|  |
| --- |
| **ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО**  **“ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ”**  **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Рішення уповноваженої особи,**  **відповідальної за організацію**  **та проведення процедур закупівель**  **№ 106 від 27 липня 2022 року**  **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  **(ЗІ ЗМІНАМИ)**  **НА ЗАКУПІВЛЮ:**  **Комп’ютерне обладнання**  **Код ДК 021:2015 – (30230000-0 Комп’ютерне обладнання)**  **Процедура закупівлі: відкриті торги**  **м. Київ - 2022** |

**Зміст тендерної документації**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |  |
| **1.** | Терміни, які вживаються в тендерній документації |  | |
| **2.** | Інформація про замовника торгів |  | |
| **3**. | Процедура закупівлі |  | |
| **4.** | Інформація про предмет закупівлі |  | |
| **5**. | Недискримінація учасників |  | |
| **6.** | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |  | |
| **7.** | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |  | |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | |  | | | |
| **1.** | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації |  | |
| **2.** | Унесення змін до тендерної документації |  | |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |  | | | |
| **1.** | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |  | |
| **2.** | Забезпечення тендерної пропозиції |  | |
| **3.** | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |  | |
| **4.** | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону |  | |
| **5.** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |  | |
| **6.** | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |  | |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |  | | | |
| **1.** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій |  | |
| **2.** | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |  | |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | |  | | |
| **1.** | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |  | |
| **2.** | Інша інформація |  | |
| **3.** | Відхилення тендерних пропозицій |  | |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |  | | |
| **1.** | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |  | |
| **2.** | Строк укладання договору |
| **3.** | Проєкт договору про закупівлю |
| **4.** | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |  | |
| **5.** | Укладання договору про закупівлю |  | |
| **6.** | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |  | |
| **7.** | Забезпечення виконання договору про закупівлю |  | |
| **Додаток 1** | Кваліфікаційні критерії до учасників та перелік інформації та документів, які підтверджують відповідність учасника установленим кваліфікаційним критеріям та вимогам, визначеним у статті 17 закону |  | |
| **Додаток 2** | Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності тендерної пропозиції учасника іншим вимогам замовника |  | |
| **Додаток 3** | Перелік документів та інформації, що має надати переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір |  | |
| **Додаток 4** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |  | |
| **Додаток 5** | Проєкт договору про закупівлю |
| **Додаток 6** | Форма тендерної пропозиції |  | |
| **Додаток 7** | Згода на обробку персональних даних |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями), (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** | |
| **2.1** | **Повне найменування** | Державне підприємство “Державний експертний центр  Міністерства охорони здоров’я України**”** |
| **2.2** | **Місцезнаходження** | Україна, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14, 03057 |
| **2.3.** | **Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками** | з організаційних питань – Олена Сердюк 044 202-17-00 (вн.1711)  з технічних питань – Роман Юркович 044 202-17-07 (вн. 1405) |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги. |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** | |
| **4.1.** | **Назва предмета закупівлі** | **Комп’ютерне обладнання**  **Код ДК 021:2015 – 30230000-0 – Комп’ютерне обладнання** |
| **4.2** | **Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Подання тендерних пропозицій за частинами предмета закупівлі (лотами) цими торгами замовником не передбачається. Тендерна пропозиція подається стосовно предмету закупівлі в цілому. |
| **4.3.** | **Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Місце поставки товарів: м. Київ, вул. Смоленська, 10  Обсяги та вимоги до поставки товару визначені у додатку 4 до цієї документації. |
| **4.4.** | **Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Постачальник здійснює поставку Товару протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів від дати здійснення Покупцем попередньої оплати;  протягом вересня-жовтня 2022 року. |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівлі на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Пропозиція та усі документі, що мають відношення до проведення процедур закупівлі, які готуються замовником та учасниками, викладаються українською мовою. У разі надання тендерної пропозиції та усіх документів, що мають відношення до закупівлі іншими мовами, вони повинні бути перекладені українською мовою. Переклад повинен бути посвідчений підписом перекладача та нотаріально завірений. |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | |
|  | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
|  | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**  **\***Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами). | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та вимогам, визначеним у статті 17 Закону відповідно **Додатку 1** тендерної документації;  - інформацією та документами, відповідно **Додатку 2** тендерної документації;  - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (відповідно до **Додатку 4** тендерної документації).  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - іншими документами, передбачених тендерною документацією.  Документи, що вимагаються цією тендерною документацією Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій у вигляді сканованої кольорової копії оригіналу документу/копії документу у форматі PDF. Зображення документів повинні бути розбірливими та чіткими, що забезпечить можливість коректно прочитати документ.  Завантажені документи (копії документів) повинні мати підпис уповноваженої посадової особи учасника та печатку учасника\*, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).  Після внесення інформації в електронні поля, на пропозицію накладається кваліфікований електронний підпис особи Учасника, уповноваженої на підписання пропозиції.  1.2. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  1.3. За надання недостовірної інформації учасник несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.  У разі надання учасником недостовірної інформації при складанні довідок у довільній формі він особисто несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.  За підроблення документів тендерної пропозиції учасник торгів несе кримінальну відповідальність відповідно до статті 358 Кримінального кодексу України.  1.4. Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форму та терміни, наведені у тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам тендерної документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.  1.5. Документи, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для юридичних осіб та фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними в складі своєї тендерної пропозиції, про що такий учасник повинен зазначити у своїй тендерній пропозиції, включаючи обґрунтування та причини неподання документів та інформації.  1.6. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника, його технічні можливості щодо виконання робіт, які є предметом закупівлі тощо. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.  1.7. **Формальними (несуттєвими) вважаються помилки**, перелік яких затверджено наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 29.07.2020 за № 715/34998. А саме:  1.7.1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   1.7.2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  1.7.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  1.7.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  1.7.5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  1.7.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  1.7.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  1.7.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  1.7.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  1.7.10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  1.7.11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  1.7.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  1.8. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються випискою з протоколу засновників/копією протоколу засновників, наказом про призначення /копією наказу про призначення; довіреністю/ дорученням у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом, або іншим документом що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів. **Копія документа, що посвідчує особу уповноваженої посадової особи учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна бути надана у складі тендерної пропозиції.**  Повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі тендерної пропозиції копії паспорта або іншого документа, що посвідчує його особу та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (копії картки платника податків).  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію** (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)). Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| **3.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | 3.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:   1. відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;   2) погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| **4.** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам.** | 4.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  1) наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  4) Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.  В складі своєї тендерної пропозиції учасники мають надати документальне підтвердження інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям та вимогам установленим статтею 17 Закону.  Для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям та вимогам, учасник процедури закупівлі в складі своєї тендерної пропозиції подає документи відповідно до **Додатку 1 тендерної документації**.  4.2. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  4.3. У складі тендерної пропозиції учаснику необхідно подати **гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі у складі тендерної пропозиції є достовірною.**  4.4. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  4.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону відповідно до **Додатку 3 тендерної документації.** |
