

Договір № ЛВ-45077691/ДП
(номером договору є код ЄДРПОУ Користувача)
**про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі
з Єдиними та Державними реєстрами**

м.Львів

«19» 02 2024 року

Державне підприємство „Національні інформаційні системи” (далі – Підприємство), в особі директора Львівської регіональної філії державного підприємства „Національні інформаційні системи” Дейнеки Ірини Степанівни, яка діє на підставі Положення про Львівську регіональну філію державного підприємства „Національні інформаційні системи” та довіреності від 14.12.2023 № ДВ-67/19.1, з однієї сторони, та

Користувач), в особі начальника відділу Квасюк Орісі Петрівни, яка діє на підставі *Положення про відділ „Центр надання адміністративних послуг замір-ного рішення” Житомирської селищної Ради від 03.05.2023 № 1281*, з другої Сторони,
(документ/акт, на підставі якого діє особа, зазначається повністю із усіма реквізитами такого документу (крім Статуту)

другої Сторони,

Підкамінська селищна рада Львівської області (далі – Платник), в особі селищного голови Бутинського Богдана Ярославовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з третьої Сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – «Сторона», уклали даний Договір про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Єдиними та Державними реєстрами (далі – Договір) про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підприємство зобов'язується надавати Користувачу інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Єдиними та Державними реєстрами (далі - Системи) (код за ДК 021:2015:80520000-5 - Навчальні засоби), а Платник зобов'язується своєчасно оплачувати отримані Користувачем інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами (далі – Послуги) відповідно до умов цього Договору. Обсяги надання послуг та розмір плати за їх надання визначається в Специфікації, що є Додатком 1 до цього Договору.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

2.1. Обов'язки Підприємства:

2.1.1. Надавати Послуги Користувачу згідно умов цього Договору за заявою Користувача або його структурного підрозділу про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Системами, наданою за допомогою поштового, електронного, факсимільного або іншого зв'язку. Заява, надіслана за допомогою електронного зв'язку, має силу оригіналу до моменту отримання її Підприємством у паперовому вигляді. Строки та місце організації надання Послуг за цим Договором обумовлюються Сторонами під час подачі Користувачем заяви про надання Послуг, або в інший узгоджений Сторонами спосіб. Примірня форма та зміст Заяви про надання інформаційно-консультативних послуг з навчання роботі з Системами наведено в Додатку 4 до цього Договору.

2.1.2. Надавати консультативну допомогу по роботі з Системами через Call-центр Підприємства, а також засобами електронного та телефонного зв'язку.

2.1.3. Своєчасно та належним чином надавати Користувачу послуги за цим Договором, а також забезпечити своєчасну підготовку та надсилання Користувачу та Платнику актів наданих послуг за цим Договором.

2.2. Обов'язки Користувача:

2.2.1. Надати заяву про надання Послуг в порядку, передбаченому цим Договором.

2.2.2. Прийняти Послуги у порядку, передбаченому Договором, та передати Платнику всі документи, які підтверджують надання Підприємством Послуг, для здійснення Платником своєчасної оплати за надані послуги.

2.2.3. Надавати Підприємству всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов даного Договору.

2.3. Обов'язки Платника:

2.3.1. Своєчасно оплачувати за отримані Користувачем інформаційно-консультативні послуги з навчання роботі з Системами відповідно до умов цього Договору.

2.3.2. Надавати Підприємству всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням умов даного Договору.

2.3.3. Як розпорядник бюджетних коштів для підтвердження взятого на себе бюджетного зобов'язання щодо оплати послуг від Підприємства вжити заходів з реєстрації договору/додаткових угод до цього Договору в органах Державної казначейської служби України в терміни, передбачені законодавством, надавати органам казначейства Акти наданих послуг та інші підтверджуючі документи. Непідтвердження Платником факту взяття бюджетного зобов'язання за цим Договором на облік у органах казначейства (з вказанням реквізитів відмітки органів казначейства про реєстрацію та взяття на облік Договору) є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання послуг за цим Договором.

