**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАСИЛЬКІВКОМУНІКАЦІЯСЕРВІС»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  протокольним рішенням уповноваженої особи № 1506 від 15.06.2023 року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури – відкриті торги**

***з предмету закупівлі:***

Організація благоустрою населених пунктів ДК 021:2015: 50312600-1 Технічне обслуговування і ремонт обладнання інформаційних технологій (Технічне обслуговування системи відеоспостереження Васильківської ОТГ, Обухівського району, Київської обл.)

**м. Васильків – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості) та Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон) та інших нормативних документів чинного законодавства України у сфері публічних закупівель. Терміни вживаються в значеннях, визначених Законом та постановою Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. №166 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків». Терміни «резидент» та «нерезидент» вживаються у значенні резидент України та нерезидент України у відповідності до норм Податкового кодексу України. |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | повне найменування | КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВАСИЛЬКІВКОМУНІКАЦІЯСЕРВІС» |
| **2.2** | місцезнаходження | вул. Грушевського 23, м. Васильків, Київська область, Україна, 08601 |
| **2.3** | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Тел.: 0981086366  Е-mail: [vasservis@ukr.net](mailto:vasservis@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | Послуга |
| **4.1** | назва предмета закупівлі | Організація благоустрою населених пунктів ДК 021:2015: 50312600-1 Технічне обслуговування і ремонт обладнання інформаційних технологій (Технічне обслуговування системи відеоспостереження Васильківської ОТГ, Обухівського району, Київської обл.) |
| **4.3** | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Васильківська теротеріальна громада Обухівського р –н, Київської області  (відповідно специфікації) |
| **4.4** | строк поставки товару, надання послуг, виконання робіт | До 31.12.2023 року,  З врахуванням воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами). |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Філія (представництво) юридичної особи може бути учасником процедури закупівлі лише у разі, коли юридична особа надає їй відповідні повноваження. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована і зазначена у гривнях.  Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору.  Ціна тендерної пропозиції Учасника означає суму у гривнях, за яку Учасник передбачає продаж товару.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути визначена з урахуванням усіх податків, зборів, обов’язкових платежів (з ПДВ, (без ПДВ- якщо учасник не є платником ПДВ). |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою.  У іншому випадку в разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. Тексти повинні бути автентичними. Визначальним є текст, викладений українською мовою, переклад має бути заверений підписом уповноваженої та печаткою (при наявності) |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів** | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної  документації** | 1.1 Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2 У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3 Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | **Внесення змін до тендерної  документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3 . Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, встановлених у п.44 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів (Додаток 1), що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям;  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п.44 Особливостей;  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі технічну специфікацію, відповідно до Додатку № 4 цієї тендерної документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, з яких виготовляються такі скан-копії. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  У разі завантаження файлу/файлів у форматі, який не можливо відкрити на prozorro.gov.ua та/або скановані документи, які подаються учасниками містять накладення, малюнки, інші обмеження, які роблять неможливим розгляд документу в цілому вважатиметься, що документ не поданий і тендерна пропозиція такого Учасника буде **відхилена Замовником**.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином відповідно до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Кожний документ у складі тендерної пропозиції повинен бути засвідчений власноручним підписом учасника/уповноваженої особи або шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису, якщо такий документ (матеріали та інформація) подаються у формі електронного документа.  Учасник готує і подає тендерну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».  1.4. Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги” та Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”, тобто повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) посадової/уповноваженої особи учасника закупівлі на тендерну пропозицію, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно з п. 1.5. Розділу 3 цієї документації. Файл накладеного УЕП або КЕП повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: http://czo.gov.ua/verify. У випадку ненакладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, та його пропозицію буде відхилено  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиці**ї | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не зазначається |
