**ДОДАТОК 3**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**Договір № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що надалі іменується «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, що надалі іменується  
«Виконавець», в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

**1. Предмет договору**

|  |
| --- |
| 1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» зобов`язується на свій ризик виконати та здати йому в установлений Договором строк надані послуги, а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** надалі – Послуги. |

1.2. «Виконавець» гарантує наявність у нього необхідних документів (ліцензій тощо), потрібних для надання Послуг за Договором.

**2. Ціна Договору**

2.1. Ціна цього Договору дорівнює ціні пропозиції Учасника-переможця закупівлі і складає:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_) у т.ч. ПДВ: грн. ( )**

2.2. Вартість послуг, які доручаються «Виконавцю» (згідно п.1.1. цього Договору) визначається на підставі кошторисної документації, яка є невід’ємною частиною Договору.

2.3. Коригування договірної ціни відбувається лише у випадках передбачених законодавством що регулює сферу державних закупівель, з урахуванням вимог Постанови КМУ від 01.08.2005р.№ 668, Кошторисних норм України. Настанова з визначення вартості будівництва, затверджених Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», чинним законодавством України та цим Договором.

2.4. Ціна договору може бути змінена за взаємною згодою сторін у випадку зміни обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

**3. Порядок здійснення оплати**

3.1.Платежі і розрахунки з “Виконавцем” здійснюються по мірі надходження коштів на рахунок “Замовника”.

3.2. Оплата за цим Договором виконується «Замовником» на підставі акта прийому виконаних послуг/робіт та документів про обсяги виконаних послуг/робіт та їх вартість (КБ-2в, КБ-3) впродовж 10-ти банківських днів шляхом перерахування усієї суми на розрахунковий рахунок «Виконавця». «Виконавець» має право на оплату у випадку прийняття «Замовником» належно оформлених результатів надання послуг, передбачених Договором, в тому числі прийняття окремих етапів надання послуг.

3.3. Документи про надані Послуги та їх вартість складаються і підписуються «Виконавцем» та передаються «Замовнику». «Замовник» перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх. Після підписання документів «Замовник» зобов`язаний оплатити виконані Послуги.

3.4. У випадку виявлення невідповідності послуг, пред`явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну наданих Послуг, «Замовник» має право за участі «Виконавця» скоригувати суму, що підлягає сплаті.

3.5. Кошти на покриття загальновиробничих витрат на стадії узгодження договірної ціни за згодою «Сторін» розраховуються як усереднені показники загальновиробничих витрат, визначених Кошторисними нормами України.

3.6. Кошти на покриття адміністративних витрат на стадії узгодження договірної ціни за згодою «Сторін» визначаються на підставі усереднених показників, визначених Кошторисними нормами України.

3.7. Якщо під час надання Послуг виникла потреба надати додаткові Послуги, і у зв'язку з цим у відповідному підвищені кошторису, “Виконавець” зобов'язаний у 10-денний строк повідомити “Замовника” про обставини, що призвели до надання таких послуг, та подати “Замовнику” пропозиції з відповідними розрахунками. “Замовник” в 3-денний строк розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього “Виконавця”.

3.8. “Виконавець” зобов'язаний зупинити надання додаткових послуг у разі неодержання у строк, визначений Договором, відповіді на своє повідомлення. Завдані “Виконавцю” збитки, пов'язані із зупиненням додаткових послуг, відшкодовуються “Замовником”. “Замовник” звільняється від відшкодування таких збитків, якщо доведе, що у виконанні додаткових послуг не було потреби.

3.9. Якщо “Виконавець” не повідомив “Замовника” в установленому Договором порядку про необхідність надання додаткових послуг і відповідного підвищення кошторису, він не може вимагати від “Замовника” оплати наданих додаткових послуг і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких послуг було необхідне в інтересах “Замовника”, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення послуг загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта будівництва.

**4. Строки надання послуг**

4.1. “Виконавець” виконує передбачені Договором Послуги та передає об'єкт “Замовнику” в строк до 31.12.2023 р. відповідно до діючих норм.

4.2. Початок надання послуг (виконання робіт) за умовами даного договору –протягом 5 робочих днів з моменту підписання договору.

4.3. Датою завершення послуг вважається дата їх прийняття “Замовником”.

4.4. Надання Послуг може бути завершено достроково тільки за згодою “Замовника”.

