

м. Запоріжжя

«21» грудня 2023р.

Комунальний заклад «Запорізький медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради – КЗ «ЗМФК» ЗОР (надалі – **Замовник**) в особі директора Варавка Ірини Петрівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Приватне Підприємство «ЕНЕРГІЯ-ПРОМСЕРВІС» - (надалі – **Підрядник**) в особі директора Куклеса Олександра Анатолійовича, з іншої сторони, (надалі разом – **Сторони**, кожен окремо – **Сторона**), діючи відповідно до законодавства України, зокрема:

1. Предмет договору.

1.1. За цим Договором Підрядник зобов'язується за завданням Замовника надати електромонтажні послуги за предметом закупівлі: «*Послуги з електромонтажних робіт код ДК 021:2015-45310000-3 електромонтажні роботи. Монтаж електромереж генератора за адресою: вул. Оріхівське шосе, 14, м. Запоріжжя*» (надалі – **Послуги**), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином надані послуги та оплатити їх згідно з умовами даного Договору.

1.2. Місцезнаходження Об'єкта: 69600, вул. Оріхівське шосе 14, м. Запоріжжя

1.3. Склад та обсяг Послуг, строки їх надання можуть бути переглянуті Сторонами в порядку, визначеному чинним законодавством, шляхом підписання відповідної Додаткової угоди до цього Договору. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу Послуг. У разі зменшення обсягів Послуг ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2. Ціна Договору.

2.1. Договірна ціна тверда, що є невід'ємною частиною Договору, враховує всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі та становить:

7000,00 грн. (сім тисяч грн. 00 коп.) в т.ч. ПДВ – 1166,67 грн. (одна тисяча сто шістдесят шість грн. 67 коп.).

2.2. Договірна ціна є тверда на весь обсяг Послуг.

2.3. Уточнення в бік збільшення чи зменшення договірної ціни можливо лише у випадках, якщо:

а) Замовник змінює в процесі надання Послуг склад та обсяги таких послуг, що призводить до зміни вартісних показників;

б) виникають обставини непереборної сили – надзвичайні обставини та події, які не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання договору;

2.4. Якщо під час надання Послуг виникла потреба у Послугах, що не передбачені Договором та Додатками до нього, Підрядник зобов'язаний негайно, але не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів, повідомити Замовника про це з наданням всієї необхідної обґрунтованої детальної інформації щодо таких послуг та обставин, що призвели до цього.

3. Порядок здійснення оплати.

3.1. Розрахунки за надання Послуг здійснюються в національній валюті України - гривні, в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника.

3.2. Оплата Послуг (їх частини) здійснюється наступним чином:

✓ 100% договірної ціни сплачуються Замовником протягом 5-х календарних днів з дня підписання уповноваженими представниками Сторін Актів приймання наданих Послуг.

4. Строк надання Послуг.

4.1. Строки надання Послуг – до 31.12.2023 р.

4.2. Надання Послуг вважається закінченими після їх прийняття Замовником відповідно до умов Договору.

4.3. Передбачені строки надання Послуг можуть бути змінені виключно за письмовим погодженням Сторін шляхом укладення відповідних Додаткових угод до Договору в разі:

4.3.1. Призупинення або уповільнення робіт за рішенням Замовника;

4.3.2. Вплив обставин непереборної сили, що унеможливають надання Послуг.

4.3.3. В інших випадках, які будуть визнані Сторонами обґрунтованими, та відповідатимуть приписам чинного законодавства.

4.4. Порухення строків надання Послуг з інших причин тягнуть за собою передбачену цим Договором відповідальність Підрядника у випадку, коли таке порушення сталося з вини Підрядника.

4.5. Послуги можуть бути надані Підрядником достроково.

4.6. Замовник має право прийняти рішення про зупинення надання Послуг, повідомивши про це Підрядника.

5. Порядок здачі та прийняття наданих Послуг.

5.1. Надані належним чином Послуги приймаються Замовником від Підрядника шляхом підписання Сторонами підготовлених та поданих Підрядником наступних документів:

✓ Актів приймання наданих послуг (надається в 2-х (двох) екземплярах)

5.2. Послуги вважаються переданими Замовнику з моменту підписання Сторонами відповідних Актів.

6.1. Замовник має право:

6.1.1. У будь-який час перевіряти хід і якість надання Послуг

З метою контролю за відповідністю надання Послуг та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за виконанням робіт у порядку, встановленому законодавством, у тому числі шляхом делегування Замовником своїх функцій зі здійснення технічного нагляду іншому суб'єкту господарської діяльності.

6.1.2. Вимагати від Підприємця відшкодування збитків, спричинених невиконанням або неналежним виконанням умов Договору.

6.1.3. Визначити Підприємцю строк для усунення недоліків щодо наданих Послуг або Договору, а в разі невиконання Підприємцем цієї вимоги - відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків за рахунок Підприємця. Недоліки надання Послуг або виконання Договору усуваються Підприємцем за власний рахунок.

6.1.4. Припинити дію Договору в односторонньому порядку у випадках, передбачених законодавством та/або Договором, а також в наступних випадках:

✓ якщо Підприємець своєчасно не розпочав надання Послуг або виконує їх з відставанням більш, ніж на 20 (двадцять) календарних днів, без додаткового узгодження з Замовником;

✓ якщо Підприємець порушує умови Договору або вимоги законодавства щодо надання Послуг або Договору.

6.1.5. Припинити дію Договору в односторонньому порядку в будь-який час до закінчення надання Послуг, оплативши Підприємцю фактично надані Послуги у випадках, передбачених законодавством.

6.1.6. Відмовитися від прийняття наданих Послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети і не можуть бути усунені Підприємцем, Замовником або третьою особою.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Прийняти та оплатити надані належним чином Послуги з врахуванням всіх умов Договору.

6.2.2. Замовник має інші обов'язки, передбачені законодавством та/або Договором.

7. Права та обов'язки Підприємця.

7.1. Підприємець зобов'язаний:

7.1.1. Надати Послуги відповідно до Договору.

7.1.2. Забезпечити Замовнику можливість вільного доступу до місця надання послуг для здійснення технічного нагляду.

7.1.3. Здійснювати замовлення, придбання, приймання, розвантаження, складування, охорону майданчика, матеріалів, конструкцій, обладнання та виробів. Контролювати якість і комплектність постачання цих Ресурсів, нести ризик випадкової втрати і пошкодження Ресурсів до моменту завершення зобов'язань за Договором.

7.1.4. За власний рахунок усувати недоліки Послуг та виправляти порушення Договору відповідно до положень Договору та вимог Замовника.

7.1.5. Складати та подавати Замовнику всю передбачену даним Договором інформацію та документацію відповідно до вимог Замовника.

7.1.6. Своєчасно та належним чином усувати недоліки (дефекти тощо).

7.1.7. Забезпечити:

✓ дотримання працівниками Підприємця на території об'єкту чинних нормативних актів з охорони праці, а також правил трудового розпорядку, що діють на території об'єкту (за умови їх наявності);

✓ наявність у працівників Підприємця належного спецодягу та засобів індивідуального захисту;

✓ допуск до надання послуг підвищеної небезпеки керівників, професіоналів, фахівців і робітників, спеціально навчених даному виду робіт, які пройшли перевірку знань та мають посвідчення на право надання послуг підвищеної небезпеки, вміють користуватися засобами індивідуального захисту, знають способи надання першої (долікарської) допомоги, що пройшли медичний огляд і професійний відбір для надання послуг підвищеної небезпеки;

7.1.8. Виконувати належним чином умови Договору та зобов'язання, передбачені чинним законодавством України.

7.2. Підприємець має право:

7.2.1. Отримувати оплату за фактично надані Послуги на умовах, у розмірах та в строки, передбачені цим Договором.

7.2.2. Отримувати від Замовника всю необхідну для виконання Договору інформацію та документи.

7.2.3. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

8. Гарантійні зобов'язання.

8.1. Підприємець гарантує, що надані Послуги дають можливість безперервного та належного використання результатів наданих Послуг щонайменше протягом встановлених в даному розділі строків.

8.2. Гарантійний строк безперервного та належного використання результатів наданих Послуг становить 2 (два) роки, а гарантійний строк на поставлене за цим Договором обладнання (устаткування тощо) становить строк, встановлений виробником такого обладнання (устаткування тощо), За умови дотримання замовником ПТБЕЕП та ПБЕЕП.

8.3. Відлік вказаних вище строків розпочинається після закінчення надання Послуг.

8.4. Підприємець несе відповідальність за дефекти наданих Послуг, виявлені протягом гарантійного строку, якщо не доведе, що вони виникли внаслідок:

✓ неправильної експлуатації;

✓ неналежного ремонту об'єкта, який здійснено самим Замовником або залученими третіми особами.

В інших випадках Підприємець зобов'язується усунути недоліки робіт за власний кошт у терміни погоджені із Замовником.

8.5. Виявлені в період вказаних вище строків недоліки (дефекти тощо) усуваються Підрядником протягом 7 (семи) днів від дня відповідної вимоги Замовника. В разі, якщо Підрядник не усуває вказані Замовником недоліки протягом встановлено Замовником строку, останній має право зробити це самостійно або з залученням третьої особи з відшкодуванням витрат такого усунення за рахунок Підрядника.

9. Відповідальність сторін.

9.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

9.2. Одностороння відмова від цього Договору не звільняє винну Сторону від відповідальності за порушення його умов.

9.3. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

9.4. За порушення строків надання Послуг відповідно до строків виконання гарантійних зобов'язань.

9.5. У випадку надання Послуг неналежної якості Підрядник сплачує штраф у розмірі 10 (десяти) % від ціни неякісно наданих послуг та не звільняється від виправлення виявлених недоліків за свій рахунок.

9.6. Сплата/стягнення штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання договірних зобов'язань.

9.7. Підрядник несе усю відповідальність за дотримання вимог охорони праці, та інших вимог, дотримання яких необхідно, виходячи зі змісту цього Договору та/або вимог чинного законодавства.

10. Обставини непереборної сили.

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин непереборної сили.

10.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 2 (двох) днів після їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

10.3. Несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.4. Про закінчення існування обставин непереборної сили Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) робочих днів після закінчення їх існування.

10.5. Якщо обставини непереборної сили триватимуть довше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін має право відмовитися від цього Договору без застосування до неї штрафних санкцій.

11. Порядок вирішення спорів.

11.1. У всьому, що не врегульовано цим Договором, Сторони домовилися керуватися чинним законодавством України.

11.2. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.3. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Під час судочинства виконання цього Договору не повинно перериватися, окрім тієї частини, яка є предметом такого розгляду.

12. Строк дії договору.

12.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє по 31.12.2023 включно, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12.2. Строк дії Договору може бути продовжено у випадку продовження строку дії воєнного стану в Україні у відповідності до нормативно-правових актів, до кінцевої дати дії воєнного стану. Зазначені зміни потребують погодження обох сторін та обов'язкового підписання додаткової угоди до даного Договору, яка є його невід'ємною частиною.

12.3. У разі невиконання у зазначений строк будь-якого з обов'язків, цей Договір у частині виконання цього обов'язку є чинним до моменту такого виконання.

12.4. Сторона, яка прострочила виконання свого обов'язку, не вправі посилаючись на чинність цього Договору, як підставу для звільнення від відповідальності за прострочення.

12.5. Цей Договір може бути змінений за згодою Сторін, про що укладаються відповідні додаткові угоди відповідно до законодавства України, які стають невід'ємними частинами цього Договору.

12.6. Цей Договір може бути припинений за письмовою згодою Сторін, шляхом укладення додаткових угод про припинення цього Договору, у якому Сторони визначають порядок і строки приймання фактично належно надання Послуг, усунення недоліків, здійснення розрахунків тощо.

13. Внесення змін до Договору

13.1. Будь-які зміни чи доповнення вносяться до цього Договору шляхом укладання Сторонами додаткових угод до цього Договору, які стають невід'ємними частинами цього Договору.

13.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

13.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору повинна містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору.

13.4. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.5. У випадку зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів Сторона, у якої відбулася така зміна, повинна письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 5-и (п'яти) днів, про що укладається додаткова угода до цього Договору.

13.6. Зміна умов Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено цим Договором або законом.

14. Юридичні адреси та реквізити Сторін

Замовник:

Комунальний заклад «Запорізький медичний фаховий коледж» Запорізької обласної ради – КЗ «ЗМФК» ЗОР

Юридична адреса: 69600, м. Запоріжжя, вул. Оріхівське шосе, 14

Код ЄДРПОУ 02011290

Держказначейська служба України, м. Київ
ГУДКСУ ву Запорізькій області

р\р UA 678201720344250007000046045

р\р UA 838201720344241007200046045

Витяг ПДВ № 2008274500028

ПІН 020112908274

Покупець є неприбутковою організацією, платник ПДВ

Підрядник:

Приватне Підприємство «ЕНЕРГІЯ-ПРОМСЕРВІС»

Юридична адреса: 69035, м. Запоріжжя, пр. Маяковського, буд. 5, кв. 61

Код ЄДРПОУ 31522547

ПІН 315225408291

р\р UA 583133990000026006055713565

у АТ КБ«ПРИВАТБАНК» м. Запоріжжя

МФО 313399

ПДВ № 100086259



Директор

Ірина ВАРАВКА



Директор

Олександр КУКЛЕС