

Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі уповноваженої особи Черній Олени Вікторівни, яка діє на підставі наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2022 року №147 «Про затвердження Положення про уповноважену особу та призначення уповноважених осіб» (надалі – Замовник) з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «СОФТ КВАРТАЛ», (надалі - Виконавець), в особі директора Третякова Дмитра Олеговича, що діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, (Замовник та Виконавець разом іменуються – Сторони, а будь-яка окремо – Сторона), згідно Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 р. № 1178, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає і оплачує, а Виконавець надає консультативні послуги з програмного забезпечення, а саме: **ДК 021:2015 72250000-2 «Послуги, пов'язані із системами та підтримкою» (послуги з консультування у сфері комп'ютерних систем автоматизації фінансово-господарської діяльності, консультативні послуги з адаптації системи автоматизації фінансово-господарської діяльності Замовника згідно змін в законах України)**, (далі - Послуги), зазначені в Специфікації надання послуг (додаток №2 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3. Строк дії Договору: з моменту укладання до 31.12.2024 р.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Замовник має право:

2.1.1. Контролювати надання послуг Виконавцем у строки та порядок, встановлені цим Договором.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. На дострокове виконання зобов'язань та отримання плати за надані Послуги.

2.2.2. Залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

2.2.3. Отримувати від Замовника інформацію, необхідну для надання Послуг Виконавцем за цим Договором.

2.2.4. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату згідно розділу 4 цього Договору.

2.2.5. Виключно з дозволу та у присутності Замовника, у разі потреби, мати можливість обмеженого доступу до необхідної інформації для надання послуг за цим Договором, без можливості використання цієї інформації за відсутності Замовника.

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити Виконавця необхідною інформацією та матеріалами.

2.3.2. Надати персоналу Виконавця доступ до місця виконання зобов'язань за умови дотримання вимог внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, правил охорони праці, пожежної безпеки на робочих місцях, що діють у Замовника.

2.3.3. Оплатити належним чином Послуги, надані Виконавцем в сумі, визначеній п. 4.1 цього Договору.

2.3.4. На умовах п.2.2.5, за потреби, надавати Виконавцю можливість обмеженого доступу до необхідної інформації для надання послуг за цим Договором.

2.4. Виконавець зобов'язаний:

2.4.1. Своєчасно надавати Послуги, передбачені предметом даного Договору належним чином та в повному обсязі.

3. Порядок та умови виконання та прийняття Послуг

3.1. Факт надання Послуг оформлюється шляхом підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг (далі по тексту «Акт»).

3.2. Акт оформлюється після завершення надання Послуг за Договором чи за відповідний етап Договору.

3.3. Замовник протягом п'яти днів з дня отримання Акту зобов'язаний підписати його, тим самим підтвердивши виконання Послуг або направити Виконавцю мотивовану відмову.

3.4. У разі мотивованої відмови Замовника, Сторони складають двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і терміну їх виконання.

3.5. Підписання сторонами Акту є підтвердженням того, що Послуги були надані Виконавцем у повному обсязі, а їх якість повністю задовольняє Замовника.

3.6. Замовник зобов'язаний оплатити Послуги, надані Виконавцем протягом 6-ти робочих днів з дня підписання

Акта, в сумі, визначеній у відповідному Акті, але в межах вартості Договору, визначеною п.4.1 цього Договору за наявності бюджетного фінансування.

3.7. Обсяг годин для надання Послуг за п.1.1. Специфікації надання послуг (додаток №2 до Договору) не може перевищувати 30 годин.

3.8. Консультативні послуги з програмного забезпечення згідно цього Договору надаються на базі наявної системи автоматизації фінансово-господарської діяльності Замовника згідно її конфігурації та функціональних можливостей.

4. Вартість Послуг та порядок розрахунків

4.1. Загальна вартість наданих Послуг, згідно з цим Договором, становить **53 578,00 гривень (П'ятдесят три тисячі п'ятсот сімдесят вісім грн., 00 коп.) без ПДВ**. Вартість відповідної послуги за цим Договором визначена у Специфікації надання послуг (Додаток №2 до цього Договору).

4.2. Розрахунки між Сторонами здійснюються виключно в національній валюті України.

4.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються на підставі підписаних Сторонами Актів.

4.4. Розрахунки за надані послуги між Сторонами можуть здійснюватись поетапно, на підставі підписаних Сторонами Актів за фактично надані послуги.

4.5. Оплата здійснюється шляхом перерахування суми, яка вказана в п. 4.1 цього Договору на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 6-ти банківських днів з дня підписання Акту за наявності бюджетного фінансування.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, згідно чинного законодавства України.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо причиною цього є невиконання Замовником своїх зобов'язань, що передбачені цим Договором.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за результати звітності Замовника. Перевірка правильності даних бухгалтерського обліку та звітності є обов'язком Замовника.

5.4. При ненаданні в обумовлений строк послуг відповідно цього Договору з вини Виконавця, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка, від вартості послуг за цим Договором, за кожен день прострочення виконання зобов'язання та за весь час невиконання зобов'язання. Загальна сума неустойки не може перевищувати п'яти відсотків від вартості послуг за цим Договором.

