

Договір № 22/02/2024
про надання послуг з навантаження
та вивезення опалого листя

м. Миколаїв

«22» лютого 2024 року

Комунальне підприємство «Миколаївкомунтранс», в особі директора Венцлю Андрія Юрійовича, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з однієї Сторони і Миколаївський обласний центр з гідрометеорології, в особі т.в.о. начальника Гур'євої Валентини Василівни, що діє на підставі Положення, (далі – Замовник), з другої Сторони, в подальшому разом іменовані «Сторони», а кожен окремо «Сторона», уклали цей Договір № 22/02/2024 про надання послуг з навантаження та вивезення опалого листя від «22» лютого 2024 р. (далі – Договір), про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець, за допомогою власної спеціалізованої техніки та працівників, зобов'язується у строк встановлений цим Договором надати послуги з навантаження та вивезення опалого листя, для остаточного їх розміщення у спеціально відведеному місці (далі – послуга), КОД ДК 021:2015: 90510000-5 — Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям, а Замовник зобов'язаний оплатити та прийняти належним чином надані послуги.

1.2. Орієнтовний обсяг надання послуги складає: 30 куб.м.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати передбачені цим Договором послуги, якість яких відповідає стандартам і технічним умовам державних нормативних документів.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКУ

3.1. Вартість послуг встановлюється в національній валюті України — гривні.

3.2. Ціна за 1 куб.м. надання послуг складає: 188,68 грн. з ПДВ.

3.3. Орієнтовна вартість Договору визначається Сторонами в калькуляції, яка є невід'ємною частиною Договору (Додаток № 1 до Договору) та становить: 5660,40 грн. (п'ять тис. шістсот шістдесят грн. 40 коп.) з ПДВ 20%.

3.4. Порядок здійснення розрахунків:

3.4.1. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця зазначений у Договорі.

3.4.2. Оплата послуг здійснюється у формі 100 % підлягати вартості послуг, протягом 10-ти робочих днів від дати самостійного отримання рахунку та одночасного самостійного отримання Виконавцем в приміщенні Замовника Акту здачі-приймання наданих послуг, що відбувається за адресою: м. Миколаїв, вул. Кузнєцька, 199.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Надання послуг здійснюється протягом 15-ти робочих днів з дати укладання Договору.

4.2. Фактична дата та обсяг наданих послуг визначається в підписаному сторонами Акті здачі-приймання наданих послуг.

4.3. Адреса надання послуг: територія місця розташування Замовника, а саме: м. Миколаїв, вул. Обсерваторна, 1.

5. ЗДАВАННЯ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Здавання і приймання фактично наданих послуг за цим Договором проводиться згідно фактично наданому обсягу послуг за Актом здачі-приймання наданих послуг, а за необхідності - разом з уточненим розрахунком вартості фактично наданих послуг, які підписуються уповноваженими представниками Сторін.

5.2. Після самостійного отримання Замовником в приміщенні Виконавця за адресою: м. Миколаїв, вул. Кузнєцька, 199, Акту здачі-приймання наданих послуг, визначеного в п. 5.1. цього Договору, Замовник зобов'язується протягом 2-х (двох) робочих днів з дати надання послуг підписати ці Акти та один примірник повернути на адресу Виконавця.

5.3. Зобов'язання Виконавця щодо надання послуг вважаються виконаними з моменту підписання Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг.

5.4. Якщо Замовник не повернув Акт здачі-приймання наданих послуг у зазначений строк або не прибув для отримання рахунку та акту до бухгалтерії Виконавця у строк визначений п. 6.3.3. Договору, Акт здачі-приймання наданих послуг вважається підписаним та погодженим сторонами, а послуги вважаються наданими у повному обсязі та належної якості. Жодна із Сторін не вправі відмовитися від підписання Актів наданих послуг.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець зобов'язаний:

6.1.1. Надати послуги якісно, в обумовлені Договором строки.

6.1.2. Для надання послуг залучити кваліфікованих, досвідчених робітників, справні матеріали, засоби та обладнання.

6.1.3. негайно письмово сповістити Замовника, якщо під час надання послуг за цим Договором виникне ймовірність одержання негативного результату або недоцільність надання послуг.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Прийняти надані належним чином послуги за Актом здачі-приймання наданих послуг.

6.2.2. Забезпечує вільний під'їзд до місця утворення листя для вільного пересування транспортних засобів та працівників Виконавця.

6.3. Замовник має право:

6.3.1. Перевіряти в будь-який робочий час хід та якість надання послуг, а також контролювати відповідність складу та обсягів надання послуг, не втручаючись при цьому в господарську діяльність Виконавця.

6.3.2. Достроково розірвати цей Договір повідомивши про це Виконавця, шляхом повідомлення Виконавця в письмову вигляді у односторонній термін до дати розірвання Договору.

6.3.3. Протягом 2-х днів з дня закінчення надання послуг, самостійно прибути до приміщення Виконавця, яке розташоване за адресою: м. Миколаїв, вул. Кузнецька, 199, для отримання рахунку та Акту здачі-приймання наданих послуг.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за надані послуги.

6.4.2. Отримувати від Замовника необхідну інформацію, пов'язану з виконанням покладених цим Договором на нього зобов'язань.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежаного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. У випадках, не передбачених умовами даного Договору, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

7.4. Виконавець не несе відповідальності за стан дорожнього покриття, прилягаючого до місця утворення великогабаритних побутових відходів та існуючих там комунікацій.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежає виконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежає виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгові ембарго (далі — форс-мажорні обставини).

8.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань Сторонами за даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірваний Виконавцем або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

8.4. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

8.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджуються сертифікатом Торгово-промислової палати України. Настання форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов'язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

9.2. Всі не врегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з даного Договору або у зв'язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, вирішуються в установленому законодавством порядку.

10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання та діє до «01» квітня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

10.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладанні Договору, внаслідок чого предмет Договору перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника, до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється підписанням додаткової угоди.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

11.2. Всі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

11.3. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, яка стосується виконання ними Договору направляється на адреси, зазначену в розділі 12 Договору.

11.4. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.5. Сторони підписанням цього Договору підтверджують той факт, що цей Договір укладається поза межею дії нормативно правових-актів, які регулюють господарську діяльність з надання послуг з поводження з побутовими відходами (вивезення), які відповідно до діючого законодавства в житлово-комунальній сфері відносяться до одного з видів переліку комунальних послуг.

11.6. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.7. Виконавець є платником податку на загальних підставах.

11.8. Замовник не є платником податку на прибуток.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Виконавець

КП «Миколаївкомунтранс»

Юр. адреса:

54034, м. Миколаїв,
вул. Кузнецька, 199
ЄДРПОУ 32459822
UA463052990000026002031705698
в МРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
тел. (0512) 58-69-60, 58-69-61

Директор

КП «Миколаївкомунтранс»

А.Ю. Вещало

Замовник:

Миколаївський обласний центр з
гідрометеорології

Юр. адреса:

54005, м. Миколаїв,
вул. Обсерваторна, 1
ЄДРПОУ 20916793
UA868201720343120001000007153
UA058201720343111001200007153
в Державній казначейській службі м.Київ
тел./факс: (0512) 47-22-92, 47-22-97

Т.в.о. начальника Миколаївського
обласного центру з гідрометеорології

В.В. Гур'сва



Кристин Ів
Крошнін І. (ПД)

Додаток до Договору № 22/02/2024
про надання послуг з навантаження та вивезення
опалого лістя
від «22» лютого (відповідно до п. 3.3. Договору)

**Калькуляція
вартості послуг з навантаження та вивезення опалого лістя**

Найменування статей	Грн.
Витрата палива на роботу КАМАЗ Самоскид	628,56
Витрата палива на роботу Самоскида XCMG	646,27
Вартість палива на роботу механізмів Екскаватор-погрузчик EO-2626-01, 53135 BE	743,18
Витрата палива на роботу ГАЗ 3110	126,29
Зарплата водія автотранспортного засобу Самоскид	503,96
Зарплата Машиніст екскаватора однокошового бр.	294,15
Зарплата водія легкового а/з	258,85
Зарплата прибиральників територій	488,29
Витрати на оплату праці персоналу, що безпосередньо задіяного за договором	1545,25
Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників 22%	339,96
Вартість моторного масла	269,37
ВСЬОГО:	4298,88
Накладі витрати 4,5%	193,50
Рентабельність 5%	224,62
ВСЬОГО:	4717,00
Вартість договору з урахуванням ПДВ 20%	5660,40
Вартість 1 м.куб. з ПДВ 20%	188,68

Розрахунок виконав Головний економіст КП «Миколаївкомунтранс» _____ В.Т. Дранченко

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Виконавець
КП «Миколаївкомунтранс»

Юр. адреса:
54034, м. Миколаїв,
вул. Кузнєцька, 199
ЄДРПОУ 32459822
UA463052990000026002031705698
в МРУ АТ КБ «ПРИВАТБАНК»,
тел. (0512) 58-69-60, 58-69-61

Директор
КП «Миколаївкомунтранс»
_____ А.Ю. Вещало

«22» лютого 2024 року

Замовник:
Миколаївський обласний центр з
гідрометеорології

Юр. адреса:
54005, м. Миколаїв,
вул. Обсерваторна, 1
ЄДРПОУ 20916793
UA868201720343120001000007153
UA058201720343111001200007153
в Державній казначейській службі м.Київ
тел./факс: (0512) 47-22-92, 47-22-97

Г.в.о. начальника Миколаївського
обласного центру з гідрометеорології
_____ В.В. Гур'сва

«22» лютого 2024 року