| **5.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | 5.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим в ***Додатку 4 та Додатку 5 до тендерної документації,*** а також інші документи зазначені, у даному додатку.  5.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент».  Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону. |
| **6.** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 6.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  6.2. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **Розділ. 4 Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – 04 серпня 2022 року.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  електронна система закупівлі автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівлі після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата та час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.  2.2. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1467553329040826#n284) і вимогам, установленим [статтею 17](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1467553329040826#n294) Закону.  2.3. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій |
| **Розділ. 5 Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до статті 29 Закону.  1.2. Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  1.3. Оцінка тендерних пропозицій учасників здійснюється за єдиним критерієм - «Ціна» (з урахуванням ПДВ). Питома вага критерію «ціна» – 100%.  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування. |
| **2.** | **Інша інформація** | 2.1. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.  2.2. Загальна вартість пропозиції (ціна тендерної пропозиції) та всі інші ціни повинні бути чітко та остаточно визначені за результатами аукціону.  2.3. Учасник самостійно несе усі витрати, пов'язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції.  2.4. У складі своєї тендерної пропозиції учасник повинен надати заповнену форму «Тендерна пропозиція» у вигляді, наведеному в **Додатку 6 тендерної документації**  2.5. Наряду з положеннями Закону України "Про публічні закупівлі" Замовник при здійсненні цієї закупівлі керується вимогами Закону України "Про санкції" і Указів Президента України від 21 червня 2018 року № 176/2018 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21 червня 2018 року "Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", від 6 березня 2018 року № 57/2018 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 1 березня 2018 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", від 15.05.2017 № 133/2017 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року "Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)", інших актів законодавства з питань санкцій у частині наявності санкцій щодо учасників цих торгів та субпідрядників і виробників, зазначених у тендерних пропозиціях учасників. |
|  | **Відхилення тендерних пропозицій** | 3.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) **учасник:**  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1496) статті 28 цього Закону;  2) **тендерна пропозиція учасника:**  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) **переможець:**  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених [статтею 17](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) цього Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до [частини другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762) статті 41 цього Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  3.2. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  3.3. У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію стосовно причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема, технічній специфікації та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  у конкурентному діалозі – менше трьох тендерних пропозицій;  у відкритих торгах для укладення рамкових угод – менше трьох тендерних пропозицій;  у кваліфікаційному відборі першого етапу торгів із обмеженою участю – менше чотирьох пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону, а в разі застосування конкурентного діалогу, другого етапу торгів із обмеженою участю або здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох тендерних пропозицій;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Торги може бути відмінено частково (за лотом).  1.3. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).  1.4. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою цієї статті, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору про закупівлю може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | 3.1. Проєкт договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;  разом з тендерною документацією замовником подається проєкт договору про закупівлю з обов´язковим зазначенням змін його умов.  Проєкт договору про закупівлюзазначено **в Додатку № 5 тендерної документації.** |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 44.1.Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  4.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 ст.41 Закону. |
| **5.** | **Укладання договору про закупівлю** | 5.1. Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації.  5.2. Відповідно до статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою відповідальністю», рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників.  Якщо замість кількох правочинів товариство могло вчинити один значний правочин, то кожен із таких правочинів вважається значним.  Під час укладання договору про закупівлю учасник-переможець процедури закупівлі, з організаційно-правовою формою господарювання «Товариство з обмеженою відповідальністю» або «Товариство з додатковою відповідальністю» повинен надати один з наступних документів:  - Рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину (укладання договору про закупівлю), якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору про закупівлю), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності та надання згоди на вчинення правочинів (укладання договору про закупівлю), щодо яких є заінтересованість.  - В разі якщо вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору про закупівлю), не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, Учасник надає довідку у довільній формі на бланку підприємства (за наявності) за підписом керівника підприємства або уповноваженої особи та скріпленою печаткою (за наявності), яка підтверджує відсутність підстав для отримання згоди від загальних зборів учасників на вчинення правочину (укладання договору про закупівлю) так як вартість майна, або робіт, або послуг, що є предметом такого правочину (договору про закупівлю), не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності та до цього правочину (договору про закупівлю) відсутня заінтересованість.  Невиконання Учасником-переможцем вимог пункту 5.2. пункту 5 Розділу 6 цієї тендерної документації буде розцінено як відмова переможця від підписання договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно до пункту 1 частини першої статті 31 Закону. |
| **6.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **7.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 7.1. Замовник вимагає від учасника-переможця внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю, але в будь-якому випадку до кінцевого строку укладання договору, передбаченого ст. 32 Закону, забезпечення виконання такого договору. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю складає 5 (п’ять) відсотків вартості договору. Вид забезпечення виконання договору - оригінал банківської гарантії.  Форма та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого Постановою Правління Національного Банку України від 15.12.2004 №639, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.01.2005 за № 41/10321.  Гарантія повинна бути безвідкличною та безумовною. Банківська гарантія не має містити умов, що ускладнюють або унеможливлюють задоволення вимог замовника з отримання грошових коштів від гаранта по забезпеченню, наданому учасником у формі банківської гарантії, в тому числі, забороняється вимагати листи або інші документи за підписом учасника або третіх осіб, що підтверджують факт настання гарантійного випадку.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 цього Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  5) Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників.  Банківські реквізити Замовника:  Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України”  03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка , 14,  п/р UA473204780000000026009125608  в АБ «Укргазбанк»  м. Києва, МФО 320478  Код ЄДРПОУ 20015794  ІПН 200157926550  тел.: (044) 202-17-00 |