4.5. Строки надання Послуг можуть бути змінені з внесенням відповідних змін до Договору та в разі: виникнення обставин непереборної сили, невиконання або неналежного виконання “Замовником” своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання фронту послуг); дій третіх осіб, що унеможливлюють належне надання Послуг, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від “Виконавця” обставинами; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки надання Послуг.

4.6. “Замовник” може приймати рішення про уповільнення темпів надання Послуг, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

**5. Ризики та страхування**

5.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об`єкту будівництва до його прийняття “Замовником” несе “Виконавець”, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від “Замовника”.

5.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження результату Послуг.

5.3. У разі випадкового пошкодження результату Послуг до передачі його “Замовнику” “Виконавець” повинен негайно власними силами усунути пошкодження та повідомити про це “Замовника”. На вимогу останнього “Виконавець” подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження результату Послуг.

5.4. Якщо “Виконавець” виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням результату Послуг, ризик якого несе “Замовник”, він зобов'язаний негайно припинити Послуги і повідомити про такі обставини “Замовника”. У такому разі “Виконавець” може вимагати внесення відповідних змін у Договір стосовно строків надання Послуг, договірної ціни тощо. Після отримання повідомлення “Замовник” у розумний строк повідомляє “Виконавця” про прийняте ним рішення. На вимогу “Замовника” “Виконавець” надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов Договору.

5.5. Кошти на покриття ризиків всіх учасників будівництва призначені на відшкодування збільшення вартості обсягів Послуг та витрат, характер і методи надання яких не можуть бути точно визначені при проектуванні та уточняються в процесі будівництва. Якщо під час надання Послуг виникла потреба у такому збільшенні, “Виконавець” зобов'язаний у 15-денний строк повідомити “Замовника” про обставини, що призвели до надання таких послуг, та подати “Замовнику” пропозиції з відповідними розрахунками. “Замовник” в 3-денний строк розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього “Виконавця”.

**6. Порядок забезпечення послуг матеріальними ресурсами та послугами**

6.1. Забезпечення Послуг матеріальними ресурсами та послугами здійснюється “Виконавцем”. В окремих випадках за додатковими домовленостями Сторін забезпечення матеріальними ресурсами здійснює “Замовник”.

6.2. “Виконавець” забезпечує та контролює відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними актами.

**7. Порядок залучення до надання послуг субпідрядників**

7.1. За попередньою згодою “Замовника” “Виконавець” може залучати до надання послуг інших осіб (субпідрядників). При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням загальних вимог, визначених Договором та/або чинним законодавством України. “Виконавець” відповідає за результати Послуг субпідрядників і виступає перед “Замовником” як Генеральний Виконавець, а перед субпідрядниками — як замовник.

7.2. Генеральний Виконавець несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання “Замовником” своїх зобов'язань за договором підряду, а перед “Замовником” - за невиконання зобов'язань субпідрядниками. Генеральний Виконавець координує надання послуг субпідрядниками, створює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

7.3. Субпідрядники, що залучаються до надання Послуг, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам (мати ліцензію на надання послуг, визначених договором субпідряду (у випадку законодавчо встановленої такої вимоги), досвід надання аналогічних послуг та ресурси, достатні для їх надання тощо).

**8. Організація надання послуг**

8.1. Фронт Послуг надається “Виконавцю” “Замовником” в порядку, передбаченому Договором, і оформляється відповідним Актом приймання-передачі.

8.2. “Замовник” виконує загальну підготовчу роботу, необхідну для використання фронту Послуг “Виконавцем”.

8.3. “Виконавець” забезпечує охорону фронту Послуг, можливість доступу до нього “Замовника”, інших Виконавців, субпідрядників, залучених до надання Послуг згідно з умовами договору підряду, до моменту прийняття закінчених послуг “Замовником”.

8.4. “Виконавець” зобов'язаний у розумний строк інформувати “Замовника” про:

* хід надання Послуг;
* забезпечення надання Послуг матеріальними ресурсами;
* залучення до надання Послуг робочої сили та субпідрядників;
* результати здійснення контролю за якістю виконуваних Послуг, матеріальних ресурсів;
* загрозу виконання Договору з вини «Замовника».

8.5. «Виконавець» зобов'язаний звільнити фронт надання Послуг після завершення Послуг (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо «Виконавець» не виконає зазначених зобов'язань, «Замовник» після письмового попередження «Виконавця» може звільнити фронт Послуг своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати «Замовника», пов'язані з наданням зазначених Послуг, компенсуються «Виконавцем».

**9. Порядок здійснення Замовником контролю за якістю послуг і матеріальних ресурсів**

9.1. Послуги і матеріальні ресурси, що використовуються для їх надання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, Договору.

9.2. Контроль за відповідністю Послуг, матеріальних ресурсів установленим вимогам «Замовник» здійснює самостійно та із залученням на договірних засадах інших осіб.

9.3. Технічний нагляд і контроль за наданням Послуг, усунення виявлених порушень здійснюється на підставах та у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.4. Послуги, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, «Замовником» не оплачуються.

**10. Фінансування послуг**

10.1. «Виконавець» має право на оплату у випадку прийняття «Замовником» належно оформлених результатів надання послуг, передбачених Договором, в тому числі прийняття окремих етапів надання послуг.

10.2. У разі прийняття «Замовником» рішення про прискорення чи уповільнення темпів надання Послуг Сторонами вносяться відповідні зміни до умов Договору.

**11. Приймання-передача закінчених послуг**

11.1. Приймання-передача закінчених Послуг проводиться у порядку, встановленому чинним законодавством України та Договором.

11.2. Після одержання повідомлення «Виконавця» про готовність до передачі закінчених Послуг «Замовник» зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.

11.3. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених Послуг покладається на «Замовника», за винятком додаткових витрат, що виникли з вини «Виконавця».

11.4. Передача закінчених Послуг «Виконавцем» і приймання їх «Замовником» оформлюється Актом приймання-передачі.

11.5. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених Послуг недоліків, допущених з вини «Виконавця», він у визначений «Замовником» строк зобов`язаний усунути їх і повторно повідомити останнього про готовність до передачі закінчених Послуг. Якщо «Виконавець» не бажає чи не може усунути такі недоліки, «Замовник» може, попередньо повідомивши «Виконавця», усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків «Замовником», компенсуються «Виконавцем».

11.6. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені «Виконавцем», «Замовником» або третьою особою, «Замовник» має право відмовитися від прийняття таких Послуг або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації.

11.7. Підписання Акта приймання-передачі є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.

11.8. Якщо «Замовник» не розрахувався за Послуги або не сплатив інших сум, належних «Виконавцю» згідно з Договором, «Виконавець», попередньо повідомивши «Замовника», має право притримати передачу закінчених Послуг, невикористаних матеріальних ресурсів та іншого майна.

**12. Права та обов`язки Сторін**

12.1. «Замовник» має право:

* відмовитися від прийняття закінчених Послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені «Виконавцем», «Замовником» або третьою особою;
* здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність «Виконавця» (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних Послуг;
* делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту з визначенням повноважень цих осіб в додатковій угоді до Договору;
* вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених «Виконавцем» порушень;
* відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо «Виконавець» своєчасно не розпочав Послуги або виконує їх настільки повільно, що завершення їх у визначений Договором строк стає неможливим;
* відмовитися від Договору в будь-який час до завершення надання Послуг, оплативши «Виконавцю» виконану частину Послуг з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;
* ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень «Виконавцем» умов Договору;

12.2. «Замовник» зобов`язаний:

* забезпечити своєчасну, не пізніше ніж через 3 робочих дня з моменту набуття чинності Договором передачу «Виконавцю» фронту Послуг, передати у той же час дозвільну документацію, інші необхідні вихідні дані та ресурси відповідно до Договору;
* прийняти в установленому порядку та оплатити надані Послуги;
* Приймати надані Послуги згідно актів прийому виконаних послуг/робіт та документів про обсяги виконаних послуг/робіт та їх вартість (КБ-2в, КБ-3);
* негайно повідомити «Виконавця» про недоліки в Послугах;

12.3. «Виконавець» має право:

* залучати за згодою «Замовника» до виконання Договору третіх осіб (субпідрядників);
* зупиняти Послуги у разі невиконання «Замовником» своїх обов`язків за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання «Виконавцем» Послуг;
* вимагати від «Замовника» зміни твердого кошторису на підставах та в порядку, встановленому Договором;
* вимагати прийняття результату Послуг та оплати виконаних Послуг у порядку, розмірі та строки, передбачені Договором та додатками до нього;
* відмовитися від Договору й вимагати від «Замовника» сплати ціни пропорційно наданим Послугам, а також відшкодування збитків, не покритих цією сумою, у разі неможливості використання ресурсів, наданих «Замовником»;
* на відшкодування завданих йому збитків відповідно до чинного законодавства України та Договору;
* залучати для надання Послуг робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації;
* ініціювати внесення змін до Договору;