| **4** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  1.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  • відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  • погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  1.3 У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею п.44 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим п.44 Особливостей.** | 5.1. Кваліфікаційні критерії та документи, які відповідно до вимог статті 16 Закону подає учасник у складі своєї тендерної пропозиції з метою підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, зазначені у **Додатку № 1** до цієї тендерної документації.  5.2. Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені п.44 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у **Додатку № 2**до цієї тендерної документації.. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, підписану технічну специфікацію, згідно з Додатком №4.  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначена в Додатку № 4до цієї тендерної документації.  6.3. У цій тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент» згідно з пунктом 4 статті 23 Закону. Аналог або еквівалент повинен відповідати вимогам технічної специфікації або краще. |
| **7** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Не вимагається |
| **8** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник зазначає у тендерній пропозиції інформацію (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю |
| **9** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **10** | Ступень локалізації виробництва | Не застосовується |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій в ситемі автоматично  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  1.4. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  2.3. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані.  Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Закону(п.44 Особливостей).  Визначення конфіденційною інформації, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) статті 28 Закону є підставою для відхилення тендерної пропозиції Учасника.  Замовник, орган оскарження та центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного фінансового контролю, мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником конфіденційною. |
| **Розділ 5. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). 1.2. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення, податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  (відповідно до Наказу Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок»):  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складітендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Наприклад: павлоград а не Павлоград, довідка а не гарантійний лист, вул. Леніна а не вул. Соборна, 29500 грн. 00 коп. (Двісті дев’яносто п’ять тисяч грн. 00 коп.) а не 295000 грн. 00 коп. (Двісті дев’яносто п’ять тисяч грн. 00 коп.) тощо. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. У складі тендерної пропозиції учасник надає інформацію в довільній форміпро те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; не пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”.  На підтвердження інформації зазначено у довідці в довільній формі учасник надає Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.  У разі ненадання учасником довідки в довільній формі та / або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та / або у випадку наявності таких підстав, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 6 підпункту 1 пункту 41 Особливостей.  3.2. Учасник у складі тендерної пропозиції має надати довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території. У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі абзацу 4 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 цих особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 цих особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 цих особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; * 3) переможець процедури закупівлі: * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих особливостей; * не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 цих особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; 2. учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені п. 44 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3 У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов (Додаток № 5).  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків:  - визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  - перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  - перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки..  У разі необхідності перерахунку ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягу переможець має надати такий перерахунок замовнику під час укладання договору.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (за  наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю викладено в проекті договору, який наведений у Додатку 5 цієї тендерної документації.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом.  **Відмовою переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю вважається**:  -письмова відмова переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації  - отримання Замовником підписаного Переможцем договору про закупівлю, умови якого відрізняються від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону переможця процедури закупівлі;  - отримання Замовником підписаного Переможцем договору про закупівлю, умови якого відрізняються від змісту проекту договору **(Додаток 5ТД)**  - ненадання документів, які підтверджують повноваження особи на підписання договору про закупівлю, або якщо такі документи не підтверджують такі повноваження. |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовником не вимагається від учасника-переможця забезпечення виконання договору |