**ДОДАТОК 1**

**1. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ДО УЧАСНИКІВ ТА ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ ТА ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДПОВІДНІСТЬ УЧАСНИКА УСТАНОВЛЕНИМ**

**КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ВИМОГАМ, ВИЗНАЧЕНИМ У СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації** |
| **1.Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка Учасника складену в довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази та технологій. |
| **2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка Учасника складену в довільній формі, скріплена підписом уповноваженої посадової особи з зазначенням дати, завірена печаткою Учасника, про наявність працівників   відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);** | 3.1. Інформація про досвід виконання аналогічного договору у вигляді довідки згідно форми 1. Надати такий договір (копію такого договору), додати видаткові накладні (копії видаткових накладних), що свідчать про виконання договору у повному обсязі  \*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір щодо поставки – комп’ютерного обладнання, або друкуючого обладнання (принтерів, або БФП).  3.2. Рекомендаційний лист від клієнта в довільній формі (відгук, тощо) щодо виконання аналогічного договору, із зазначенням номеру, дати та предмету договору. |

Форма 1

**Інформація про досвід виконання аналогічних договорів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Покупець | № та дата укладеного договору | Найменування предмету закупівлі | Контактні дані контрагента  (адреса та тел.) |
|  |  |  |  |  |

**2. Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених у частинах першій та другій статті 17 Закону, кожен учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати наступну інформацію, у формі довідки (довідок) про те, що:**

- відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, **не внесено** до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

- службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, **не було притягнуто** згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- суб‘єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років **не притягувався до відповідальності** за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

- фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, **не була засуджена** за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), **не була засуджена за кримінальне правопорушення**, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- учасник процедури закупівлі **не визнаний** у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього **не відкрита** ліквідаційна процедура;

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань **наявна** інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів) (для учасників-юридичних осіб);

- учасник процедури закупівлі **не є особою, до якої застосовано санкцію** у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;

- службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, **не було притягнуто** згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

- учасник процедури закупівлі **не має заборгованості** із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. У разі наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), додатково у складі тендерної пропозиції надається інформація про заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;

- що учасник процедури закупівлі **не має невиконаного** зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.*

*Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.*

**Учасник може надати додатково інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених статтею 17 Закону.**

*Примітки:*

*а) у разі, якщо тендерною документацією вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують.*

*б) учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника.*

*Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі. Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.*

**ДОДАТОК 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕНЯ ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Документи (виписка з протоколу засновників/копія протоколу засновників, наказ про призначення/копія наказу про призначення; довіреність/доручення у разі підписання документів тендерної пропозиції особою, чиї повноваження не визначені статутом, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.
2. Повноваження учасника-фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, підтверджуються поданням в складі тендерної пропозиції копії паспорта в повному обсязі або іншого документа, що посвідчує його особу та копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (копії картки платника податків).
3. Копія статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) (для учасника - юридичної особи).
4. Витяг з реєстру платників податку на додану вартість *–* для учасника, який є платником податку на додану вартість.
5. Витяг з реєстру платників єдиного податку, у разі коли учасник є платником єдиного податку.
6. Витяг з  Єдиного державного реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
7. Лист-погодження, складений в довільній формі, щодо згоди з умовами Проекту договору цієї тендерної документації;
8. Гарантійний лист, складений в довільній формі, згідно з яким учасник гарантує, що інформація, надана ним у довільній формі у складі тендерної пропозиції є достовірною.
9. Пропозицію учасника, у відповідності вимогам **Додатку 6** до цієї документації.

10. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 Господарського кодексу України наступного змісту: «Цим листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано».

***Примітки:***

*Усі листи, довідки, що подаються Учасниками у складі тендерної пропозиції, повинні бути на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності) повинні бути підписані Учасником та завірені печаткою Учасника (за наявності печатки).*

**ДОДАТОК 3**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МАЄ НАДАТИ ПЕРЕМОЖЕЦЬ ТОРГІВ у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.**

