

Договір № 1376

м. Хмельницький

16 жовтня 2023 р.

Учебний центр житлово-комунального господарства (далі - Виконавець) в особі директора Радомського Віктора Станіславовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Відділ освіти, молоді, спорту, культури і туризму Антонінської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області з другої сторони, (Далі - Замовник), в особі начальника Куян Наталії Андріївни, який діє на підставі Статуту уклали цей договір про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК замовляє, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується надати наступні послуги: професійна підготовка, перепідготовка або підвищення кваліфікації працівників Замовника, у кількості 1 чол. за професією, спеціальністю, напрямком: періодична перевірка знань.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг за цим Договором становить 300,00 грн. (Триста гривень 00 копійок) Без ПДВ.

2.2. Оплата Замовником коштів за проведення навчання здійснюється згідно акту приймання-передачі наданих послуг.

2.3. При здійсненні оплати, посилення в платіжному дорученні на номер цього договору є обов'язковим.

2.4. У разі коли, ЗАМОВНИК або його працівники приступили до навчання, але в подальшому не відвідували курси навчання або не пройшли перевірку знань, грошові кошти ЗАМОВНИКУ не повертаються.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ЗАМОВНИК:

3.1.1. Забезпечує направлення на навчання працівників, які потребують професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, зобов'язує своїх працівників не пропускати заняття, які проводить ВИКОНАВЕЦЬ, та пройти весь курс навчання.

3.1.2. Забезпечує ВИКОНАВЦЮ оплату за проведення навчання в розмірі встановленому цим договором.

3.1.3. Погоджує робочу навчально-програмну документацію для навчання працівників.

3.1.4. Здійснює контроль за виконанням навчальних планів і програм.

3.2. ВИКОНАВЕЦЬ:

3.2.1. Забезпечує належний рівень професійного навчання працівників, відряджених ЗАМОВНИКОМ, відповідно до обраної професії (спеціальності, напрямку), форми, терміну навчання, якісну організацію навчально-виробничого процесу, відповідні умови для оволодіння професійними знаннями та вміннями шляхом виконання в повному обсязі навчальних планів та програм, затверджених та погоджених в установленому порядку. Забезпечує безпечні і нешкідливі умови навчання.

3.2.2. У разі несвоєчасної або неповної оплати Замовником за цим договором, Виконавець має право не допускати до перевірки знань (екзамену) Замовника чи його працівників.

3.2.3. Погоджує із ЗАМОВНИКОМ навчально-програмну документацію для навчання працівників.

3.2.4. Після закінчення навчання та успішної здачі екзамену (перевірки знань) видає працівникам документ про освіту встановленого зразка або робить запис у відповідному посвідченні.

3.2.5. Після фактичного надання послуг надає ЗАМОВНИКУ акт приймання-передачі наданих послуг.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. ЗАМОВНИК та ВИКОНАВЕЦЬ звільняються від своїх обов'язків за цим Договором у випадку стихійних лих, військових дій або рішень влади, які призвели до втрати виробничого обладнання чи персоналу, або в інший спосіб зробили неможливим виконання ВИКОНАВЦЕМ або ЗАМОВНИКОМ своїх зобов'язань.

4.2. В усіх інших випадках ЗАМОВНИК та ВИКОНАВЕЦЬ переглядають умови цього Договору за взаємною домовленістю.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

5.1. Договір вступає в дію з моменту підписання та діє до повного виконання зобов'язань за Договором.

5.2. Усі спори, що виникають за цим договором, ЗАМОВНИК та ВИКОНАВЕЦЬ вирішують шляхом переговорів.

5.3. Спори, з яких не було досягнуто згоди шляхом переговорів, розв'язуються відповідно до законодавства України.

6. ІНШІ УМОВИ

6.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для ЗАМОВНИКА та ВИКОНАВЦЯ.

6.2. ЗАМОВНИК має повернути ВИКОНАВЦЮ один примірник підписаного та оформленого Договору до початку надання послуг.

6.3. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодилися, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

6.4. У випадках, не передбачених цим Договором, ЗАМОВНИК та ВИКОНАВЕЦЬ керуються чинним законодавством.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник

Відділ освіти, молоді, спорту, культури і туризму
Антонінської селищної ради Хмельницького району
Хмельницької області

Виконавець

Учебний центр житлово-комунального господарства

ПІН ПДВ -

Свідоцтво ПДВ

Адреса: 31022, Хмельницька область, Хмельницький р-н.,
смт Антоніні, площа Графська, 3

тел. (03855) 51188

р/р Укр. Банк

код ЄДРПОУ 41870723

Начальник Н.А. Куян

М.П. (підпис)

ПІН ПДВ 033634122256

Свідоцтво ПДВ 100048023

Адреса: УКРАЇНА, 29000, Хмельницька область, м.
Хмельницький, вул. Свободи, будинок № 37

тел. (0382) 795399

р/р Укр. Банк

код ЄДРПОУ 03363418

Директор В.С. Радомський

М.П. (підпис)