12.4. «Виконавець» зобов`язаний:

* у строк та згідно з умовами та вимогами Договору, його додатків, вимог чинного законодавства України та інших вимог, що звичайно ставляться до такого виду послуг, надати передбачені Договором Послуги;
* подати «Замовнику» звіт про використання наданих ним матеріальних ресурсів та повернути їх залишок, за умови, що «Замовником» надавалися будь-які матеріальні ресурси;
* відмовитися від прийняття матеріальних ресурсів, що надаються «Замовником», у разі виявлення їх невідповідності вимогам нормативних документів;
* своєчасно попередити «Замовника» у разі виявлення невідповідності матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює «Замовник», нормативними документами і відмовитися від їх прийняття;
* вживати заходів для збереження майна, переданого «Замовником»;
* здійснювати експертну перевірку, випробування Послуг, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для надання Послуг, та повідомляти про це «Замовника» у розумні строки;
* своєчасно попередити «Замовника» про те, що додержання його вказівок стосовно способу надання Послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
* передати «Замовнику» у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені Послуги;
* координувати діяльність субпідрядників;
* своєчасно усувати недоліки Послуг, допущені з його вини;
* відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані «Замовнику» збитки;
* інформувати «Замовника» про хід виконання обов`язків за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
* забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного інструктажу.
* після виконання робіт (надання послуг) підготувати акти прийому виконаних послуг/робіт та документів про обсяги виконаних послуг/робіт та їх вартість (КБ-2в, КБ-3).

**13. Гарантійні строки якості закінчених послуг та порядок усунення виявлених недоліків**

13.1. «Виконавець» гарантує якість закінчених Послуг і змонтованих конструкцій, досягнення показників, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

13.2. Гарантійний строк якості закінчених Послуг становить 1 (один) рік з дня прийняття «Замовником» послуг від «Виконавця».

13.3. У разі виявлення «Замовником» протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах/послугах і змонтованих конструкціях він негайно письмово повідомляє про них «Виконавця».

13.4. «Виконавець» відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах/послугах і змонтованих конструкціях протягом гарантійного строку, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

13.5. У разі виявлення «Замовником» недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку він зобов`язаний запросити «Виконавця» для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо останній відмовився взяти участь у складенні такого акта, «Замовник» має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його «Виконавцю».

13.6. «Виконавець» не відповідає за дефекти, виявлені під час гарантійного строку, якщо він доведе, що вони сталися внаслідок неправильної його експлуатації або неправильної інструкції щодо його експлуатації, розроблених самим «Замовником» або залученими іншими особами.

13.7. Якщо між Сторонами виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Учасник повинен надати у складі пропозиції довідки з обслуговуючих банків, інформація про які міститься в його пропозиції щодо наявності в нього відкритого рахунку в такій банківській установі із зазначенням його номеру, що повинна бути видана не раніше ніж за десять днів до кінцевого строку подання тендерних пропозицій, зазначеного в електронній системі закупівель. Фінансування витрат пов`язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору «Виконавцем» або причинного зв`язку між його діями та виявленими недоліками (дефектами). Про що учасниками надається погодження. У такому випадку витрати, пов`язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

**14. Відповідальність Сторін та врегулювання спорів**

14.1. При порушенні своїх зобов`язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його ненадання або неналежне надання, тобто надання з порушенням умов, визначених Договором.

14.2. Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати в повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від надання інших обов`язків за Договором.

14.3. Сплата неустойки не звільняє винувату сторону від надання своїх договірних обов`язків в натурі та усунення порушень, за винятками, передбаченими чинним законодавством України.

14.4. Сторони звільняються від відповідальності при настанні загальновизнаних обставин непереборної сили, що виникли незалежно від волі та бажання Сторін і яких неможливо було передбачити та уникнути. Підтвердженням існування обставин непереборної сили є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

14.5. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

14.6. Вирішення спорів та суперечок Сторін, пов`язаних з виконанням умов договору, у претензійному порядку не є обов`язковим.