**Спосіб документального підтвердження відсутності підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Частина, пункт Закону** | **Обставина статті 17 Закону** | **Спосіб документального підтвердження:** |
| **ЧАСТИНА 1** | | | |
| п.1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; | **Не передбачається.**  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті (ч.4 статті 17 Закону). |
| п.2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті. |
| п.3 | службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією; | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті. |
| п.4 | суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, [пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T012210.html), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів; | **Не передбачається.** |
| п.5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | Довідка про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, не більше десятиденної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або більш пізнішої дати. Довідка надається у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». |
| п.6 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; | Довідка про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі (довідка надається на осіб, уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю), не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, не більше десятиденної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або більш пізнішої дати. Довідка надається у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості». |
| п.7 | тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | **Не передбачається.**  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті (ч.4 статті 17 Закону). |
| п.8 | учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою цієї статті |
| п.9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів); | **Не передбачається.** |
| п.10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом); | **Не передбачається.** |
| п.11 | учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції"; | **Не передбачається.** |
| п.12 | службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми; | **1**. Довідка про те, що службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі (довідка надається на осіб, уповноважених на підписання документів тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю), не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, не більше десятиденної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або більш пізнішої дати. Довідка надається у формі витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».  **2. Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| п.13 | учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  У випадку наявності в переможця процедури закупівлі заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), переможець процедури закупівлі повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого переможця, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про відсутність заборгованості в переможця процедури закупівлі, але в будь-якому випадку в межах строку згідно частини 6 статті 17 Закону.  У разі, якщо в електронній системі закупівель не буде автоматично сформована інформація щодо відсутності/наявності заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України, у такому випадку інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником за даними сайту Державної податкової служби України https://tax.gov.ua/businesspartner.  У випадку наявності в переможця заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується даними сайту https://tax.gov.ua/businesspartner, переможець повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про відсутність заборгованості в переможця процедури закупівлі, але в будь-якому випадку в межах строку згідно частини 6 статті 17 Закону. |
| **ЧАСТИНА 2** | | | |
|  | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

**ДОДАТОК 4**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

* 1. Всі посилання на конкретну торгівельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом «або еквівалент».
  2. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, наведеним у цьому додатку тендерної документації.
  3. Невідповідність пропозиції Учасника торгів вимогам цього додатку тендерної документації призводить до її відхилення. Неповні пропозиції відхиляються та участі у конкурсній процедурі не беруть.
  4. Доставка товарів повинна здійснюватися транспортом або за рахунок постачальника, завантажувально-розвантажувальні роботи за рахунок постачальника.
  5. Відповідність технічних, якісних та кількості характеристик запропонованих товарів вимогам замовника повинна бути підтверджена учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції довідки, яка має містити порівняльну таблицю технічних, якісних та кількісних характеристик товару, що пропонується учасником, які мають бути не гіршими за наведені в вимогах до технічних, якісних та кількості характеристик до предмету закупівлі, що викладені у цьому додатку тендерної документації, із обов‘язковим зазначенням типу, марки, моделі, назви товару, що пропонується Учасником.
  6. Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій документ/копія документу від виробника обладнання/дистриб’ютора (сертифікат/авторизаційний лист/ інший документ) яким підтверджується відповідність запропонованого Учасником обладнання вимогам Замовника, а також підтверджується доступність обладнання на складах в Україні, або можливість замовлення з метою виконання поставки Учасником протягом вересня-жовтня 2022 року. Лист надається Учасником щодо обладнання – ПК-моноблоків та БФП. Лист повинен бути адресований Замовнику та повинен містити номер оголошення у системі Prozorro.
  7. Доставка до сервісного центру обладнання, яке вийшло з ладу, виконується Учасником за власний рахунок (включаючи повернення до Замовника відремонтованого обладнання). Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій гарантійних лист щодо таких зобов’язань.

