприємство

«Нововолинськтеплокомуненерго»

Нововолинської міської ради

Код згідно з ЄДРПОУ: 00185382;

вул. Св.Володимира, 3 м. Нововолинськ

Волинської обл. 45400;

поточний рахунок

UA273033980000000260093033721;

у Філія Волинське обласне управління АТ

«Ошадбанк»
адреса ел. пошти: novnvteplo@ukr.net;

Директорка
«Нововолинськтеплокомуненерго»:

Вікторія ГЕРАСИМИК

Споживач:

Головне управління Держгеокадастру у

Волинській області

Код згідно з ЄДРПОУ: 39767861;

вул. Винниченка, буд. 67, м. Луцьк,

Волинська обл., Україна, 43010;

Тел./факс: (0332) 244088;

Адреса електронної пошти:

Р/р UA688201720343100005000090306;

Державна казначейська служба України,

Київ.

В.о. начальника:

Сергій ВОЛЧОК

2024 р.

2024 р.