2.4. Підприємство має право:

2.4.1. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем та Платником умов цього Договору, вимагати усунення порушень, або призупинити дію Договору, або відмовитися від виконання Договору та розірвати Договір в односторонньому порядку.

2.4.2. Визначати строки, порядок та місце надання Послуг.

2.4.3. Вимагати від Користувача та Платника документи, необхідні для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

2.4.4. Вимагати від Користувача та Платника виконання вимог конфіденційності.

2.4.5. Оскаржувати дії чи бездіяльність Користувача та Платника у судовому порядку.

2.5. Користувач має право:

2.5.1. Одержувати від Підприємства послуги за цим Договором на підставах та у порядку визначеному цим Договором.

2.5.2. Вимагати від Підприємства виконання зобов'язань за цим Договором.

2.5.3. Оскарження в судовому порядку дій чи бездіяльність Підприємства.

- 2.5.4. Відшкодування завданої діями Підприємства шкоди та захист своїх прав і законних інтересів.
- 2.5.5. Інші права відповідно до чинного законодавства України.
- 2.6. Платник має право:**
- 2.6.1. Вимагати від Підприємства виконання зобов'язань за цим Договором.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. Підприємство надає Послуги, що передбачені цим Договором за умови виконання Платником умов, передбачених пунктом 4.2. Договору. На підтвердження здійснення Підприємством дій з надання Послуг, передбачених пунктом 1.1 цього Договору, Підприємство формує та надає Користувачу та Платнику відомість щодо осіб, які отримали інформаційно-консультативні послуги з навчання роботи з Системами (далі – Відомість), що складається за формою, згідно з Додатком 2 до Договору.

3.2. За фактом надання Послуг, передбачених пунктом 1.1 Договору, та відповідно до даних сформованої Відомості, Сторони підписують Акт наданих послуг (далі – Акт), який підтверджує надання послуг в розумінні Податкового кодексу України, що складається за формою згідно з Додатком 3 до Договору.

3.3. Акт може бути складений Сторонами як за результатом одноразового надання Послуг, так і за певний період, але не більше ніж протягом відповідного календарного місяця (з першого по останній календарний день такого місяця (січень, лютий, березень тощо).

3.4. Користувач та Платник підписує Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання або протягом зазначеного строку письмово повідомляє про відмову в його підписанні (з детальним обґрунтуванням причин відмови). У разі не надання у встановлений строк вмотивованої відмови Користувача та/або Платника від підписання Акта, Послуги вважаються наданими належним чином і підлягають оплаті у визначеному цим Договором порядку.

4. ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ

4.1. Ціна договору формується на підставі вартості Послуг, наведених у Додатку 1 до цього Договору та становить 2 025,00 грн. (дві тисячі двадцять п'ять грн 00 коп.), у тому числі ПДВ – 337,50 грн. (триста тридцять сім грн. 50 коп.).¹ Ціна Договору складається з сукупності вартості фактично наданих Послуг за Договором, що підтверджується Актами. Вказана сума є договірною і вважається узгодженою Сторонами після укладення цього Договору. Ціна цього Договору може бути зменшена, зокрема залежно від кількості фактично наданих Послуг. У такому разі Сторони зобов'язані внести відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

4.2. Платник, як розпорядник бюджетних коштів для підтвердження взятого на себе бюджетного зобов'язання щодо оплати послуг Підприємства, протягом 7 (семи) робочих днів з дати укладення цього Договору (додаткових угод), реєструє Договір (додаткові угоди) в органах Державної казначейської служби України. Непідтвердження Платником факту взяття бюджетного зобов'язання за цим Договором на облік у органах казначейства (з вказанням реквізитів відмітки органів казначейства про реєстрацію та взяття на облік договору) є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання Послуг за цим Договором.

