

м. Тростянець

«20» листопада 2023р.

Відділ соціального захисту населення ТМР, що іменується в подальшому **Замовник**, в особі начальника Соболь Світлани Віталіївни, яка діє на підставі Положення, з одного боку, та **ПП Фірма «СІМ»**, що іменується в подальшому **Підрядник**, в особі керівника **Портної Марини Миколаївни**, яка діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1.ВИЗНАЧЕННЯ

Терміни, що вживаються в цьому договорі, визначають наступне: Сторони - Замовник і Підрядник.

«Замовник» - Відділ соціального захисту населення ТМР

«Підрядник» - ПП Фірма «СІМ»

«Договір» - документ, підписаний сторонами, включаючи додатки і доповнення до нього, що містить узгоджені зобов'язання і умови обох сторін.

2.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Підрядник, в межах договірної ціни, виконує всі передбачені кошторисною документацією послуги з поточного ремонту (далі - послуги), а саме **послуги по заміні світильників електричних в арендованих приміщеннях будівлі по вул. Миру, 6 в м.Тростянець Сумської обл.**, здає в обумовлені строки об'єкт Замовнику, усуває недоробки і дефекти, що виникли по його провині, виявлені в ході приймання послуг і в гарантійний термін експлуатації об'єкту.

2.2. Код ДК 021:2015 51110000-6. Послуги зі встановлення електричного обладнання

3.ЦІНА ПРЕДМЕТУ ДГОВОРУ

3.1. Всього договірна ціна складає **7 952,77 грн. (сім тисяч дев'ясот п'ятдесят дві гривні 77 копійок)** без ПДВ.

3.2. Договірна ціна є твердою.

3.3. Перегляд твердої ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом складання додаткових угод, що є не від'ємною частиною договору.

3.4. Розрахунок договірної ціни додається як додаток до договору.

4.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язується:

4.1.1. Своєчасно проводити оплату в строки та розмірах, визначених цим Договором.

4.1.2. Підписати наданий Підрядником акт приймання-передачі виконаних послуг або надавати мотивовану відмову від підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Здійснювати в будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання послуг.

4.2.2. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зменшення договірної ціни.

4.2.3. Відмовитися від цього Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не почав послуги або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду (додатковою угодою), стає неможливим.

4.2.4. Відмовитися від даного Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо відступи у наданні послуг від умов Договору підряду або інші недоліки у наданні послуг є істотними та такими, що не можуть бути усунені, або не були усунені Підрядником у встановлений Замовником строк.

4.2.5. Замовник також має інші права, передбачені чинним законодавством України.

4.3. Підрядник зобов'язується:

4.3.1. Забезпечити своєчасне, високоякісне та безпечне виконання послуг.

4.3.2. Надати своєчасно Замовнику акти приймання-передачі виконаних послуг та рахунки-

фактури, що підлягають оплаті.

4.3.3. Нести повну матеріальну відповідальність у випадку втрати або пошкодження майна Замовника, яка є прямим результатом дій Підрядника або його робітників при проведенні послуг.

4.3.4. Забезпечити за власний рахунок та власними силами організацію безпечного виконання послуг та додержання і виконання робітниками Підрядника всіх чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки та промислової санітарії.

4.3.5. Відшкодувати Замовнику завдані неналежним виконанням умов договору збитки.

4.3.6. Своєчасно повідомляти Замовника про виконання послуг та попередити про неможливість вчасного виконання послуг.

4.3.7. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

4.4. Підрядник має право:

4.4.1. Ініціювати внесення змін до даного Договору, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Замовником умов цього Договору.

4.4.2. Одержати оплату за виконані послуги у розмірах і у строки, передбачені даним договором.

4.4.3. Підрядник також має інші права, передбачені чинним законодавством України

5. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Терміни виконання послуг на об'єкті:

5.2. Початок: 20 листопада 2023 року. Закінчення: 20 листопада 2023 року.

5.3. При виникненні обставин, що не залежать від Підрядника і перешкоджають виконанню послуг у встановленні терміни, він може поставити перед Замовником питання про їх перегляд. Рішення про перегляд термінів оформлюється додатковою двосторонньою угодою з обґрунтуванням обставин.

