

Договір про надання послуг № 32/23

м. Одеса

«06» березня 2023 року

Комунальне підприємство «Житлово-комунальний сервіс «Хмельницький» в особі директора **НОВИЦЬКОГО Олександра Олександровича**, що діє на підставі Статуту (далі – Замовник), з одного боку, і Фізична особа-підприємець **ПОДГОРОДЕЦЬКИЙ Максим Володимирович** (далі – Виконавець/Учасник), в особі **ПОДГОРОДЕЦЬКОГО Максима Володимировича**, що діє на підставі запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань від 12.01.2023 № 200544000000006432, з іншого боку, разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг (далі – Договір) про наступне:

1. У Договорі терміни вживаються у такому значенні:

1.1. Публічна(і) закупівля(і) – придбання замовником товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі» та іншими чинними нормативно-правовими актами, що регулюють здійснення публічних закупівель.

2. Предмет Договору

2.1. За даним Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати консультаційні послуги в сфері публічних закупівель (код ДК 021:2015 – 79410000-1 – консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління) (далі – Послуги), відповідно до Додатку № 1 «Перелік та умови надання послуг» до Договору, а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані Послуги від Виконавця та здійснити оплату Виконавцеві за надані Послуги.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- 3.1.1. якісно та у визначені Договором строки надавати Послуги Замовнику згідно вимог Договору;
- 3.1.2. надавати Замовнику заповнені належним чином акти приймання-передачі наданих послуг;
- 3.1.3. нести відповідальність за якість надання Послуг, що передбачені цим Договором.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. одержувати від Замовника передбачені Договором платежі у випадку належного надання передбачених цим Договором Послуг.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- 3.3.1. погоджувати або надати свої заперечення щодо змісту проектів документів, що підготовлені Виконавцем згідно цього Договору;
- 3.3.2. за відсутності вмотивованих зауважень до якості наданих Послуг підписувати надані Виконавцем акти приймання-передачі наданих послуг;
- 3.3.3. здійснювати оплату за надані Послуги в порядку і розмірі, визначених Договором.

3.4. Замовник має право:

- 3.4.1. вимагати від Виконавця надавати Послуги відповідно до умов Договору;
- 3.4.2. контролювати повноту та якість Послуг, що надаються Виконавцем.

4. Порядок надання Послуг

4.1. Надання послуг Виконавцем здійснюється відповідно до строків зазначених в Договорі та додатках до Договору за заявками Замовника, які Замовник має право надсилати в довільній формі на електронну адресу (e-mail) Виконавця або надавати Виконавцю засобами телефонного зв'язку.

4.2. Виконавець до 5 (п'ятого) числа місяця, наступного за розрахунковим складає та надає Замовнику два примірники Акту приймання-передачі наданих послуг (далі - Акт), а Замовник підписує Акт протягом 10 (десяти) робочих днів або направляє вмотивовану відмову від його підписання в той же термін.

4.3. Ненадання Замовником вмотивованої відмови від підписання Акту протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Акту, означає прийняття Послуг Замовником і рівносильне підписанню Акту Замовником із вступом Акту в дію з моменту закінчення строку, вказаного в цьому пункті.

4.4. Всі свої зауваження щодо наданих Послуг Замовник надає у письмовій формі шляхом відправки

засобами зв'язку на адресу Виконавця або на електронну адресу (e-mail) Виконавця або телефонними засобами зв'язку.

4.5. Відповідь Виконавця на зауваження Замовника щодо наданих Послуг має надійти у письмовій формі шляхом відправки засобами зв'язку на адресу Замовника не пізніше 18 (вісімнадцяти) годин з моменту відправлення зауважень Замовником.

4.6. Місце надання послуг: 65091, Одеська область, місто Одеса, Серединський сквер, будинок 1.

5. Строк дії Договору

5.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до «31» грудня 2023 року, а в частині взаєморозрахунків – до їх повного завершення.

6. Ціна Договору та порядок оплати Послуг

6.1. Загальна сума цього Договору складає 237 949,19 грн. (двісті тридцять сім тисяч дев'ятсот сорок дев'ять гривень дев'ятнадцять коп.) без ПДВ.

6.2. Щомісячна вартість Послуг складає 24 185,00 грн. 00 коп. (двадцять чотири тисячі сто вісімдесят п'ять гривень нуль коп.) без ПДВ.

6.3. Загальний термін надання послуг за Договором складає з 06 березня 2023 року по 31 грудня 2023 року, вартість Послуг за неповний місяць розраховується пропорційно календарним дням на основі розміру щомісячної вартості Послуг, зазначеної в п. 6.2. Договору.

6.4. Вартість Послуг включає всі витрати Виконавця, пов'язані з виконанням зобов'язань за даним Договором, включаючи всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, транспортні витрати та будь-які інші додаткові витрати Виконавця.

6.5. Оплата Замовником Виконавцю щомісячної вартості наданих Послуг здійснюється в національній валюті України (гривня) в безготівковій формі шляхом перерахування Замовником Виконавцю вартості наданих Послуг, зазначеної у відповідному(-их) Акті(-ях) приймання-передачі наданих послуг протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту(-ів) приймання-передачі наданих послуг, на поточний рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі. Для цілей укладання договору про закупівлю у складі тендерної пропозиції учасникам потрібно надати довідки із усіх обслуговуючих банків про відкриті рахунки.

6.6. У разі розірвання цього Договору у випадках, передбачених законодавством України чи цим Договором, Замовником проводиться оплата за фактично надані Послуги (за виключенням випадків, коли законодавством України або Договором встановлено, що така оплата не проводиться).

6.7. Оплата вартості наданих Послуг здійснюється на підставі Акту(-ів) приймання-передачі наданих послуг. Моментом оплати наданих Послуг є дата списання грошових коштів з рахунку Замовника.

6.8. Всі платіжні документи за цим Договором оформлюються із дотриманням усіх вимог законодавства України, що зазвичай ставляться до змісту і форми таких документів.

7. Запевнення та гарантії Сторін

7.1. Особи, які підписали Договір, гарантують наявність у них повноважень на укладення даного правочину і відсутність будь-яких обмежень на підписання цього Договору, що впливають із законодавства, установчих документів або інших юридичних підстав.

8. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

8.1. Всі спори, що виникають між сторонами з приводу Договору вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

8.2. Сторони несуть відповідальність за невиконання взятих на себе за Договором обов'язків.

8.3. В разі порушення Виконавцем строків встановлених цим Договором Виконавець сплачує на вимогу та на користь Замовника штрафну санкцію у розмірі 3 % (трих) відсотків від вартості послуг зазначеної в п. 6.2. цього Договору.

8.4. За недотримання вказівок Замовника що були зазначені у відповідних заявках на надання послуг Виконавець сплачує на вимогу та на користь Замовника штрафну санкцію у розмірі 3 % (трих) відсотків від вартості послуг зазначеної в п. 6.2. цього Договору.

8.5. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно наданих послуг.

8.6. За порушення Виконавцем строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка

вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

9. Звільнення від відповідальності (форс-мажор)

9.1. Сторона, що не виконала або неналежним чином виконала своє зобов'язання за Договором, буде звільнена від відповідальності у випадку, якщо таке невиконання або неналежне виконання виникло внаслідок настання надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин, тобто обставин непереборної сили, за настання яких жодна із Сторін не відповідає і, які Сторони не могли і не повинні були передбачити і не змогли передбачити, не дивлячись на здійсненні Сторонами спроби їх усунення. До обставин непереборної сили відносяться, зокрема: аварії, катастрофи, пожежі, повені, землетруси, урагани (учасники складі пропозиції мають надати гарантійний лист щодо погодження з вищезазначеним переліком обставин непереборної сили). Належним доказом наявності обставин непереборної сили і їх тривалості будуть служити довідки, що видаються відповідними компетентними органами України.

9.2. Сторона, що потрапила під дію непереборної сили, зобов'язана протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин в письмовій формі повідомити іншу Сторону про настання і можливу тривалість дії непереборної сили в тому випадку, якщо виходячи з конкретних обставин відповідна Сторона має можливість направити таке повідомлення. Сторона, що не виконала вказаний обов'язок, позбавляється права посилається на дію непереборної сили у відношенні неї і не звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за Договором.

10. Оперативно-господарські санкції

10.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості наданих послуг;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строків надання послуг.

10.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

10.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

10. Порядок зміни умов договору про закупівлю та інші умови

11.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, зазначених у цьому договорі про закупівлю та оформляються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди (угод) Сторонами.

11.1.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого

товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.1.2. Інші умови договору про закупівлю, що не є істотними можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій / електронній формі.

11.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття (учасники процедури закупівлі мають надати довідку в довільній формі щодо розуміння того, що внесення змін до істотних умов договору має бути погодженим замовником).

11.4. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

11.5. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

11.6. Сторона цього договору про закупівлю, яка вважає за необхідне розірвати договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, надсилає іншій стороні лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю не пізніше ніж за 30 днів до дати розірвання договору про закупівлю. Лист-повідомлення про розірвання договору про закупівлю надсилається поштовим та електронним листом з описом вкладення на адресу сторони. Договір про закупівлю вважається розірваним з дати розірвання, зазначеної в листі-повідомленні про розірвання договору про закупівлю.

11.7. Будь-яка Сторона цього договору про закупівлю має право розірвати цей договір про закупівлю достроково в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону у строк за 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання цього договору про закупівлю, у разі:

— невиконання або неналежного виконання протилежною стороною своїх зобов'язань за цим договором про закупівлю більш як на 3 (три) календарні дні понад строку, визначеного договором про закупівлю;

— в інших випадках, передбачених договором про закупівлю та чинним законодавством України.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.
Цей Договір включає в себе наступні додатки (надаються в складі пропозиції учасника):

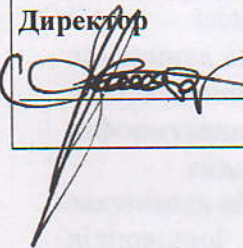
- Додаток № 1 «Перелік та умови надання послуг».

11.9. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.10. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.11. Цей Договір складений у двох примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

12. Реквізити Сторін

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Комунальне підприємство «Житлово-комунальний сервіс «Хмельницький» Код ЄДРПОУ: 32190579 ІПН: 353028115530 Україна, 65091, Одеська область, місто Одеса, Серединський сквер, будинок 1 IBAN: UA80 3281 6800 0000 0026 0012 3147 1 в ПАТ «МТБ Банк», МФО 328168 Директор	Фізична особа-підприємець ПОДГОРОДЕЦЬКИЙ Максим Володимирович Код за ЄДРПОУ: 3380816392 Україна, 67400, Одеська область, Роздільнянський район, місто Роздільна, вулиця Старобазарна, будинок 6а, квартира 8 IBAN: UA84 3052 9900 0002 6004 0349 2466 7 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 305299
 / Олександр НОВИЦЬКИЙ	 / Максим ПОДГОРОДЕЦЬКИЙ

Перелік та умови надання послуг

Орієнтовний перелік послуг, які повинен надати Учасник Замовнику:

1. Перевірка протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення на електронну адресу учасника проектів договорів, додатків до договорів (специфікацій) та проектів додаткових угод до укладених договорів щодо відповідності їх змісту вимогам діючої редакції Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів, що регулюють здійснення публічних закупівель на дату відповідного відправлення.

2. Консультаційні послуги при складанні, оформленні та оприлюдненні всієї інформації/документів що передбачені згідно вимог Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів, що регулюють здійснення публічних закупівель в діючій на момент надання послуг редакції, в тому числі, за необхідності, й через програмно-керований пристрій для обробки інформації (комп'ютер) Замовника, шляхом особистої присутності представника Учасника за місцезнаходженням Замовника, який повинен прибути не пізніше 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником заявки-виклику в довільній формі на електронну адресу (e-mail) Учасника або інформування засобами телефонного зв'язку.

3. Орієнтовний перелік послуг, які повинен надати Учасник Замовнику при супроводженні процедури відкритих торгів та/або торгів з обмеженою участю та/або: відкритих торгів з особливостями:

- складання проекту тендерної документації з дотриманням всіх отриманих від замовника вказівок щодо змісту тендерної документації протягом 6 (шести) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- складання проекту рішення уповноваженої особи про затвердження річного плану закупівель або змін до нього протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- складання проекту відповіді на звернення щодо роз'яснень вимог тендерної документації, що подані через електронну систему закупівель (у разі необхідності) протягом 12 (дванадцяти) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- складання проекту протоколу про внесення змін до тендерної документації, проекту переліку змін до тендерної документації та проекту нової редакції тендерної документації (у разі необхідності) протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- детальний аналіз всіх документів наданих учасником процедури закупівлі в складі його тендерної пропозиції на предмет відповідності вимогам тендерної документації протягом 12 (дванадцяти) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- складання проекту протоколу розгляду тендерної пропозиції учасника процедури відкритих торгів протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- складання проекту пояснень по суті скарги, що подана учасником процедури закупівлі у встановленому Законом України «Про публічні закупівлі» порядку, до Постійно діючої адміністративної колегії Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель (у разі необхідності) протягом 12 (дванадцяти) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- представництво інтересів Замовника при розгляді скарги, що подана учасником процедури закупівлі у встановленому Законом України «Про публічні закупівлі» порядку, до Постійно діючої адміністративної колегії Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель (за необхідності);

- аналіз документів, наданих переможцем процедури відкритих торгів після розгляду його тендерної пропозиції протягом 2 (двох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- складання проекту протоколу відміни процедури відкритих торгів (у разі необхідності) протягом 2 (двох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку.