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:**

1. Додаток 1 до тендерної документації «Перелік документів, що мають бути подані Учасником (Переможцем) закупівлі».

2. Додаток 2 до тендерної документації «Інформація для учасника (переможця) щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»».

3. Додаток 3 до тендерної документації «ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"».

4. Додаток 4 до тендерної документації «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація».

5. Додаток 5 до тендерної документації «Проект договору».

6. Додаток 6 до тендерної документації «Відомості про учасника».

**Додаток № 1**

**Тендерної документації**

**Перелік документів, що мають бути подані Учасником (Переможцем) закупівлі**

**Документи, що мають бути подані Учасником в складі тендерної пропозиції на етапі подання тендерних пропозицій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **На підтвердження чого надається документ** | **Вимога до форми документу** | **Хто подає** |
| 1 | Тендерна пропозиція | Тендерна пропозиція по формі, що наведена в Додатку № 3. | Учасник |
| 2 | Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції | Протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів. | Учасник |
| 3 | Копія установчого документу | Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України.У випадку наявності у статуті обмежень для керівника учасника на підписання певного виду договорів, у складі пропозиції слід надати Рішення вищого органу управління учасника, в якому надається дозвіл керівнику підписати договір про закупівлю за результатами даної процедури. | Учасник |
| 4 | Підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлівідповідно до п.44 Особливостей | Шляхом самостійного декларування, фактом подання своєї тендерної пропозиції Учасник підтверджує відсутность підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до п.44 Особливостей | Учасник |
| 5 | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | 5.1. Довідка у довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідної та достатньої для виконання зобов’язань за договором за предметом закупівлі «Встановлення камер відеоспостереження (ДК 021: 2015 51310000-8 Послуги зі встановлення радіо-, телевізійної, аудіо- та відеоапаратури)» | Учасник |
| 6 | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знанні та досвід. | 6.1. Довідку в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, спеціалістів з монтажу, які перебувають у трудових відносинах з Учасником (надати підтверджуючі документи), мають необхідні знанні та досвід, та будуть залучені до надання послуг за договором. | Учасник |
| 7 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | 7.1. У складі тендерної пропозиції учасники подають лист в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та (за наявності печатки - завірений печаткою) з інформацією про виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів за 2019-2023 р. Для цілей цієї тендерної документації під аналогічним договором розуміється договір поставки товару, аналогічного за предметом закупівлі, з вказанням назви контрагенту-покупця (замовника), його адреси, контактних телефонів та фактичного стану виконання.  7.2.Учасник у складі тендерної пропозиції надає копії (скан-копії з оригіналу) не менше 2-х аналогічних виконаних договорів за 2019-2023 р. в повному обсязі, копії документів (скан-копії з оригіналу), що підтверджують факт виконання даних договорів. | Учасник |
| 8. | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю | 8.1. У складі тендерної пропозиції учасники подають фінансову звітність (копію, сканкопію з оригіналу), а саме, баланс (звіт про фінансовий стан) та звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) за минулий звітній період (календарний рік). Мікропідприємства подають спрощену фінансову звітність.  У разі участі об’єднання учасників – подається консолідована фінансова звітність.  Учасники фізичні особи – підприємці цей кваліфікаційний критерій не підтверджують.  Учасник повинен підтвердити факт успішного подання звітності до ДПС (штамп органів ДПС або квитанція №2).  Замовник не вимагає надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).  Учасники фізичні особи – підприємці цей кваліфікаційний критерій не підтверджують. |  |
| 9. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | 9.1. Гарантійний лист щодо встановлення аналогічного обладнання в випадку виходу того чи іншого обладнання з ладу на час ремонту.  9.2. Гарантійний лист щодо забезпечення виїзду представника Виконавця для ремонту або усунення недоліків в роботі обладнання протягом 2 годин з моменту повідомлення Замовником про виявлення останніх. | - |
| 10. | Інші вимоги до учасника | 10.1. Відомості про учасника закупівлі відповідно до Додатку 6 до Тендерної документації. | Учасник |

**Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Що підтверджує** | **Який документ надати** | **Хто подає** |
| 1 | Підтвердження відсутності підстав, для відмови в участі у процедурі закупівлі відповідно до п.44 Особливостей. | **Відповідно до Додатку 2 Тендерної документації** | Переможець торгів |
| 2 | Відповідна інформація про право підписання договору про закупівлю | Копія протоколу/рішення про призначення керівника, наказ про призначення керівника та довіреність або доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника) на вчинення правочинів | Переможець при підписанні договору |
| 9 | Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. | - | - |

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими п.44 Особливостей подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**Додаток № 2**

**Тендерної документації**

**Інформація для учасника щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлівідповідно до п. 44 Особливостей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення  про те, що службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією. |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини 2 статті 6, [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати довідку в довільній формі або гарантійний лист  про те, що тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який не є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та / або з уповноваженою особою (особами), та / або з керівником замовника. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати інформаційний лист наданий міжрегіональним управліннями Міністерства юстиції України або Міністерством юстиції України, або довідку (гарантійний лист) в довільній формі, про те, що переможець процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | На момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів доступ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обмеженим, тому відповідно до пункту 44 Особливостей переможець процедури закупівлі має надати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань,    в який містить інформацію про те, що у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація про переможця, передбачена пунктом 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) | Не вимагається | Не вимагається |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | Замовник перевіряє інформацію самостійно. | Замовник перевіряє інформацію самостійно. Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної  судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 13 | Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та / або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Якщо Учасник процедури закупівлі перебуває в обставинах, зазначених у абз.13 Особливостей, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | Переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абз.13 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього він повинен довести, що сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**Додаток № 3**

**Тендерної документації**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(подається на фірмовому бланку Учасника)*

*Учасник не повинен вносити будь-які зміни до змісту форми, окрім заповнення полів форми, призначених для внесення інформації.*

**Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію для Участі у закупівлі:** *«*Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*) надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю Організація благоустрою населених пунктів ДК 021:2015: 50312600-1 Технічне обслуговування і ремонт обладнання інформаційних технологій (Технічне обслуговування системи відеоспостереження Васильківської ОТГ, Обухівського району, Київської обл.)

(далі – Послуги) згідно з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та технічні, якісні та кількісні вимоги, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю (далі - Договір), маємо можливість та погоджуємося виконати усі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | **Кількість**  (послуга) | **Вартість з ПДВ., з ПДВ за 1 місяць** | **Загальна вартість з ПДВ., з ПДВ** |
| 1 | Організація благоустрою населених пунктів ДК 021:2015: 50312600-1 Технічне обслуговування і ремонт обладнання інформаційних технологій (Технічне обслуговування системи відеоспостереження Васильківської ОТГ, Обухівського району, Київської обл.) | 7 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Всього:** |  |  |
|  |  | **в т.ч. ПДВ:** |  |  |

1. Ціна пропозиції включає в себе витратина технічне обслуговування, ремонт, страхування та інші витрати, податки і збори, необхідні платежі, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, згідно із законодавством України

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. Ми зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю (відповідно до проекту, викладеного у Додатку 5 до тендерної документації) із замовником не пізніше ніж через **15** днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через **5** днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

6. Учасник має ознайомитись з об’ктами встановлення обладнання відео спостереження на території Васильківської міської теротеріальної громади Обухівського р-н, Київської області.

7. Згода щодо затримки фінансування та сплати за виконанні послуги до 31.12.23 року, в зв’язку з воєнним станом, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), з можливістю перенесення сплати на 2024 рік.

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності).***

\*У разі надання пропозиції учасником - неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.

**Додаток № 4**

**Тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація**

*Організація благоустрою населених пунктів ДК 021:2015: 50312600-1 Технічне обслуговування і ремонт обладнання інформаційних технологій (Технічне обслуговування системи відеоспостереження Васильківської ОТГ, Обухівського району, Київської обл.)*

**Предмети закупівлі:**Організація благоустрою населених пунктів ДК 021:2015: 50312600-1 Технічне обслуговування і ремонт обладнання інформаційних технологій (Технічне обслуговування системи відеоспостереження Васильківської ОТГ, Обухівського району, Київської обл.)

**Місце надання послуг: Васильківська міська теротеріальна громада, Обухівського р-н, Київської області**

Щомісячне Технічне обслуговування системи відеоспостереження Васильківської ОТГ, Обухівського району, Київської обл.)включає в себе наступні роботи, у т.ч.:

- здійснення технічного обслуговування, спостереження за правильним утриманням систем Замовника;

- здійснення регламентних робіт, необхідних для утримання систем та засобів безпеки у робочому стані;

- усунення несправностей після виклику Замовника (в обсязі сервісного ремонту);

- адміністрування, програмування та налаштування ПЗ, в т.ч. оновлення програмного забезпечення, в т.ч. на засобах: відеокамерах, засобах реєстрації, зберігання відео архіву, інформації, транспортування сигналів відео по кабелям, дистанційно в робочий час, або під час планового виїзду на об’єкт;

- надання усної технічної та інформаційної допомоги Замовнику у питаннях експлуатації, адміністрування і програмування систем відеоспостереження;

- видача технічних рекомендацій для поліпшення роботи систем та засобів безпеки;

- відновлення працездатності систем та засобів безпеки (придбання необхідного обладнання та ремонт за рахунок Замовника), та ін.;

- обладнання, яке вийшло з ладу, знімається безкоштовно, а ремонтується за рахунок Замовника (вартість ремонту обговорюється окремо), виклик співробітника, а також вартість часу на виконання даних робіт, встановлюеться згідно прейскуранту цін на додаткові послуги/роботи, визначені в Додатковій угоді до Договору;

- матеріали, кабельні лінії, які пошкоджені в наслідок дії третіх осіб, погодних умов відновлюються за рахунок Замовника, після проведення дефектування стану та калькуляції вартості робіт та матеріалів;

- надання послуг із щомісячного сервісного обслуговування, технічної підтримки та налаштування (оновлення) програмного забезпечення системи відеоспостереження включає перелік заходів, а саме:

- очищення від пилу та бруду об’єктивів камер відеоспостереження;

- перевірка працездатності захисних пристроїв;

- моніторинг працездатності мережі передачі даних, реагування на аварійні випадки, виявлення причин (проводиться дистанційно в робочий час, або під час планового виїзду на об’єкт);

- моніторинг загального стану каналів зв'язку(проводиться дистанційно в робочий час, або під час планового виїзду на об’єкт);

- плановий виїзд на об’єкт 1 раз в місяць та/або аварійний ремонт, налагодження, відновлення системи відеоспостереження, віддалене обслуговування та виконується в робочий час;

- у разі аварійної ситуації відновлення працездатності систем та засобів безпеки Замовник за заявкою Замовника.

**Учасник надає у складі тендерної пропозиції:**

1. В зв’язку з наявністю існуючого програмного забезпечення СaMap. Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати правові документи щодо відносин з розробником Програмного забезпечення САМАР, згідно технічних вимог Тендерної документації та на підтвердження відповідності вимогам нормативних документів системи технічного захисту інформації України, а саме:

1.1. Якщо учасник є розробником та/або власником майнових прав на Учасником інтелектуально-аналітичне програмне забезпечення, в складі пропозиції надати копію свідоцтва про право власності на інтелектуально-аналітичне програмне забезпечення (авторське право).

1.2.1. Якщо учасник не є розробником та/або власником майнових прав на Учасником інтелектуально-аналітичне програмне забезпечення, в складі пропозиції надати копії документів, завірені учасником, які підтверджують стосунки із розробником та/або власником майнових прав на програмне забезпечення, а саме:

1.2.1.1 Договір з розробником та/або власником майнових прав на програмне забезпечення, з детальним описом обладнання та програмного забезпечення, яке планується до постачання або  
- сертифікат дистриб’ютора (представника, дилера), копію свідоцтва про право власності на інтелектуально-аналітичне програмне забезпечення (авторське право);

1.2.1.2. Авторизаційний лист від розробника та/або власника майнових прав на інтелектуально-аналітичне програмне забезпечення, яким Учаснику надано право впроваджувати програмне забезпечення, проводити технічне обслуговування, оновлення, який підтверджує статус учасника як партнера розробника та/або власника майнових прав, чинного на дату подання тендерних пропозицій, а також надано право здійснювати тестові навантажувальні випробовування системи відеоспостереження.

3. Копію експертного висновку на запропоноване інтелектуально-аналітичне програмне забезпечення щодо відповідності вимогам нормативних документів системи технічного захисту інформації України, зареєстрованого в Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України. (ВИСНОВОК ДСТЗІ)

**Додаток 5**

**Тендерної документації**

ПРОЕКТ

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| м. Житомир | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(надалі іменується «Замовник»), в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** (надалі іменується «Виконавець»), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, в подальшому – Сторони, уклали цей договір про наступне:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Згідно з даним Договором Виконавець зобов'язується, в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, щомісячно надавати послуги **Організація благоустрою населених пунктів ДК 021:2015: 50312600-1 Технічне обслуговування і ремонт обладнання інформаційних технологій (Технічне обслуговування системи відеоспостереження Васильківської ОТГ, Обухівського району, Київської обл.)** (далі «Послуги»), обсяги послуг визначені у Додатку №1, а саме систем та засобів цифрового ІР відеоспостереження», а Замовник зобов'язується прийняти надані за цим Договором послуги на умовах і в порядку, зазначеному в цьому Договорі та своєчасно і в повному обсязі оплачувати за послуги надані Виконавцем на умовах даного Договору.

1.2. Щомісячне Технічне обслуговування системи відеоспостереження Васильківської ОТГ, Обухівського району, Київської обл.)включає в себе наступні роботи, у т.ч.:

- здійснення технічного обслуговування, спостереження за правильним утриманням систем Замовника;

- здійснення регламентних робіт, необхідних для утримання систем та засобів безпеки у робочому стані;

- усунення несправностей після виклику Замовника (в обсязі сервісного ремонту);

- адміністрування, програмування та налаштування ПЗ, в т.ч. оновлення програмного забезпечення, в т.ч. на засобах: відеокамерах, засобах реєстрації, зберігання відео архіву, інформації, транспортування сигналів відео по кабелям, дистанційно в робочий час, або під час планового виїзду на об’єкт;

- надання усної технічної та інформаційної допомоги Замовнику у питаннях експлуатації, адміністрування і програмування систем відеоспостереження;

- видача технічних рекомендацій для поліпшення роботи систем та засобів безпеки;

- відновлення працездатності систем та засобів безпеки (придбання необхідного обладнання та ремонт за рахунок Замовника), та ін.;

- обладнання, яке вийшло з ладу, знімається безкоштовно, а ремонтується за рахунок Замовника (вартість ремонту обговорюється окремо), виклик співробітника, а також вартість часу на виконання даних робіт, встановлюеться згідно прейскуранту цін на додаткові послуги/роботи, визначені в Додатковій угоді до Договору;

- матеріали, кабельні лінії, які пошкоджені в наслідок дії третіх осіб, погодних умов відновлюються за рахунок Замовника, після проведення дефектування стану та калькуляції вартості робіт та матеріалів;

- надання послуг із щомісячного сервісного обслуговування, технічної підтримки та налаштування (оновлення) програмного забезпечення системи відеоспостереження включає перелік заходів, а саме:

- очищення від пилу та бруду об’єктивів камер відеоспостереження;

- перевірка працездатності захисних пристроїв;

- моніторинг працездатності мережі передачі даних, реагування на аварійні випадки, виявлення причин (проводиться дистанційно в робочий час, або під час планового виїзду на об’єкт);

- моніторинг загального стану каналів зв'язку(проводиться дистанційно в робочий час, або під час планового виїзду на об’єкт);

- плановий виїзд на об’єкт 1 раз в місяць та/або аварійний ремонт, налагодження, відновлення системи відеоспостереження, віддалене обслуговування та виконується в робочий час;

**2. ПОРЯДОК ВИКОНУВАННЯ РОБІТ ПО СЕРВІСНОМУ ОБСЛУГОВУВАННЮ**

2.1. Сервісне обслуговування систем та засобів проводиться кожен місяць в обсязі та затратах часу необхідному для виконання робіт. Сервісне обслуговування систем проводиться дистанційно.

Термін надання послуг з обслуговування за даним договором надається по 31.12.2023 року.

Строк надання послуг може бути продовженим за згодою сторін, шляхом укладання додаткових угод.

2.2. Приймання наданих послуг за Договором оформляється шляхом підписання акту виконання сервісного обслуговування. Акти виконання сервісного обслуговування надаються Замовнику на підставі вартості наданих послуг згідно Додатку №1, в термін не пізніше 5-ти днів після закінчення кожного місяця.

**3. ЦІНИ, ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Вартість наданих Послуг за календарний місяць, за цим Договором визначається, як сумарна вартість наданих послуг згідно Додатку №1 та є підставою для проведення взаєморозрахунків після підписання Сторонами актів-наданих послуг.

3.2. Вартість на «Технічне обслуговування системи відеоспостереження Васильківської ОТГ, Обухівського району, Київської обл.» за один місяць згідно Додатку №1 до даного Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.). Сумарна вартість надання послуг за Договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.)

Замовник оплачує надані Виконавцем послуги по щомісячному технічному на умовах даного Договору, протягом 5-ти календарних днів після підписання сторонами Акту наданих послуг, які виставляються Виконавцем.

3.3. У разі необхідності виконання додаткових монтажних або ремонтних робіт, їх вартість визначається окремо, за погодженням між сторонами.

3.4. Валютою даного Договору є виключно гривня України і розрахунки між Сторонами провадяться в безготівковому порядку виключно в національній валюті України шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця через установи банку по реквізитам вказаним Сторонами у цьому Договорі.

3.5. Днем виконання зобов'язань Замовника по сплаті усіх платежів по Договору, вважається день списання суми платежу з розрахункового рахунку банку Замовника.

**4. ГАРАНТІЇ ЯКОСТІ РОБІТ ТА ПОСЛУГ ТА САНКЦІЇ**

4.1. Виконавець гарантує:

- дотримуватися регламенту сервісного обслуговування;

- надання послуг, зазначених у п.1.2. цього Договору;

- високу якість виконаних робіт.

4.2. Сторони несуть взаємну відповідальність за часткове або повне невиконання договірних зобов'язань.

4.3. У разі прострочення виконання Замовником умов оплати за цим Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню за кожний день прострочення у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє в період, за який нараховується пеня, від несплаченої суми виставленого рахунку Виконавцем.

4.4. У разі якщо одна із Сторін систематично не виконує свої зобов'язання за цим Договором, інша Сторона має право вимагати розірвання Договору. У разі розірвання Договору Сторони підписують відповідну додаткову угоду з врегулюванням всіх правових наслідків за цим Договором.

4.5. Цей Договір не знімає відповідальності з адміністрації Замовника за правильність експлуатації засобів.

4.6. У разі невиконання Замовником рекомендацій Виконавця або порушення строків платежів по сервісному обслуговуванню, Виконавець має право надання послуг за цим Договором, поставивши до відома про це Замовника за 30 робочих днів до моменту зупинки робіт за цим Договором.

**5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це явилося наслідком дії обставин непереборної сили (повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії урядів). Строк виконання зобов'язань відкладається відповідно на час, впродовж якого будуть діяти такі обставини.

5.2. Дія непереборної сили повинна бути підтверджена довідкою Торгово-промислової палати України (її регіональними відділеннями).

5.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно (але не пізніше трьох робочих днів після настання дій обставин, вказаних в п. 5.1.) сповістити іншу Сторону про виникнення, характер і можливий строк дії таких обставин.

5.4. Результатом виникнення форс-мажорних обставин є продовження терміну виконання цього Договору на період їх дії, якщо Сторони не вирішать інакше.

5.5. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж три місяці, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору, шляхом письмового повідомлення направленого іншій Стороні.

**6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

**7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

7.1. Всі інформаційні матеріали, передані Виконавцем Замовником для виконання умов даного Договору, є власністю Замовника.

7.2. Весь зміст даного Договору, включаючи його Додатки, є конфіденційною інформацією.

7.3. У випадку якщо кожна зі Сторін, що беруть участь у Договорі, одержить інформацію, що є власністю іншої Сторони, позначену або класифіковану нею як «конфіденційна», та Сторона, що одержала таку інформацію, повинна дотримуватись конфіденційності, не використати й не розкривати інформацію третім особам без письмової згоди Сторони, що надала конфіденційну інформацію.

7.4. Сторона, яка одержала інформацію, що є власністю іншої Сторони, позначену або класифіковану нею як «конфіденційна», не несе зобов'язань, якщо вона:

- опублікована;

- підлягає розкриттю на вимогу суду або уповноважених на те органів влади.

**8. Особливі умови**

8.1. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

8.2. Відповідно до ч.3 ст. 631 ЦК України сторони домовилися, що умови даного договору застосовуються до відносин, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами всіх своїх зобов’язань, а в частині грошових зобов’язань до повного розрахунку між сторонами.

8.3. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору вносяться за взаємною згодою Сторін в письмовій формі і набирають чинності з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками.

8.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів, та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

8.6. Сторони домовилися про те, що цей Договір, переданий факсимільним зв'язком і підписаний уповноваженими представниками Сторін та скріплений печатками є дійсним і законним при подальшому підтвердженні його оригіналом протягом 30 днів.

8.7. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010р. №2297-VI кожна зі сторін шляхом підписання цього договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб’єкта господарювання, адреса суб’єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб’єкта господарювання) в базі персональних даних «фізичної особи, персональні дані яких обробляються в ході господарської діяльності» іншої сторони договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

8.8. Кожна зі сторін договору несе адміністративну та кримінальну відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних» від 2 червня 2011 року № 3454-VI.

8.9. Ремонт системи, який потребує заміни вузлів або деталей, проводиться за окремими розцінками, які не входять у вартість сервісного обслуговування.

**9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток 1 – обсяги надання послуг

**9. АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

***Додаток № 1***

***до Договору № \_\_\_\_\_\_\_***

***від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.***

***Організація благоустрою населених пунктів ДК 021:2015: 50312600-1 Технічне обслуговування і ремонт обладнання інформаційних технологій (Технічне обслуговування системи відеоспостереження Васильківської ОТГ, Обухівського району, Київської обл.)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік видів послуг** | **Од. вимір.** | **Кількість** | **Вартість послуги грн. без/з ПДВ, в місяць** | **Загальна вартість послуги грн. без/з ПДВ** |
| - здійснення технічного обслуговування, спостереження за правильним утриманням систем Замовника;  - здійснення регламентних робіт, необхідних для утримання систем та засобів безпеки у робочому стані;  - усунення несправностей після виклику Замовника (в обсязі сервісного ремонту);  - адміністрування, програмування та налаштування ПЗ, в т.ч. оновлення програмного забезпечення, в т.ч. на засобах: відеокамерах, засобах реєстрації, зберігання відео архіву, інформації, транспортування сигналів відео по кабелям, дистанційно в робочий час, або під час планового виїзду на об’єкт;  - надання усної технічної та інформаційної допомоги Замовнику у питаннях експлуатації, адміністрування і програмування систем відеоспостереження;  - видача технічних рекомендацій для поліпшення роботи систем та засобів безпеки;  - відновлення працездатності систем та засобів безпеки (придбання необхідного обладнання та ремонт за рахунок Замовника), та ін.;  - обладнання, яке вийшло з ладу, знімається безкоштовно, а ремонтується за рахунок Замовника (вартість ремонту обговорюється окремо), виклик співробітника, а також вартість часу на виконання даних робіт, встановлюеться згідно прейскуранту цін на додаткові послуги/роботи, визначені в Додатковій угоді до Договору;  - матеріали, кабельні лінії, які пошкоджені в наслідок дії третіх осіб, погодних умов відновлюються за рахунок Замовника, після проведення дефектування стану та калькуляції вартості робіт та матеріалів;  - надання послуг із щомісячного сервісного обслуговування, технічної підтримки та налаштування (оновлення) програмного забезпечення системи відеоспостереження включає перелік заходів, а саме:  - очищення від пилу та бруду об’єктивів камер відеоспостереження;  - перевірка працездатності захисних пристроїв;  - моніторинг працездатності мережі передачі даних, реагування на аварійні випадки, виявлення причин (проводиться дистанційно в робочий час, або під час планового виїзду на об’єкт);  - моніторинг загального стану каналів зв'язку(проводиться дистанційно в робочий час, або під час планового виїзду на об’єкт);  - плановий виїзд на об’єкт 1 раз в місяць та/або аварійний ремонт, налагодження, відновлення системи відеоспостереження, віддалене обслуговування та виконується в робочий час; | Послуга в місяць | 7 |  |  |
|  |  |  |  |  |

Оплата здійснюється на підставі Акту надання послуг, в безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником на поточний рахунок Виконавця відповідних коштів, згідно виставленого рахунку-фактури.

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Основний вид діяльності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактний номер телефону, ПІБ особи, уповноваженої здійснювати зв'язок з замовником:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи