**Головне управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області**

|  |
| --- |
| «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Рішенням уповноваженої особи  Протоколом №18/а від 01.03.2023 р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Е. Колотило  м.п. |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по предмету закупівлі

Поточний ремонт спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів)

**ЗМІСТ**

**1.Загальні положення.**

**2.Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.**

**3.Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.**

**4.Подання та розкриття тендерної пропозиції.**

**5.Оцінка тендерної пропозиції та розгляд.**

**6.Результати торгів та укладення договору про закупівлю.**

Додаток 1 до тендерної документації. Перелік документів, що подаються на підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та перелік інформації, документів на підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у учасника та переможця, визначених у пункті 44 Особливостей.

Додаток 2 до тендерної документації. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація.

Додаток 3 до тендерної документації. Цінова пропозиція, Форма.

Додаток 4 до тендерної документації. Договір про закупівлю послуг за державні кошти. Проєкт.

Додатки є невід`ємною частиною до цієї тендерної документації.

**м. Чернівці**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – Особливості), Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1495 «Про внесення змін до особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2023 року № 157 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178» та інших нормативно-правових актів у сфері закупівель. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Повне найменування, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, код ЄДРПОУ 40416813 |
| 2.2 | місцезнаходження | Юридична адреса: 58010, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Сторожинецька, будинок 115 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа здійснювати зв’язок з учасниками: Колотило Тетяна Едуардівна – головний спеціаліст відділу економічної діяльності управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області;   * тел.. (0372) 54-60-33; email: GUDPSS\_TK@i.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги, процедура закупівлі). |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Поточний ремонт спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти).  Учасники подають тендерні пропозиції щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 2 до цієї тендерної документації. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Послуга з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів) може надаватись за адресою розташування Учасника (переможця), результат наданих послуг надається на юридичну адресу Замовника.  Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: 1 послуга.  Вимоги до предмета закупівлі, зазначені в технічних, якісних та кількісних характеристиках предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація у Додатку 2 до цієї тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Послуга з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів) повинна надаватися протягом 2023 року до 31 грудня 2023 року та відповідно до умов визначених у Додатку 4 до цієї тендерної документації - Проєкту Договору. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість, інших податків (у випадках, що визначені законодавством) надання послуг з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту та інші витрати (витратні матеріали, експлуатація необхідного обладнання, комунальні послуги, оплата праці тощо). |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад засвідчений уповноваженою особою учасника / або нотаріально / або іншим чином завірений. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| 8 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону. В електронній системі закупівлі зазначити крок 0,5 %. |
| **2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом 44 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження. Учасник відповідно до вимог цієї тендерної документації повинен надати у складі тендерної пропозиції:   * Інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 1 до цієї тендерної документації; * Інформації щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 44 Особливостей у відповідності до вимог, викладених у Додатку 1 до цієї тендерної документації; * Інформації та документів на підтвердження відповідності технічним якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у відповідності до вимог, викладених у Додатку 2 до цієї тендерної документації; * Заповненої «Цінова пропозиція» за формою, що додається відповідно до Додатку 3 до цієї тендерної документації. * інших інформації, документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації відповідно Додатку 1 до цієї тендерної документації.   У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, надається документ про створення такого об’єднання.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації.  Усі документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів в кольоровому режимі у форматі PDF одним файлом для зручності їх перевірки (виняток - кваліфікований електронний підпис (КЕП або УЕП), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої особи / посадової особи, а також відбитки печатки. У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу.  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сканований варіант пропозицій повинен бути чітким та не містити різних накладень, малюнків (наприклад: накладених підписів, печаток інших знаків) на документі, які заважають розгляду зазначеної в документі інформації, у разі не можливості ідентифікувати текст сканованого документу через його не чітке зображення, замовник залишає за собою право не враховувати такий документ під час розгляду.  Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  Інформація, довідки, що складаються учасником, повинні бути адресовані замовнику, оформлені на фірмовому бланку (за наявності), містити дату оформлення документа та номер, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та печатки (за наявності). Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог частини 3 статті 12 Закону, Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису (надалі – УЕП) враховуючи терміни його застосування: після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником. Вважатиметься достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  У разі надання довідок, витягів, виписок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі документи повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет prozorro.gov.ua. За достовірність наданої інформації та документів відповідальність згідно чинного законодавства безпосередньо несе учасник.  Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | 5.1. Умовами цієї тендерної документації Замовник установлює такий кваліфікаційний критерій, як наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів), що визначено у Додатку 1 до цієї Тендерної документації.  5.2. Відповідно до умов п. 44 Особливостей, Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції, дотримуючись умов частини 1 розділу З “Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції” та інформації викладеної у Додатку 1 до цієї Тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Перелік та спосіб подання документів які підтверджують відсутність підстав для відмови визначених в підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей переможець надає у порядку згідно з умовами частини 1 розділу З “Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції” цієї документації, згідно переліку викладеному у Додатку 1 до цієї тендерної документації. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, згідно переліку викладеному у Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 2 до цієї тендерної документації, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Не додається |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **09 березня** **2023 року до 09:00** *(за часом який визначено електронним майданчиком*).  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру електронною системою закупівель.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій.  Протокол розкриття тендерних пропозицій може містити іншу інформацію. |
| **5. Оцінка тендерної пропозиції та розгляд** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію та розгляд | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих Особливостей.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо учасник звільнений від сплати ПДВ або предмет закупівлі не підлягає оподаткуванню ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ), надання послуг з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, в тому числі витратних матеріалів, експлуатація приладів та обладнання, оплата працівникам та інших витрат за Формою «Цінова пропозиція» - Додаток 3 до цієї тендерної документації.  Не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до Особливостей (далі — найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзацу третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 цих особливостей.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | Замовник не відхиляє тендерні пропозиції через допущення формальних помилок, перелік яких затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року № 710 (із змінами), до яких відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Приклади формальних помилок.  До формальних (несуттєвих) помилок можуть бути віднесені такі помилки:  - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів;  - неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.  - відсутність нумерації сторінок пропозиції;  - відсутність підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитку печатки на окремих документах у складі пропозиції;  - технічні помилки та описки.  *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;*  - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;*  - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, усупереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі тендерної пропозиції учасника.  *Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасник.*  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. |
| 3 | Інша інформація | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Якщо учасником надана тендерна пропозиція, ціна якої визнана аномально низькою, такий учасник має надати відповідне обґрунтування. Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»;  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з пунктом 39 особливостей .  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  У випадку відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну (за вартісним показником) тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. |
| **6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цією тендерною документацією;  2) неподання тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цією тендерною документацією.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладено у Додатку №4 до цієї тендерної документації;  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n38) цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [третьої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме копію або сканований оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання договору за результатами торгів ( у спосіб із переліку визначеному у Додатку 1 до цієї тендерної документації); * копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей..  Умови договору можуть бути уточнені замовником під час його укладання. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 44 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