5.5. Всі спірні питання, що виникають при виконанні цього Договору, повинні вирішуватися шляхом переговорів між Сторонами.

5.6. Якщо Сторонам не вдалося досягти згоди протягом 30 днів, суперечка передається на розгляд до Господарського суду за місцем знаходження відповідача. Зустрічні позови повинні передаватися на розгляд до того ж Господарського суду.

6. Форс-Мажорні обставини

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, інша небезпечна подія).

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом трьох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

6.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, що видаються торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим на це органом державної влади України.

6.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 10 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати Договір. У такому разі сторона не має права вимагати від іншої сторони відшкодування збитків.

7. Конфіденційність

7.1. Під час дії Договору Сторони вживають необхідних заходів для забезпечення конфіденційності отриманої від іншої сторони технологічної, фінансової, комерційної та іншої інформації і вживають необхідні заходи, щоб зберегти отриману інформацію від розголошення відповідно до чинного законодавства України.

8. Строк та місце надання послуг

- 8.1. Строк виконання послуг: з моменту укладення договору до 31.12.2024 р.
8.2. Місце надання послуг: Управління освіти Деснянської районної державної адміністрації, вул. Миколи Закревського, буд. 15-А, 02217, м. Київ.
8.3. Одна із Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 30 днів до розірвання.

9. Прикінцеві положення

- 9.1. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", Сторони дають згоду на використання їх персональних даних іншою Стороною, у зв'язку зі вступом у договірні відносини.
9.2. Договір може бути змінений і доповнений за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення повинні бути викладені письмово, у вигляді додаткових угод до цього Договору.
9.3. Виконавець керується законодавством, що діє на момент укладення Договору, а також враховує зміни у чинному законодавстві, що сталися під час надання Послуг.
9.4. Виконавець не несе відповідальності, а Замовник не має права вимагати відшкодування збитків, якщо після надання Послуг виникнуть недоліки внаслідок об'єктивних причин (зміна обстановки, чинного законодавства тощо).
9.6. Виконавець є платником єдиного податку 3 групи за ставкою 5% (без ПДВ).
9.7. В іншому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, що діє на момент укладення Договору.

10. Додатки до Договору

- 10.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами.
10.2. Протокол погодження договірної ціни (Додаток №1).
10.3. Специфікація (Додаток №2).

11. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

**Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації**

02217, м. Київ, вул. Закревського, 15А
Код ЄДРПОУ 37501684
р/р UA 528201720344250013000077927
Держказначейська служба України, м.Київ
МФО 820172
ПІН 375016826527
тел. (044) 546-67-80

Виконавець

ТОВ «СОФТ КВАРТАЛ»

02088, м. Київ, вул. Промислова, 2
IBAN UA753006140000026007500300568
в ПАТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК»
МФО 300614
Код ЄДРПОУ 41659030
тел. 050-132-85-51
softquartal@gmail.com

Уповноважена особа:



Олена ЧЕРНІЙ



Дмитро ТРЕТЬЯКОВ

Додаток №1
до Договору № 26
від «04» 03 2024 р.

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Товариство з обмеженою відповідальністю «СОФТ КВАРТАЛ», іменоване надалі Виконавець, в особі директора Третякова Дмитра Олеговича, що діє на підставі Статуту, з однієї Сторони

і Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі уповноваженої особи Черній Олени Вікторівни, яка діє на підставі наказу Управління освіти Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації від 14.11.2022 року №147 «Про затвердження Положення про уповноважену особу та призначення уповноважених осіб»

з іншої сторони, засвідчуємо, що Сторонами досягнуто згоди про договірну ціну на консультативні послуги з програмного забезпечення, у сумі 53 578,00 гривень (П'ятдесят три тисячі п'ятсот сімдесят вісім грн., 00 коп.) без ПДВ.

Даний протокол є невід'ємною частиною Договору № 26 від «04» 03 2024 р.

Даний протокол є підставою для виконання розрахунків та платежів між Замовником та Виконавцем після надання Послуг та підписання актів здачі-прийняття послуг.

Замовник

**Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації**

Уповноважена особа:

М.п.  Олена ЧЕРНІЙ

Виконавець

ТОВ «СОФТ КВАРТАЛ»

Директор:

М.п.  Дмитро ТРЕТЬЯКОВ

Додаток №2
до Договору № 26
від « 04 » 03 2024 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

№ з/п	Найменування	Кількість (послуг)	Ціна за од., грн.,	Ціна, грн.,
1.	Консультативні послуги з програмного забезпечення, а саме:			
1.1.	послуги з консультування у сфері комп'ютерних систем автоматизації фінансово-господарської діяльності Замовника	1	27 000,00	27 000,00
1.2.	консультативні послуги з адаптації системи автоматизації фінансово-господарської діяльності Замовника згідно змін в законах України	1	26 578,00	26 578,00
	Разом без ПДВ	X	X	53 578,00

Вартість послуг за цим Договором становить 53 578,00 гривень (П'ятдесят три тисячі п'ятсот сімдесят вісім грн., 00 коп.) без ПДВ.

Замовник
Управління освіти Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

Уповноважена особа:



Виконавець

ТОВ «СОФТ КВАРТАЛ»

Директор:

Дмитро ТРЕТЬЯКОВ

М.п.