**ТЕХНІЧНІ,** **якісні та кількісні ВИМОГИ (характеристики) ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва** | **Опис (Вимоги)** | **Кiл-ть** |
| **1.** | **Монітор 1** | Діагональ: не менше ніж 48,7 з пропорцією сторін не гірше 32:9 Активний розмір екрану, мм: не менш 1147 х 291 Кривизна екрану 1000R Тип панелі: VA або аналог Пікова яскравість, кд/м2 (типове значення): не менш 1000  Статична контрастність (типове значення): не менш 2500:1  Підтримка розширеного динамічного діапазону (High Dynamic Range): Так Роздільна здатність: не менш 5120 x 1440 Час відгуку, мс (GTG): не більш 1 Кут огляду (горизонтальний / вертикальний): не менш 178 ° x 178 ° Колірне охоплення (за стандартом DCI): не менш 0.95 Відсоток охоплення колірного простору sRGB, %: не менш 125 Відсоток охоплення простору Adobe RGB, %: не менш 92 Максимальна частота оновлення, Гц: не менш 240  Гарантійний термін, міс: не менше 12 | **1** |
| **2.** | **Монітор 2** | Діагональ: не менше ніж 23.8” з пропорцією сторін не гірше 16:9. Тип Матриці: IPS з антибліковим покриттям. Роздільна здатність: не гірше Full HD (1920 x 1080). Частота оновлення: не менш 75Гц. Яскравість: не менш 250 кд/м². Контрастність: не менш 1000:1. Кут огляду: не менш 178°/178°. Кут нахилу монітору: не гірше ніж від -5⁰ / 21⁰. Роз’єми: не менш 2 портів HDMI (версія 1.4), 1 лінійного аудіовихіду. Підтримка технологій: AMD Free Sync або аналогічної. Технологія підсвічування: світлодіоди. Час відгуку, мс (GTG): не більш 4. Максимальна потужність в робочому режимі, Вт: не більш 21 Потужність в режимі очікування/сну: не більш 0,3 Вт Кріплення: наявність кріплення VESA 100 x 100 мм  Гарантійний термін, міс: не менше 36 | **20** |
| **3.** | **Маніпулятор "Миша" безпровідна** | Чутливість, dpi: не менш 1000 Число кнопок: 3 Тип підключення: бездротове на частоті 2,4 ГГц Діапазон дії бездротового зв'язку, м: не менш 10  Гарантійний термін, міс: не менше 12 | **20** |
| **4.** | **БФП** | Максимальна швидкість чорно-білого друку, стор/хв: не менш ніж 33 Рекомендоване максимальне навантаження на місяць, формат A4, сторінок: не менш ніж 60 000 Технологія друку: лазерна Якість чорно-білого друку, т/д: не гірш 1200 x 1200 Мови управління друком: PCL5e, PCL6, Postscript, PDF Наявність ЖК дисплею Швидкодія процесора, MГц: не менш 525 Інтерфейси підключення: USB 2.0Hi-Speed, Ethernet 10/100 Base TX Пам'ять, МБ: не менш 256 Мб  Лоток подачі паперу, арк: не менш 250  Вихідний лоток, арк: не менше 120 Двосторонній друк (дуплекс): автоматичний режим Ємність автоматичного податчика (ADF), арк: не менше 50  Підтримувана щільність паперу, г/м²: основний лоток подачі не менше 60-105, ручна подача не менше 60-200 Кольорове сканування, т/д: не гірш 1200 x 1200 Вага не більше, кг: 14   Витратні матеріали: - тип: роздільні (окремо драм-картридж, окремо тонер-картридж), наявність оригінального заправочного комплекту від виробника БФП. - ресурс драм-картриджу, стор А4, (5%): не менш 30 000 - ресурс стандартного тонер-картриджу, стор А4, (5%): не менш 3 000 - ресурс підвищеного тонер-картриджу, стор А4, (5%): не менш 6 000 - ресурс стандартного заправочного комплетку, стор А4, (5%): не менш 3 000 - ресурс підвищеного заправочного комплетку, стор А4, (5%): не менш 6 000  Комплектація: - Витратні матеріали, що забезпесують друк, стор А4, (5%): не менеше 12000 - USB кабель   Гарантійний термін, міс: не менше 24 | **20** |
| **5.** | **Ноутбук** | Процесор: не гірше Intel Core i5-1135G7. Кількість ядер процесора: не менш 4. Частота процесора: не менш 2.4 ГГц. Діагональ екрану: не більш 14". Тип матриці: не гірше OLED. Роздільна здатність екрану: не менш 2880 × 1800 (WQXGA+). Частота оновлення екрану: не менш 90 Гц. Дискретна графіка: не гірше nVidia GeForce MX450. Об'єм відеопам'яті: не менш 2 ГБ. Тип відеопам'яті: не гірше GDDR6. Оперативна пам'ять: не менш 16 ГБ. Тип та частота пам'яті: не гірше LPDDR4X. Макс. підтримуваний об'єм пам'яті: не менш 16 ГБ. Тип накопичувача(ів): не гірше SSD Ємність накопичувача: не менш 512 ГБ. Бездротові інтерфейси: не гірше ніж Wi-Fi 802.11ax (Wi-Fi 6); Bluetooth 5.0. Порти: не менш 1 × USB 3.1 Gen 2; 2 × USB-C Thunderbolt 4. Відеопорти: не менш 1 × HDMI. Веб-камера: не гірше HD 720p. Вбудована акустика: не гірше Harman Kardon. Вбудований мікрофон: наявність вбудованого мікрофону. Підсвічування клавіатури: наявність LED підсвічування клавіатури. Вказівний пристрій: наявність сенсорної панелі ScreenPad з підтримкою Multi-Touch. Біометрична аутентифікація: наявність сканера відбитків пальців. Безпека: наявність вбудованого модуля безпеки (TPM). Енергетична ємність батареї: не менше 63 Вт·год. Наявність встановленої ОС Windows: не вимагається Матеріал корпусу: алюміній.  Гарантійний термін, міс: не менше 12 | **3** |
| **6.** | **Оптичний привід зовнішній** | Тип: зовнішній DVD±RW  Інтерфейс підключення: USB   Гарантійний термін, міс: не менше 12 | **10** |
| **7.** | **Миша дротова** | Тип підключення: дротовий  Сенсор: оптичний Чутливість, dpi: не менш 1600 Інтерфейс: USB  Гарантійний термін, міс: не менше 12 | **50** |
| **8.** | **Клавіатура дротова** | Тип підключення: дротовий  Інтерфейс: USB  Колір: чорний Тип клавіатури: мембранна Розкладка: Eng / Ukr  Гарантійний термін, міс: не менше 12 | **50** |
| **9.** | **Веб-камера** | Роздільна здатність: не менш 1920х1080  Кут огляду: не менш 90° Тип підключення: дротовий  Інтерфейс: USB  Гарантійний термін, міс: не менше 12 | **15** |
| **10.** | **Навушники** | Конектор: 3.5 мм (Mini-Jack)  Конструкція мікрфону: висувний з можливістю регулювання положення  Частотна характеристика: не гірше 20 - 20000 Гц  Гарантійний термін, міс: не менше 12 | **15** |
| **11.** | **Відеокарта** | Графічний процесор: не гірше GT730 або аналог Об'єм відеопам'яті: не менш 2ГБ Тип відеопам'яті: не гріше DDR3  Гарантійний термін, міс: не менше 12 | **5** |
| **12.** | **Накопичувач USB** | Інтерфейс накопичувача: не гірше USB 3 Ємність накопичувача: не менш 128ГБ  Гарантійний термін, міс: не менше 12 | **10** |
| **13.** | **Моноблок** | Системний блок має бути продуктом Виробника, який має сертифіковане за стандартом ISO 9001 та ISO 14001.  Процесор: не гірше Intel Core i3 8-го покоління чотирьох-ядерний, з базовою частотою не менше 3ГГц та з кеш пам’яттю не менш ніж 6Мб. Оперативна пам'ять: не менш ніж 16Гб DDR4 2666МГц, з можливістю нарощування не менш ніж до 32Гб. Відеоадаптер: Intel HD Graphics 630 або аналог Жосткий диск: не менше ніж 128Гб за технологією SSD SATA3 Блок живлення: не більш 65 Вт, зовнішній Слоти для пам’яті: не менш ніж два слоти DDR4 SODIMM з підтримкою частоти пам'яті 2666МГц Порти Вводу / Виводу: не менш ніж 5 роз’ємів USB 3.1 (один з них з функцією Always On для зарядки смартфону), 1 роз’єм USB 3.1 Type-C, 1 порт combo jacks (3,5мм) для підключення навушників або гарнітури з мікрофоном та 1 окремий порт (3.5мм) для мікрофону, 1 порт Ethernet (RJ-45), 1 роз’єм HDMI та 1 роз’єм DisplayPort для підключення монітору. Мережевий адаптер: не гірше ніж Gigabit ethernet з функцією Wake on LAN. Пристрої вводу/виводу: у комплекті обов’язково повинні бути повно розмірна клавіатура Eng/Ukr/Rus з інтерфейсом USB та оптична миша з двома кнопками та скролінгом з інтерфейсом USB. Корпус: Форм-фактор типу Міні ПК, повинен бути виготовлений з металу. Відповідність стандартам: ENERGY STAR® 7.0, EPEAT® Gold, TCO, RoHS-compliant та мати сертифікат MIL-STD-810G Система безпеки: Повинен мати: - систему Kensington Lock, ушко для навісного замку; - дискретний Trusted Platform Module (TPM) 2.0 TCG Certified; - захист жорсткого диску або SSD паролем; - захист паролем включення системного блоку; - блокування портів USB за необхідністю. VESA кріплення: в комплекте повинно бути VESA кріплення, що за розмірами кріплення відповідає запропонованому монітору. Операційна система: Наперед встановлена ліцензійна операційна система безстрокового  терміну дії, не гірше ніж Microsoft Windows 10 Professional 64-bit, або еквівалент.   Монітор: Тип Матриці: не гірш ніж IPS або VA з антибліковим покриттям Діагональ: не менш ніж 23.8” з пропорцією сторін 16:9 Розмір рамки: не більше ніж 2мм зверху та по бокам. Контрастність статична: не менш ніж 3000:1 Яскравість: не менше ніж 250 кд/м² Час реакції матриці G to G: не більше ніж 4 мс Роздільна здатність: не гірше ніж Full HD (1920 x 1080) Кут огляду: не менш ніж 178°/178° Кут нахилу монітору: не менше ніж -5⁰ / 22⁰ (передній / задній) Роз’єми: HDMI, 1 роз’єм аудіо (3,5мм) Блок живлення: вбудований блок живлення. Споживання електроенергії не більш ніж 24 Вт. VESA кріплення: обов’язково наявність кріплення VESA Система захисту: наявність Kensington Lock Slot Відповідність стандартам: EPEAT Gold, RoHS, ENERGY STAR 7.0, TUV Low Blue Light Комплектність поставки Кабель живлення, кабель HDMI  Гарантійний термін (системний блок та монітор), міс: не менше 24 | **52** |
| **14** | **Лінійно-інтерактивне ДБЖ** | Тип: лінійно-інтерактивний. Потужність: не гірше 800 VA / 480 W. Вхід: 162-290 VAC, вихід: 220/230/240V. 2 розетки c батарейним SCHUKO. Час роботи від батареї, при 25% навантаженні, хв: не менше 20 Вбудована батарея: 12V / 9 Ah x 1. Інтерфейс: USB. Габарити, см: не більше 30х10.1х14.2 Вага: не більше 4.9 кг. Автоматична стабілізація напруги (AVR). Наявність LCD дисплея з інформацією про стан ДБЖ  Гарантійний термін на виріб, міс: не менше 24  Гарантійний термін на батарею, міс: не менше 12 | **30** |

**ДОДАТОК 5**

**Проєкт договору**

**ДОГОВІР №**

**на закупівлю товару**

|  |  |
| --- | --- |
| м. м. Київ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**надалі **– «Постачальник**), що є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі **,** який(яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони та,

**Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України»**, (надалі – «Покупець»), що є платником податку на прибуток на загальних підставах згідно з п. 136.1 ст. 136 Податкового кодексу України, в особі Директора Бабенка Михайла Миколайовича, який діє на підставі статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «**Сторони**», а кожна окремо - «**Сторона**», керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами), уклали цей договір, надалі -Договір про наступне:

1. **Предмет Договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупця **Комп’ютерне обладнання, код - 30230000-0, Національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»** (надалі – «Товар»),у кількості, асортименті, згідно із технічними характеристиками та ціною, визначеними у Специфікації, що є невід`ємною частиною Договору (Додаток 1), а Покупець – прийняти і оплатити такий Товар.

1.2. Товар повинен бути новим, та не бути таким, що вживався чи експлуатувався, мати відповідну технічну документацію та відповідати технічним характеристикам, визначеним у Специфікації.

1. **Ціна Договору та порядок розрахунків**

2.1. Ціна Договору визначається Специфікацією (Додаток 1) та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_\_\_\_\_\_\_ копійок).

2.2. До ціни Договору включені витрати Постачальника на доставку, розвантаження, пакування, маркування Товару, сплату податків, зборів та інших обов’язкових платежів, передбачених законодавством України, а також інші витрати пов’язані з виконанням Договору.

2.3. Покупець здійснює попередню оплату (аванс) у розмірі 50% відсотків ціни Договору протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання від Постачальника рахунку-фактури, що надається останнім протягом трьох робочих днів з моменту укладання Договору. Решта коштів у розмірі 50% відсотків ціни Договору, сплачується Покупцем протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати поставки Товару.

2.4. Ціна Договору може бути зменшена Покупцем в односторонньому порядку шляхом зменшення обсягів закупівлі, а також умов встановлених Законом України «Про публічні закупівлі».

2.5. Розрахунки за фактично поставлений Товар здійснюються в національній грошовій одиниці України у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Постачальника на підставі підписаної Сторонами видаткової накладної.

2.6. Товар вважається оплаченим, а зобов’язання Покупця – виконаним, з моменту зарахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

1. **Порядок поставки та приймання-передачі Товару. Гарантійний строк.**

3.1. Місце поставки Товару: 03057, Україна, місто Київ, вулиця Смоленська 10, Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України».

3.2. Постачальник здійснює поставку Товару протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів від дати здійснення Покупцем попередньої оплати (авансу) згідно п. 2.3. Договору. Відвантаження Товару покладається на Постачальника.

3.3. Постачальник повідомляє Покупця про готовність Товару до відвантаження і точну дату поставки Товару у строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів до дати поставки. У випадку зміни місця поставки Товару, Покупець зобов’язаний повідомити про це Постачальника у строк не пізніше 1 (одного) робочого дня з моменту настання таких змін.

3.4. Постачальник має право на поставку партіями та дострокову поставку Товару за цим Договором.

3.5. Датою поставки Товару є дата фактичного прийняття Товару Покупцем, що зазначається у видатковій накладній на Товар, підписаній уповноваженими представниками Сторін.

3.6. Право власності на Товар і всі ризики втрати, псування або загибелі Товару, переходять від Постачальника до Покупця з моменту підписання видаткової накладної на Товар.

3.7. Приймання-передача Товару здійснюється:

3.7.1. За кількістю – згідно вимог Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженої постановою Держарбітражу СРСР від 15.06.1965 № П-6;

3.7.2. За якістю - згідно вимог Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженої постановою Держарбітражу СРСР від 25.04.1966 № П-7.

3.8. Сторони дійшли згоди, що Постачальник приймає на себе гарантійні зобов’язання щодо Товару в межах гарантійного строку встановленого виробником Товару.

3.9. У разі виявлення дефектів або прихованих недоліків у Товарі протягом гарантійного строку, Постачальник за свій рахунок замінює його новим Товаром, в порядку та строк передбачені Сторонами у відповідному Акті. У разі заміни товару неналежної якості на товар, що відповідає умовам Договору, гарантійний строк на нього починає спливати з моменту заміни.

3.10. Заміна Товару в період гарантійного терміну підтверджується відповідним Актом, складеним уповноваженими представниками Сторін.

3.11. У тому випадку, якщо неможливо усунути виявлені недоліки (дефекти) Товару або здійснити його заміну на новий Товар, Постачальник зобов’язаний повернути Покупцю суму коштів, сплачених за поставлений Товар, у строк не пізніше 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання письмової вимоги від Покупця.

1. **Якість, комплектність та пакування Товару**

4.1. Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати умовам Договору, ДСТУ, технічній документації виробника та іншим вимогам, що пред’являються до товару даного виду, та підтверджуватися сертифікатом якості або відповідності на Товар у тому випадку, якщо Товар підлягає обов’язковій сертифікації відповідно до законодавства України.

4.2. Товар повинен бути упакований належним чином згідно вимог технічної (експлуатаційної) документації виробника або технічних умов, прийнятим для упаковки Товару такого типу, та забезпечувати схоронність та цілісність Товару при транспортуванні та зберіганні.

4.3. Гарантійні строки та терміни придатності на Товар зазначаються в технічній документації виробника, що мають відповідати умовам Специфікації.

4.4. Постачальник гарантує якість Товару, який він постачає, та підтверджує наявність технічної документації, що входить до комплекту постачання фірм-виробників.

**5.** **Відповідальність сторін**

5.1. У випадку порушення Договору винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. У разі нездійснення поставки у встановлені строки та у визначених Договором обсягах, Постачальник сплачує пеню у розмірі 0,1% від вартості непоставленого/недопоставленого товару за кожен день прострочення, а в разі порушення строків поставки більш ніж на 30 календарних днів – сплачує Покупцю додатково штраф у розмірі 7% від вартості непоставленого/недопоставленого товару.

5.4. При виявленні неякісного чи некомплектного товару Постачальник зобов’язується замінити його або доукомплектувати протягом строку погодженого Сторонами, інакше Покупець має право відмовитись від одержаного неякісного чи некомплектного товару і його оплати та притягнути Постачальника до відповідальності, передбаченої пунктом 5.3 даного Договору.

5.5. За порушення умов Договору щодо якості Товару Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% від вартості неякісного Товару.

5.6. У разі прострочення оплати Товару, Покупець сплачує пеню у розмірі 0,1 % від вартості неоплаченого Товару за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла у період нарахування пені.

5.7. У випадку порушення Постачальником обов’язку щодо поставки попередньо оплаченого Товару у встановлений Договором строк, останній відповідно до статті 536 Цивільного кодексу України сплачує Покупцю проценти за користування чужими грошовими коштами у розмірі 3 (три) відсотка річних на суму попередньої оплати.

5.8. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила від виконання зобов'язань за цим Договором.

5.9. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

**6. Обставини непереборної сили**

6.1. Сторона звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання будь – якого з положень цього Договору, якщо таке невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза можливістю впливу цієї Сторони, а саме наслідком стихійного лиха, пожежі, війни, страйку, військових дій, громадських безпорядків, що впливають на виконання Стороною зобов’язань за цим Договором (далі – «дія обставин непереборної сили»).

6.2. Дія обставин непереборної сили підтверджується відповідним документом виданим Торгово-промисловою палатою України. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна невідкладно, але не пізніше 10 (десяти) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання таких обставин. Невиконання цієї умови позбавляє Сторону, яка зазнала дії зазначених обставин, права посилатися на неї.

6.3. Дія обставин непереборної сили автоматично продовжує строк виконання зобов’язань за цим Договором на строк, що дорівнює часу дії таких обставин та ліквідації наслідків.

6.4. Якщо дія обставин непереборної сили триватиме понад 30 (тридцять) днів, то кожна зі Сторін має право відмовитися від виконання зобов’язань за цим Договором і в такому разі жодна із Сторін не має права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

**7. Вирішення спорів**

7.1. Усі спори та розбіжності, які виникли впродовж терміну дії Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

7.2. Спірні питання, з яких Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, розв'язуються у відповідності до чинного законодавства України.

**8. Інші умови**

8.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі» та чим Договором.

8.3. Усі зміни та доповнення до Договору є чинними лише у тому випадку, якщо вони оформлені письмово у вигляді додаткових угод, які підписуються обома Сторонами. Усі додаткові угоди є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов’язки по даному Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

8.5. Всі повідомлення, вимоги, заяви та заявки, що надходять від однієї з Сторін на адресу іншої, мають силу лише в випадку, якщо вони зроблені в письмовій формі та підписані вповноваженими на те представниками Сторін. Сторони також визнають належним повідомлення, що було відправлено факсимільним зв'язком або електронною поштою, за умови що друга Сторона підтвердила факт отримання повідомлення.

8.6. Текст цього Договору складено українською мовою в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

8.7. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, адрес місцезнаходження, номерів телефонів, статусів платників податків на прибуток у 10-ти денний строк з моменту виникнення відповідних змін.

8.8. Закінчення строку дії Договору, так само, як і його розірвання або припинення з підстав, визначених Договором або чинним законодавством, не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, що виникли в період дії Договору.

8.9. У випадках, що не передбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.10. Представники Сторін підтверджують, що мають всі необхідні повноваження для здійснення дій щодо підписання Договору.

8.11. Своїми підписами Сторони підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання цього Договору протягом строку його дії та повідомлення про їх права, передбачені статтями 8, 21 Закону України «Про захист персональних даних».

**9.Антикорупційне застереження**

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

9.2. Сторони зобов’язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-як інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.

9.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов’язань може розцінюватись як істотне порушення договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання договору, шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Даний договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31 грудня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

10.2. Дострокове розірвання договору можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, або за взаємною згодою Сторін.

**11. Адреси та реквізити Сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Постачальник»** | **«Покупець»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** | **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України”**  03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка, 14,  п/р UA473204780000000026009125608  в АБ «Укргазбанк»  м. Києва, МФО 320478  Код ЄДРПОУ 20015794  ІПН 200157926550  тел./факс: (044) 202-17-00  Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** |

**Додаток 1**

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на закупівлю товару від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування** | | **Країна походження** | **Од. виміру** | **Кількість** | **Ціна за од.**  **без ПДВ, грн.** | **Вартість, без ПДВ, грн.** |
| 1 |  | |  | шт. |  |  |  |
| 2 |  | |  | шт. |  |  |  |
| 3 |  | |  | шт. |  |  |  |
| 4 |  | |  | шт. |  |  |  |
| 5 |  | |  | шт. |  |  |  |
| 6 |  | |  | шт. |  |  |  |
| … |  | |  | шт. |  |  |  |
|  | | Сума без ПДВ, грн. | | | | |  |
|  | | ПДВ, грн. | | | | |  |
|  | | Сума з ПДВ, грн. | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Постачальник»** | **«Покупець»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** | **Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров’я України”**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /** |

**ДОДАТОК 6**

*Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» подається на фірмовому бланку* Учасника у разі його наявності у вигляді, наведеному нижче.

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»* 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі 2** | | | |
| Повне найменування учасника | |  | |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) | |  | |
| Місцезнаходження | |  | |
| Назва банку | |  | |
| МФО банку | |  | |
| Поточний рахунок | |  | |
| Адреса банку | |  | |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) | |  | |
| Факс, електронна адреса | |  | |
| Інша інформація | |  | |
| **Цінова тендерна пропозиція** | | | |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **Комп’ютерне обладнання,** к**од ДК 021:2015 - 30230000-0 – Комп’ютерне обладнання**згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.  Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_ *(сума цифрами та прописом)* гривень (з ПДВ (у разі, якщо є платником ПДВ), з тарою, витратами на завантаження продукції в місцях навантаження, транспортними та іншими витратами), в тому числі ПДВ (у разі, якщо є платником ПДВ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сума цифрами та прописом)* гривень за наступними цінами:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Найменування товару | Країна походження | Загальна вартість тендерної пропозиції \*  (без ПДВ) | ПДВ\*  (для платників ПДВ) | Загальна вартість тендерної пропозиції \*  (у т.ч. ПДВ) | | 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  | | ***Загальна сума пропозиції (вказати валюту пропозиції)\*:*** | |  |  |  |  |   *\* у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість, вказати ціну без податку на додану вартість, про що зробити відповідну помітку та окремо надати у складі тендерної пропозиції довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують*    1. До акцепту нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції **90** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.  3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.  4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення. | | | |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | *(підпис)* | | *(П.І.П.)* |

1  - інформація про учасника буде використана при укладанні договору

**ДОДАТОК 7**

**ЗГОДА**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_ ,

(Прізвище, ім’я та по-батькові повністю)

відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію», Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду ДЕРЖАВНОМУ ПІДПРИЄМСТВУ «ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ» на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення реалізації відносин у сфері публічних закупівель, участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах, обробка яких є необхідною згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та інших норм чинного законодавства України. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, визначеним у Законі України «Про публічні закупівлі».

Зі змістом ст.8 Закону України «Про захист персональних даних» я ознайомлений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали