

ДОГОВІР № 11
про надання послуг з централізованого водовідведення

м. Миколаївка

«30» січня 2024 р.

Комунальне підприємство Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області «Комунальник», в особі директора Ракитянського Олександра Володимировича, який діє на підставі Статуту (далі – «Виконавець»), з однієї сторони, і Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області, в особі начальника відділу Бутко Людмили Леонідівни, що діє на підставі Положення про відділ, (далі – «Споживач»), з другої сторони, далі разом по тексту – Сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «Виконавець» зобов'язується своєчасно надавати «Споживачеві» послуги з централізованого водовідведення (комунальні послуги), а «Споживач» зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у порядку та на умовах, передбачених договором.

1.2. Послуги надаються «Споживачу» за договором на 2024 рік безперебійно або згідно із затвердженим режимом водопостачання, за винятком часу перерв на:

- проведення в установленому порядку ремонтних і профілактичних робіт «Виконавцем» за графіком, погодженим з виконавчими органами селищної ради або місцевими державними адміністраціями;

- ліквідацію наслідків, пов'язаних з дією непереборної сили або аварією.

1.3. Найменування та кількість послуг: єдиний закупівельний словник: ДК:021:2015:90430000-0 «Послуги з відведення стічних вод».

1.4. Інформація про «Споживача»: Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області адреса об'єктів водоспоживання:

Райгородоцький старостат Краматорський район Донецька область – Райгородоцький ЗЗСО І-ІІІ ступенів Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області за адресою: смт. Райгородок, вул. Молодіжна, буд.5а;

1.5. У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акта опломбування.

1.6. Відповідальність між «Виконавцем» та «Споживачем» за стан та обслуговування систем водопостачання визначається їх балансовою належністю (Додаток №1-2), які є невід'ємною частиною даного Договору.

1.7. Загальний ліміт (об'єми) споживання послуг на 12 місяців:

1.7.1 централізованого водовідведення:

- Райгородоцький ЗЗСО І-ІІІ ступенів Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області за адресою: смт. Райгородок, вул. Молодіжна, буд.5а – **21,00 куб.м.**

2. РОЗМІР ПЛАТИ ЗА ПОСЛУГИ

2.1. Ціна договору складає: **317 грн. 52 коп.** (триста сімнадцять гривень 52 копійки), в т.ч. ПДВ 52 грн.92 коп. (п'ятдесят дві гривні 92 копійки).

2.2. Тарифи на послуги встановлюються органами місцевого самоврядування відповідно до закону і становлять:

Тариф Послуг на момент укладання договору становить:

1) з централізованого водовідведення **15 грн. 12 коп. за 1 куб.м. з ПДВ.**

2.3. Тарифи на послуги можуть змінюватися. При зміні тарифів «Виконавець» нараховує оплату згідно новим тарифам, затвердженим у встановленому законодавством порядку та приймає їх без узгодження зі «Споживачем», про що повідомляє його окремим листом, яке є невід'ємною частиною цього договору.

3. ОБЛІК ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

- 3.1. Фактична кількість споживання питної води визначається за показаннями вузла обліку «Споживача» або по нормам витрат питної води при відсутності засобів обліку згідно з Нормами споживання питної води Райгородоцького старостату.
- 3.2. «Виконавець» має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань.
- 3.3. Ведення обліку послуг з централізованого водовідведення на підставі спожитої загальної кількості холодної води згідно нормами споживання або за показниками засобів обліку води.
- 3.4. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць. Оплата послуг здійснюється не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом. Рахунки на оплату формуються «Виконавцем» на основі показань вузла (вузлів) обліку відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» та надаються «Споживачеві» (його представникові) не пізніше 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги. Рахунки надаються у паперовому вигляді. Рахунки надаються «Споживачеві» на безоплатній основі.
- 3.5. Зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється щомісяця «Виконавцем» у присутності «Споживача» або самостійно «Споживачем» та надаються «Виконавцеві» у строк не пізніше 25 числа поточного місяця одним з таких способів, як телефоном, факсом, або в інший спосіб, доведений до відома «Споживача».
- 3.6. У разі недопущення «Виконавця» до відповідного вузла обліку для зняття показань або у разі не надання у визначений договором строк «Споживачем» «Виконавцеві» показань відповідного вузла обліку «Виконавцем» протягом трьох місяців приймається середньодобове «Споживання» відповідної послуги за попередні 12 місяців. Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку «Виконавець» зобов'язаний здійснити перерахунок за надані послуги.
- 3.7. В разі несправності засобів обліку води, нарахування (плата) за Послуги з моменту їх виявлення, виконуються згідно з нормативами (нормами) споживання.
- 3.8. Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі.
- 3.9. У разі наявності несвоєчасного здійснення платежів за послуги «Споживач» сплачує пеню в розмірі 0,01 відсотків, але не більш як 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нархування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.
- 3.10. До рахунку додаються акти прийому-передачі по кожному об'єкту «Споживача».

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. «Виконавець» має право:

- 4.1.1. проводити технічні та профілактичні огляди водопровідних і каналізаційних мереж «Споживача», знімати контрольні показники засобів обліку та виявляти нераціональне використання води питної;
- 4.1.2. припиняти надання Послуг у разі прострочення оплати понад 1 місяць до ліквідації заборгованості та оплати «Споживачем» робіт з припинення та відновлення надання Послуг;
- 4.1.3 вимагати від «Споживача» дотримання нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних Послуг;
- 4.1.4 вимагати від «Споживача» своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з вини «Споживача», або відшкодування вартості відповідних робіт.

4.2. «Виконавець» зобов'язаний:

- 4.2.1. забезпечувати вчасне та відповідної якості надання Послуг згідно із законодавством та умовами Договору;
- 4.2.2. надавати «Споживачеві» в установленому законодавством порядку інформацію про перелік Послуг, їх вартість, загальну суму місячного платежу, структуру тарифів, нормативів (норм) споживання, режиму надання Послуг, їх споживчі властивості;
- 4.2.3. на вимогу «Споживача» ознайомити його з нормативно-правовими актами у сфері житлово-

комунальних Послуг;

4.2.4. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги «Споживача» і проводити відповідний перерахунок розміру плати за Послуги в разі їх ненадання або надання не в повному обсязі, зниження кількісних і якісних показників;

4.2.5. у разі планових перерв у наданні Послуг або перерв, пов'язаних з аваріями на зовнішніх чи внутрішніх водопровідних/каналізаційних мережах, понад допустимі терміни перераховувати розмір плати за ці Послуги;

4.2.6. своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з його вини;

4.2.7. забезпечувати за заявою «Споживача» взяття на абонентський облік у тижневий строк засобів обліку;

4.3. «Споживач» має право на:

4.3.1. отримання вчасно та відповідної якості Послуги згідно із законодавством та умовами договору;

4.3.2. перевірку кількісних, якісних показників надання Послуг (якість і тиск води) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

4.3.3 зменшення розміру плати внаслідок надання Послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання. У разі порушення «Виконавцем» умов договору, «Споживач» викликає представника «Виконавця» для складання та підписання акта-претензії «Споживача», в якому зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників Послуг, тощо;

4.3.4. встановлювання за власний рахунок засобів обліку та взяття їх на абонентський облік «Виконавцем»;

4.3.5. ознайомлення з нормативно-правовими актами у сфері житлово-комунальних Послуг;

4.3.6. внесення за погодженням «Виконавця» у Договір змін, що впливають на розмір плати за Послуги;

4.3.7. усунення «Виконавцем» виявлених недоліків у наданні Послуг протягом встановлених термінів.