4. Орієнтовний перелік послуг, які повинен надати Учасник Замовнику при супроводженні спрощених закупівель:

- складання проекту оголошення про спрощеної закупівлі з дотриманням всіх отриманих від замовника вказівок щодо змісту оголошення про проведення спрощеної закупівлі протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- складання проекту протоколу уповноваженої особи про затвердження річного плану закупівель або змін до нього протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- складання проекту відповіді на звернення в період уточнення інформації, що подані через електронну систему закупівель (у разі необхідності) протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику;

- складання проекту протоколу про внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та проекту нової редакції оголошення про проведення спрощеної закупівлі (у разі необхідності) протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- детальний аналіз всіх документів наданих учасником спрощеної закупівлі в складі його пропозиції протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- складання проекту протоколу розгляду пропозиції учасника спрощеної закупівлі протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- складання проекту пояснень по суті звернень, що подані учасниками спрощеної закупівлі після розгляду їх пропозицій протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку;

- складання проекту протоколу відміни спрощеної закупівлі (у разі необхідності) протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку.

5. Орієнтовний перелік послуг, які повинен надати Учасник Замовнику при супроводженні публікації звітів про договори про закупівлю, укладені без використання електронної системи закупівель:

- Аналіз проектів договорів про закупівлю, укладених без використання електронної системи закупівель на предмет відповідності вимогам діючого законодавства, в тому числі, але не виключно, на предмет відповідності визначення предметів закупівлі вимогам Порядку визначення предмета закупівлі (Наказ Мінекономіки № 708 від 15.04.2020 р.) та на предмет відповідності визначених кодів предметів закупівлі положенням ДК 021:2015 Єдиний закупівельний словник;

- За необхідності прибуття представника Учасника для консультацій щодо оприлюднення/публікації звітів про договори про закупівлю, що укладені без використання

електронної системи закупівель відповідно до вимог діючого законодавства протягом 4 (чотирьох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку.

6. Додаткові послуги.

6.1. Надання консультацій та роз'яснень з питань чинного законодавства та нормативної бази України з питань публічних закупівель протягом 2 (двох) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або запиту засобами телефонного зв'язку.

6.2. Розробка проектів звернень до компетентних органів щодо надання офіційних роз'яснень стосовно проведення процедури закупівлі товарів, робіт і послуг протягом 12 (дванадцяти) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку.

6.3. Завчасне інформування про зміни та нововведення у законодавстві з питань публічних закупівель, в тому числі й щодо завчасного аналізу положень відповідних законопроектів з питань внесення змін в порядок здійснення публічних закупівель.

6.4. Розробка проектів відповідей на звернення та/або запити контролюючих і перевіряючих органів протягом 18 (вісімнадцяти) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку.

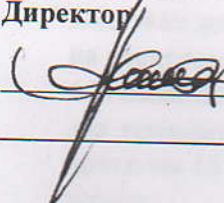
6.5. Розробка проектів всіх необхідних документів при проведенні переговорної процедури закупівлі протягом 12 (дванадцяти) годин з моменту відправлення Замовником відповідної заявки на електронну адресу (e-mail) Учаснику або інформування засобами телефонного зв'язку.

7. Строки надання послуг:

- Загальний термін надання консультаційних послуг в сфері публічних закупівель (код ДК 021:2015 – 79410000-1 – консультаційні послуги з питань підприємницької діяльності та управління) – за Договором з 06 березня 2023 року по 31 грудня 2023 року.

Розроблені Учасником проекти документів щодо публічних закупівель надаються Учасником в електронному вигляді (формат електронного документу *.doc, *.docx чи *.xl, *.xls) і мають бути погоджені Замовником шляхом їх затвердження та/або підписання уповноваженою особою Замовника, у порядку встановленому Законом.

Транспортні витрати та будь-які інші додаткові витрати Учасника, за наявності, мають бути включені до ціни тендерної пропозиції і окремо не відшкодовуються.

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
Комунальне підприємство «Житлово-комунальний сервіс «Хмельницький» Код ЄДРПОУ: 32190579 ПІН: 353028115530 Україна, 65091, Одеська область, місто Одеса, Серединський сквер, будинок 1 IBAN: UA80 3281 6800 0000 0026 0012 3147 1 в ПАТ «МТБ Банк», МФО 328168 Директор  Олександр НОВИЦЬКИЙ 	Фізична особа-підприємець ПОДГОРОДЕЦЬКИЙ Максим Володимирович Код за ЄДРПОУ: 3380816392 Україна, 67400, Одеська область, Роздільнянський район, місто Роздільна, вулиця Старобазарна, будинок 6а, квартира 8 IBAN: UA84 3052 9900 0002 6004 0349 2466 7 в АТ КБ "ПРИВАТБАНК" МФО 305299  / Максим ПОДГОРОДЕЦЬКИЙ