

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРІВ(РОБІТ АБО ПОСЛУГ)

№22

снт.Путила

« 22 » березня 2023 року

Путильське виробниче управління житлово – комунального господарства в особі в.о.начальника Мороза Михайла Кириловича, що діє на підставі Статуту №10341050003000228 від 09.10.2009р.(далі – Виконавець), з однієї сторони, і Управління Державної казначейської служби України у Путильському районі в особі начальника Грабовської Людмили Степанівни, що діє на підставі Положення про УДКСУ у Путильському районі (статуту, положення, довіреності) (далі – Замовник), з іншої сторони, разом Сторони уклали цей договір про таке (далі – Договір):

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2023 році поставити товари (виконати роботи або надати послуги) зазначені в п.1.2. договору, а Замовник – прийняти і оплатити ці товари (виконані роботи або надані послуги).

1.2. Найменування товару (робіт або послуг): надати послуги по викачці нечистот по ціні 1000,00 грн. за 1 викачку без ПДВ у відповідності до Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 за кодом 90460000-9»Послуги зі спорожнення вигрібних ям та септиків” згідно акту наданих послуг (згідно акту приймання наданих послуг або виконаних робіт) до договору.

1.3. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

Виконавець повинен надати Замовнику товари (роботи або послуги), якість яких відповідає умовам:

- сертифікати якості;
- висновки санітарно-гігієнічної експертизи.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього договору становить 1000,00 грн./Одна тисяча гривень 00 копійок/без ПДВ.

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків і пов'язаного з цим зменшення обсягів закупівлі, що регулюється укладенням відповідної додаткової угоди до Договору щодо узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником товарів (робіт або послуг) після пред'явлення Виконавцем згідно акту приймання наданих послуг (акту приймання виконаних робіт або наданих послуг) на умовах відстрочки платежів до 10 днів.

4.2. Розрахунок за поставлені товари (робіт або послуг) здійснюється на підставі п.1 ст.49 Бюджетного кодексу України за фактом поставки товарів згідно накладних (актів приймання виконаних робіт або наданих послуг).

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за поставлені товари (роботи або послуги) здійснюються протягом семи банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний

рахунок.

4.4. Сплата штрафних санкцій у розмірі 0,01% не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

4.5. Навантажувально-розвантажувальні роботи здійснюється Виконавцем за власні кошти.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строки поставки товарів (робіт або послуг) – товари (роботи або послуги) повинні бути поставлені Замовнику після підписання Договору, протягом 30 днів.

5.2. Виконавець здійснює поставку товару (робіт або послуг) Замовнику протягом місяця.

5.3. Датою поставки товару (робіт або послуг) є дата, коли товар (робота або послуга) був переданий у власність Замовника в місці поставки, що підтверджується відповідними документами (товарно-транспортними накладними, актами приймання).

5.4. Місце поставки товарів (робіт або послуг) смт. Путила Чернівецької області.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари (роботи або послуги) згідно п.4.3 цього Договору ;

6.1.2. Приймати поставлені товари (роботи або послуги) згідно з накладною, актом виконаних робіт, акту приймання наданих послуг.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його у місячний термін;

6.2.2. Контролювати поставку товарів (робіт або послуг);

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів (робіт або послуг) та загальну вартість цього Договору, залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладні (акт приймання наданих послуг або виконаних робіт) про закупівлю товарів (робіт або послуг) Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення (відсутність печатки, підписів, тощо).

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів (робіт або послуг) у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів (робіт або послуг), якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари (роботи або послуги);

6.4.2. На доставку поставку товарів (робіт або послуг) за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів

(робіт або послуг) за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, яка діяла під час такого неналежного виконання, від суми Договору за кожен день прострочення виконання своїх зобов'язань.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладення Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2023 року, та/або до повного погашення зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. У випадках, непередбачених Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством.

11.2. Усі домовленості Сторін, що будь яким чином породжують нові взаємні зобов'язання Сторін, а також змінюють або припиняють зобов'язання Сторін з Договору.

XII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього договору є накладна (акт приймання виконаних робіт або наданих послуг) до цього Договору.

XIII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Путильське ВУЖКТ
с/мт. Путила, вул. Українська, 30
код ЄДРПОУ 03357381
р/р UA853563340000026007811146262
в Ощадбанку м. Чернівці
МФО 356334
ПІН 033573824089

В.о.начальника Михайло МОРОЗ

ЗАМОВНИК

УДКСУ у Путильському районі
59100, с/мт. Путила, вул. Франка, 2
код ЄДРПОУ 36754781
р/р UA728201720343120002000080218
в УДКСУ у Путильському р-ні
МФО 820172

Начальник Людмила ГРАБОВСЬКА