14.7. Спори, пов`язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити таким способом, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

14.8. Завершення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.

14.9 Виконання зобов’язань за цим Договором забезпечується неустойкою.

14.10 За прострочення строків оплати, закріплених п. 3.2 Договору, «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню у розмірі облікової ставки НБУ за кожен день прострочення виконання зобов’язання.

14.11 У разі пропуску строків надання Послуг, закріплених п. 3.1 Договору «Виконавець» сплачує на користь «Замовника» пеню у розмірі облікової ставки НБУ від вартості Послуг за кожен день прострочення виконання зобов’язання.

**15. Форс-мажор**

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

15.2. Період звільнення від відповідальності за невиконання умов Договору починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується з моменту досягнення результатів вжитими нею заходами для виходу із форс-мажору, чи з моменту, коли не виконуюча сторона могла б вжити таких заходів, але не зробила цього.

15.3. Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

15.4. Сторона, для якої склалися форс – мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 3-х (трьох) банківських днів з дати настання таких обставин, в письмовій формі проінформувати контрагента про настання таких обставин та про їх наслідки й прийняті всі можливі заходи з метою максимального обмеження негативних наслідків, що викликані форс-мажорними обставинами. Аналогічні умови стосуються інформування про припинення дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.

15.5. Не повідомлення або несвоєчасне повідомлення контрагента про настання форс-мажорних обставин, веде за собою втрату права посилатися на такі обставини як на підставу, що звільняє від відповідальності.

15.6. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 3 місяці, то кожна сторона матиме право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором. В такому випадку жодна із сторін не матиме права на відшкодування другою стороною можливих збитків.

**16. Оперативно-господарські санкції**

16.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

16.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися «Замовником» до «Виконавця», за невиконання його зобов’язань перед «Замовником» в частині, що стосується:

* якості наданих Послуг;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з «Замовником» у разі неякісного надання Послуг;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з «Замовником» у разі прострочення строку усунення дефектів.

16.3 У разі порушення «Виконавцем» умов щодо порядку надання Послуг, якості надання Послуг, «Замовник» має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

16.4 Строк дії Санкції визначає «Замовник», але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. «Замовник» повідомляє «Виконавця» про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється «Замовником» на електронну адресу «Виконавця» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу «Виконавця», передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція і т. д.), що будуть відправлені Замовником на адресу «Виконавця», вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному одержувачу до тих пір, поки «Виконавець» письмово не повідомить «Замовника» про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється «Замовником», вважається отриманою «Виконавцем» не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки «Замовником» на адресу «Виконавця», зазначену в Договорі.

**17. Внесення змін у Договір та його розірвання**

17.1.Усі зміни до Договору вносяться в період його дії письмово, з укладанням додаткової угоди до Договору, що стає невід’ємною частиною цього Договору і набирає чинності після його підписання уповноваженими особами Сторін.

17.2.Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

17.3. «Замовник» може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це «Виконавця» не менш як за 10 днів за таких обставин:

17.3.1. Відсутності у «Замовника» коштів для фінансування будівництва.

17.3.2. Виявлення недоцільності, або неможливості продовжувати послуги на об’єкті, в тому числі на підставі рішень відповідних контролюючих органів.

17.3.3.Прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

17.3.4.Cуттєвого порушення «Виконавцем» своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки надання послуг;

17.3.5.Якщо послуги не розпочато з вини «Виконавця».

17.3.6. Грубих порушень «Виконавцем» будівельних норм і правил у випадку відмови «Виконавця» від їх усунення.

17.3.7. Прийняття судом постанови про визнання «Виконавця» банкрутом.

17.3.8. Інших обґрунтованих «Замовником» причин.

**18. Порядок змін умов договору про закупівлю**

18.1. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних згідно п. 19.2 та оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною.

18.2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

18.3. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

18.4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

**19. Дія Договору**

19.1. Договір підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.

19.2. Договір набуває чинності з моменту його підписання у порядку, визначеному п.20.1, і діє до 31.12.2023 р., а у частині зобов’язань за договором – до повного їх виконання.

19.3. Якщо інше не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни в Договір можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

19.4. Додаткова угода до Договору оформлюється за тими ж правилами, що й сам Договір. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору, якщо інше не встановлено в додатковій угоді, Договорі або в чинному законодавстві України.

19.5. Дія Договору припиняється в випадках, передбачених Договором та чинним законодавством України.