Перелік документів, що подаються на підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та перелік інформації, документів на підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у учасника та переможця, визначених у пункті 44 Особливостей.

***Учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, що встановлені в статті 16 Закону та в Особливостях, надає наступні документи:***

Для закупівлі послуг з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, встановлюється такий кваліфікаційний критерій, як наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів) – підтверджується наданням копії або сканованого оригіналу договору (договорів) про надання послуг з поточного ремонту автомобілів або послуг з технічного обслуговування транспортних засобів (укладений/укладених протягом 2020 року або 2021 року або 2022 року), який повинен свідчити, що учасник має досвід виконання аналогічного договору про надання послуг з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту.

***Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначених в п 44 Особливостей.***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 44 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 44 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстава для відмови в участі процедурі закупівлі** | **Для учасника** | **Для переможця** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (щодо керівника) станом на дату не раніше дня викладення цього оголошення про відкриті торги |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника), станом на дату не раніше дня викладення цього оголошення про відкриті торги |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) станом на дату не раніше дня викладення цього оголошення про відкриті торги |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній єсистемі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав;  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***Інші документи, інформація які передбачені вимогами тендерної документації які повинен надати учасник у складі пропозиції.***

1. Копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів, в один із таких способів:

- довідку щодо особи (осіб), уповноваженої(их) на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю;

- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;

- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);

2. Витяг/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який повинен містити всі пункти відповідно до Єдиного державного реєстру, не більше місячної давнини відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

3. Для учасників-юридичних осіб - копію статуту або сканований оригінал (зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників.

4. Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є:

– громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

– юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

– юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

– юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

– пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.)

5. Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого - на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо).

*Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.*

6. Копію витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ), або копію свідоцтва про сплату єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

7. Достовірна інформація у вигляді листа/ довідки/ інформації в довільній формі в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності або копію (сканований оригінал) дозволу / ліцензії на право займатись відповідним видом господарської діяльності *(у передбачених законодавством випадках)*.

Учасники-нерезиденти, подаються у складі тендерної пропозиції аналогічні документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Документи повинні бути перекладені на українську мову (вірність перекладу засвідчується у бюро (агентстві, тощо) перекладів), легалізовані органами Міністерства закордонних справ України або апостильовані. Прийняття документів без легалізації можливе, якщо це передбачено в угоді України з іноземною країною.

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація

Умовами цієї тендерної документації не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Вартість закупівлі послуг з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, не повинна перевищувати тридцять три тисячі сімсот шістдесят дві гривні, нуль копійок (33762,00 грн.) із врахуванням податку на додану вартість, інших податків (у випадках, що визначені законодавством) та вартості інших витрат на витратні матеріали, оплату праці працівникам, експлуатацію інструментів, обладнання та інвентар все необхідне для поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, що належить Головному управлінню Держпродспоживслужби в Чернівецькій області.

|  |  |
| --- | --- |
| Марка авто: | Peugeot |
| Модель авто: | 301 |
| VIN код: | Y69SKSS37K0C18546 |
| Державний Номер: | CE 7629 CB |
| Пробіг: | 95000 |

1. Перелік послуг з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів), що належить Головному управлінню Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, встановлений відповідно до дефектного акту:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва робіт та матеріалів | Кількість штук | Марка |
| Антифриз, 5л | 2 | Не гірше марки «MEYLE «або еквівалент»». |
| Комплект ГРМ | 1 | Оригінал «Peugeot «або еквівалент»» |
| Ремінь генератора | 1 | Оригінал «Peugeot «або еквівалент»» |
| Помпа води | 1 | Не гірше марки «MEYLE «або еквівалент»». |
| Масляний фільтр | 1 | Не гірше марки «KNECHT «або еквівалент»». |
| Повітряний фільтр | 1 | Не гірше марки «BOSCH «або еквівалент»». |
| Реставрація ГБЦ | 1 | Так |
| Прокладка ГБЦ | 1 | Не гірше марки «ERLING «або еквівалент»». |
| Болти головки блоку, комплект | 1 | Не гірше марки «ERLING «або еквівалент»». |
| Комплект прокладок двигуна | 1 | Не гірше марки «ERLING «або еквівалент»». |
| Олива 5-w40, 5л | 1 | Оригінал «MOTUL «або еквівалент»» |
| Комплект прокладок системи Вип. | 1 | Не гірше марки «ERLING «або еквівалент»». |
| Ущільнювальне кільце | 6 | Не гірше марки BOSCH «або еквівалент»». |
| Прокладка випускного колектора | 1 | Не гірше марки «ERLING «або еквівалент»». |
| Прокладки двигуна | 1 | Не гірше марки «ERLING «або еквівалент»». |
| Очисник | 3 | Не гірше марки «Montage-Cleaner «або еквівалент»». |

2. Установа (приміщення), де будуть надаватись послуги з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, що належить Головному управлінню Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, повинна розташовуватись на території міста Чернівці Чернівецької області.

3. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення техніки безпеки під час надання послуг несе Учасник (в подальшому Виконавець).

4. Під час надання послуг з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, мають використовуватись виключно якісні матеріали. Необхідні витратні матеріали, обладнання та інвентар, транспортування спеціалізованого службового транспорту (за необхідності) включається Учасником (в подальшому Виконавцем) у вартість послуг, цінової пропозиції.