4.4. «Споживач» зобов'язаний:

4.4.1 своєчасно, у встановлений Договором термін, оплачувати надані Послуги;

4.4.2. зберігати проектне рішення, виконавчі креслення на приєднання до мереж централізованого водопостачання та водовідведення;

4.4.3. при наявності пристроїв обліку холодної води, щомісяця знімати їх показання, надавати контрольні показники в телефонному режимі та в квитанціях, оплачувати надані Послуги за цими показниками і встановленими тарифами, своєчасно виконувати державну перевірку водолічильників за власний рахунок.

4.4.4. раціонально використовувати воду за прямим призначенням.

4.4.5. не допускати підключення до мереж водопостачання та водовідведення, і використання побутових приладів та обладнання, які не відповідають вимогам безпеки експлуатації та санітарно-гігієнічним нормативам.

4.4.6. допускати у приміщення представників «Виконавця», а також спеціалізованих підприємств (за наявності відповідних посвідчень) для проведення оглядів технічного стану санітарно-технічного обладнання, виконання ремонтних робіт з 8⁰⁰ до 22⁰⁰ год. та ліквідації аварій – цілодобово;

4.4.7. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням Послуг, що виникли з його вини;

4.4.8. забезпечити цілісність засобів обліку, пломб і з'єднань водолічильника, запірної арматури, манометра, термометрів і іншого устаткування водомірного вузла.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. «Виконавець» несе відповідальність згідно до законодавства України за невиконання або неналежне виконання умов Договору.

5.2. У випадку несвоєчасного надання послуг за умовами Договору, «Споживач» зобов'язаний від-

шкодувати «Виконавцю» заподіяні таким ненаданням збитки.

5.3. За несвоєчасну (згідно пункту 3.4. Договору) оплату Послуг, «Споживач» зобов'язаний сплатити «Виконавцю», крім суми заборгованості, пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

6.2. Під обставинами непереборної сили розуміють обставини, що виникли після укладання Договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру, включаючи пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, воєнні дії. Термін виконання зобов'язань продовжується на термін дії обставин непереборної сили.

6.3. Достатнім доказом дії обставин непереборної сили є документ, виданий Торгово-Промисловою палатою, або іншим компетентним органом. Термін для повідомлення між Сторонами про настання таких обставин - 14 днів з моменту їхнього виникнення.

7. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

7.1. У разі порушення «Виконавцем» умов договору «Споживач» викликає представника «Виконавця» для складання та підписання акта-претензії «Споживача», в якому зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників Послуг тощо.

7.2. Акт-претензія складається «Споживачем» та представником «Виконавця» і скріплюється їх підписами. У разі неприбуття представника «Виконавця» у визначений договором строк або необгрунтованої відмови від підписання, акт-претензія вважається дійсним, якщо його підписали не менш як два «Споживачі».

7.3. Акт-претензія подається «Виконавцю», який протягом трьох робочих днів вирішує питання про перерахунок платежів або видає «Споживачеві» обгрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензій.

7.4. «Виконавець» може відмовити «Споживачеві» в задоволенні його претензій щодо відхилення кількісних і якісних показників Послуг на підставі:

- показань реєстраційних технічних засобів, атестованих і опломбованих відповідними органами Держспоживстандарту;
- правильності показань засобів обліку води;
- аналізу якості води.

7.5. У разі обгрунтованості претензій «Споживача» витрати, пов'язані з їх перевіркою, відшкодовуються «Виконавцем», у разі необгрунтованості — «Споживачем».

7.6. Спори між Сторонами розв'язуються шляхом переговорів або у судовому порядку.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір діє з моменту його підписання обома сторонами і до 31.12.2024 року. На підставі ч.3 ст.631 ЦКУ «Сторони» домовились, що всі умови даного Договору поширюють свою дію на відносини, які склались між «Сторонами» і виникли до його укладання — з 01.01.2024 року.

8.2. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладання додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

8.3. Договір може бути розірваний «Споживачем» за умови попередження про це «Виконавця» не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску «Виконавця» для здійснення технічного припинення надання послуг.

8.4. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішують у судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.2. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу: один - для «Споживача», інший – для «Виконавця».

9.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.4. «Виконавець» є платником податку на прибуток на загальних підставах.

9.5. «Споживач» є бюджетною неприбутковою організацією.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Додаток №1 Нормативний розрахунок водовідведення у Райгородоцькому ЗЗСО I-III ступенів Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області на 2024 рік.

10.2. Додаток №2 Помісячний розрахунок водовідведення у Райгородоцькому закладі загальної середньої освіти Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області.

Додатки є невід'ємною частиною даного Договору.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН.

«Виконавець»	«Споживач»
Комунальне підприємство Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області «Комунальник» 84150, Україна, Донецька обл., Краматорський р-н, смт. Райгородок, вул. Східна, 4. р/р UA623351060000026006300398290 в ФДОУ АТ «Ощадбанк» МФО 335106 код ЄДРПОУ 31734451	<u>Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області</u> Юридична адреса: 84182, Донецька обл., Краматорський р-н, м. Миколаївка, пл. Енергетиків, 2/14 № р/р UA 928201720344220016000099945 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172 код ЄДРПОУ 41393469 Телефон: +38(099)483 94 54 E-mail: humanrada@dn.gov.ua

Директор:



Олександр РАКИТЯНСЬКИЙ

Начальник відділу:



[Signature]

/ Людмила БУТКО

Додаток № 1
до Договору № 11
від « 30 » січня 2024р.

**Нормативний розрахунок
водовідведення у Райгородоцький ЗЗСО I-III ступенів Миколаївської міської ради
Краматорського району Донецької області на 2024 рік**

Назва закладу	Водопоста- чання, обсяг м3	Вартість за нормою, грн. за 1 м3 з ПДВ	Вартість за нормою, грн.
Райгородоцький ЗЗСО I-III ступенів Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області	21,00	15,12	317,52
Всього	21,00	-	317,52

Загальна сума Договору 317 грн. 52 коп. (триста сімнадцять гривень 52 копійки), в т.ч. ПДВ 52 грн. 92 коп. (п'ятдесят дві гривні 92 копійок)

«Виконавець»	«Споживач»
Комунальне підприємство Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області «Комунальник» 84150, Україна, Донецька обл., Краматорський р-н, смт. Райгородок, вул. Східна, 4. р/р UA623351060000026006300398290 в ФДОУ АТ «Ощадбанк» МФО 335106 код ЄДРПОУ 31734451	Відділ освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області 84182, Донецька обл., Краматорський р-н, м.Миколаївка, пл.Енергетиків, 2/14 № р/р UA 928201720344220016000099945 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172 код ЄДРПОУ 41393469 Телефон: +38(099)483 94 54 E-mail: humanrada@dn.gov.ua

Директор:



Олександр РАКИТЯНСЬКИЙ/

Начальник відділу:



/ Людмила БУТКО

Додаток № 2
до Договору № 11
від « 30 » січня 2024р.

**Помісячний розрахунок водовідведення у Райгородоцькому закладі загальної середньої освіти
Миколаївської міської ради Краматорського району Донецької області**

У разі відсутності на вводі до будинку приладу обліку, плата за Послуги проводиться згідно з установленими нормативами (нормами) водоспоживання та водовідведення, з розрахунку на кількість учнів, працівників та на господарську діяльність, а при наявності лічильника обліку води по фактичному споживанню.

Місяць	сі- чень	лю- тий	Бере- зень	кві- тень	тра- вень	че- рве- нь	ли- пен- ь	сер- пен- ь	вере- сень	жов- тень	лис- топад	гру- день	Всього м3:
Райгоро- доцька ЗОШ І-ІІІ ступенів Микола- ївської міської ради Крама- торського району Донецької області	2,33	2,33	2,33	2,33	2,36	-	-	-	2,33	2,33	2,33	2,33	21,00

Директор:



/Олександр РАКИТЯНСКИЙ/

Начальник відділу:



/Людмила БУТКО