19.6. Якщо інше прямо не встановлено Договором або чинним законодавством України, Договір може бути розірваний тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

19.7. При невиконанні або порушенні однією зі Сторін умов Договору та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї зі Сторін за рішенням суду.

19.8. Відповідно до ч. 6 ст. 41 Закону «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 року  
№ 922-VIII дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**20. Інші умови**

20.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі або ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до надання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть б ути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг;*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

*Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

9) зменшення обсягів закупівлі та/або ціни згідно з договорами про закупівлю робіт з будівництва об’єктів нерухомого майна відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 р. [№ 382](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/382-2023-%D0%BF) “Про реалізацію експериментального проекту щодо відновлення населених пунктів, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 46, ст. 2466), якщо розроблення проектної документації покладено на підрядника, після проведення експертизи та затвердження проектної документації в установленому законодавством порядку.

Якщо у замовника після укладення договору про закупівлю виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт чи послуг, пов’язаних з предметом закупівлі основного договору, в того самого виконавця робіт/надавача послуг, то такі роботи чи послуги закуповуються Замовником за окремим договором.

20.2. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

20.3. При підписанні/візуванні Договору, а також при листуванні Сторін використовується власноручний підпис Сторони/уповноваженого представника Сторони.

20.4. При укладенні Договору/Додаткової угоди до Договору, кожна із Сторін зобов`язується завізувати кожну сторінку аркушу, на якій викладено умови Договору/Додаткової угоди до Договору, шляхом підписання кожної сторінки уповноваженим представником відповідної Сторони та скріплення підпису печаткою Сторони, якщо Стороною є юридична особа або фізична особа – підприємець, яка має печатку. При цьому, допускається здійснення такого візування Стороною лише на аркушах екземпляру Договору/Додаткової угоди до Договору, який передається іншій Стороні, а також допускається не візування аркушу, на якому вже є підпис Сторони. Візуванню також підлягають усі додатки до Договору.

**21. Прикінцеві положення**

21.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов`язані з ним, у тому числі з його дійсністю, укладанням, наданням, зміною та припиненням, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

21.2. Усі додаткові угоди, додатки, кошторис тощо, оформлені письмово та посвідчені повноваженими представниками Сторін, є невід`ємними частинами Договору.

21.3. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку зроблені у тій самій формі, що й Договір.

21.4. Після підписання Договору всі попередні переговори щодо його укладення, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні його умов.

21.5. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов`язується повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у 5-ти денний строк, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов`язаних із цим несприятливих наслідків.

21.6. Кожна зі Сторін не має права передавати свої права і обов`язки за Договором третім особам без письмової згоди на це другої Сторони.

21.7. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2-вух автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

**22. Антикорупційні застереження**

22.1. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано,  
будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

22.2. При виконанні своїх зобов’язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як надання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

22.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов’язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов’язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити надання зобов’язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

22.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому Розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити надання Договору на будь який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

Додатки до Договору:

1. Кошторисна документація у складі: Договірна ціна, Підсумкова відомість ресурсів, Зведений кошторисний розрахунок;

**24. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник: | Виконавець: |

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма подається на фірмовому бланку учасника (за наявності)

*Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у відкритих торгах (з особливостями) на закупівлю**послуг з встановлення* ***системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та покажчиків напрямку евакуювання на об'єкті: Петрівський ЗДО «Ромашка»,*** *згідно з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами, запропонованими замовником*

*Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги до предмету закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та згодні запропонувати Замовнику, надання нижчезазначеної послуги, на умовах, зазначених у нашій тендерній пропозиції за наступними цінами:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Найменування предмету закупівлі*** | ***Од.***  ***виміру*** | ***Кількість*** | ***Ціна***  ***грн., без ПДВ\**** | ***Загальна вартість,***  ***грн., з ПДВ\**** |
| *1.* |  |  |  |  |  |
| *Сума з/ без ПДВ****\*****, грн.:* | | | | |  |
| ***Разом, з/без ПДВ\* грн.:*** | | | | |  |

***\* зазначається відповідно до статусу платника.***

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом \_\_\_\_ днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо наша компанія буде визнана переможцем процедури закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим письмовим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника,

(завірені печаткою\*\*(у разі її використання)).

**Примітка!**

\*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

Внесення змін до форми **"ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ" не допускаються**