***В підтвердження відповідності запропонованого предмета закупівлі до встановлених технічних, якісних та інших характеристик, Учасники в своїй пропозиції подають лист/довідку/інформацію на фірмовому бланку (за наявності) у вигляді заповнених форм:***

**1.** ***(Юридична назва учасника,)*** надаємо гарантію, що будемо надавати Замовнику протягом 2023 року послуг з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів), що належить Головному управлінню Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, за таким переліком послуг, матеріалів та кількістю у вигляді ***заповненої таблиці***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва робіт та матеріалів** | **Кількість шт.** | **Запропонована Марка** |
| Антифриз, 5л | 2 |  |
| Комплект ГРМ | 1 |  |
| Ремінь генератора | 1 |  |
| Помпа води | 1 |  |
| Масляний фільтр | 1 |  |
| Повітряний фільтр | 1 |  |
| Реставрація ГБЦ | 1 |  |
| Прокладка ГБЦ | 1 |  |
| Болти головки блоку, комплект | 1 |  |
| Комплект прокладок двигуна | 1 |  |
| Олива 5-w40, 5л | 1 |  |
| Комплект прокладок системи Вип. | 1 |  |
| Ущільнювальне кільце | 6 |  |
| Прокладка випускного колектора | 1 |  |
| Прокладки двигуна | 1 |  |
| Очисник | 3 |  |

Датовано:“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада уповноваженої особи учасника підпис, прізвище, ініціали)*

**2.** ***(Юридична назва учасника)***, повідомляємо, що послуги з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів), що належить Головному управлінню Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, будуть надаватись за адресою:

.

Датовано:“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада уповноваженої особи учасника підпис, прізвище, ініціали)*

**3.** ***(Юридична назва учасника)***, надаємо гарантію, що під час надання послуг з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів), що належить Головному управлінню Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, будуть використовуватись нові комплектуючі, виключно з якісних матеріалів, обладнанням та інвентарем, транспортування спеціалізованого службового транспорту (за необхідності), що будуть включатись у вартість послуги, цінової пропозиції.

Датовано:“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада уповноваженої особи учасника підпис, прізвище, ініціали)*

**4. *(Юридична назва учасника)***, несе повну матеріальну відповідальність за прийнятий в роботу спеціалізований службовий транспорт (на період надання послуг) та несе відповідальність за дотримання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення техніки безпеки під час надання послуг.

Датовано:“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада уповноваженої особи учасника підпис, прізвище, ініціали)*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

*Форма «Цінова пропозиція» подається на бланку учасника (у разі наявності) у вигляді, наведеному нижче, учасник не повинен відступати від даної форми.*

Цінова пропозиція

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування учасника |  |
| Код ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків |  |
| Юридична адреса |  |
| Фактична адреса |  |
| Телефон / Електронна пошта |  |
| Інформацію про банківські реквізити Учасника (про відкритий поточний рахунку стандарті IBAN, за яким будуть здійснюватися розрахунки за договором у разі визначення Учасника переможцем |  |
| Форма власності та юридичний статус |  |
| Основна спеціалізація, напрямки господарської діяльності |  |
| П.І.Б., посади, телефони керівників |  |
| П.І.Б., посади, телефони представників учасника закупівлі, уповноважених здійснювати зв’язок |  |

***(Юридична назва учасника)*** надаємо свою пропозицію Головному управлінню Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, щодо участі у закупівлі поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів), згідно з усіма умовами документації зазначеної закупівлі. Наша цінова пропозиція розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, надання послуг з поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, в тому числі вартість витратних матеріалів, експлуатація приладів та обладнання, оплата працівникам, транспортування спеціалізованого службового транспорту (за необхідності)та інших витрат:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва послуг | Кількість послуг | Ціна за одну послугу, без ПДВ, грн. | Загальна вартість послуг, без ПДВ, грн. |
| 1 | Поточний ремонт спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів) | 1 |  |  |
| Вартість послуг, без ПДВ, грн. | | | |  |
| Вартість ПДВ, грн. | | | |  |
| Загальна вартість з ПДВ, грн. | | | |  |

цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ¹\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ¹\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примітка:***

¹ *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України;*

² *ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

Датовано:“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада уповноваженої особи учасника підпис, прізвище, ініціали)*

***Юридична назва учасника)*** підтверджуємо відповідність наданої пропозиції умовам документації до закупівлі поточного ремонту спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів) та погоджуємось, у разі визнання нас переможцями даної процедури закупівлі, підписати договір на умовах, що передбачені документацією до закупівлі та запропонованим Замовником Договору про закупівлю послуг за державні кошти Проєкт за зразком Додатка 4 до тендерної документації.