4.3. Оплата послуг Підприємства за даним Договором здійснюється шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Підприємства, протягом 7 (семи) банківських днів з моменту підписання Акта, за формою, встановленою у Додатку 3 до Договору, за умови отримання відповідного бюджетного фінансування. У разі затримки/відсутності бюджетного фінансування, розрахунки за надані згідно цього Договору послуги здійснюються протягом 15-ти банківських днів з дати отримання Платником бюджетного фінансування для оплати наданих послуг. У разі наявності бюджетного фінансування Платник надає Акти та інші підтвердні документи до органів казначейської служби України. Ненадання Платником зазначених документів до органів казначейства є підставою для ненадання або призупинення Підприємством надання послуг за цим Договором.

4.4. Сторони зобов'язуються оформлювати первинні бухгалтерські документи (рахунки, акти наданих послуг тощо) та здійснювати обмін такими документами в паперовому вигляді, або у вигляді електронних документів, з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) уповноваженого представника Сторони, на який також, за наявності, накладається електронна печатка, що надсилаються на офіційні електронні адреси Сторін, визначені цим Договором, або з використанням спеціальних сервісів електронного документообігу (далі – спеціальний сервіс), що використовується Сторонами. Електронні документи (Акти), підписані за допомогою КЕП, за правовим статусом прирівнюються до документів у письмовій формі, що оформлені і підписані належним чином. У випадку використання Сторонами спеціального сервісу для отримання Актів у вигляді електронного документа, такі електронні документи (Акти) зберігаються в архіві відповідного спеціального сервісу, з урахуванням технічних можливостей його програмного забезпечення. Роздруковки/копії електронних документів, підписані за допомогою КЕП, можуть бути засвідчені уповноваженим представником Сторони за правилами засвідчення вірності копій документів і бути підтвердженням виконання Договору Сторонами.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що виникають з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором, а також згідно з чинним законодавством України.

5.2. Відповідальність Користувача та Платника:

5.2.1. У випадку порушення порядку, строків або розмірів оплати за послуги Підприємства, передбачених розділом 3 та 4 цього Договору, Підприємство має право призупинити надання послуг Користувачу за цим Договором до повного погашення ним заборгованості.

5.2.2. Призупинення надання послуг, розірвання Договору не звільняє Платника від зобов'язань щодо оплати фактично наданих Підприємством послуг.

5.2.3. Платник несе відповідальність за порушення порядку оплати вартості послуг, передбаченого Договором, згідно з чинним законодавством України.

¹ Ціна договору визначається Сторонами, виходячи із сукупної вартості спожитих послуг Користувачем за весь період дії цього Договору та вважається такою, що погоджена Сторонами.

5.3. Відповідальність Підприємства:

5.3.1. Підприємство несе відповідальність за невиконання зобов'язань за цим Договором у відповідності до чинного законодавства України.

5.3.2. Підприємство не несе відповідальності за доставку кореспонденції відділеннями операторів поштового зв'язку, в тому числі Укрпошти.

5.3.3. Відповідальність за якість надання кваліфікованих електронних довірчих послуг працівникам Користувача несе кваліфікований надавач електронних довірчих послуг.

5.3.4. Підприємство не несе відповідальності за наслідки дій, що вчинені працівниками Користувача чи співробітниками Підприємства, що прямо не передбачені договірними відносинами.

6. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ СТОРІН ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо таке порушення є наслідком дії обставин непереборної сили або випадку і якщо Сторона доведе існування таких обставин.

6.2. Не вважається випадком, зокрема, недодержання своїх обов'язків Сторонами через відсутність у Сторін необхідних коштів для виконання обов'язків за цим Договором.

6.3. При виникненні обставин дії непереборної сили або випадку строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії таких обставин.

7. СТРОК ДІЇ ТА ПРОЛОНГАЦІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його Сторонами та діє до 31.12.2024, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Договір може бути розірвано:

- за взаємною згодою Сторін, зафіксованою у письмовій формі;
- з ініціативи однієї із Сторін з обов'язковим повідомленням іншої Сторони не пізніше, як за п'ятнадцять календарних днів до бажаної дати розірвання;
- в односторонньому порядку Підприємством у разі невиконання або неналежного виконання Користувачем та Платника умов цього Договору, або в односторонньому порядку однією із Сторін у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні даного Договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Усе, що не передбачено цим Договором, регулюється чинним законодавством України.

8.2. Поняття і терміни, вживаються у цьому Договорі в значеннях, визначених законодавством України.

8.3. Даний Договір відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України є договором приєднання та укладається шляхом приєднання Користувача до всіх його умов. Таке приєднання здійснюється Користувачем шляхом підписання даного Договору.

8.4. Сторони визначили, що цей Договір та Додатки до нього, а також будь-які зміни та доповнення до цього Договору можуть бути підписані у вигляді електронного документу в електронному вигляді шляхом накладення КЕП уповноважених представників кожної із Сторін. У випадку укладення Договору в електронній формі. Договір набирає чинності після накладення кваліфікованих електронних підписів уповноважених представників Сторін.

8.5. Сторони зобов'язуються без зволікань письмово інформувати одна одну про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну адрес та банківських реквізитів, перейменування Сторін, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у термін не пізніше 10 (десять) календарних днів з дати прийняття такого рішення. Адреси для листування по регіонах публікуються Підприємством на офіційному вебсайті за адресою www.nais.gov.ua.

8.6. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору здійснюються тільки у письмовій формі, підписуються обома Сторонами та є невід'ємною частиною цього Договору.

8.7. Усі спори, які будуть виникати під час дії цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – у судовому порядку.

8.8. Підприємство є платником податку на додану вартість. Послуги Підприємства є об'єктом оподаткування податком на додану вартість.

8.9. Особи, що уклали цей Договір від імені Підприємства та Користувача, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

8.10. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках, при цьому кожен примірник має однакову юридичну силу.

8.11. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

- Додаток 1 – Специфікація;
- Додаток 2 – Форма Відомості щодо осіб, які отримали інформаційно – консультативні послуги з навчання роботі з Системами;
- Додаток 3 – Форма Акту наданих послуг;
- Додаток 4 – Форма Заяви про надання інформаційно – консультативних послуг з навчання роботі з Системами.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ПІДПРИЄМСТВО

Державне підприємство
«Національні інформаційні системи»
Місцезнаходження:
04053, Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 4
код ЄДРПОУ 39787008
Адреса для листування: (адреса філії Підприємства)
79042, м. Львів, вул. Залізнична, 7
п/р IBAN: UA043052990000026009046235264
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299
Статус платника податку:
платник податку на прибуток на загальних підставах,
платник ПДВ

Директор Львівської регіональної філії



М.П.

І.С. Дейнека

КОРИСТУВАЧ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Підкаміньської селищної ради Львівської області
80670, Львівська область, Золочівський р-н,
смт. Підкамінь, вул. Незалежності, буд.62
тел. 0668664669
офіційна електронна адреса snappidkamin@gmail.com
п/р IBAN: UA298201420344270046000032472
UA20820142 DKCU

код ЄДРПОУ 45077691

Статус платника податку на прибуток:



Начальник відділу

М.П.

О.П. Квасюк

ПЛАТНИК

Підкаміньська селищна рада Львівської області
80670, Львівська область, Золочівський р-н,
смт. Підкамінь, вул. І.Франка, буд.1
тел. 0950436739
офіційна електронна адреса pidkamin-rada@ukr.net
п/р IBAN: UA298201420344270046000032472
UA20820142 DKCU

код ЄДРПОУ 04372483

Статус платника податку на прибуток:



Селищний голова

М.П.

Б.Я. Бутинський