5.4. Обставинами, що перешкоджають виконанню послуг у встановленні терміни, які не залежать від Підрядника, і дають йому право на перегляд цих термінів, є обставини:

- непереборної сили;

- за які відповідає Замовник (відсутність коштів на фінансування, появу додаткових послуг);

5.5. При виникненні обставин непереборної сили, інших непередбачених обставин, які перешкоджають виконанню послуг, Підрядник повинен прийняти всі необхідні заходи по їх усуненню і, як тільки вони зникнуть, приступити до виконання своїх зобов'язань, повідомивши про це Замовника.

6. РОЗРАХУНКИ І ПЛАТЕЖІ

6.1. Кінцеві розрахунки за виконані послуги з Підрядником здійснюються протягом 10 робочих днів після підписання акту виконаних послуг.

7. ЗМІНА ОБ'ЄМІВ ПОСЛУГ В ХОДІ ЇХ ВИКОНАННЯ

7.1. Замовник має право вносити в ході виконання послуг зміни і доповнення в об'єми послуг. Підрядник зобов'язаний враховувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менше чим за 10 днів до виконання відповідних послуг, за винятком тих випадків, коли він професійно не в змозі виконати додаткові послуги.

7.2. Рішення Замовника про зміну і доповнення послуг ухвалюються Підрядником до виконання, якщо це потрібно, при перегляді термінів виконання послуг і договірної ціни до початку виконання додаткових послуг, сторони складають протокол про їх виконання, де визначають терміни підписання угоди і право Підрядника на зміну термінів виконання послуг і договірної ціни.

7.3. У випадку, якщо зміни, що вносяться Замовником, не обумовлюють перегляд термінів або ціни, вони приймаються Підрядником для виконання на підставі письмової вказівки Замовника.

7.4. Виконання додаткових послуг за ініціативою Підрядника можливо тільки за умови письмового дозволу Замовника. Якщо Підрядник порушив вимогу, складається акт, і послуг, виконані з порушенням, приводяться ним у відповідності з проектом за свій рахунок і в обумовлені терміни.

7.5. Виконані за ініціативою Підрядника додаткові послуг можуть бути визнані і сплачені Замовником, якщо вони необхідні і узгоджені письмово із Замовником.

8.БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК

8.1. Замовник передає Підрядникові на період виконання послуг на об'єкті і до закінчення майданчик разом із всіма необхідними для користування ним документами. Передача здійснюється в триденний термін після підписання цього договору. Після закінчення послуг на об'єкті Підрядник протягом 5 днів від моменту здачі об'єкту в експлуатацію звільняє майданчик від техніки, невикористаних матеріалів, сміття, зносить тимчасові споруди.

9.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування і подача на майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами ресурсів Підрядника, на йому лежить ризик пошкодження до моменту здачі об'єкту.

10.ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ

10.1. Підрядник виконує послуг відповідно до кошторисної документації, норм і правил, графіків виконання послуг.

10.2. Замовник здійснює контроль за відповідністю якості, об'єму і ціни виконання цих послуг.

При виявленні відхилень Замовник видає Підрядникові розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях ухвалює рішення про припинення послуг.

10.3. Підрядник за 10 днів інформує Замовника про можливе уповільнення або припинення виконання послуг з незалежних від нього причин. Замовник зобов'язаний прийняти необхідні заходи по їх усуненню.

10.4.Підрядник забезпечує Замовникові можливість вільного доступу в робочий час на об'єкт і здійснення контролю за ходом виконання послуг.

11.КОНТРОЛЬ ЗА ЯКІСТЮ ПОСЛУГ, МАТЕРІАЛІВ,УСТАТКУВАННЯ.

11.1.Підрядник може здійснювати періодичні перевірки і випробування якості послуг, матеріалів про що інформує Замовника за 3 дні до їх проведення.

11.2. Замовник має право вимагати проведення додаткових випробувань, і перевірок матеріалів і прихованих послуг.

11.3. Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні послуг, підлягають виправленню. Компенсація витрат здійснюється за рахунок Підрядника, зокрема шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках за виконані послуги.

12.ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ.

12.1.Здача приймання послуг після закінчення об'єкту здійснюється відповідно до порядку, що діє, і оформляється актом приймання виконаних послуг. Перелік документів, що оформляються при здачі-прийманні об'єкту, відповідає передбаченим чинним нормам і правилам.

12.2.При виявленні в процесі здачі – приймання послуг недоробок, акт приймання виконаних послуг не підписується до їх усунення. Роботи над недоробками до їх усунення не оплачуються Замовником.

12.3.Якщо при здачі - прийманні послуг будуть виявлені істотні недоробки, що виникли по вині Підрядника, Замовник не підписує акт приймання виконаних послуг і затримує оплату послуг.

13.ГРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТУ.

13.1.Підрядник гарантує можливість безперервної і нормальної експлуатації об'єкту протягом 12 місяців з моменту підписання акту приймання виконаних послуг. На недоробки, виявлені в цей період, складається дефектний акт за підписом обох сторін. У акті приводиться перелік недоробок і терміни їх усунення. Якщо Підрядник відмовився від складання акту, він оформляється із залученням фахівців. Підрядник відповідає за недоробки, що виникли в результаті його діяльності.

13.2. Недоробки, обумовленні діяльністю Підрядника, усуваються ним за свій рахунок і в передбачені дефектним актом терміни.

14. МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД НЕЇ.

14.1. Підрядник несе матеріальну відповідальність за якість виконаних послуг, наслідки їх пошкодження або знищення. Після підписання акту приймання виконаних послуг відповідальність за його збереження приймає на себе Замовник.

14.2. Якщо Підрядник при виконанні послуг виявляє прорахунки і упущення у вказівках Замовника, що може негативно вплинути на хід, якість і терміни надання послуг на об'єкті, він інформує про це Замовника. Якщо після цього Замовник у письмовій формі дає вказівку продовжити виконання послуг, Підрядник не несе відповідальності за можливі наслідки того, про що він попереджав.

Якщо Підрядник не попередив Замовника про наявність прорахунків і недоліків, які він повинен був виявити через свої професійні обов'язки, він несе відповідальність за їх наслідки.

14.3. При затримці з вини Підрядника термінів виконання послуг і здачі об'єкту в експлуатацію Замовнику, він оплачує Замовникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день прострочення від суми договору.

14.4. При затримці з вини Замовника термінів оплати, передбачених розділом 5 цього договору, Замовник оплачує Підрядникові пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно перерахованої суми за кожен день прострочення.

14.5. Виплата пені, не звільняє сторони від виконання зобов'язань за договором.

14.6. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даною угодою, якщо це невиконання з'явилося наслідком обставин непереборної сили, виниклі після підписання договору, які сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. До обставин непереборної сили відносяться події, на які сторони не можуть зробити вплив і за виконання яких не несуть відповідальності - землетруси, повені, пожежі, страйки, урядові ухвали і рішення державних органів, військової дії, що перешкоджають виконанню даного Договору.

Настання форс-мажорних обставин підтверджуються Торгівельно-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

14.7. Спори, пов'язані з виконанням, зміною, розірванням Договору і не відрегульовані переговорами між сторонами, вирішуються в Господарському суді.

15. ПРИПИНЕННЯ ПОСЛУГ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

15.1. Замовник може припинити послуги за обставинами

- відсутність коштів для фінансування об'єкту;
- виявлення недоцільності інвестування засобів в об'єкт, зокрема за обставинами непереборної сили, банкрутство Підрядника;
- неодноразове порушення Підрядником чинних норм і правил, вимог кошторисної документації.

15.2. Сторона, що ухвалила рішення про припинення послуг або розірвання Договору, повідомляє про це не менше ніж за 10 днів до виконання такого рішення.

16. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

16.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2023 року.

17. ІНШІ УМОВИ

17.1. Даний договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін

17.2. У випадках, не передбачених Даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

17.3. Після підписання Даного Договору попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Даного Договору, втрачають юридичну силу.

17.4. Усі виправлення за текстом Даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

18. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Підрядник:

ПП Фірма СІМ
ЕДРПОУ 31877041

Р/р UA453808050000000002600867125
МФО 380805 в СОД АПБ Райффайзен Банк
АВАЛЬ
42700, Сумська обл., м. Охтирка, пров.
Харківський 10а Платник єдиного податку
за ставкою 5%
Свідоцтво платника єдиного податку Серія
А №796364



Портна М.М.

Замовник:

Відділ соціального захисту населення ТМР

ЕДРПОУ 44049946

ПІН

р/р UA118201720344260011000162332

МФО 820172

Вертекарнагетейсько служба Україн
м. Київ
сумська обл., Охтирський р-н
м. Прохорівка
вул. Благочинська, 3



Соболь С.В.