Датовано:“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада уповноваженої особи учасника підпис, прізвище, ініціали)*

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", я ***(зазначити прізвище, ім'я, по-батькові)***, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України "Про публічні закупівлі", а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, Свідоцтво платника податку або витяг з Реєстру платників податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносинах.

Датовано:“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023р. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада уповноваженої особи учасника підпис, прізвище, ініціали)*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

Проєкт

*У разі не надання письмової відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом та особливостями, замовник вважатиме що учасник відмовився від укладання договору про закупівлю та відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, на підстави абзацу 1 підпункту 3 пункту 41 особливостей.*

Договір №

про закупівлю послуг за державні кошти

м. Чернівці « » 2023р.

Головне управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, в особі, яка діє на підставі Положення про Головне управління в подальшому “Замовник”, з однієї сторони, та , що діє на підставі в подальшому “Виконавець”, з іншої сторони, а разом Сторони, уклали даний договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується протягом 2023 року, виконати поточний ремонт спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів) (далі – послуга), що належить Головному управлінню Держпродспоживслужби в Чернівецькій області.

1.2. Загальний склад та обсяг закупівлі зазначені в Специфікація (Дефектний акт), яка є невід’ємною частиною цього договору.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від фактичного обсягу наданих послуг та реального фінансування видатків.

1.4. Послуги надаються з витратних матеріалів, експлуатація приладів та обладнання, оплата працівникам, транспортування спеціалізованого службового транспорту (за необхідності) та інших витрат за рахунок Виконавця.

1.5. Види послуг та матеріали, не передбачені завданням, необхідність в яких з’ясувалась в процесі виконання договору, оформляються додатковою угодою сторін в письмовій формі.

**2. ЦІНА ТА УМОВИ ОПЛАТИ ПОСЛУГ**

2.1. Вартість всіх доручених Виконавцю послуг, за цим договором визначається згідно актів наданих послуг, виконаних робіт та складає  **.**

2.2. Розрахунки за надані послуги здійснюються в безготівковому порядку платіжним дорученням шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у національній валюті, протягом семи (7) робочих днів після фактично надану послугу та підписанням Сторонами акту наданих послуг, виконаних робіт.

2.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником бюджетного призначення на фінансування;

2.4. При виникненні бюджетних зобов’язань оплата за надані послуги проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

**3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Приймання-передача наданих послуг здійснюється Сторонами шляхом підписання їх уповноваженими представниками Актів наданих послуг, виконаних робіт .

3.2. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання від Виконавця результат наданих послуг, Замовник зобов’язаний розглянути та, у випадку відсутності зауважень та заперечень до якості та обсягів наданих послуг, підписати Акт приймання наданих послуг, виконаних робіт.

3.3**.** У випадку відмови Замовника прийняти результат наданих послуг у зв’язку з виявленими дефектами. Замовник складає та підписує Акт з переліком претензій (Дефектний Акт), в якому вказуються недоліки у наданих послугах та строки їх усунення Виконавцем. Після усунення Виконавцем дефектів у наданих послуг Замовник підписує Акт приймання-передачі наданих послуг, виконаних робіт.

3.4. Послуги вважаються наданими Виконавцем та передані Замовнику в повному обсязі з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін остаточного Акту наданих послуг, виконаних робіт.

**4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ ТА ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ**

4.1. Виконавець гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовується ним для надання послуг, за вимогою Замовника, Виконавець зобов’язаний надавати останньому документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, які використовуються Виконавцем для надання послуг.

4.2. Виконавець зобов’язаний надати послуги за цим договором з дотриманням норм і правил, що діють в Україні. При наданні послуг дотримуватися всіх необхідних заходів та правил протипожежної безпеки, виробничої санітарії, техніки безпеки, охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну надання послуг

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

5.1. Виконавець зобов’язаний надати послуги своїми силами та коштами, зі свого матеріалу, якісно, в порядку, обсязі та терміни, що передбачені даним Договором та передати результати наданих послуг Замовнику.

5.2. Замовник має право здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами послуг які надаються.

5.3. Замовник зобов’язаний вчасно сплатити вартість наданих послуг у порядку, розмірі та строки, визначені ст.2 даного Договору.

5.4. Обов’язки Виконавця за цим договором вважаються виконаними після підписання сторонами акту наданих послуг, виконаних робіт.

5.5. Виконавець має право отримати плату за належно наданні послуги в порядку, розмірах та строки, передбачених цим Договором.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену Договором та чинним законодавством.

6.2. Жодна із сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань по цьому договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов’язана не пізніше 3-х календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу сторону.

6.3. У випадку порушення терміну виконання своїх зобов’язань Сторони сплачують неустойку у розмірі 0,1% від суми договору за кожний день прострочення, але не менше облікової ставки Національного банку України.

6.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

**7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1**.** Цей договір набирає чинності з моменту його підписання обома сторонами та діє до 31.12.2023 року та до моменту його повного виконання ними своїх зобов'язань за цим договором.

7.2. Усі додатки до цього договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють впродовж терміну дії договору.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Дія договору припиняється повним виконанням сторонами своїх обов'язків за ним, за згодою сторін або з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.2. У випадку зміни власних реквізитів Сторони зобов’язані письмово повідомити одна одну не пізніше як протягом 5 днів з дня виникнення таких змін.

8.3. Цей договір може бути змінено або доповнено за згодою сторін. Зміни та доповнення до договору або розірвання договору оформляються у письмовому вигляді як додатки до договору і підписуються сторонами.

8.4. Цей договір укладено у двох примірниках (по одному для кожної зі сторін), які мають однакову юридичну силу.

8.5 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з   
оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.:

«Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. »

8.6. У випадку, якщо Сторонам у зв’язку із виконанням даного Договору необхідно обробляти персональні дані (збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, змінювати, оновлювати, використовувати, поширювати, знеособлювати або видаляти відомості про фізичну особу) вони набувають статусу розпорядника бази персональних даних. З таких підстав вони зобов’язуються виконувати вимоги Закону України «Про захист персональних даних».

**9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

9.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Специфікація (Дефектний акт).

**10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |

Додаток 1

до договору про

закупівлю послуг за державні кошти

Проєкт

Специфікація

(Дефектний акт)

На поточний спеціалізованого службового транспорту, код ДК 021-2015 (CPV) 50110000-9 - Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання (50112100-4 - Послуги з ремонту автомобілів)

|  |  |
| --- | --- |
| Марка авто: | Peugeot |
| Модель авто: | 301 |
| VIN код: | Y69SKSS37K0C18546 |
| Державний Номер: | CE 7629 CB |
| Пробіг: | 95000 |

Перелік послуг :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва робіт та матеріалів | Кількість штук | Марка витратних матеріалів |
| Антифриз, 5л | 2 |  |
| Комплект ГРМ | 1 |  |
| Ремінь генератора | 1 |  |
| Помпа води | 1 |  |
| Масляний фільтр | 1 |  |
| Повітряний фільтр | 1 |  |
| Реставрація ГБЦ | 1 |  |
| Прокладка ГБЦ | 1 |  |
| Болти головки блоку, комплект | 1 |  |
| Комплект прокладок двигуна | 1 |  |
| Олива 5-w40, 5л | 1 |  |
| Комплект прокладок системи Вип. | 1 |  |
| Ущільнювальне кільце | 6 |  |
| Прокладка випускного колектора | 1 |  |
| Прокладки двигуна | 1 |  |
| Очисник | 3 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ВИКОНАВЕЦЬ:** | **ЗАМОВНИК:** |